

『외국어교육연구』 규정

1. 『외국어교육연구』 발행규정
2. 『외국어교육연구』 편집위원회 규정
3. 『외국어교육연구』 심사규정
4. 『외국어교육연구』 윤리위원회 규정
5. 『외국어교육연구』 투고규정
6. APA 주요 체제 안내
7. 국문논문 원고예시
8. 외국어논문 원고예시
9. 『Foreign Language Education Research』
Submission Guidelines
10. Sample Manuscript

1. 『외국어교육연구』 발행규정

- 제정 1998. 3. 1

- 개정 2009. 2.27

제 1조 (목적) 이 규정은 학술지 『외국어교육연구』 (이하 “학술지” 라 한다) 발행의 기획, 논문투고, 편집 및 발간에 관한 세부사항을 정하여 학술지를 효율적으로 발행하는데 목적이 있다.

제 2조 (학술지 발행 목적) 학술지는 영어, 독일어, 프랑스어 등 서양어 교육을 중심으로 다음 각 호의 목적을 달성하기 위하여 발행한다.

- 1) 외국어교육의 학문적 발전에 기여
- 2) 외국어교육 정책 개발과 정보 교류의 촉진의 도모
- 3) 국내외 외국어교육 현장의 실증적 연구와 이론 모형 정립

제 3조 (발행 횟수 및 발행일) 발행 횟수는 연간 1회로 하고, 발행일은 매년 12월 31일로 한다.

제 4조 (논문 편수 및 게재 순서) 매회 발행되는 학술지에는 심사 결과 최종 ‘게재가’ 로 판정된 논문 10편 내외를 게재한다. 학술지에의 게재 순서는 외국어로 저술된 논문 다음에 국문으로 저술된 논문을 실는다. 외국어로 저술된 논문은 영어-독일어-프랑스어 순으로 게재하고, 각 외국어 영역 내에서는 저자의 성의 알파벳순으로 한다. 국문으로 저술된 논문은 저자의 성의 가나다순으로 게재한다. 저자의 성이 같은 경우, 저자의 이름에 동일한 기준을 적용한다.

제 5조 (논문 주제) 학술지에 게재되는 논문의 주된 주제는 다음 각 호와 같다.

- 1) 외국어교육과 관련한 어문학이론, 이념, 역사, 연구방법 등과 관련된 논문
- 2) 외국어교육의 분석, 평가, 해석과 관련된 논문
- 3) 학교 현장에서의 외국어교육 사례와 관련된 논문
- 4) 기타 외국어교육의 발전에 의미 있는 기여를 할 수 있거나 외국어교육에 대한 이해를 넓힐 수 있는 논문

제 6조 (논문 양태 요건) 학술지에 게재되는 논문은 ‘학술논문’ 또는 ‘관점과 주장’의 틀을 지녀야 한다. ‘학술논문’이라 함은 학술적 연구 논문에 요구되는 형식과 체계에 따라 작성된 논문을 말하며, ‘관점과 주장’이라 함은 특정한 관점과 논리적 담론에 기초하여 체계적인 관점, 주장, 비평, 정책적 쟁점 등을 피력함을 의미한다.

제 7조 (논문 독창성 요건) 학술지에 게재되는 논문은 다른 학술지 또는 간행물에 발표되지 않은 독창적인 것이어야 하며 다음의 요건을 충족하여야 한다. 또한 투고원고의 윤리지침에 관한 구체적인 사항은 『외국어교육연

구』 윤리위원회 규정을 따른다.

- 1) 동일한 내용의 논문을 본 학술지와 타 학회(학술)지에 동시 투고를 금지한다.
- 2) 만약 타 학회(학술)지에 같은 내용의 논문을 동시 투고하여 게재하거나 타 논문 및 연구결과를 표절 또는 무단 인용하였을 경우, 2년 이상 본 학술지에의 투고를 금지하는 등 윤리지침에서 정한 제재를 가할 수 있다.

제 8조 (논문 투고 자격) 논문 투고자격은 외국어교육 전문가 및 전공자로 한다.

제 9조 (심사지침) 투고원고의 심사기준 및 절차 등 심사지침에 관한 구체적인 사항은 『외국어교육연구』 심사 규정을 따른다.

제 10조 (논문 심사료 납부) 학술지에 논문을 투고하는 자는 원고 접수 통보 후 7일 이내에 논문 심사료 30,000원을 납부하여야 한다.

제 11조 (편집위원회) 학술지 발행의 기획, 논문 투고, 편집 및 발간에 관한 세부 사항을 주관하는 편집위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. 위원회의 구성 및 운영은 『외국어교육연구』 편집위원회 규정을 따른다.

제 12조 (투고, 심사, 게재 일자) 학술지 발행 시 논문별 투고, 심사, 게재 확정일자를 각 논문의 마지막 장에 기재한다. 자세한 양식은 별지 서식을 따른다.

제 13조 (투고 논문 작성 지침 및 제출) 학술지에 투고하는 논문의 작성 및 제출은 『외국어교육연구』 투고 규정을 따른다.

부칙(제 3호, 2009.2.27)

본 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

2. 『외국어교육연구』 편집위원회 규정

- 제정 1998. 3. 1
- 개정 2009. 2.27

제 1 장 총칙

- 제 1조** (명칭) 본 위원회는 ‘『외국어교육연구』 편집위원회(이하 “위원회”라 한다)’라 칭한다.
- 제 2조** (소속) 본 위원회는 서울대학교 외국어교육연구소 내에 설치한다.
- 제 3조** (발행 횟수 및 발행일) 본 위원회가 관장하는 학술지 『외국어교육연구』는 다음과 같은 지침 하에 발행한다.
- 1) 매년 12월 31일, 연 1회 발행한다.
 - 2) 논문 접수마감은 매년 8월 31일 이전으로 한다.
- 제 4조** (편집위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
- 1) 학술지 발행의 기획, 논문 투고, 편집 및 발간에 관한 기본 계획의 수립에 관한 사항
 - 2) 투고 논문의 심사를 위하여 논문주제에 따른 해당 전공분야 심사위원의 추천 및 선정에 관한 사항
 - 3) 투고 논문에 대한 심사위원 3인의 심사결과를 근거로 최종 게재여부 판정에 관한 사항
 - 4) 기타 편집위원장이 중요하다고 인정하는 사항

제 2 장 편집위원회 구성

- 제 5조** (편집위원회 구성 및 임기)
- 1) 위원회는 원내·외 인사로 구성되며, 위원장, 부위원장을 포함하여 10명 내외의 국내 편집위원과 5명 내외의 해외 편집위원 및 1인의 간사로 구성한다. 편집위원장은 외국어교육연구소 소장이 겸임한다.
 - 2) 위원회의 부위원장 및 위원은 연구소 소장이 임명하고, 간사는 해당 업무 담당 실장이 겸임한다.
 - 3) 위원의 임기는 2년으로 한다.
- 제 6조** (위원선정 기준 및 절차) 편집위원은 아래와 같은 기준과 절차에 따라 선정한다.
- ① 편집위원 선정기준
- 1) 대학의 조교수 이상 또는 이에 상응하는 자격을 갖춘 자로서 해당 분야에 지명도가 높고 학술연구 실적이 뛰어난 자 중에서 선정한다.
 - 2) 외국어교육연구 전반을 고려하여 각 전공 영역에 적정 인원수를 배

정한다.

- 3) 지역을 수도권, 강원, 충청, 전라, 경상, 제주로 분류하여 적정 인원수를 지역 별로 배정한다. 외국학계를 대표하는 우수한 학자를 국제적 지명도를 고려하여 편집위원으로 초빙한다.

② 편집위원 선정절차

- 1) 연구소 부장은 언어별로 편집위원 후보군을 조사하여 추천한다.
- 2) 연구소 운영위원회는 추천된 후보군의 연구실적, 학문적 활동 등을 검토하여 최종 위원을 확정한다.
- 3) 확정된 편집위원은 소장이 임명한다.
- 4) 편집위원은 연임할 수 있다. 단, 장기 해외출타 등 타당한 이유가 있을 때에는 임기 중에도 편집위원을 교체할 수 있다.

제 7조 (위원장의 직무)

- 1) 위원장은 회무를 통리한다.
- 2) 위원장 유고 및 부재 시에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제 8조 (외국어논문 및 초록 교정위원) 외국어논문 및 초록 교정위원은 3명 이내의 학내·외 인사로 구성하며, 위원장이 위촉한다.

제 9조 (간사의 직무) 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무 일체를 관장한다.

제 3 장 편집회의

제 10조 (회의)

- 1) 위원회 회의는 위원장이 필요하다고 판단될 때 또는 편집위원의 과반수이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집하며, 위원장은 그 의장이 된다. 위원장 부재 시, 부위원장 혹은 위원장이 임명한 편집위원 1인이 의장을 맡는다.
- 2) 위원회 회의는 위원의 과반수이상의 출석과 과반수이상의 찬성으로 의결한다. 위원장 표결권을 가지며, 가부 동수일 경우에는 결정권을 갖는다.

제 11조 (결과보고) 간사는 위원회의 심의 사항을 위원장에게 보고하여야 한다.

부칙(제 4호, 2009.2.27)

본 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

3. 『외국어교육연구』 심사규정

- 제정 1998. 3. 1

- 개정 2009. 2.27

제 1조 (목적) 이 지침은 학술지 『외국어교육연구』 발행 규정 제7조에 의거해 학술지 『외국어교육연구』의 심사규정을 정함을 목적으로 한다.

제 2조 (심사기준) 논문의 심사기준은 다음과 같다.

- 1) 논제의 적합성
 - 논문 내용과 제목의 일치성
 - 『외국어교육연구』 학술지 성격과의 적합성
- 2) 논문 체제의 적절성
 - 논문의 차례 및 체제의 적합성
 - 논문 세부 구성의 적절성
- 3) 선행 연구 이해도
 - 선행 연구에 대한 정확한 이해도
 - 국내외 연구동향과의 연계성
- 4) 논문의 독창성
 - 연구주제의 독창성 및 연구방법의 참신성
 - 연구결과 및 논의의 혁신성
- 5) 자료 선정의 적절성
 - 연구 자료의 적합성
 - 인용 자료 선정의 적절성
- 6) 연구 방법의 적절성
 - 이론적 배경의 적절성
 - 자료수집 방법·절차 및 통계분석의 합리성
- 7) 논증 방법의 타당성
 - 문제제기·설계 및 분석과정의 합리성
 - 결론과 시사점의 타당성
- 8) 학문적 기여도
 - 외국어교육 분야에서의 학문적 가치
 - 인접 학문에의 함축적 기여도
- 9) 표현의 정확성
 - 용어, 문장 및 담화 구성의 정확성
 - 표와 그림의 형식의 적절성
- 10) 논문 형식의 적절성
 - 영문초록 내용의 일치 및 완성도

- 투고규정 준수 및 참고문헌의 정확성

제 3조 (심사절차)

- 1) 투고규정을 준수한 원고만을 접수하고, 어긋난 논문은 즉시 반송한다.
- 2) 편집위원회는 학술지 『외국어교육연구』의 공모주제에 부합하는지에 따라 투고된 논문을 심사대상 논문과 심사제외(반려) 논문으로 구분한다.
- 3) 심사대상 논문으로 선정된 논문에 대해서는 해당 세부전공의 편집위원단이 논문심사자 3인을 추천하고 편집위원회를 통해서 심사자를 최종 확정한다. 단, 편집위원이 논문을 투고한 경우, 해당 편집위원은 당해 투고논문의 심사위원 선정과정에 참여할 수 없다.
- 4) 투고논문은 3인의 심사위원에 의한 익명의 심사 절차를(심사위원에게는 논문저자의 이름을 비밀로 하고 논문저자에게는 심사위원의 이름을 비밀로 하는 심사방법)거친다.
- 5) 심사위원은 심사의뢰를 받은 후 30일 이내에 심사총평과 함께 심사결과를 제출하여야 하며, ‘수정 후 게재’, ‘수정 후 재심’의 경우에는 수정·보완 요구 사항을, ‘게재 불가’의 경우 해당 사유를 구체적으로 기술해야 한다. (별지 서식: 논문 심사표)
- 6) 심사판정은 다음 4단계로 한다.
 - (1) 게재가능: 수정 없이 게재할 수 있다고 판단한 논문
 - (2) 수정 후 게재: 수정할 내용이 표현, 어휘의 선택, 제시 순서 등에 한한 것으로 핵심내용과는 무관한 논문
 - (3) 수정 후 재심: 논문의 핵심내용에서 문제가 있어 심사위원의 수정 보완 의견을 반영하여 수정한 후 재심사를 해야 하는 논문
 - (4) 게재불가: 논문의 핵심내용에서 심각한 문제가 있고 그 문제를 해결하기 위해서는 상당한 기간과 노력이 필요하다고 판단한 논문
- 7) 3인의 심사위원의 판정에 기초하여 게재여부에 대한 종합판정은 다음과 같이 한다: 각 심사위원의 게재 판정 점수 가운데 ‘게재가능’은 4점, ‘수정 후 게재’는 3점, ‘수정 후 재심’은 2점, ‘게재불가’는 0점을 부과하여 3명의 심사위원이 부과한 점수의 합계가 12점이면 ‘게재’, 9~11점이면 ‘수정 후 게재’, 6~8점이면 ‘수정 후 재심사’, 그리고 5점 이하면 ‘게재 불가’로 판정한다.
- 8) 종합판정에서 ‘수정 후 재심사’ 판정을 받은 논문은 심사위원의 수정보완 요구를 투고자가 수정본 작성에 충실히 반영하여 재제출해야 한다. 재제출된 논문은 해당 심사위원의 재심사를 받아야 하며, 재심사결과에 따른 최종 게재여부에 대한 종합판정은 1차 종합판정의 기준에 의한다.
- 9) 종합판정에서 ‘게재가능’ 판정을 받은 논문도 심사위원의 수정보완 요

구가 있을 시 이를 충실히 반영해야 한다.

- 10) 편집위원회의 판정 및 결정을 위한 논의는 전자메일 등을 이용하여 진행할 수도 있다.

부칙(제 5호, 2009.2.27)

본 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

4. 『외국어교육연구』 윤리위원회 규정

- 제정 1998. 3. 1
- 개정 2009. 2.27

제 1 장 윤리위원회 운영규정

제 1조 (목적) 본 규정은 학술지 『외국어교육연구』 발행 지침에 의거하여 관련된 윤리규정을 정하는 것을 목적으로 한다.

제 2조 (윤리위원회의 구성)

- 1) 본 운영규정의 목적을 달성하기 위하여 윤리위원회를 설치하여 운영한다.
- 2) 윤리위원회는 위원장을 포함하여 5인 이상 10인 이하로 구성한다.
- 3) 윤리위원장과 윤리위원의 선임은 편집위원회에서 결정한다.
- 4) 윤리위원장과 위원 임기는 2년으로 하는 것을 원칙으로 한다.
- 5) 윤리위원회의 간사는 1인을 둔다.

제 3조 (윤리위원회의 운영)

- 1) 윤리위원회는 제소된 투고자의 윤리규정 위반 여부를 심의한다.
- 2) 윤리위원회는 제소된 사안에 대해 접수된 날로부터 60일 이내에 심의·의결하여야 한다.
- 3) 논문게재 불가, 투고 제한, 공개사과 등 징계의 종류와 공표는 윤리위원회의 결정에 따른다.

제 4조 (윤리규정 위반의 제소 및 제소자의 보호)

- 1) 윤리위원회에 제소하기 위해서는 현저한 증거가 있어야 하며, 그 사실을 서면으로 윤리위원회에 제출하여야 한다.
- 2) 윤리위원회에 제소한 사람의 신원은 보호되어야 한다.
- 3) 윤리규정 위반으로 제소된 사람은 본 윤리위원회의 조사와 진상 규명에 협력하여야 한다.

제 5조 (소명 기회와 비밀 보장)

- 1) 윤리규정 위반으로 윤리위원회에 제소된 자는 심의결과가 확정되기 전까지는 윤리규정을 위반하지 않은 것으로 본다.
- 2) 윤리위원회는 윤리규정 위반으로 제소된 자에 대해 위원회가 필요하다고 인정할 경우 서면 혹은 직접해명 등 적절한 소명 기회를 부여할 수 있다.

- 3) 윤리위원회는 최종 결정이 내려질 때까지 당사자의 신원을 비밀로 하며, 인권을 침해하지 않도록 하여야 한다.

제 6조 (결과의 통지) 윤리위원장은 제소에 대한 윤리위원회의 결정을 즉시 제소자와 피소자에게 서면으로 통지한다.

제 7조 (윤리위원회 운영규정의 개정) 윤리위원회 운영규정의 개정 절차는 본 연구소 회칙 개정 절차에 준한다.

제 2 장 연구 부정 및 부적정 행위 규정

제 1조 (정의) 연구 부정행위는 연구수행과정이나 연구발표에 있어서 명백하게 위조 혹은 변조하거나 표절한 것을 의미하며, 연구 부적절행위는 연구에 직접 기여함이 없이 주저자 혹은 공저자가 되는 것을 의미한다.

제 2조 (유형) 연구 부정행위의 대표적인 행태는 다음과 같다.

- 1) 타인의 저작물 표절 혹은 자기표절에 해당하는 것으로서, 타인의 아이디어, 논리, 고유한 용어, 데이터, 분석체계를 출처를 밝히지 않고 임의로 도용하거나, 출처는 밝히지만 인용부호 없이 타인의 연구내용을 원문 그대로 옮기는 행위, 그리고 자신이 발표한 저술의 내용을 인용 혹은 각주 등 명백한 표시 없이 그대로 사용하는 행위이다.
- 2) 위조 혹은 변조에 해당하는 것으로서, 존재하지 않은 데이터나 연구결과를 허위로 만들어 내거나 데이터나 연구결과를 의도적으로 변경하거나 누락시키는 등 연구결과를 조작하는 행위이다.
- 3) 인용 및 참고문헌을 표시하지 않는 것으로서, 학술자료를 인용하거나 참고표시를 하면서 그 출처를 명시하지 않는 행위이다.
- 4) 부당한 논문저자 표시행위에 해당하는 것으로서, 연구내용 또는 결과에 대해 직접적으로 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자자격을 부여하는 행위이다.

제 3조 (투고)

- 1) 투고 및 게재 논문은 원저에 한한다.
- 2) 국내외 학술지나 학회지에 게재되었거나 투고 중인 논문은 본 학술지에 투고할 수 없다.
- 3) 분할 논문 투고 및 게재를 하지 않는 것을 원칙으로 한다.

제 4조 (심사주체 및 심사대상) 연구 부정행위나 부적절행위의 심의 대상은 원칙상 2009년 3월 1일 이후 『외국어교육연구』에 투고된 논문부터이며, 심사 중에 표절 의혹이 제기된 논문에 대한 표절여부의 확정과 제재 내용의 확정은 『외국어교육연구』 편집위원회가 담당한다.

제 5조 (제재) 연구 부정행위나 부적절행위가 확인된 투고자에 대해서는 그 경중에 따라 다음과 같은 제재를 가한다.

- 1) 『외국어교육연구』에 2년 이상 투고 금지
- 2) 『외국어교육연구』 논문목록에서 삭제
- 3) 경미하거나 고의적이지 않은 연구 부정행위나 부적절행위는 주의, 경고, 공개사과 등을 요구할 수 있다.
- 4) 심각한 연구 부정행위나 부적절행위자는 해당자의 소속기관에 통보한다.

부칙(제 6호, 2009.2.27)

본 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

5. 『외국어교육연구』 투고규정

- 제정 1998. 3. 1
- 개정 2009. 2.27
- 개정 2012. 9. 1

제 1조 (논문 내용)

- 1) 외국어 교육의 이론과 실제에 관한 창의적인 비판, 실험 분석, 새로운 제안 등의 내용이어야 한다. 어학, 문학 및 인접학문에 관한 것은 교육적 함축 및 활용방안이 포함되어야 한다.
- 2) 타 학술지에 게재되었거나, 투고일 현재 타 학술지에 게재 신청 중인 논문은 투고할 수 없다.
- 3) 논문은 본 학술지 심사규정을 고려하여 작성하되, 학술적 가치와 학문적 깊이가 있는 창의성 있는 논문이어야 한다.
- 4) 타인의 저작물 표절 혹은 자기표절에 해당하는 것, 즉 타인의 아이디어, 논리, 고유한 용어, 데이터, 분석체계 등을 출처를 밝히지 않고 임의로 도용하는 행위, 출처는 밝히지만 인용부호 없이 타인의 연구내용을 원문 그대로 옮기는 행위, 그리고 자신이 발표한 저술의 내용을 인용 혹은 각주 등 명백한 표시 없이 그대로 사용하는 행위를 금한다. 학위논문의 축약본이나 일부를 투고할 경우에도 그 사실을 명시하여야 한다.
- 5) 위조 혹은 변조에 해당하는 것, 즉 존재하지 않은 데이터나 연구결과를 허위로 만들어 내거나 데이터나 연구결과를 의도적으로 변경하거나 누락시키는 등 연구결과를 조작하는 행위를 금한다.

제 2조 (원고 제출 및 게재 여부 판정)

- 1) MS Word 2000 이상으로 작성된 원고 1부를 이메일로 외국어교육연구소 간사(편집담당 책임자)에게 제출한다. 투고된 논문은 3명의 심사위원의 심사를 거쳐 ‘게재가능’, ‘수정 후 게재’, ‘수정 후 재심사’, ‘게재불가’의 판정 가운데 한 가지로 판정된다. 심사 통과 후 게재 예정 통지를 받으면 (필요한 수정을 거쳐) 최종원고 1부를 이메일로 제출한다.
- 2) 논문 투고 시 별도로 마련된 “투고신청서”를 작성하여 함께 이메일로 제출한다.
- 3) 논문 초고는 매년 8월 31일 전까지 투고해야 한다.
- 4) 학술지에 논문을 투고하는 자는 논문 심사료 30,000원을 납부하여야 한다.

제 3조 (논문의 체제)

- 1) 논문의 전체 길이는 25쪽 내외로 한다.
- 2) 논문은 한국어, 영어, 독일어, 프랑스어 중 하나의 언어로 작성한다.
- 3) 논문 구성은 제목, 저자명 및 소속, 초록, 본문, 참고문헌, 부록 순으로 한다. 자세한 양식은 별지를 참고한다.
- 4) 논문초록은 본문이 한국어나 영어인 경우는 영어로, 독어인 경우는 독어로, 불어인 경우는 불어로 200단어 이내로 작성한다. 초록에는 해당 외국어로 작성한 저자명, 제목, 주제어를 포함한다. 저자명은 성-이름 순(Hong, Kil-Dong)으로 제시하고, 제목은 첫 단어와 고유명사 이외에는 대문자를 사용하지 않는다. 주제어는 고유명사 외에는 소문자로 표기하며 5단어 내외로 제시한다.
- 5) 논문의 제목 길이는 가급적 2행을 넘지 않는다.
- 6) 논문의 용지설정과 여백주기는 다음과 같다.
 - 편집용지: A4
 - 여백주기: 위쪽 50mm, 아래쪽 52mm, 왼쪽 및 오른쪽 42mm, 머리글 40mm, 바닥글 42mm.
- 7) **국문 원고** 각 부분의 글자 속성 및 문단 속성은 다음과 같이 한다.
 - (1) 글꼴
 - 초록: Times New Roman (이하 TNR)
 - 소제목: HY 중고딕 (장번호는 MS Gothic)
 - 참고문헌(외국어): TNR
 - 초록과 소제목을 제외한 전체 원고: 바탕
 - (2) 크기
 - 논문 제목: 14pt.
 - 저자명 및 소속: 10pt.
 - 초록, 주제어, 각주: 9pt.
 - 각 제목: 12, 11, 10pt. 순
 - 본문, 참고문헌, 부록: 10pt.
 - (3) 정렬
 - 제목: 가운데 정렬
 - 저자명 및 소속: 오른쪽 정렬
 - 제목, 저자명 및 소속을 제외한 전체 원고: 양쪽 정렬
 - (4) 줄 간격/장평/자간
 - 제목: 줄 간격 20pt, 장평 100%, 간격 표준
 - 초록 및 각주: 줄 간격 12.5pt, 장평 90%, 간격 좁게 0.2pt.
 - 제목, 초록 및 각주를 제외한 전체 원고: 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준
- 8) **외국어 원고** 각 부분의 글자 속성 및 문단 속성은 다음과 같이 한다.

- (1) 글꼴
- 제목: Arial (장번호는 MS Gothic)
 - 제목을 제외한 전체 원고: TNR
- (2) 크기
- 논문 제목: 14pt.
 - 저자명 및 소속: 10pt.
 - 초록, 주제어, 각주: 9pt.
 - 각 제목: 12, 11, 10pt. 순
 - 본문, 참고문헌, 부록: 10pt.
- (3) 정렬
- 제목: 가운데 정렬
 - 저자명 및 소속: 오른쪽 정렬
 - 제목과 저자명 및 소속을 제외한 전체 원고: 양쪽 정렬
- (4) 줄 간격/장평/자간
- 제목: 줄 간격 20pt, 장평 100%, 간격 표준
 - 초록, 각주: 줄 간격 12.5pt, 장평 90%, 간격 좁게 0.2pt.
 - 제목, 초록, 각주를 제외한 전체 원고: 줄 간격 14.5pt,
장평 100%, 간격 표준
- 9) 상위 제목부터 하위 제목은 아래의 보기와 같은 기호를 쓴다.
- <보기> I 1. 1) (1) ①
- 각 제목에 이어지는 본문은 한 줄 씩 띄어 쓴다. 단, 네 번째 소제목 (1)과 다섯 번째 소제목 ①에 이어지는 본문은 띄어 쓰지 않는다. 또한, 모든 제목은 들여 쓰기를 하지 않는다.
- 10) 본문의 각 문단은 국문 2 칸을, 외국어는 3 칸을 들여 쓴다.
- 11) 인용문(원문 인용 및 인터뷰 내용 제시 등) 및 소내용의 문단은 양쪽 여백 25pt, 첫 줄 보통, 줄 간격 14.5pt(고정값)으로 한다. 번호를 매기거나 글머리표를 이용할 경우 10pt 내어쓴다.
- 12) 참고 문헌, 표, 그림 등은 다음 페이지에 제시된 APA(American Psychological Association) 체제를 따른다.

<국문 원고>

범주	글꼴	크기	정렬	줄 간격	장평	간격	문단모양
제목	바탕, 진하계	14	가운데	20pt.	100%	간격 표준	-
저자명, 소속	바탕	10	오른쪽	14.5pt.	〃	〃	-
초록 (저자명, 제목, 주제어 포함)	TNR (저자명, 제목은 진하계)	9	양쪽	12.5pt.	90%	간격 좁게 0.2 pt	-
장제목	HY중고딕, 진하계 (장번호: MS Gothic)	12	〃	14.5pt.	100%	간격 표준	한줄 띄고 시작
절제목	HY중고딕, 진하계	11	〃	〃	〃	〃	〃
소제목	HY중고딕	10	〃	〃	〃	〃	〃
미세제목	〃	10	〃	〃	〃	〃	다음 줄에 시작
본문	바탕	〃	〃	〃	〃	〃	두 칸 들여쓰기
인용문	〃	〃	〃	〃	〃	〃	양쪽여백 25pt.
각주	〃	9	〃	12.5pt.	90%	간격 좁게 0.2pt.	-
참고문헌	국문: 바탕 영문: TNR	10	〃	14.5pt.	100%	간격 표준	내어쓰기 25pt.
부록	〃	〃	〃	〃	〃	〃	-
도표 번호	바탕, 진하계	〃	가운데	〃	〃	〃	-
도표 제목 및 내용	바탕	9	가운데	〃	〃	〃	-

<외국어(영어, 독일어, 불어) 원고>

범주	글꼴	크기	정렬	줄 간격	장평	자간	문단모양
제목	TNR, 진하게	14	가운데	20pt.	100%	간격 표준	-
저자명, 소속	TNR	10	오른쪽	14.5pt.	〃	〃	-
초록 (저자명, 제목, 주제어 포함)	TNR (저자명, 제목은 진하게)	9	양쪽	12.5pt.	90%	간격 좁게 0.2 pt	-
장제목	Arial, 진하게 (장번호: MS Gothic)	12	〃	14.5pt.	100%	간격 표준	한줄 띄고 시작
절제목	Arial	11	〃	〃	〃	〃	〃
소제목	〃	11	〃	〃	〃	〃	〃
미세제목	〃	10	〃	〃	〃	〃	다음 줄에 시작
본문	TNR	〃	〃	〃	〃	〃	세 칸 들여쓰기
인용문	〃	〃	〃	〃	〃	〃	양쪽여백 25pt.
각주	〃	9	〃	12.5pt.	90%	간격 좁게 0.2pt.	-
참고문헌	〃	10	〃	14.5pt.	100%	간격 표준	내어쓰기 25pt.
부록	〃	〃	〃	〃	〃	〃	-
도표 번호 (대문자)	TNR, 진하게	10	가운데	〃	〃	〃	-
도표 제목 및 내용	TNR	9	가운데	〃	〃	〃	-

제 4 조(기타)

- 1) 외국어로 작성한 논문의 경우, 저자의 성명 외국어 표기는 저자가 정한 철자법을 따른다. 논문 제목 하단에는 「이-름 성」 방식 (예:Kil-Dong Hong)으로, 초록 및 저자정보에는 「성, 이-름」 방식 (예: Hong, Kil-Dong)으로 통일한다. 국문논문의 영문초록의 경우에도 동일한 기준을 적용한다.
- 2) 투고논문의 저자가 2인 이상인 경우 반드시 제1저자 외 교신저자를 명기하여야 한다. 특별한 표기가 없으면 앞에 기재된 저자를 제1저자, 뒤에 기재된 저자는 공저자로 간주한다. 단, 교신저자가 있는 경우에는 별도로 교신저자를 표기한다.
- 3) 제1저자 또는 교신저자는 연구책임자, 연구의 핵심 아이디어를 제공한 자, 연구를 실질적으로 수행한 자여야 하며, 공저자는 연구에 전체 혹은 부분적으로 직접 기여한 자여야 한다. 연구에 직접 기여하지 않은 자가 주저자 혹은 공저자가 되는 것을 금한다.
- 4) 편집위원회는 필요에 따라서 투고자에게 원고의 수정을 요구할 수 있다.
- 5) 학술지 목차 순서는 논문 작성 언어에 따라 영어, 독어, 불어, 한국어의 순서로 게재하며 저자 성의 알파벳 혹은 가나다 순서에 따른다.

부칙(제 7호, 2009.2.27)

본 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부칙(제 8호, 2012.8.31)

본 규정은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

6. APA 주요 체제 안내

『외국어교육연구』는 APA 체제를 따른다. 다음은 그 중에서 주요한 예시이다.

1. 본문 속에서의 인용이나 괄호 안의 문헌 표기 (한국어 논문이나 다른 외국어 논문도 이에 준함)

- 1) 인용 부호와 출처 표시: 인용문은“ ”안에 넣고, 그 안에서 다시 인용이나 강조할 때는 ‘ ’를 쓴다. 인용문의 문장이 끝나도 마침표는 괄호(참고 문헌의 정보)가 끝난 후에 찍는다. 괄호 안에는 보기처럼 저자, 연도, 쪽수를 쉼표로 분리하여 표시하고, p. 혹은 pp.(여러 쪽의 경우)뒤에 한 칸 띄어 쪽수를 쓴다.

He stated, “The ‘placebo effect’ disappeared … when behaviors were studied in this manner” (Smith, 1982, p. 276).

- 2) 쪽수만 인용문 뒤에 표시

Smith (1982) found that “the ‘placebo effect’ disappeared when [his own and other’s] behaviors were studied in this manner” (p. 276).

- 3) 2명의 저자: 본문이 영문이면 “and”로, 한글이면 “과/와”로 연결하고, 괄호 속에서는 “&”를 사용한다.

Gardner and Lambert (1976) found that their previous study (Gardner & Lambert, 1972) could not …

Gardner와 Lambert(1976)의 연구는 과거의 연구(Gardner & Lambert, 1972)보다 …

- 4) 3-5명의 저자: 처음 언급할 때는 모든 저자의 이름을 표기하고, 그 다음부터는 영어 논문에는 “et al.”로, 한국어 논문에는 “등”이나 “외

4인”이라는 식으로 표기한다. (et al.은 라틴어 et alii (and others)의 약어이므로 al.에만 점을 사용하고, 이탤릭체를 쓰지 않는다.)

[첫 번째 언급]

William, Jones, Smith, Bradner and Torrington (1983) found that ...

William, Jones, Smith, Bradner와(및) Torrington(1983)은 학습자의 ...

[두 번째 언급]

William et al. (1983) studied the effect of ...

William 등(1983)은 담화구조의 ... William 외 4인(1983)의 연구 결과는 ...

5) 6명 이상의 저자: 처음부터 영어 논문에는 “et al.”로, 한국어 논문에는 “등” 혹은 “외 5인”으로 표기하고, 논문 뒤에 참고 문헌 목록(References)에는 이름을 모두 표기한다.

6) 여러 저작을 괄호 안에 소개: 여러 저자의 저작을 소개할 경우, 알파벳순으로 배열하고, semicolon으로 분리한다. 동일 저자의 것은 연대순으로 배열하고, 쉼표로 분리한다.

Oxford (1986, 1989, 1994) reported that many studies (Gosden, 1992; Hanania & Akhtar, 1985; Hopkins, 1987, 1988a, 1989; Tarone et al., 1981) used strategy training...

7) 동성 이명(同姓 異名)의 저자들: 본문에서는 이름의 약자를 사용하여 혼동을 피한다. 비록 발표 연도가 다르더라도 이 방식을 따른다. 한국인은 성만으로는 혼동이 많으므로, 원 저자의 영문이름표기 방식에 따라 성 앞에 한 글자 (Kildong Kim ⇒ K. Kim), 또는 두 글자의 약자 (Kil-Dong Kim ⇒ K.-D. Kim)를 쓴다. 한국어 논문에서의 한국인 이름은 성명을 다 쓴다.

H. D. Brown (1993) and J. D. Brown (1994) agreed that ...

2. References (참고 문헌 목록) 표기 (한국어 논문과 외국어 논문 구분 없이 이에 준함)

References에는 논문에 언급된 것만을, 빠짐없이 (all and only the works cited in the paper) 저자 성의 알파벳순으로 실는다. 한국어로 쓴 논문의 참고 문헌 목록에 한국어 문헌과 영어 문헌을 실을 경우, 한국어 문헌을 먼저 가나다순으로 실고, 외국어 문헌을 저자 성의 알파벳순으로 실는다. 한국어 참고 문헌 표기 방법은 외국어에 준 한다. 단 논문을 영문으로 쓸 경우, References에 실을 한국어 저작은 필자와 논문/책 제목을 Yale 표기법의 로마자로 표기하고 []안에 영어로 번역을 넣는다. 단, 과거에 본 학회지에 실린 논문으로 Abstract에 영어 제목이 주어진 경우에는 그 제목을 사용할 수 있다.

- 1) 저널의 논문(Journal Articles): 모든 저자의 성을 먼저 쓰고, 쉼표를 붙인 후, 이름을 약자로 쓴다. 한 저자 이름의 약자에 마침표와 쉼표를 찍은 후에 다음 저자의 성을 쓴다. 마지막 저자의 성 앞에는 &를 붙인다. 출판 연도는 괄호에 넣는다. 논문은 주 제목과 부제목의 첫 글자와 고유명사만 대문자로 하고 나머지는 소문자로 한다. 저널 이름은 주요단어의 첫 글자를 모두 대문자로 하고 이탤릭체로 하며, Volume번호도 이탤릭체로 한다. Issue 번호는 issue마다 쪽수가 새로 1쪽부터 시작할 경우에만 괄호 안에 쓴다. 마지막으로 쪽수를 명기하되, pp.을 붙이지 않는다. 저자, 출판 연도, 논문 제목, 출처(저널과 쪽수)의 네 부분으로 나누어 각 부분의 끝에 마침표를 찍는다. 단, 저자 부문이 약자로 끝날 때는 마침표를 하나만 찍는다.

Pavio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3, 635-647.

Davis, J. N., Lange, D. L., & Samuels, S. J. (1988). Effect of text structure instruction: An experimental study on foreign language readers. *Journal of Reading Behavior*, 20(2), 19-34.

- 2) 책(Books): 저자 표기법은 저널 논문의 경우와 같다. Jr.은 약자로 간주하여 보기처럼 쓴다. 편자(Editor/Editors)인 경우는 (Ed.)/(Eds.)로 혹은 (편저)를 부기 한다. 책 제목은 이탤릭으로 하되 저널 논문 제목처럼 주 제목과 부제목의 첫 글자만 대문자로 한다. (3rd ed.) 등은 대표체로 한다. 같은 출판사가 여러 도시에 있을 때는 첫 번째 도시나 본부가 있는 도시를 적는다. 혼동의 염려가 없고 널리 알려진 도시는 주나 국가의 이름을 생략 할 수 있다. 미국의 주 이름의 약자는 중간에 점을 찍지 않고 붙여 쓴다. 출판사 이름은 식별에 필요한 최소한의 명칭을 쓰므로 Publisher, Co., Inc. 등은 붙이지 않는다. 저자와 출판 기관이 같은 때는 출판 기관의 이름 대신에 Author라고 쓴다.

Mehan, H. (1979). *Learning lesson: Social organization in the classroom*. Cambridge, MA: Harvard University Press.

Strunk, W., Jr., & White, E. B. (Eds.). (1979). *The elements of style*. New York: Macmillan.

American Psychiatric Association. (1980). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (3rd ed.). Washington, DC: Author.

- 3) 편집된 책에 실린 논문이나 장(Articles or chapters in edited books): 논문의 필자, 연도, 논문 제목, 책제목 등은 저널이나 책에서와 같다. 편자(Editor)의 성명은 저자의 경우와는 달리 모두 이름의 약자를 먼저 쓰고 성을 뒤에 쓴다. (Eds.)에 쉼표를 하고, 논문의 쪽수는 책제목 바로 뒤 괄호 안에, 대표체로 pp. 다음에 쓴다.

Hunt, R. (1994). Speech genres, writing genres, school genres, and computer genres. In A. Freedman & P. Medway (Eds.), *Learning and teaching genres* (pp. 243-363). Portsmouth, NH:Boynton/Cook.

- 4) 잡지나 신문 기사(Articles from magazines or newspapers): 잡지 기사는 저널 기사와 달리, 출간 달까지 표기하고, 쪽수 앞에 pp.을 붙인다. 신문 기사는 날짜까지 표기한다. 기사가 비연속적으로 분리된 경우, 해당 쪽수를 쉼표로 분리 표기한다.

Gardner, H. (1981, December). Do babies sing a universal song? *Psychology Today*, pp. 70-76.

Lubin, J. S. (1980, December 5). On idle: The unemployed shun much mundane work. *The Wall Street Journal*, pp. 1-25.

- 5) 연구 보고서(Reports): 보고서의 제목은 이탤릭체로 한다. 대학 연구소의 보고서일 경우, 대학 이름을 연구소 이름보다 먼저 쓴다. 대학 명에 주 이름이 있으면, 도시 이름 다음에 오는 주 이름의 약자를 생략한다. 연구 보고서를 ERIC에서 복사, 입수한 경우 ED 번호를 명기한다.

Newport, E. L. (1975). *Motherese: The speech of mothers to young children* (Tech. Rep. No. 53). San Diego: University of California, Center for Human Information Processing.

Gottfredson, L. S. (1980). *How valid are the reinforcement pattern scores?* (Report No. CSOS-R-292). Baltimore, MD: Johns Hopkins University, Center for Social Organization of Schools. (ERIC Document Reproduction Service No. ED 182 465)

- 6) 학회 발표 논문(Proceedings of conferences): 학회 발표 논문집이 출간된 경우는 논문집을 이탤릭체로 한다. 미출간 발표 논문은 제목자체를 이탤릭체로 한다. 발표 논문집이 출간된 경우 이탤릭체로 하고, 학술대회 이름은 고유명사이므로 대문자로 한다.

Wells, C. G. (1984). Lexic-grammatical features of child language. In B. Meyer (Ed.), *Proceedings of the Forth International Symposium on Child Language* (pp. 83-92). Vancouver, British Columbia, Canada: Mitchell Press.

Michaels, J. (1989, June). *Communication strategies and learning strategies revisited*. Paper presented at the 1989 Summer Conference of the Korea Association of Teachers of English, Pusan, Korea.

- 7) 학위 논문(Doctoral dissertations and master's theses): 학위 논문이 Dissertation Abstracts International (DAI) 에 등록되고, 요약이 실려 있는 경우는 제목을 그대로 쓰고, 미 출간인 경우는 책처럼 취급하여 제목을 이탤릭체로 한다. (미국에서 통과된 대부분의 박사 논문은 DAI에 등록되어 있는데, DAI의 등록 번호를 모르는 경우는 미 출간 학위 논문처럼 표기한다.)

Pender, J. E. (1982). Undergraduate psychology major: Factors influencing decisions. *Dissertation Abstracts International*, 42, 4370A-4371A. (University Microfilms No. 82-06, 181)

논문의 요약과 등록 번호가 DAI에 나와 있고, 논문 자체는 University Microfilm에서 사본을 구한 경우는 두 가지 번호를 모두 표기한다.

Foster, M. E. (1982). An analysis of the relationship between preservice teacher training and directed teaching performance (Doctoral dissertation, University of Chicago, 1981). *Dissertation Abstracts International*, 42, 4409A.

논문의 요약과 등록 번호가 DAI에 나와 있으나, 논문 자체는 대학에서 구한 경우, 이때 논문의 통과 연도와 DAI등재 연도가 다르면, 논문의 본문에서는 Foster (1981/1982), (Foster, 1981/1982)와 같이 표기한다.

Kevins, G. M. (1981). *An analysis of ESL learners' discourse patterns*. Unpublished doctoral dissertation. McGill University, Montreal.

미 출간 박사 학위 논문은 제목을 이탤릭체로 한다. 미 출간 석사 학위 논문 제목도 이탤릭체로 한다.

Ryeson, J. F. (1983). *Effective management training: Two Models*. Unpublished master's thesis. Clarkson College of Technology. Potsdam, NY.

3. 표(Table) 및 그림(Figure) 형식과 제목 달기

표/그림 번호와 제목은 표/그림의 위쪽 중앙에 위치한다. 표/그림 번호는 진하게 10으로 하고 제목과 내용은 9로 한다. 외국어는 TABLE 1, FIGURE 1 등은 모두 대문자, 나머지 제목은 표/그림 번호 아래에 중요 단어를 대문자로 시작한다. 한글은 표 3, 그림 5처럼 쓴다. 번호는 아라비아 숫자로 한다.

TABLE 1

Subject's Age Groups and Their Scores

그림 1

학습자의 응답 유형 분포도

7. 국문논문 원고예시

한국의 영어 공교육 연구

<국문, 바탕 진하게 14pt, 가운데 정렬, 줄 간격 20pt, 장평 100%, 간격 표준>
[2줄 띄움]

홍길동
(서울대학교)
<국문으로 작성>

<바탕 10pt, 오른쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[2줄 띄움]

Hong, Kil-Dong. (2009). A study of national English curricula in Korean. *Foreign Language Education Research*, 15, xx-xx.(외국어로 작성)

<TNR 진하게 9pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 12.5pt, 장평 90%, 간격 좁게 0.2pt>
[1줄 띄움]

This paper observes ... (외국어로 작성, 200단어 이내)

<TNR 9pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 12.5pt, 장평 90%, 간격 좁게 0.2pt>
[1줄 띄움]

Key Words: curriculum development, English textbook, foreign language teaching, (외국어로 작성, 5단어 내외)

<TNR 9pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 12.5pt, 장평 90%, 간격 좁게 0.2pt>
[2줄 띄움]

I. 서론

<HY중고딕 진하게 12pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[1줄 띄움]

<본문 1칸 들여쓰기>우리나라 공교육 체제에서의 영어교육은 행정부—교육과학기술부—에서 고시하는 외국어과(영어) 교육과정에 따라...

<바탕 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[1줄 띄움]

II. 장 제목

<HY중고딕 진하게 12pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[1줄 띄움]

1. 절 제목

<HY중고딕 진하게 11pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[1줄 띄움]

1) 소제목

<HY중고딕 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[1줄 띄움]

(1) 세부제목

<HY중고딕 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[줄 띄우지 않음]

① 미세 제목

<HY중고딕 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

<본문 1칸 들여쓰기>

[2줄 띄움]

참고문헌<HY중고딕 **진하게** 12pt, 가운데 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[1줄 띄움]

오선영. (2009). 대학 영어교육 프로그램 개선 방안 검토. *외국어교육연구*, 12, 124-144.

<바탕 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 내어쓰기 1cm, 장평 100%, 간격 표준>

Celci-Murcia, M. & Larsen-Freeman, D. (1999). *The Grammar Book*. Boston, MA: Heinle & Heinle.

<TNR 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 내어쓰기 1cm, 장평 100%, 간격 표준>

[2줄 띄움]

부록<HY중고딕 **진하게** 12pt, 가운데 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[1줄 띄움]

1. 부록 소제목

<바탕 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

부록내용<바탕 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[2줄 띄움]

홍길동

한국대학교 사범대학 영어교육과

서울시 관악구 대학로 1

전 화: 02) 123-4569

팩 스: 02) 987-6543

이메일: hkd@han.univ.ac.kr

<바탕 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

8. 외국어논문 원고예시

A Study of National English Curriculum

<외국어로 작성, 각 내용어의 첫 글자만 대문자로 표시>

<TNR 진하게 14pt, 가운데 정렬, 줄 간격 20pt, 장평 100%, 간격 표준>
[2줄 띄움]

Kil-Dong Hong
(Seoul National University)

<해당 외국어로 작성>

<TNR 10pt, 오른쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[2줄 띄움]

Hong, Kil-Dong. (2009). A study of national English curricula. *Foreign Language Education Research*, 12, xx-xx.(해당 외국어로 작성)

<TNR 진하게 9pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 12.5pt, 장평 90%, 간격 좁게 0.2pt>
[1줄 띄움]

This paper observes... (200 단어 이내)

<TNR 9pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 12.5pt, 장평 90%, 간격 좁게 0.2pt>
[1줄 띄움]

Key Words: curriculum development, foreign language teaching...(5단어 내외)

<TNR 9pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 12.5pt, 장평 90%, 간격 좁게 0.2pt>
[2줄 띄움]

I. INTRODUCTION

<Arial 진하게 12pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[1줄 띄움]

<본문 3칸 들여쓰기>English education in Korea....

<TNR 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[1줄 띄움]

II. CHAPTER TITLE

<Arial 진하게 12pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[1줄 띄움]

1. Heading of the First Section

<Arial 진하게 11pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>
[1줄 띄움]

1) Subheading

<Arial 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[1줄 띄움]

(1) Subheading

<Arial 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[줄 띄우지 않음]

① Subheading

<Arial 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[줄 띄우지 않음]

<본문 3칸 들여쓰기>

[2줄 띄움]

REFERENCES

<Arial 진하게 12pt, 가운데 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[1줄 띄움]

Alptekin, C. (1993). Target-language culture in EFL materials. *ELT Journal*, 47(2), 136-143.

<TNR 10pt, 양쪽정렬, 줄 간격 14.5pt, 내어쓰기 25pt, 장평 100%, 간격 표준>

[2줄 띄움]

APPENDIX (or APPENDICES)

<Arial 진하게 12pt, 가운데 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평 100%, 간격 표준>

[1줄 띄움]

1. Subheading

<TNR 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평100%, 간격 표준>

[2줄 띄움]

Hong, Kil Dong

Dept. of Foreign Language Education at Han-kuk University

599 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul

Tel: +82-(0)2-123-4569

Fax: +82-(0)2-123-9876

Email: hongkd@han.univ.ac.kr

<TNR 10pt, 양쪽 정렬, 줄 간격 14.5pt, 장평100%, 간격 표준>

9. 『Foreign Language Education Research』 Submission Guidelines

All manuscripts submitted to 『Foreign Language Education Research』 should conform to the following guidelines:

Article 1 (Contents of Manuscript)

- 1) The manuscript should include creative criticisms, analysis of experiments and original suggestions related to the theory and practice of foreign language education. Manuscripts focused on language, literature or related fields of study should include educational implications and applications.
- 2) A manuscript that has been submitted or is in the process of submission to other academic journals will not be accepted for review.
- 3) Submissions must meet all screening guidelines and should contribute in an original and meaningful way to academic discussion.
- 4) Any act of plagiarism is prohibited including: appropriation of another's ideas, reasoning, proper terms, data and/or analytic frameworks without appropriate reference; use of an original text without quotation marks; and quotation of one's former work without an appropriate reference, such as a citation or a footnote). If the manuscript is an abridged version of a previous work or a part of a dissertation, the author must clearly state so at the time of submission.
- 5) Any act of fabrication is prohibited (including forging and falsification i.e. creating false data or research results and/or

intentional alterations and omissions of data or research results).

Article 2 (Submission of manuscripts and Decision for publication)

- 1) The manuscript must be saved as a Microsoft Word file and should be submitted via email to the administrator assistant (the editor in charge) of 『Foreign Language Education Research』 . All submitted manuscripts will be screened by three judges and determined as: ‘Approved for publication’, ‘Publishable under condition of revision’ ‘Suggested for revision and re-screening,’ or ‘Unapproved for publication.’ Once the manuscript is approved for publication, the revised final copy should be submitted via e-mail.
- 2) Along with the manuscript, send the completed “application for submission” form via e-mail.
- 3) The first draft of the manuscript should be submitted before August 31st of every year.
- 4) Please note that there is a 30,000 KRW screening fee that must be paid at the time of initial manuscript submission.

Article 3 (Style of manuscript)

- 1) Manuscripts should be no longer than 25 pages in length.
- 2) Manuscripts should be written in one of the following languages: Korean, English, German, and French.
- 3) Manuscripts should be organized in the following order: title, author with affiliation, abstract, text, reference, and appendix. See the attached paper for details.
- 4) Abstracts should be limited to 200 words and be written in the same language as the text. Make sure to include the author,

title, and keywords. For the author's name, the last name should come first followed by a comma and the first name. With the exception of the initial word and proper nouns, no capitalization should be used in the title. Approximately 5 keywords should be provided without capitalization except for proper nouns.

5) It is preferable that title length be limited to two lines.

6) The detailed format is as follows:

(1) Margins

- Paper size: A4
- Margins: Top 50mm, Bottom 52mm, Left & Right 42mm.
Top header 40mm, bottom header 42mm.

(2) Font and paragraph

a. Font

- Section title: Arial (Chapter Number: MS Gothic)
- Whole manuscript except section titles: Times New Roman (TNR)

b. Size

- Abstract, Keywords, footnote: 9pt.
- Title: 14pt.
- Section titles: order of 12, 11, and 10pt.
- Text, reference, appendix: 10pt.

c. Line up

- Title: Center
- Author & affiliation: Right
- Whole manuscript except the title, author, and affiliation: Justified

d. Line Spacing, Enlargement, Word spacing

- Title: Line spacing 20pt, Enlargement 100%, Standard spacing
- Abstract, footnote: Line spacing 12.5pt, Enlargement 90%,
Narrow spacing 0.2pt.
- Whole manuscript except the title, abstract, and footnote:

(3) Symbols used in the titles are as following:

I. 1. 1) (1) ①

Text following each title should start on the next line, except for the fourth section title, (1), and the fifth, ①. No indentation is needed for all titles.

(4) Indent three words for each paragraph.

(5) Quotation paragraphs (quotes from original texts, interviews, etc.) should have a left margin of 25pt.

(6) References, tables, and figures should conform to the requirements of the Publication Manual of the American Psychological Association (APA).

Article 4 (Other)

- 1) If not requested otherwise, the name should be in the order of 'first name, last name' in the title and 'last name, first name' in the abstract and the table of contents on the cover.
- 2) In the case of the author being more than two people, the co-authors must be specified. If not marked in particular, the first written author is regarded as the main author and the following author(s) as co-author(s).
- 3) The Editorial Board, as occasion demands, may request modification of manuscripts from the contributor(s).

Article 5 (Supplementary provision)

These regulations take effect from March 1, 2009.

Article 6 (Supplementary provision)

These regulations take effect from September 1, 2012.

<Manuscripts in English, German, and French>

Category	Font	Size	Line up	Line spacing	Enlarge ment	Word spacing	Paragraph
Title	TNR in bold	14	Center	20pt.	100%	Standard spacing	-
Author, affiliation	TNR	10	Right	14.5pt.	//	//	-
Abstract (Author, title, and keywords)	TNR; author/title in bold	9	Both sides	12.5pt.	90%	Narrow spacing 0.2pt	-
Chapter title	Arial in bold (Number: MS Gothic)	12	//	14.5pt.	100%	Standard spacing	Start after one line spacing
Subchapter title	//	11	//	//	//	//	//
Passage title	Arial	10	//	//	//	//	//
Section title	//	//	//	//	//	//	Start from the next line
Text	TNR	//	//	//	//	//	Indent three spaces
Quotation Paragraph	//	//	//	//	//	//	Both margins of 25pt
Footnotes	//	9	//	12.5pt.	90%	Narrow spacing 0.2pt	-
References	//	10	//	14.5pt.	100%	Standard spacing	Outdent 25pt
Appendix	//	//	//	//	//	//	-
Figure (<i>or</i> table) number [Capital Letters]	TNR in bold	10	Center	//	//	//	-
Figure (<i>or</i> table) title & content	TNR	9	//	//	//	//	-

※ The mark // means 'the same as the immediate above cell'.

10. Sample Manuscript

A Study of National English Curriculum

<Only the first letter of each content word is capitalized>

<TNR 14pt in **bold**, Centered, Line spacing 20pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 2 lines]

Kil-Dong Hong
(Seoul National University)

<In the appropriate language>

<TNR 10pt, Right-justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 2 lines]

Hong, Kil-Dong. (2009). A study of national English curriculum. *Foreign Language Education Research*, 15, xx-xx.

<TNR 9 in **bold**, Justified, Line spacing 12.5pt, Enlargement 90%, Narrow spacing 0.2pt>
[Space 1 line]

This paper observes... (Within 200 words)

<TNR 9, Justified, Line spacing 12.5pt, Enlargement 90%, Narrow spacing 0.2pt>
[Space 1 line]

Key Words: curriculum development, foreign language teaching... (Within 5 words)

<TNR 9, Justified, Line spacing 12.5pt, Enlargement 90%, Narrow spacing 0.2pt>
[Space 1 lines]

I . Introduction

<Arial 12pt in **bold**, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 1 line]

<Indent 3 letters>English education¹ in Korea....

<TNR 10pt, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 1 line]

II . Chapter title

<Arial 12pt in **bold**, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 1 line]

1. Heading

<Arial 11pt in **bold**, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 1 line]

¹ Footnote <TNR 9pt, Justified, Line spacing 12.5pt, Enlargement 90%, Narrow spacing 0.2pt.>

1) Subheading

<Arial 10pt in **bold**, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 1 line]

(1) Subheading

<Arial 10pt, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[No spacing]

① Subheading

<Arial 12pt, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[No spacing]
<Indent 3 letters>English language ...
[Space 2 lines]

REFERENCES

<Arial 12pt in **bold**, Centered, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 1 line]

Alptekin, C. (1993). Target-language culture in EFL materials. *ELT Journal*, 47(2), 136-143.

<TNR 10pt, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing, Outdent 25pt.>
[Space 2 lines]

APPENDIX (or APPENDICES)

<Arial 12pt in **bold**, Centered, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>
[Space 1 line]

1. Subheading

<TNR 10pt, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing,>
[Space 2 lines]

Hong, Kil Dong

Dept. of Foreign Language Education at Han-kuk University

599 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul

Tel: +82-(0)2-123-4569

Fax: +82-(0)2-987-6543

Email: hongkd@han.univ.ac.kr

<TNR 10pt, Justified, Line spacing 14.5pt, Enlargement 100%, Standard spacing>