주 요 소 식

■ 중앙도서관

가. 수서정리과

○ 통계청 마이크로데이터 이용센터(RDC) 설치 업무 협약식 개최
- 일시 및 장소 : 2018. 1. 17. 행정관 4층 소회의실
- 참석자 : 총 6명(서울대학교 총장, 교육부총장, 중앙도서관장, 통계청장, 통계서비스정책관, 마이크로데이터과장)

○ 2018년도 제1회 국가 통계자료 이용교육 실시
- 특강명: 국가통계자료(KOSIS, MDIS, 공공데이터)의 연구 활용
- 일시 및 장소 : 2018. 1. 26. 관정관 운초세미나실
- 강사 : 황현식 서기관(통계청 기획조정관실)
- 참석자 : 행정학과 박사과정 외 25명

○ 통계청 마이크로데이터 이용센터(RDC) 개소식 및 운영위원회 개최
- 일시 및 장소 : 2018. 2. 20. 중앙도서관 RDC 및 교수회관
- 참석자 : 서이종(중앙도서관장,위원장), 홍기현(사회과학대학), 장원철(자연과학대학), 백순근(사범대학), 남윤자(생활과학대학), 고길곤(행정대학원), 수서정리과장 외 1명 배석
- 안건 : 통계청 마이크로데이터 이용센터(RDC) 운영 방향 및 지침(안) 검토

○ 2018학년도 제1차 신규임용교원 워크숍 중앙도서관 이용 안내
- 일시 : 2018. 2. 21.
- 내용 : 중앙도서관 이용 안내 및 투어

○ 2018년도 자료선정위원회 단행본 분과 회의 개최
- 일시 및 장소 : 2018. 2. 22. 호암교수회관

- 참석자 : 자료선정위원 9명, 업무담당자
- 안건 : 2018년도 단행본 자료구입 기본계획(안) 및 자료선정·구입 관련 심의

○ 2018학년도 1학기 신입생 도서관 이용 오리엔테이션 실시
- 교육기간 : 2018. 2. ~ 3.
- 교육대상 : 학부 및 대학원 신입생, 외국인 학생
- 교육내용 : 중앙도서관 이용법 & 투어
- 교육결과 : 총 14회, 685명 참석

○ 통계청 마이크로데이터 이용센터(RDC) 이용교육 실시
- 일시 : 2018. 3. 15. ~ 3. 16. (총 2회)
- 참석자 : 한동헌(치과대학 치의학과 교수) 외 63명
- 교육내용 : RDC 소개 및 이용신청 실습

○ 연구성과 통합관리 플랫폼 구축 사업(1차년도) 완료보고회 개최
- 일시 및 장소 : 2018. 3. 28. 교수회관 3회의실
- 참석자 : 총 15명
  - 중앙도서관장, 수서정리과장, 학술연구지원팀장 및 업무담당자, 학내 유관 기관 담당 과/팀장 및 업무 담당자, 주관사업자 책임자(PM) 및 담당자
- 내용
  - 서울대학교 연구성과 통합관리 플랫폼 구축 사업(1차년도)완료 보고
  - 시스템 구축 관련 학내 기관(부서) 의견 수렴 및 2차연도 사업 추진 협의 등

○ 학술DB 이용교육 VOD 개선
- 목적 : 학내 구성원들의 학술정보 활용 역량 강화를 위한 이용교육 VOD 콘텐츠의 이용 활성화
- 기간 : 2018. 4. ~ 6.
- 내용
  - 홈페이지 접근편의성 개선
  - 콘텐츠 최신성 유지
  - EndNote 교육 VOD 자체 제작

○ 통계청 마이크로데이터 이용센터(RDC) 실무 운영협의회 개최
- 일시 : 2018. 4. 6.
- 참석 : 통계청(마이크로데이터과장 외 3명), 중앙도서관(수서정리과장 외 3명)
- 내용 : RDC 교육 및 홍보 방안, RDC/RAS 이용통계 공유 협의

○ 통계청 마이크로데이터 이용센터(RDC) 활용 특강 개최

회차	일시	강사	내용
제1회	2018. 5. 16.	전현배(서강대 경제학 교수) 김혜경(RDC 관리자)	RDC 이용안내 및 마이크로데이터 실제 분석 사례
제2회	2018. 7. 12.	김진성(KB금융지주 연구역) 최유성(통계청)	통계청 RDC 소개 및 이용방법 안내
제3회	2018. 10. 18.	손녕선(서강대 경제학 박사)	기업체·사업체 마이크로데이터 연계 사례 분석
제4회	2019. 1. 9.	조장희(제주대 경영학 교수)	사업체총조사 마이크로데이터의 시계열 연계와 일자리 변동 분석 사례

○ 학술지 및 전자자료 전수조사와 신규 구독자료 추천 요청
- 기간 : 2018. 4. ~ 5.
- 목적 : 학내 연구자들의 의견을 수렴하여 이용자 수요기반 2019년 학술지 및 전자자료 구독 계획 수립
- 대상기관 : 총 26개 기관 (각 단과대학 및 대학원)
- 요청내용 : 구독유지/신규구독 전자자료 및 학술지 리스트

○ 「SKY대학 도서관 학술정보 협의체」 구성
- 목적 : 국내 주요 3개 대학도서관(서울대・고려대・연세대) 간 학술 전자자료 분담 구독 협력체계 구축
- 추진계획 및 회의일정
  - 「SKY대학 도서관 학술정보 협의체」 구성 회의
    - ▸일시 및 장소 : 2018. 6. 20. 호암교수회관 오크룸
    - ▸참석 : 서울대학교중앙도서관장, 연세대학교학술정보원장 등 10명
  - 「SKY대학 도서관 학술정보 협의체」 실무자 회의
    - ▸일시 및 장소 : 2018. 7. 9. 연세대학교 학술정보원
    - ▸참석 : 고려대학교도서관 부관장, 연세대학교도서관 학술정보지원팀장,

서울대학교도서관 연속간행물수서실장

- 기대효과
  - ・고가의 전자자료 분담 구독 및 공동 활용 네트워크 구축으로 대학 예산 절감
  - ・학술자원 공동 활용을 기반으로 이용 가능한 학술정보 확충

○ 서울대학교 연구성과 통합관리 플랫폼 구축 사업(2차연도) 추진

- 추진목적 : 연구성과 데이터의 입력·검증·관리·분석·제공, 연구정보 추천 등 학내 연구성과 관리 및 연구자 지원을 위한 통합 플랫폼 구축·운영
- 추진기간 : 2018. 5. ~ 2019. 2.
- 주요내용
  - ・연구성과 분석시스템 구축(2단계)
  - ・연구자 맞춤형 연구정보 추천 서비스 개발(신규)
  - ・연구자 프로파일 DB 구축 및 연구성과 초기데이터 구축(계속)

○ 「제4회 서울대학교 중앙도서관 지역사회 고교생 체험 캠프」 개최

- 일시 및 장소 : 2018. 7. 25. 중앙도서관 본관 및 관정관
- 주요내용 : 명사 특강, 고문헌 전시자료 감상 및 주요시설 투어, 도서관 체험 프로그램 등
- 참가대상 : 관악구 및 금천구 소재 고교 1~2년생 (총 103명)

○ 2018년 중앙도서관 자료선정위원회(학술지 및 전자자료 분과) 개최

- 목적 : 2019년 구독 학술지(인쇄 및 전자자료) 평가 및 심의
- 일시 및 장소 : 2018. 8. 21. 호암교수회관
- 참석 : 총 12명 (당연직 2명, 선정위원 5명, 배석 5명)
- 안건
  - ・2018년 학술지 및 전자자료 구독 현황 및 전수조사 결과 보고
  - ・2019년 구독 중단/신규 신청 자료 심의

○ 전자책 DDA(Demand-driven Acquisition) 계약 추진

- 계약업체 : ProQuest 사
- 계약기간 : 2018. 8. 31. ~ 2019. 2.

- 계약방법 : 독점공급원에 의한 수의계약
- 향후계획 : 계약기간 내 희망 전자책 구입

> * DDA(Demand-driven Acquisition)
> 전자책으로 제공되는 도서의 미리보기와 정보를 제공하여 이용자 관심이 높은 경우 구입할 수 있도록 하는 이용자 주도 수서 방법

○ 기증자 예우를 위한 감사패 증정식 개최
- 증정대상 : 1,000책 이상의 전문 도서 기증자

일시	장소	대상자
2018. 10. 17.	교수회관	신용하 명예교수
2018. 10. 29.	호암교수회관	임현진 명예교수
2018. 11. 12.	교수회관	이진명 명예교수

- 참석자 : 중앙도서관장, 수서정리과장 외 3명
- 기대효과 : 다량 도서기증자를 대상으로 감사패를 제작·증정하여 예우함으로써 기증자의 자긍심을 고취하고 도서기증 문화 확산 유인

○ 서울대학교 연구성과 통합관리 플랫폼 구축 사업(2차연도) 완료보고회 개최
- 일시 및 장소 : 2018. 12. 5. 중앙도서관 관정관 대회의실
- 참석자 : 총 12명
  · 중앙도서관장, 수서정리과장, 학술연구지원팀장 및 업무담당자, 학내 유관기관 담당 과장 및 업무 담당자, 주관사업자 책임자(PM) 및 담당자
- 내용
  · 세계대학 평가 대비를 위한 연구성과 관리 및 분석 현황
  · 연구 윤리 관리를 위한 시스템 지원 사항(부실학회 관리 등)
  · 연구자 맞춤형 연구정보 추천서비스, 기관 비교 분석시스템 등

○ 2019년 중앙도서관 소장자료 부가정보서비스 시범운영
- 품명 : ProQuest Syndetics Unbound
- 내용
  · Primo를 통해 검색되는 소장자료의 부가정보 제공 서비스(북커버, 저자, 목차, 리뷰 등)
  · 2018년 ProQuest 전자책 구입분에 대한 경제상의 이익으로 제공
- 추진일정
  · 2019. 2. 28 : Primo 환경설정 및 테스트
  · 2019. 3. ~ : 구독계약 및 서비스 시작

○ (핵심 연구정보 제공을 위한) 연구동향 서비스 개편 추진
- 추진목적 : 세계적으로 연구 영향력 높은 저널의 핵심 정보와 연구윤리 확보를 위한 기초정보 제공을 위해 S2Journal 플랫폼 구독하여 연구동향 서비스 개편
- 주요내용
  · 최신 등재정보 및 저널에 대한 다각적인 정보 제공
  · 연구윤리 확보 및 연구 영향력 증대를 위한 서비스 추진
  · 효율적인 연구동향 정보 제공을 위한 페이지 개편 등
- 추진방법
  · 구독내용 : S2Journal 구독(연간 이용료 지급 V.A.T. 포함)
  · 구독기간 : 2019. 3. 1. ~ 2020. 2. 28.(1년)

○ 2019학년도 제1회 학부 신입생을 위한「중앙도서관 오리엔테이션」실시
- 일시 : 2019. 2. 26. ~ 2. 27. (총 4회)
- 교육내용 : 중앙도서관 이용 교육 및 투어
- 참석대상 : 2019학년도 학부 수시 및 정시 합격자 총 240명
- 향후일정 : 추가 신청자를 위한 3월 중앙도서관 오리엔테이션 실시

○ 자료 기증

- 기증자 : 이주형 교수(인문대학)(2018. 1. 30.)
  - 기증자료 : 약 64책(국내서 20, 동양서 12, 서양서 32)
  - 주제분야 : 동양미술 및 문화재 관련 자료
- 기증자 : 최종고 명예교수(법과대학)(2018. 3. 13.)
  - 기증자료 : 약 903책(종)
  - 향후계획
    - ▸정리 후 기증자료 목록집 발간·증정
    - ▸미등록 자료 중 국내서(202책) 타슈켄트대학도서관 재기증
- 기증자 : 이진명 명예교수(프랑스 리옹 3대학교) 2차분(2018. 6.)
  - 기증책수 : 2,834책(점)
  - 주제분야 : 인문학, 철학, 지리분야 도서 및 지도자료
- 기증자 : 임현진 명예교수(사회과학대학)(2018. 4. 11.)
  - 기증책수 : 1,005책
- 기증자 : 임근수 박사(2018. 4. 16.)
  - 기증자료 : 서울대학교 박물관에 기증한 한성순보 1063호 외 314부 이관
  - 자료인계 : 한성순보 5호 외 264점 고문헌자료실 인계(2018.7.26.)
- 기증 자 : 성백인 명예교수(2018. 5. 9.)
  - 기증자료 : 5,280책
- 기증자 : 류옌동(중국부총리)(2018. 5. 9.)
  - 배경 : 2018. 2. 24. 시진핑자료실 방문 시 기증 협약에 따른 기증
  - 기증자료 : 902책
  - 주제분야 : 중국문화, 중국어 교재 등
- 기증자 : 중국대사관(시진핑 주석) 기증요청 도서(2018. 9. 5.)
  - 배경 : 2018년 7월 ‘시진핑 주석 방문 4주년 기념강연회’에 참석한 주한중국대사관 진옌광(金燕光) 부대사에게 기증의뢰목록 전달
  - 기증자료 : 893종 1,115책

나. 정보관리과

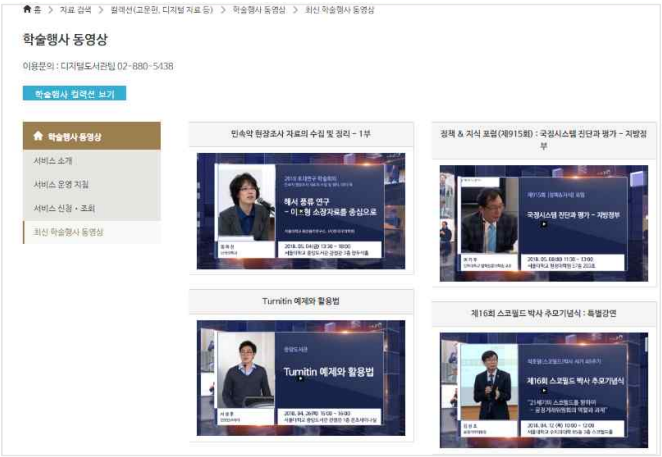
○ 학술행사 동영상 콘텐츠 구축 및 서비스 추진

- 사업내용 : 학내 학술적·역사적 가치 있는 학술행사 촬영하고 동영상 콘텐츠로 서비스하여 우리 대학의 학술·연구활동 지원 및 지식 나눔을 통한 사회 공헌 실천
- 사업기간 : 2018. 3. ~ 2019. 2.
- 소요예산 : 90,000천 원

○ 학술행사 동영상 콘텐츠 구축 사업 개선 추진

- 목적 : 학술행사 콘텐츠의 체계적·합리적 수집 및 활용방안 모색을 통한 학술행사동영상 콘텐츠 구축 사업 개선
- 추진결과
  - ·학술행사 동영상 콘텐츠 구축 및 관리 지침 개정
  - ·노후 컬렉션 및 최신 콘텐츠 위주 재정비 및 이용자 검색 편의 개선
  - ·콘텐츠 서비스 활성화를 위한 홈페이지 개선

< 학술행사 동영상 홈페이지>



○ 2018년도 경성제대 컬렉션 및 근대 기록문화재 보존 관리 사업 추진

- 사업기간: 2018. 3. 1. ~ 2019. 2. 28.
- 사업내용

구분	내용
고문헌 보존관리	• 고서 수리를 위한 자체 보존처리실 운용 - 『密州章程』 등 5종 전체 보존처리 - 고서 응급수리(표지 수리, 장정 끈 교체 등) 80책 - 건식세척 479책 및 보존상자 380개 제작 • 2015-2017년도 고문헌 보존관리 결과보고서 발간 • 동아일보 호외 수리복원, 서양 고도서 5책 개장(외주)
고문헌 디지털 콘텐츠 구축	• 『金剛山記』 등 491책 67,471면 디지털화 • 조선총독부 육지측량부 발행 한국지도 61매 촬영
공동 활용 기반 조성	• 문학, 전기, 군사학 분야 11,769책 서양서 서지 보완 • 철학, 종교, 교육 분야 서양서 단행본 도서목록 발간 • 신용하문고 설치 기념 신용하 명예교수 초청 강연 개최(2018. 4. 11.) • 『전광용과 백사문고』 발간 및 집담회 개최(2018. 12. 18.)
보존 환경 개선	• 노후 철제 서가 철거 및 오동나무 서가 83연 설치 • 서고 청소(분진 제거)

○ 2018년도 연속간행물 합철제본 사업 추진

- 추진기간 : 2018. 4. 16. ~ 2019. 2. 28.
- 소요예산 : 51,200천원(간접비_일반용역비)
- 추진내용

구분	학술지	신문	수리제본	계
단가	8,000원	17,500원	10,000원	-
수량	5,892책	150책	144책	6,186책

○ 제30차 국공립대학도서관협의회 중견관리자 회의 개최

- 개요 : 대학도서관 발전을 위한 업무 현안 및 신기술 동향 공유 및 직원 역량 강화
- 일시 및 장소 : 2018. 4. 19. 서울대학교 교수회관 제4세미나실
- 내용
  - ・주제 발표 : 문화가 함께 하는 도서관 사업(박경호, 서울대학교 중앙도서관)
  - ・신기술 동향 : HP 무인 클라우드 출력 솔루션(이병국, ㈜비와이정보시스템)

○ 디지털콘텐츠 메타데이터 정비사업 추진

- 사업내용 : DLI에서 디지털자원관리시스템(Rosetta)으로 이관된 디지털콘텐츠 (3・4차 마이그레이션 분)의 메타데이터 및 컬렉션 정비 완료
- 사업물량 : 약 24만 건
- 사업기간 : 2018. 7. 23. ~ 9. 22.
- 사업예산 : 16,000천 원

○ 홈페이지 개인화 서비스 구축 사업 추진

- 추진배경 : 도서관 대출이력을 바탕으로 이용자 빅데이터 분석을 통해 개인별 맞춤형 추천도서 서비스 제공하여 우리대학 구성원들의 연구・학습 활동 지원 및 장서이용률 향상 도모
- 사업내용
  - ・이용자 DB분석 및 개인별 독서취향 분석결과를 바탕으로 유사 자료 자동 추천
  - ・관심분야/관심저자 도서 추천
  - ・동일 전공 학생들의 대출이력 분석하여 이용자의 소속 학과별 추천도서 제공
  - ・개인별 대출 통계를 시각화하여 맞춤형 보고서 제공
- 사업기간 : 2018. 12. ~ 2019. 2.
- 소요예산 : 68,000천 원

○ 비영어권 지역 대학도서관과 학술교류 협정 체결

- 개요 : 비영어권 지역 대학도서관과 소장자료 원문복사 상호 교류 협약 체결
- 체결대학 : 칭화대, 북경대, 홍콩과기대, 훗카이도대, 아랍에미리트대, 뭄바이 공대
- 내용
  - · 자료확보가 어려운 비영어권 지역 대학과 교류 협약을 체결하여 학내 비영어권역 연구 수요를 지원하고, 체결대학과 상호 학술교류 활성화 촉진
  - · 구성원에게 협정 대학 자료를 이메일로 신청받아 원문복사 서비스 무료 제공(1~5일 소요)
- 시 행 일 : 2019. 1. 1.

○ 디지털 콘텐츠 DB 구축 추진
- 사업내용 : 서울대 통계연보 등 학내간행물과 학위논문을 디지털화하고 메타데이터 구축하여 도서관 자료 이용 향상 도모
- 사업물량 : 실물·전자자료 90책 536 파일 650건
- 사업기간 : 2019. 1. 2. ~ 2. 15.
- 사업예산 : 12,000천 원

○ 연속간행물자료실 서가 공간 조정 추진
- 추진목적 : 밀집된 서가 환경을 조정하여 열람 공간의 확충 및 환경 개선
- 추진기간 : 2019. 1. 7. ~ 2. 1.
- 추진내용
  · 연속간행물자료실 서가 이동 및 도서 재배열
  · 이용률 저조한 자료 30,000여 책을 임시보관(추후 보존서고 이동 예정)
  · 열람 및 학습 공간(480㎡) 조성

○ 도서관 서비스 요금 카드결제 서비스 시행
- 개요 : 기존 결제 방식(현금, 온라인)에 카드결제 방식 추가
- 내용
  · 결제항목 : 연체료, 분실도서 변상비, 분실도서 프로세스비용, 상호대차 요금
  · 무인결제기 2대 (본관 2층 중앙대출실, 본관 1층 무인반납실) 및 카드결제기(상호대차실) 설치
  · 이용자들의 간편하고 빠른 도서관 서비스요금 정산 도모
- 시행일 : 2019. 2. 18.

○ 제1회 Alma Working Group Meeting 및 방문워크샵 개최
- 일시 : 2019. 2. 18.(월), 22.(금) 이틀간
- 장소 : 관정관 양두석홀/운초 세미나실
- 참석자 : 국내 5개 대학 Alma 담당자 및 서울대 Alma 유저(약 70명 참석)
- 내용
  · 전체 회의 : Exlibris 본사의 Alma 전문가 2명이 방문하여 외국 협력사례, Alma 추가 기능 소개 및 국내 알마 사용 도서관 의견교류

· 방문 워크샵 : 서울대 Alma 유저들과 Alma 전반에 걸친 개선점 공유 및 질의 응답

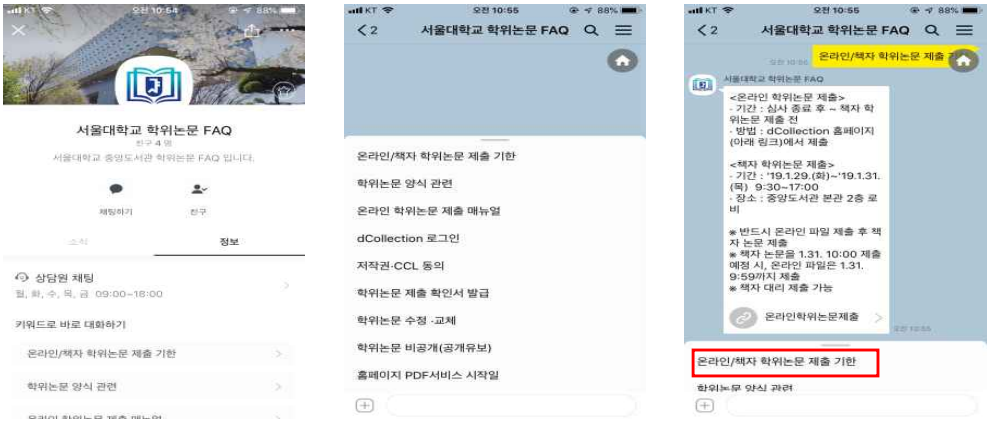
○ 제51회 한국도서관상 수상

- 개요 : 도서관사업 발전에 공적이 있는 개인 또는 단체를 표창하기 위해 시상하는 상으로, 대학도서관 발전을 통한 고등교육 신장 기여로 수상
- 주관 : 한국도서관협회
- 시상내역 : 단체상
- 시상일 : 2019. 2. 28.

○ 카카오톡 플러스 친구 '서울대학교 온라인 학위논문 FAQ' 서비스 시행

- 추진배경 : 매학기 진행하는 온라인 학위논문 접수 시 이용자 질의에 신속하게 응대하기 위한 온라인 소통 서비스
- 이용방법 : 카카오톡 > 친구 찾기 > 'snuthesis' 검색 > 친구 추가
- 운영방식
  · 스마트채팅 : 자주 묻는 질문을 미리 등록하여 이용자가 질문 선택 시 자동 응대
  · 실시간채팅 : 담당자가 1:1 채팅방 수시로 확인하여 개별 응대
- 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00
- 운영기간 : 학위논문 제출 및 교체 기간(1~3월, 7~9월)

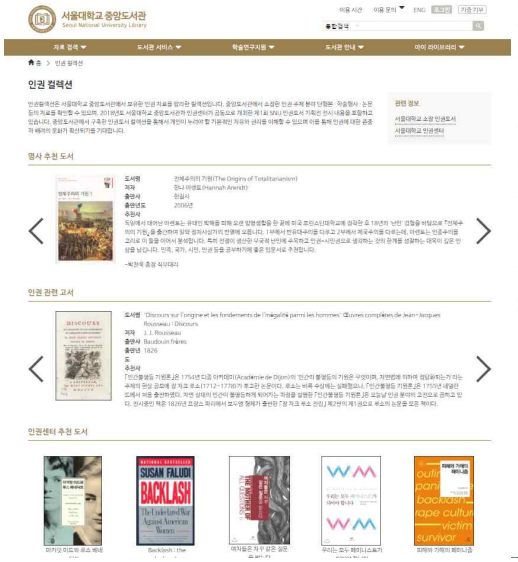
<서울대학교 온라인 학위논문 FAQ 서비스 모습>

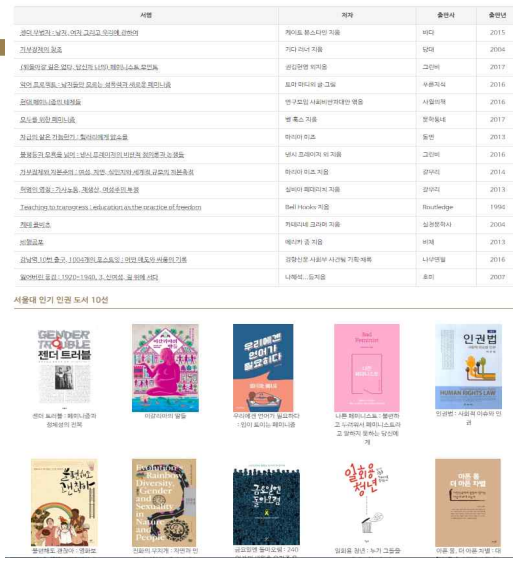


○ 중앙도서관 이슈컬렉션 「인권 컬렉션」 구축

- 추진배경 : 중앙도서관 특성화 디지털 컬렉션 구축 사업의 일환으로, 학내 구성원의 인권에 대한 이해 진작 및 관련 학술정보의 체계적 제공과 편리한 접근을 위하여 「인권 컬렉션」을 구축
- 내용 : 인권센터 추천 인권 도서 및 도서관 인기 대출 자료 중 인권 관련 도서, 명사추천도서 반영하여 컬렉션 구축

< 인권컬렉션 홈페이지>





다. 행정지원팀

○ 중앙도서관 워크숍 개최
- 일시 : 2018. 4. 20. ~ 4. 21.(1박 2일)
- 장소 : 안면도 일대
- 목적 : 도서관에서 추진 중인 주요사업에 대한 정보공유와 운영방향 모색 및 학내 구성원의 지식정보사회에 부합되는 서비스 제공을 위한 직원의 업무경쟁력 강화

○ 2018년 중앙도서관 방충/대청소 실시
- 작업기간: 2018. 8. 4. ~ 8. 12.(9일간)

구분	방충 · 소독	대청소
본관	도서 기생벌레 살충 · 방충 작업	카펫 세척, 왁스작업, 볼론타일 세척
수원보존		
관정관	실내 기생벌레 살충 · 방충 작업	

○ 관정관 열람실 붙박이 소파(평상) 추가 설치
- 목적: 열람실 편의시설 중 이용도가 높은 붙박이 소파(평상)를 추가 설치하여 편안한 이용환경 제공
- 기간: 2018. 8. 6. ~ 8. 12
- 내용

품목	규격	위치	수량	비고
붙박이 소파(평상)	8200*2100*800	7A 열람실	1	
		8A 열람실	1	

○ 창의미디어스페이스 및 VR룸 조성
- 목적: 디지털 미디어 체험 학습으로 새로운 미디어 활용과 학술연구 콘텐츠 이용 활성화에 기여
- 조성내용

구분	위치	실	좌석수	비고
창의미디어스페이스	관정관 6층	3	8	
VR룸	관정관 6층	2	10	

■ 분관

가. 사회과학도서관

○ 사회과학도서관의 행복한 책 나눔 『기부 & Take』 상설 운영

- 목적 : 사회과학대학 구성원들 간의 책 기부와 나눔이라는 문화 조성 및 자율 기부를 통한 도서관 소액 모금 캠페인 전개
- 운영시작일 : 2018. 3. 5. ~ (상시 운영)
- 운영장소 : 사회과학도서관(16동) 1층 로비 내
- 행복한 책 나눔 『기부 & Take』 내용
  - ·나눔 도서 : 단행본, 과월호 잡지 등 약 50여 책 서가에 상시 비치
  - ·모금함 설치 : 자율 기부용
- 운영방식 : 무료 나눔 및 자율 기부
  - ※ 기부 수익금은 전액 도서관 발전 기금으로 입금
- 도서기증 : 도서기증함 2개 설치 운영(교수휴게실, 도서관 입구 내)
- 나눔 대상 도서
  - ·도서관 기증자료 중 등록 제외 자료 및 '책 나눔' 배부용 수집자료
  - ※ 도서관 등록 제외 자료 : 도서관 소장 자료(과다 복본), 수험서 등
- 도서 기증 및 책 나눔 문의 : 담당자 최미순(교내 8870)

< 행복한 책 나눔 『기부 & Take』 운영 모습>

○ 도서관 ‘책 소독기’ 설치
- 목적 : 책 속의 세균과 먼지 제거를 통해 보이지 않는 질병 유해 요소 차단 및 쾌적한 독서 환경 조성
- 기능 : 책 살균 소독 및 탈취, 항균 등 처리 (1분에 3권까지 소독 가능)
- 설치장소 : 도서관 1층 대출실 출입구 앞
- 소독대상 : 도서관 대출 도서 및 개인 소장 도서 등
- 홍보 : 사회과학대학 및 중앙도서관 홈페이지에 내용 홍보

○ 2018년도 2학기 교과목 강의 교재 우선 구입 추진
- 목적 : 교과목 강의 교재 우선 구입을 통한 교수님의 강의 및 교육지원
- 내용 : 교과목 강의계획서의 주교재 및 참고문헌 도서 중 도서관 미소장 자료 구입
- 구입자료

구분	내용	구입책수
국내서	‘유럽사 속의 전쟁’ (교과목: 역사 속의 전쟁과 평화) 외 217책	218책
서양서	‘The Political system of the European union’ (교과목: 유럽지역통합이론) 외 127책	128책
합계		**345책**

- 소요예산 : 17,577천원

○ 2018년도 2학기 지정도서 신청 및 지정도서 별도코너 설치
- 목적 : 강의에 필요한 도서를 교수가 선정하여 신청하면 강의 진행에 따라 학생들이 이용할 수 있도록 별도의 지정도서 코너 설치 및 도서 비치
- 지정도서 코너 : 사회과학도서관 1층 대출실 내
- 신청현황 : 총 18과목(유홍림 교수/서양정치사상2 외) 91책 신청
- 문의: 담당자 전경희 (교내 8247)

나. 경영학도서관

○ 경영 주제 관련 WEB-DB 이용교육 실시
- 목적 : 경영관련 주제 WEB-DB의 이용교육을 실시 이용자들의 학술연구에 필요한 Data의 활용에 도움
- 교육일 : 2018. 5. 24. ~ 5. 31.
- 교육장소 : 경영대학 SK 경영관(58동) 1층 전산강의실(106호)

일 시		DB명
5월 24일(목)	14:30-15:20(50분)	삼일아이닷컴
	15:30-16:30(60분)	Orbis Bank Focus via Bureau van Dijk
5월 25일(금)	14:00-16:00(120분)	FnGuide.COM + DataGuide Pro
5월 29일(화)	15:00-17:00(120분)	KISLine + KISValue
5월 30일(수)	15:00-17:00(120분)	WRDS
5월 31일(목)	14:00-14:50(50분)	TS-2000
	15:00-17:00(120분)	Datastream + SDC Platinum

○ 경영대학 경영자과정생 도서관 단기이용 등록
- 목적 : 경영자과정생들에게 과정기간 내 도서관을 이용할 수 있도록 하여 경영대학 교육과정 운영 관리와 편리함 제공
- 대상 : “최고경영과정”외 4개 과정 등록생 428명
- 이용범위 : 도서관 출입 및 경영학도서관 도서대출(10책14일)

○ 홈페이지를 통한 강의·지정도서 검색 활성화 운영
- 목적 : 이용자들에게 홈페이지 “수업관련 강의 및 지정도서 검색”을 제공 수업 시 학업증진 도모
- 내용 : 교수님들의 매 학기 강의도서 및 지정도서를 등록하여 검색 데이터를 제공하고 도서관 내 지정도서를 비치하여 관리

구분	기간	강의·지정도서 등록책수
1학기	2018. 3. ~ 6.	137
계절학기(여름)	2018. 7. ~ 8.	42
2학기	2018. 9. ~ 12.	114
계절학기(겨울)	2019. 1. ~ 2.	17
합계		**310**

○ 2018년 단암재단 기금 목록 안내

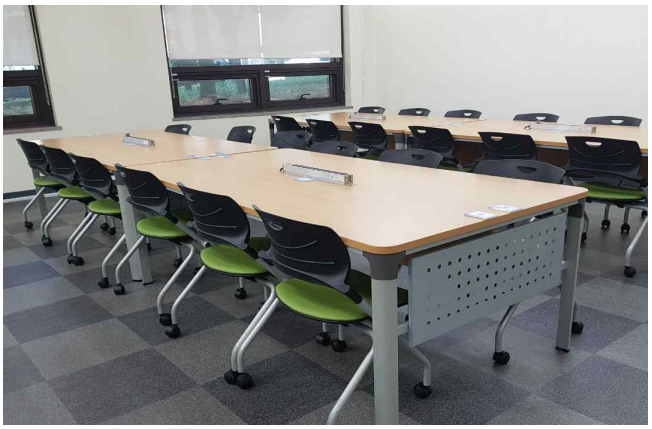
- 내용 : 2018년 단암재단 기금으로 구입한 지정, 강의도서를 비롯하여 인문·교양도서를 목록제공

구분	종수	책수
국내서	238	257
외국서	71	77
합	**309**	**334**

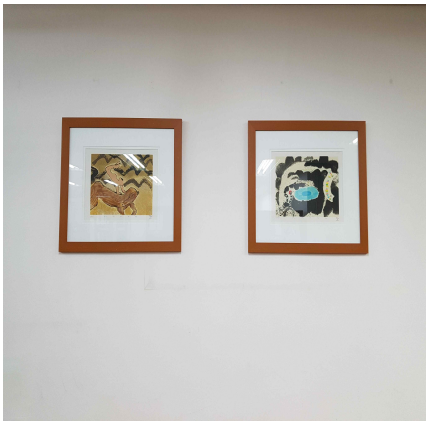
○ 도서관 ‘열람실 환경개선’

- 목적 : 이용자들의 편안한 학습을 위하여 열람실 환경개선 실시
- 내용
  - ·낙후된 열람실 의자 교체 및 수리
  - ·전문가의 도움을 받아 도서관 환경에 편안함을 줄 수 있는 공간 활용을 통한 도서관 내 미술품 이동 및 교체
  - ·쾌적한 공간을 위한 낙후된 신문걸이 및 잡지대 교체

<교체된 열람실 의자 전경>



<미술품 교체 전·후>



<신문걸이 및 잡지대 교체 전·후>

다. 농학도서관

○ 농생대 신임교수 도서관 OT
- 일시 : 2018. 3. 23(금)
- 대상 : 학장단 외 2017~2018년 신임교수 (10명)
- 내용 : 도서관 투어 및 도서관 전반적인 내용 설명

○ 연속간행물실 장서 이동
- 목적 : 단행본 서고의 포화 상태 해결을 위한 공간 확보
- 기간 : 2018. 7. 1. ~ 10. 30.
- 방법 : 연속간행물실의 장서 전체 이동
  - ·연속간행물실 서고 조정으로 1층의 FAO/USDA/IRRI 서가 확보 및 단행본 불용도서(10,000여 책) 공간 확보
  - ·단행본 불용도서 선정 후, 서가 이동으로 1층 단행본 서고의 포화상태 해소
    - ※ 2019년 1월부터 단행본 불용도서 이동 작업중
    - ※ 2000년 이전 자료로 이용 빈도 없는 도서(10,000여 책)
  - ·연속간행물실 서고 가이드 작성 완료

○ 대학원생 전공과정별 간담회 운영
- 구성 : 각 학부(과)별 조교(대학원생) 15명 이내로 구성
- 일시 : 2018. 9. 11.
- 안건
  - ·전공과정별 균형있는 장서구성을 위한 전문도서 선정 요청
  - ·도서관 이용 시설 개선 및 불편 사항 관련
  - ·열람실 노후화, 도서관 내 휴식공간 등 전반적인 시설 관련

○ 농생대 2019년 신입생 OT
- 일시 : 2019. 2. 13(수)
- 대상 : 2019년 학부생 300명
- 내용 : 신입생 오리엔테이션 중 도서관 이용 및 주요 서비스 소개

○ 교수 저작물 코너 신설을 위한 도서 구입
- 연구행정통합관리시스템(SRnD)에 등록된 교수 저작물 전수 조사(단행본)
  ※ 지속적사업으로 계속 수집 예정
- 코너 설치 : 2019. 03. 예정

○ 농생대 학위논문 참고문헌 자료 수집
- 2016년~2017년 농생대 학위논문에 수록된 참고문헌 중 농학도서관 미소장 단행본 자료 추출 및 구축
- 방법
  · 1차 : 단행본 리스트 추출
  · 2차 : 서지 및 ISBN보완, 복본조사 후 구입 완료

○ 농생대 과정생 도서관 단기 이용 등록
- 목적 : 과정기간 내 도서관을 이용할 수 있도록 편리함 제공
- 대상 : 최고농업정책과정 등록생 13명
- 이용 : 도서관 출입 및 농학도서관 도서대출

○ 농학도서관 환경 개선
- 목적 : 노후된 시설의 교체 및 신설
  · 1층 단행본서고 내의 소파 교체
  · 농생대 학술림으로부터 환경 정화를 위한 나무 기증 받음
  · 상록열람실의 공기청정기 설치
  · 이용자용 얼음정수기 설치
  · 공동학습실 의자 교체

<개선된 환경의 농학도서관>

○ 상록열람실 운영체제 변경

- 농생대 경비시스템 변경으로 상록열람실 운영시간 변경

구분	기존	변경	비고
운영시간	07:00~23:00	06:30~10:30	농생대에서 소등 및 퇴실 확인조치함

- 상록열람실 보안문 설치 및 단말기 부착
  - 보안 강화를 위한 보안문 설치 및 3층 식당으로 통하는 열람실 출입구에 단말기 설치

<보안문 설치 전경>

라. 법학도서관

○ 법학 주제 재분류 및 자료 폐기

- 목적 : 법학분야 DDC 분류 변경 도서, 동일 주제의 분리 배열 도서를 재분류 하여 이용 불편 해소

· 재분류 추진실적

<법학 주제 재분류 작업 실적>

대상 물량(책)	재조정 완료(책)	잔여 물량(책)
12,000	7,000	5,000

<법학 DDC 분류 변경 예시>

주제	예전 분류	DDC 22판	변경 사유
조세법	336	343	유사주제 분산자료들을 DDC 22판 분류를 적용하여 근접 배가
행정법	343	342	
형법	344	345	
민법	345	346	

- 도서관의 장서 증가에 따라서 서고 공간 확보 및 쾌적한 서고 환경 조성을 위하여 과다 복본 및 이용가치 상실자료 폐기

· 이용 빈도 없는 과다 복본(3권 이상) 자료 중 2009년 이전 도서(1,048책)

· 외국서는 1945년 이후 자료만 대상으로 함

○ 도서관 야간 연장 운영

- 목적 : 이용자의 자료실 야간 이용 요구에 부응하기 위해 운영시간 연장 개방
- 2018. 5. 1. 부터 근로장학생(2명) 채용하여 평일 야간 연장 개방

구분	당초	변경	비고
연장요일	수, 토	**월~금**, 토	
연장시간	18:00-21:00 09:00-13:00	18:00-**20:00** 09:00-13:00	평일 근무: 근로장학생 토요 근무: 직원

○ 발전기금 모금 사업 추진

- 목적 : 장서 확충과 시설 환경 개선을 위한 발전기금 모금 사업 추진

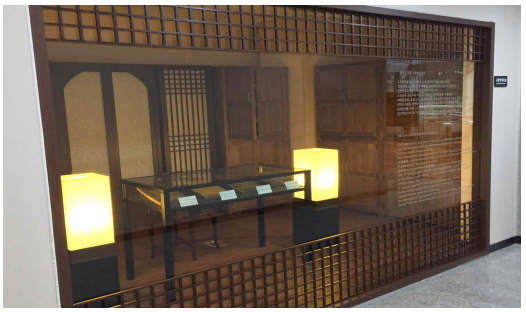
- 추진 실적
  - 2017. 6. (주)진코스텍 김임준 사장의 법학도서관 발전기금 2천만 원 약정으로 장애인 열람시설 구축(다목적 도서확대기, 화면확대SW, 화면낭독기, 휠체어용 높이조절 전동책상 구비)
  - 2017. 12. 임용 교수의 법학도서관 발전기금 10만 원 출연
  - 2018. 4. 김재영(ALP 26기) 대표의 법학도서관 발전기금 300만 원 출연

○ S-card 사업자 변경에 따른 신규 출입게이트/반납기 설치
- 장애인 출입이 가능한 1층, 3층 출입게이트 신규 교체 설치 완료
- 2008년 설치된 구형 반납기를 신규 자동 반납기로 교체 설치 완료
  - 설치일시 : 2019. 2월말
  - 설치장소 : 서암관 1층 복도→전면 계단 좌측으로 위치 변경하여 편의성 향상

○ 쾌적한 장서 환경을 위한 장비 구비 및 자료소독(방충) 방법 개선
- 보존서고의 다습 환경개선을 위한 항온항습기 설치
- 정기 자료소독(방충) 방식을 친환경 약제사용, 자료의 먼지 제거를 중심으로 변경하여 이용 환경 개선 및 폐관 범위와 기간 축소

○ 고문헌자료실 환경 개선
- 목적 : 고전적 관리에 적합한 환경 마련 및 보안 강화
- 법관양성소 시절부터 내려온 법대 소장 고문헌 300여 책을 체계적으로 관리할 수 있게 환경 개선

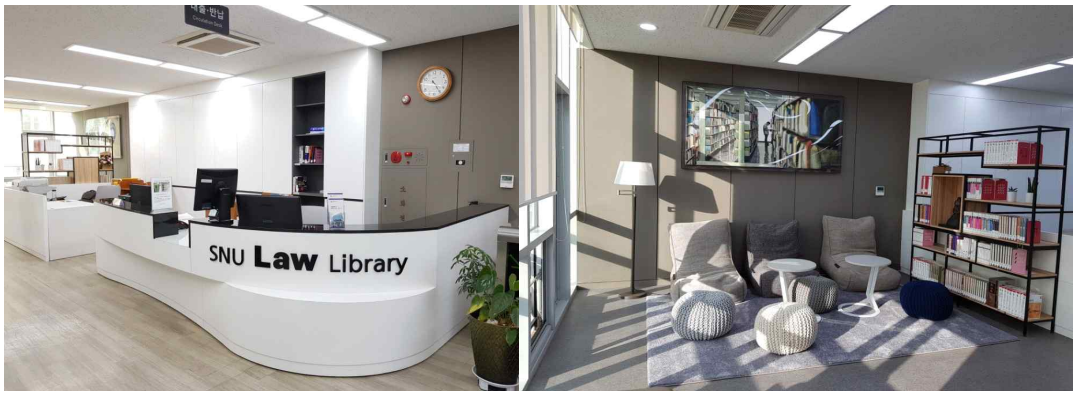
<고문헌자료실 개선 전·후>



○ 단행본자료실 환경 개선 및 보존서고 자료 이관

- 목적 : 이용자들의 학술자료 이용 편의성 향상과 도서관 이미지 개선
- 단행본자료실 안내데스크 개선 및 유휴 공간에 책 읽는 쉼터 조성
- 셀프책소독기와 공기청정기를 비치하여 쾌적한 자료 이용 환경 구축
- 장서 증가에 따른 단행본자료실의 밀집도 해소를 위하여 일부 이용률이 낮은 다권본 자료 및 오래된 자료는 보존서고로 이관
- 단행본자료실 동편 출입문 개방 및 자료 이용 동선 개선
  - ·출입문 개방 시행 : 2019. 2. 11. ~
  - ·도난분실방지기, EM Lock, CCTV 설치
  - ·동편 출입자의 대출/반납이 용이하도록 자동 대출반납기 설치

<단행본자료실 환경개선>



마. 수의학도서관

○ 교수 저작물 코너 신설
- 목적 : 수의과대학 교수님 저작물을 구입하여 ‘교수저작물’ 라벨 부착 후 저작물 코너에 비치
- 선정기준 : 연구행정통합관리시스템(SRnD)에 등록된 최신 단행본 자료
- 신설일시 : 2018. 3.
- 비치책수 : 38종 40책

○ [시범서비스]시험기간 중 열람실 24시간 개방 실시
- 목적 : 시험기간 중 열람실 24시간 개방 설문조사 후 요청에 따라 시범서비스 실시 (찬성 96%, 반대 4%)
- 기간 : 2018. 4. 9 ~ 4. 20.(2주간)

○ 사물함 설치 완료
- 목적 : 수의학도서관 이용자 편의를 위하여 사물함 설치
- 설치일시 : 2018. 5. 30.
- 설치장소 : 수의학도서관 좌측 복도(81동 1층)
- 이용시간 : 당일 수의학도서관 이용 시간 내(09:00~23:00)

<사물함 설치 전경>

○ 공동학습실 방음 공사 실시
- 목적 : 열람실 안에 위치한 공동학습실에서 발생되는 소음피해를 줄이기 위해 방음공사 실시

- 공사기간 : 2018. 6. 30. ~ 7. 15.
- 공사범위 : 공동학습실 5개방의 방음문 교체 및 벽체 흡음 공사

<공동학습실 공사 전·후>

○ 수의학도서관 안내 리플릿 제작
- 목적 : 리플릿 제작·배포를 통한 도서관 이용 활성화 및 인지도 제고
- 제작일시 : 2018. 12.
- 주요내용
  - ·수의학도서관 시설 및 이용 안내
  - ·주요서비스 및 Database 안내
- 인쇄매수 : 국문(350분), 영문(150부) 총 500부

○ 시험기간 도서관 이용자 간식제공
- 목적 : 기말고사 기간 열람실 이용자에게 간식 제공
- 실시기간 : 2018. 12. 17. ~ 12. 21.(5일간)

○ 수의학도서관 자동문 설치
- 목적 : 장애우들의 출입 편의를 위하여 자동문 설치
- 설치일시 : 2019. 2. 7. ~ 2. 11.
- 설치장소 : 열람실, 정보자료실, 공동학습실G1, 총 3개

구분		일시	내용
이용교육	2018년 BK대학원 신입생 OT	2018.03.08.(목) 13:00~13:30	도서관 정보검색, DB설명, 서비스 소개
	EndNote 이용교육	2018.05.23.(수) 19:00~20:30 (야간교육)	논문 작성에 필요한 참고문헌 관리 Tool 이용 방법 실습
	Scopus 이용교육	2018.05.29.(화) 19:00~20:30 (야간교육)	Scopus를 활용한 연구동향 분석
	2019년 학부 신입생 OT	2019.02.12.(화) 15:30~15:50	도서관 정보검색 및 서비스 안내
투어	'2018년 학부모 초청 간담회' 투어	2018.04.21.(토) 11:30~12:30	도서관 시설 및 서비스 안내
	'고교생 아카데미' 투어	2018.08.03.(금) 12:00~15:00	도서관 소장자료 및 시설 안내

○ 도서관 우수 이용자 포상 이벤트

- 목적 : 도서관 우수 이용자를 대상으로 문화상품권 증정
- 실시기간 : 2018년 1, 2학기(2회) 이용률 분석
- 포상부문 : 희망도서신청/도서대출/공동학습실이용/상호대차서비스신청(4개 부문별 최다 이용자 3명씩 선정
- 포상금 : 문화상품권(1만원) 및 기념품(문구세트)

바. 의학도서관

○ 의학도서관 이전 및 신축 계획 수립

<의학도서관 조감도>

- 주요 진행 사항 및 예정 일정
  - 2018. 3. 의학도서관 설계 추진위원회 구성
    ※ 단장: 최민호(기생충학교실) 교수, 위원: 의학도서관 이재원 과장 등 참여
  - 2018. 6. 24. ~ 29. 일본 주요 신축 도서관 탐방 및 벤치마킹
  - 2018. 8. 실시설계 진행
  - 2019. 2. 22. 도시계획 심의 통과
  - 2019. 3. ~ 4. 설계재착수
  - 2019. 7. ~ 8. 의학도서관 이전 (융합관 6층)
  - 2020. 2. ~ 4. 공사 입찰 및 시공사 선정
  - 2020. 5. ~ 6. 공사 착공 및 기존건축물 철거
  - 2020. 7. 기공식
  - 2023. 5. 준공
    ※ 환경영향평가, 문화재형상변경, 교통량영향평가 등 설계진행에 따라 인허가 업무 추진
- 융합관 6층 이전 추진
  - 자료 제적·폐기 기준 마련 후 이전 대상 자료 구분
    ⇒ 융합관/양평 보존서고/국립의과학지식센터(기증) 등
  - 도서관 공간 축소(4,378㎡→730㎡)에 따른 서가, 자료, 사무공간, 열람실 등 공간 조정 계획 수립

○ 의학도서관 소장 귀중자료의 가치 평가 및 관리·활용방안 연구 과제 추진

- 추진배경 : 의학도서관에 소장된 귀중자료의 학술적·역사적 가치를 평가한 후, 이를 토대로 최적의 보존·활용 방안 제안
- 연구과제 내용
  - ·연구책임자 : 김옥주 교수(인문의학교실)
  - ·연구기간 : 2019. 1. ~ 4.
  - ·연구비 : 30,000천 원
  - ·연구대상 : 의학도서관에서 소장하고 있는 1945년 이전 발행자료(단행본 및 제본학술지)
  - ·연구내용 : 자료의 학술적·역사적 가치평가, 보존·활용방안 제안, 보존 대상 및 제외자료 구분 등
- 활용방안 : 신축 의학도서관 서고 공간 구성(실시설계에 반영) 및 양평 보존 서고 조성

○ 세계보건기구(WHO)의학정보문헌 협력센터 재지정

- 개요 : 서울대학교 의학도서관은 WHO 서태평양지부로부터 의학정보 및 도서관 서비스 분야의 WHO 협력센터(WHO Collaborating Center for Health Information and Library Services)로 재지정되어 활동 중
- 지정일시 : 2018. 2. 27.
- 활동기간 : 2018. 2. 18. ~ 2020. 2. 17.
  ※ 1차 지정 : 2014. 2. 17. ~ 2018. 2. 18.
- 내용(Terms of Reference)
  - · TOR 1 - WHO WPRO의 IRIS 구축 지원
  - · TOR 2 - 서태평양 국가 사무소 도서관 지원
  - · TOR 3 - WHO 서태평양 국가의 연구자를 위한 전문정보 지원

○ 2018년 의학도서관 벚꽃 강좌 개최

- 목적 : 의학 연구자들에게 의학정보원의 종합 안내를 제공하고 의학 연구 활성화를 촉진하고자 함
- 강좌내용 : 17강좌 (초청 2강좌, 학술정보 11강좌, 도서관 교육 4강좌)
  ※ 초청특강 : 빅데이터분석 시작하기/체계적 문헌고찰 논문작성
- 일시 : 2018. 4. 9. ~ 4. 20.(2주간), 17:00~19:00

- 장소 : 의학도서관 3층 전산교육실 및 2층 CBT실, 융합관 양윤선홀
- 추진결과 : 580명 신청, 356명 참석

○ 의학도서관「임상 현장 맞춤형 Mini Class」교육 실시
- 목적 : 의료 현장에서 필요한 의학정보원을 적극적으로 활용할 수 있도록 하는 「임상 현장 맞춤형 Mini Class」교육서비스 실시
- 교육대상 : 신입 전공의 이상
- 교육실시 : 협의한 시간, 장소에 부응한 맞춤형 교육(Mini Class, 30분 가량)
- 일시 및 장소
  - 2018. 4. 10. 서울대병원 가정의학과
  - 2018. 4. 26. 서울대병원 재활의학과
- 추진결과 : 재활의학과, 가정의학과 등 전공의 32명 현장 교육

○ 2018년 온라인 의학전자정보 트라이얼 박람회 개최
- 개요 : 2019년도 전자자원(E-Journal, E-Book, DB 등) 신규 구독 품목 선정을 위해 신규 전자자원 시범이용의 장을 마련, 사용 평가 및 수요 조사를 통해 향후 전자자원 구독 결정에 반영하고자 함
- 기간 : 2018. 8. 27. ~ 9. 21.(약 4주간)
- 개최 사이트 : 의학도서관 홈페이지 > 자료검색 > Database > Trial DB
- 참가현황 : 7개 공급사 19개 DB 참여
- 선정평가 : 동 기간 사용량, 이용자 평점 및 피드백 의견 내용
- 선정결과 : 3개 신규 DB 선정
  ※ Bate's Visual Guide to Physical Examination, Global Health, PsyInfo

○ 2018년 의학도서관 통계 강좌 개최
- 목적 : 의학 논문 작성을 위한 통계 및 보건의료 분야의 공공데이터를 활용한 강좌를 제공하여 의학 연구 활성화를 촉진하고자 함
- 강좌내용 : 9강좌 (공공데이터 활용 3강좌, 의학통계 6강좌)
- 일시 : 2018. 8. 30. ~ 9. 12.(2주간), 18:00~20:00
- 장소 : 의학도서관 3층 정보검색실 및 2층 CBT실, 융합관 양윤선홀
- 추진결과 : 836명 신청, 398명 참석

○ 2019년도 의학도서관 전자자료 선정협의회 개최

- 목적 : 2019년도 구독 예정 전자자료 평가 및 선정
- 참석자 : 선정 위원(9명) 및 업무 관련 담당자(13명) 등 총 22명
  ※ 선정 위원 : 임상(3명) 기초(2명) 대학원(2), 간호대학(1명), 병원(1명)
- 일시 : 2018. 11. 14. 12:00~13:30
- 장소 : 의학도서관 2층 회의실
- 회의결과
  · 각 교실에서 신청한 신규 구독 저널 및 아카이브 신규 신청 결정
  · 2018 온라인 의학전자정보 박람회 시 선정한 DB(3개) 구독결정
  · Uptodate DB 경우 실사용자(FFP) 전수조사 후 결정
  ※ Uptodate 실사용자 전수조사 및 병원 소속 대표자 회의 결과 라이선스 구독 보다는 개인 구독으로 추진하되 병원 도서지원비 제공 방안으로 추진

○ 열람실 오픈사물함 「미회수 개인물품」 정비 및 「책 나눔 장터」 설치

- 개요
  · 2018년 방충소독 시 열람실 오픈 사물함에 방치된 개인 물품의 철수 및 별도 별치 후 물품 정비에 관한 계도(3차) 공지 후 최종 철수 실행
  · 전공서적 등은 「책 나눔 장터」 코너를 마련 재활용하도록 함
  ※ 폐기 도서 재활용에 관한 학생 건의 의견 반영
- 일시 : 2019. 2. 21. 9:30 ~ 11:30
- 내용 : 미회수 개인물품 철수 → 가치 있는 전공서적은 1층 「책 나눔 장터」 코너 마련 후 비치 → 「책 나눔장터」 안내 공지
- 추진결과
  · 철수 물품 중에 있는 의학도서관 장서(10여권) 회수
  · 책 나눔 : 총 780책 수집, 480책 나눔

사. 치의학도서관

○ 치의학도서관 열람실 오픈 행사
- 개요 : 도서관 내 열람실 56석 조성, 이용률이 낮은 동양서 학술지 보존 서고로 이전 후 공간 확보
- 일시 : 2018. 3. 7.
- 장소 : 도서관 내 열람실
- 참석 : 교수, 직원 및 학생 80여 명(치의학대학원장, 부원장단, 중앙도서관장 및 의학도서관장, 치의학도서관장 등 참석)

<열람실 오픈 행사>

○ 도서관 입구 외부 모니터 설치
- 개관시간 및 자료 이용안내 등 홍보
- 설치장소 : 도서관 입구
- 설치 시기 : 2018. 5.

○ e-Book(원서) 신청 및 구매를 위한 통합 수서툴 도입
- 개요 : EBSCO 플랫폼에서 e-Book을 검색하여 구입 신청하고 관리자는 신청 목록 확인 후 구매 확정 및 주문
- 서비스 개시 : 2018. 9.
- 방법 : 치의학도서관 홈페이지 > 도서관 서비스 > e-Book(원서) 신청

※ 전자책 3분 미리보기 후 “eBook 신청하기”를 클릭하여 구입 신청

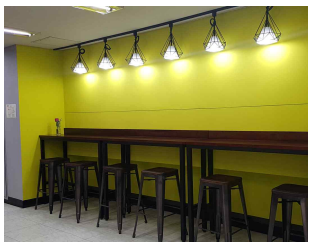
○ 도서관 열람실 공유기 설치
- 개요 : 열람실 조성 후 인터넷 접속의 어려움으로 별도의 공유기 설치
- 설치시기 : 2018. 10.
- 수량 : 3대(정보검색실, 공동학습실, 열람실)

○ Treatment Day 이벤트 실시
- 행사명 : Study Break@Dental Library
- 개요 : 시험기간 중 이용자의 학습 독려 및 도서관 이미지 제고를 위한 다과 제공
- 기간 : 2018. 10. 29. ~ 10. 31.
- 장소 : 도서관 내 열람실 입구
  ※ 이벤트 기간 후에도 무료 음료 제공(커피, 차)

○ 제21회 홋카이도대-서울대 공동 심포지엄 참석
- 주제 : Changing Role and Functions of the Dental Library In the Future
- 일시 : 2018. 11. 7. ~ 11. 9.
- 장소 : 일본 홋카이도 삿포로
- 참석 : 이삼선(치의학도서관장) 강연, 임영희 질의응답

○ 도서관 휴게공간 리모델링 추진
- 자료실 내외 바 테이블 및 의자 도입(4곳 24석)
- 대출데스크 앞 벽면 레일조명 설치(사진 A)
- 생체재료연구동(21동 203호) 정보화본부 장비실를 일부 개조하여 이용자를 위한 휴게공간 확보(사진 C)

<휴게공간 리모델링 모습>


A. 도서관 대출데스크 앞

B. 정보검색실

C. 휴게공간(구 장비실)

아. 국제학도서관

○ 학기 중 도서관 개관시간 연장
- 내용 : 변경 전 9:00~18:00, 변경 후 9:00~20:00

○ 2018년도 1학기 도서관 오리엔테이션 실시
- 대상 : 국제대학원 재학생
- 일시 : 2018. 3. 26. 10:00~12:00
- 교육내용 : 도서관시설, 자료검색방법 및 주요서비스 소개. 분야별 학술DB 등 학술정보원안내

○ 도서관 환경개선
- 내용 : 열람실 및 서고 바닥 카펫 드라이클리닝 작업
- 일시 : 2018. 8. 9. ~ 8. 10.

○ 2018년도 2학기 도서관 오리엔테이션 실시
- 대상 : 국제대학원 DCPP(개발협력정책 프로그램)과정 외국인재학생
- 일시 : 2018. 9. 10. 10:00~11:30
- 교육내용 : 도서관시설, 자료검색방법 및 주요서비스 소개 및 검색실습

○ 도서관 이용자용 스캐너 교체
- 일시 : 2018. 10. 29.
- 목적 : 간편한 사용법과 스캔속도 개선으로 이용자의 편리성 증대

도 서 관 방 문

■ 2018년 도서관 방문 주요 외부 인사

월일	국명	기관	인원	비고
1.4	중국	산동성 교육청 부청장 및 신캉루이 유한공사	6	도서관 견학
1.8	필리핀	필리핀 도서관 사서	17	도서관 견학
1.8	라오스	신희영부총장 및 라오스 5명	6	도서관 견학
1.24	라오스	라오스 의학정보관계자	9	도서관 견학
2.27	중국	중국 절강대학교 학생 및 직원	22	도서관 견학
3.5	이란	이란 교육부 관계자	11	도서관 견학
3.9	싱가포르	싱가포르 교육부 소속 교사	13	도서관 견학
3.22	일본	일본 국제 기독교 대학 교육학과 교수 및 학생	7	도서관 견학
3.27	몽골	몽골 국회의원, 국립대 총장 등	12	도서관 견학
4.5	베트남, 라오스	베트남&라오스 연구진	17	도서관 견학
4.11	인도네시아	람풍대학교 관계자	23	도서관 견학
4.12	태국	원천기술개발사업 관련 태국 연구진	24	도서관 견학
5.9	라오스	University of Health Sciences 등	10	의학도서관 견학
5.9	영국	University of Edinburgh 관계자	2	도서관 견학
5.18	중국	한국법학교수회 중국 경제 사절단	10	도서관 견학
5.23	태국	치앙마이대학 관계자	25	도서관 견학
6.2	각국	탄자니아, 미얀마 등 외국인 연수생	25	도서관 견학
7.2	라오스	라오스 보건부 장관 등 고위 보건의료 관리자	9	도서관 견학
7.6	우즈베키스탄	우즈베키스탄 전자도서관 교육 과정 관계자	25	도서관 견학
7.18	네덜란드	University of Twente 교수	30	도서관 견학
7.30	태국	Thonburi University 교수	2	도서관 견학
8.13	중국	중국 칭화대학교 학술교류협정 관련 사서	1	도서관 견학
8.14	중국	중국 절강대학교 학생 및 직원	27	도서관 견학
8.22	일본	동경대학교 학부생 및 직원	11	도서관 견학
8.30	일본	일본 동경대학교 공과대학 교수 및 대학원생	10	도서관 견학
9.4	대만	대만국가도서관 관계자	4	도서관 견학
9.7	필리핀	필리핀 교육부 총장, 교육감 등	16	도서관 견학
10.12	캄보디아	캄봉창주의 보국건국장 및 일행	12	도서관 견학
10.12	캐나다	York University 교수	3	도서관 견학
10.17	미얀마	양곤 외국어대학교 총장 및 교수	5	도서관 견학
10.19	영국	영국 대학교 총장	3	도서관 견학

월일	국명	기관	인원	비고
10.19	미국	프린스턴대학교 동아시아도서관장 등	2	도서관 견학
10.29	중국	칭화대학교 부총장	8	도서관 견학
11.1	홍콩	홍콩 도서관 연합회 HKLA 회원	20	도서관 견학
11.1	베트남	베트남 호치민 교수	10	도서관 견학
11.7	말레이시아	Rembau 대학교 교수 및 학생	17	도서관 견학
11.26	중국	칭화대학교 도서관 시스템 운영 벤치마킹팀	9	도서관 견학
12.3	베트남	하노이 Vin University 도서관 관계자	19	도서관 견학
12.6	중국	Institute of Medical Information & Library Chinese Academy of Medical Sciences	4	의학도서관 견학
12.6	대만	National Yang-Ming University Library	1	의학도서관 견학
12.10	중국	칭화대학교 부총장 등	9	도서관 견학
12.11	크로아티아	크로아티아 자그레브 대학 관계자	5	도서관 견학
12.17	중국	길림대학교 행정대학원	38	도서관 견학
12.21	중국	중국 서남대학교 국제대학 당서기 등	6	도서관 견학
1.3	각국	임상병리학 태국, 라오스 연구진	32	도서관 견학
1.8	인도네시아	수난 칼리자가 주립 이슬람대학교 교수	3	도서관 견학

도 서 관 사 료

■ 도서관 사료 발간 목록

일련번호	발 간 월	발간물명	발간부수	발간부서
1	2018.7.	Bibliography of Keijo Imperial University Library : western language books - philosophy	200	고문헌자료실
2	2018.7.	Bibliography of Keijo Imperial University Library : western language books - ethics, psychology	200	고문헌자료실
3	2018.12.	Bibliography of Keijo Imperial University Library : western language books - religion	200	고문헌자료실
4	2018.12.	Bibliography of Keijo Imperial University Library : western language books - education	200	고문헌자료실
5	2018.12.	전광용과 백사문고 - 한국 근현대문학의 보고	300	고문헌자료실
6	2019.2.	(서울대학교 중앙도서관) 고문헌 보존관리 보고서 2015-2017	100	고문헌자료실
7	2019.2.	거점국립대학교 도서관장 회의 자료집	16	중앙도서관

■ 도서관보 발간 현황

서명	권호	발간년도	내용년도	간기	비고
도서관보(1권 1호)	1권 1호	1963		연간	
도서관보(2권)	2권	1964		연간	
도서관보(3권)	3권	1965		연간	
도서관보(4권)	4권	1966		연간	
도서관보(5권)	5권	1967		연간	
書香의 苑(6권)	6권	1968		연간	명칭 변경
書香의 苑(7권)	7권	1969		연간	
도서관보(8권 1호)	8권 1호	1971		반연간	명칭 변경
도서관보(8권 2호)	8권 2호	1972		반연간	
도서관보(9권)	9권	1972		연간	
도서관보(10권)	10권	1973		연간	
도서관보(11권)	11권	1975		연간	
도서관소식	1호-122호	1979-1999		격월간	도서관소식 출간
도서관보	123호	2000	2000	연간	명칭 변경
도서관보	124호	2001	2001	연간	
도서관보	125호	2002	2002	연간	
도서관보	126호	2003	2003	연간	
도서관보	127호	2004	2004	연간	
도서관보	128호	2006	2005	연간	2006.1.발간
도서관보	129호	2007	2006	연간	
도서관보	130호	2008	2007	연간	
도서관보	131호	2009	2008	연간	
도서관보	132호	2010	2009	연간	
도서관보	133호	2011	2010	연간	
도서관보	134호	2012	2011	연간	
도서관보	135 · 138호	2016	2012-2015	연간	관정관 신축 후 4개년 통합본 발간
도서관보	139호	2017	2016	연간	개교70주년 특집호
도서관보	140호	2018	2017	연간	
도서관보	141호	2019	2018	연간	

직 원 동 정

■ 인사발령 및 포상

□ 보직

2018. 9. 1.	김종섭(국제대학원 교수)	중앙도서관분관 국제학도서관장
2018. 9. 6.	최봉경(법학전문대학원 교수)	중앙도서관분관 법학도서관장
2018. 11. 21.	송옥렬(법학전문대학원 교수)	중앙도서관분관 법학도서관장
2019. 1. 1.	김화택 행정관	중앙도서관 정보관리과장 직무대리
2019. 2. 18.	이재원 선임행정관	중앙도서관 정보관리과장

□ 신규 임용

2018. 8. 1.	박서현 (정보관리과, 사서실무관시보)
2019. 2. 25.	김효정 (수서정리과, 사서실무관시보)
	이우경 (수서정리과, 사서실무관시보)
	홍지윤 (수서정리과, 사서실무관시보)
	김수현 (정보관리과, 사서실무관시보)
	임재윤 (정보관리과, 사서실무관시보)
	이다경 (행정지원팀, 행정실무관시보)

□ 승진

2018. 4. 1.	심윤희	사서주무관
	연지은	사서주무관
	임다훈	사서주무관
	임영민	사서주무관
2018. 7. 1.	김승우	사서담당관
	장혜영	사서담당관
	권소담	사서선임주무관
	신동원	사서선임주무관
2018. 10. 1.	이진숙	사서선임주무관
	표혜리	사서선임주무관

2019. 1. 1.	정희주	사서행정관
	안지원	사서담당관
	오세나	사서선임주무관

□ 전보

2018. 5. 1.	유지윤	정보관리과
	이기영	정보관리과
2018. 7. 2.	이수옥	국제학도서관
2018. 7. 11.	권재철	정보관리과
	김화택	정보관리과
	박숙희	정보관리과
2018. 7. 13.	백은영	수서정리과
	박천정	규장각한국학연구원
	장신문	규장각한국학연구원
2018. 8. 1.	변순복	사범대학
2018. 8. 22.	박선희	수서정리과
	박정주	정보관리과
2018. 9. 11.	송미경	정보관리과
	조진영	수서정리과
2019. 2. 18.	정희주	정보관리과
	김현자	정보관리과
	박선희	정보관리과
	임영희	정보관리과
	박경호	행정지원팀
	권재철	법학도서관
	김미향	의학도서관
	민세영	치의학도서관
	전지숙	수의과대학
2019. 2. 25.	김효정	수서정리과
	이우경	수서정리과
	홍지윤	수서정리과
	김수현	정보관리과
	임재윤	정보관리과
	김현승	행정지원팀

박세진 행정지원팀
이다경 행정지원팀
안유경 법학도서관

□ 명예퇴직

2018. 6. 30. 권광희 (정보관리과, 사서행정관)
김혁태 (국제학도서관, 사서담당관)
박장표 (정보관리과, 사서담당관)
장준수 (정보관리과, 사서담당관)
2018. 9. 30. 김현준 (정보관리과, 사서담당관)
2018. 12. 31. 홍순영 (정보관리과, 사서선임행정관)

□ 의원면직

2018. 5. 15. 주상욱 (정보관리과, 전산선임주무관)

□ 휴직

임정현	사서선임주무관	병가휴직(정보관리과, 2018. 4. 20. ~ 2019. 3. 31.)
조진영	사서선임주무관	육아휴직(수서정리과, 2018. 5. 1. ~ 2018. 10. 31.)
정선주	사서주무관	육아휴직(수서정리과, 2018. 5. 21. ~ 2019. 5. 20.)
임정현	사서선임주무관	육아휴직(정보관리과, 2018. 11. 1. ~ 2019. 4. 1. 2019. 7. 1. ~ 2020. 12. 31.)

□ 포상

◎ 30년 근속공로표창(2018.10.15.) 이숙희

◎ 우수직원 포상(2018.12.31.) 박경호, 신상우

◎ 친절으뜸상(2018.12.31.) 신동원

※ 규장각한국학연구원

□ 신규 임용

2019. 2. 25. 서지연(공업시설실무관시보)

□ 승진

2018. 1. 1. 박숙희 행정관(규장각한국학연구원)
2018. 7. 1. 권재철 행정관(규장각한국학연구원)

□ 전보

2018. 7. 11. 박숙희 중앙도서관 정보관리과
권재철 중앙도서관 정보관리과
2018. 7. 13. 장신문 규장각한국학연구원
박천정 규장각한국학연구원

■ 국외출장

출장기간	출장자	출장목적	행사주최	출장장소
2018. 6.21. ~ 6.25.	서이종 관장	ALA 2018 Annual Conference and Exhibition	ALA	미국 뉴올리언스
2018. 6.24. ~ 6.29.	오명돈 관장 이재원 과장 김원찬 김보경	일본의 주요 신축 도서관 탐방 및 벤치마킹	의과대학 설계추진위원회	일본 도쿄, 나고야 등
2018. 8.24. ~ 8.30.	서이종 관장 신동원	World Library and Information Congress 2018	IFLA	말레이시아 쿠알라룸푸르
2018. 9.15. ~ 9.20.	이은주 조은별	Pacific Rim Research Libraries Alliance 2018 Anuual Meeting	PRRLA	미국 캘리포니아
2018.10.28. ~ 11. 3.	안동현	Asian Universities Alliance Staff Exchange Program	AUASEP	중국 베이징
2018.10.31. ~ 11. 3.	서이종 관장	Asian Universities Alliance	AUASEP	중국 베이징
2018.11. 7. ~ 11. 9.	서이종 관장 임영희	서울대-홋카이도대(SNU-HU) 공동 심포지엄 참석	홋카이도 대학	일본 홋카이도
2018.11.21. ~ 11.25.	황경애 박은선	Third Regional Forum of WHO Collaborating Centres in the Western Pacific	WHO 서태평양센터	베트남 호치민
2018.11.25. ~ 11.27.	김주희 송지현	Ex Libris Solution Update 참석	홍콩대학	홍콩

■ 직원일람표

□ 중앙도서관

(2019. 2. 28. 기준)

소 속	직 명	성 명	담 당 업 무
중앙도서관	관장	서이종	도서관 업무 총괄
수서정리과	선임행정관	주성희	수서정리과 업무 총괄
	행정관	정노옥	학술정보개발팀 업무 총괄
	(사서)담당관	강연아	학술연구지원 서비스 기획·관리 및 운영, 교육 및 연구지원 : 예술 분야
	(사서)담당관	김기숙	연구성과 통합관리 플랫폼 구축 및 운영, 연구성과 분석 부가서비스 개발·운영
	(사서)담당관	나혜란	전자자료(온라인 저널), 외국(인쇄)학술지 구독 관리
	(사서)담당관	장혜영	단행본/전자책/비도서자료 구입 · 정리 계획 수립 및 관리
	(사서)담당관	최영순	기증 및 교환업무 관리, 학위논문 관리
	(사서)선임주무관	권소담	외국서(서양서, 동양서) 구입 계획 수립 및 수서 · 정리
	(사서)선임주무관	김소미	교육 및 연구지원 : 공학 분야, 통계청 RDC 관리
	(사서)선임주무관	오세나	전자자료(학술 DB) 구독 관리
	(사서)선임주무관	이은주	국내서/비도서 구입 계획 수립 / 전자책 구입 계획 수립 및 시스템 관리
	(사서)선임주무관	이진숙	교육 및 연구지원 : 인문학 분야, 외국인 이용자 대상 교육 및 Research Guide 관리
	(사서)선임주무관	조진영	외국서 기증자료 등록/정리, 교환자료 관리
	(사서)선임주무관	주혜연	연구성과 통합관리 플랫폼 구축 및 연구동향 홈페이지 운영 관리
	(사서)선임주무관	최선희	연구성과 분석 페이지 구축 및 운영
	(사서)주무관	김지원	국내서 단행본 수서 · 정리
	(사서)주무관	심윤희	교육 및 연구지원 : 분관 및 행정학 분야, Turnitin 및 학술연구지원실 대표메일 관리
	(사서)주무관	양세은	과 행정, 외국학술지 지원센터 및 분관 (인쇄)학술지 구독 조정
	(사서)주무관	연지은	연구성과 데이터 반입·관리
	(사서)주무관	임다훈	외국서 기증자료 등록/정리, 교환자료 관리
	(사서)주무관	임영민	외국서(서양서, 동양서) 단행본 수서 · 정리
	(사서)주무관	최윤정	교육 및 연구지원 : 교육학 분야, 학술정보 이용교육 및 도토리온 서비스 관리
	(사서)실무관	권문정	국내(인쇄)/기증 학술지/신문 구독 관리, 전자자료 이용 분석 및 평가
	(사서)실무관	김효정	기증자료 등록/정리
	(사서)실무관	백은영	교육 및 연구지원 : 자연과학 분야, 연구지원시스템 및 학술정보 이용교육 VOD 관리
	(사서)실무관	서규원	기증자료 등록/정리
	(사서)실무관	신시내	국내서, 비도서 단행본 수서 · 정리
	(사서)실무관	이우경	외국서(서양서) 단행본 수서 · 정리
	(사서)실무관	정아름	국내서 단행본 수서 · 정리
	(사서)실무관	한예지	외국서(서양서) 단행본 수서 · 정리

	(사서)실무관	홍지윤	교육 및 연구지원 : 생활과학 분야, 중앙도서관 대표메일 관리
정보관리과	선임행정관	이재원	정보관리과 업무 총괄
	행정관	김화택	학술정보운영팀 업무 총괄
	행정관	박숙희	학술정보서비스팀 업무 총괄
	행정관	정희주	디지털도서관팀 업무 총괄
	(사서)담당관	김현자	연속간행물자료실 관리 운영, Alma 서지 DB 관리
	(사서)담당관	류양님	제8자료실/국제기구 자료실 관리
	(사서)담당관	박선희	도서관 중·장기 발전계획 수립 및 관리
	(사서)담당관	박정주	중앙대출·상호대차실 관리 운영, 북카페 및 교수저술도서 운영
	(사서)담당관	안지원	도서관 기금 모금 캠페인 및 기부자 예우
	(사서)담당관	이영미	외국학술지지원센터(FRIC) 관리, 자연과학(500)분야 관리
	(사서)담당관	이윤경	도서관 정보화 계획 수립 및 예산 관리
	(사서)담당관	임영희	제1, 3자료실/학위논문실 관리
	(행정)담당관	류능렬	제6자료실/도서반납실 관리, 파손도서수리제본
	(행정)담당관	빙재섭	제4,5자료실 관리
	(전산)담당관	김원만	전산 장비 및 네트워크 관리 운영
	학예연구사	송지형	고문헌자료실 관리 운영
	(사서)선임주무관	김서영	고문헌 서지 DB 관리 운영
	(사서)선임주무관	김주희	디지털 콘텐츠 관리 운영, 통합검색시스템(Primo)관리
	(사서)선임주무관	박상근	창의미디어센터 운영
	(사서)선임주무관	박진	국내 원문복사 신청 및 제공
	(사서)선임주무관	신동원	이용자 계정 관리
	(사서)선임주무관	이지선	국외 원문복사 신청 및 제공
	(사서)선임주무관	표혜리	도서관 기금 모금 캠페인 및 기부자 예우
	(사서)선임주무관	홍주연	과 행정, 중앙도서관 홈페이지 관리 운영, S-Space 구축 운영
	(행정)선임주무관	송미경	제2자료실 관리, 지정도서·캠퍼스간 상호대차 자료 관리
	(전산)선임주무관	김대종	관정관 스마트정보시스템 관리 운영
	(사서)주무관	이슬비	고문헌 디지털콘텐츠 관리 운영
	(사서)주무관	조은별	Alma 풀필먼트· 애널리틱스 관리, dCollection 운영
	(사서)실무관	김수현	국내 원문복사(FRIC), 국내 실물상호대차 제공
	(사서)실무관	김은정	열람 및 이용자 서비스
	(사서)실무관	박서현	신문자료실 및 전자신문용 터치스크린 장비 관리
	(사서)실무관	송지현	학술행사 동영상, 개인화 서비스, 디지털사진자료관 운영 관리
	(사서)실무관	안동현	국내외 실물상호대차 신청, 비영어권 원문복사
	(사서)실무관	유지윤	분실도서 및 교수 간편 대출 서비스
	(사서)실무관	유진희	연속간행물자료실 합철제본 관리, 응용과학 분야 관리
	(사서)실무관	이기영	관정 소장자료 관리 및 서비스

	(사서)실무관	임재윤	국내·외 기관 협력, 견학 및 직원 역량 강화 프로그램 운영
	(사서)실무관	최윤진	도서관 홍보 및 도서관 문화 프로그램 운영
	자체직원	강지은	고문헌 보존처리
	자체직원	김영란	예술, 문학, 역사 주제분야, 소장학술지, 합철제본 관리
	자체직원	김영민	제7자료실 관리
	자체직원	박장표	수원보존도서관 관리업무
	자체직원	신연경	참고자료실/시진핑자료실 관리, 지정도서 관리
	자체직원	홍원희	회원제서비스ㆍ졸업생 출입증 관리
행정지원팀	행정관	이차권	행정지원팀 업무 총괄
	(사서)담당관	박경호	예산·시설, 규정 관련
	(시설)담당관	전성기	시설, 용역관리, 간접비
	(행정)선임주무관	박세진	법인회계(장서확충사업), 간접비, 인사 관련
	(시설)선임주무관	신상우	시설, 발전기금, 사회복무요원 관리
	(시설)선임주무관	김현승	시설, BIS시스템관련, 물품, 근로장학
	(행정)실무관	이다경	법인회계, 통계 및 회의 관련
	기금직원	남궁문선	부속실 업무, 4대보험 및 세금관련 업무

□ 분관

(2019. 2. 28. 기준)

소 속	직 명	성 명	담 당 업 무
사회과학분관	관장	이철희	사회과학분관 업무 총괄
	(사서)담당관	김순옥	도서구입, 기획 예산 집행 관리, 시설관리 등
	(사서)담당관	최미순	대출/반납, 상호대차, 기증도서 수서 등
	자체직원	여정순	연속간행물 수서 및 이용관리, 서고관리 등
	자체직원	전경희	도서정리, 지정도서관리, 홈페이지 관리 등
경영학분관	관장	조성욱	경영학분관 업무 총괄
	(사서)담당관	이태순	도서구입, 기획 예산 집행 관리, 시설관리 등
	자체직원	김연규	전자DB 수서 및 이용관리, 지정, 홈페이지 관리 등
농학분관	관장	김기선	농학도서관 업무 총괄
	(사서)담당관	최윤범	연속간행물 수서 및 관리, 시설, 이용관리 등
	(사서)담당관	마미경	예산 집행관리, 기획, 도서구입, 기증, 서무 등
법학분관	관장	송옥렬	법학분관 업무 총괄
	(사서)행정관	권재철	도서관장 보좌, 바우처도서 등록, 장서점검
	(사서)담당관	김창섭	연간물 체크인 및 제본, 원문복사, 보존서고 관리
	(사서)담당관	이숙희	국내서 및 기증자료 수서/정리
	(사서)담당관	김승우	단행본자료실, 고문헌실 운영 및 관리, 실물상호대차
	(사서)선임주무관	안유경	국외서수서/정리, 예산관리, 홈페이지/통계 관리
	(행정)선임주무관	정유진	서무일반, 바우처도서 구입 및 관리
	자체직원	안주연	연속간행물 수서 및 관리, 연구지원서비스
수의학분관	관장	김완희	수의학분관 업무 총괄
	(사서)담당관	유재아	자료구입, 이용자교육, 연구지원, 시설관리
	자체직원	김성경	자료정리, 상호대차서비스, 대출반납업무
의학분관	관장	오명돈	의학분관 업무 총괄
	(사서) 행정관	김미향	의학도서관 운영 총괄
	(사서) 담당관	김원찬	단행본자료실 운영
	(사서) 담당관	황경애	학술정보자료실 운영
	주무관	최동숙	단행본 정리, 이용자 관리 및 서비스
	자체직원	이정례	대출.반납, 이용자 정보 관리
	자체직원	박진영	메들라스센터 운영, eBook 구독 관리
	자체직원	박은선	WHO CC 운영, Web DB 구독 관리
	병원직원(파견)	김보경	도서관 홍보 및 전자저널 구독 관리
	자체직원	손혜인	홈페이지 관리 및 국내외 상호대차

소 속	직 명	성 명	담 당 업 무
치의학분관	관장	이삼선	치의학분관 업무 총괄
	(사서)담당관	민세영	이용자 서비스 기획 및 홍보, 연구지원, 교육
	자체직원	김은지	단행본/전자자료 수서, 정리, 상호대차 등
국제학분관	관장	김종섭	국제학분관 업무 총괄
	(사서)담당관	이수옥	도서구입, 기획 예산 집행 관리, 연속간행물 이용관리, 제본업무
	자체직원	양상미	단행본 관리, 상호대차, 연구지원

□ 규장각한국학연구원

(2019. 2. 28. 기준)

소 속	직 명	성 명	담 당 업 무
규장각 한국학연구원 (정보자료관리부)	(사서)담당관	장신문	업무총괄 보좌, 고문헌 서고관리
	(사서)담당관	박천정	관외대여, 기증기탁
	학예연구사	이혜윤	해충 방제 및 수리복원 관리
	(사서)선임주무관	김진호	간행물관리, 서무
	(사서)선임주무관	윤성호	서고관리 및 출납
	(사서)주무관	우정훈	고문헌 등록 및 출납
	(사서)실무관	이나래	원문이미지 서비스
	(공업시설)실무관시보	서지연	고문헌 수리복원
	자체직원	권이태	학술정보 서비스
	자체직원	이광희	문헌복사 서비스
	자체직원	김신미	고문헌 수리복원
	자체직원	민여진	고문헌 수리복원