SEOUL
NATIONAL
UNIVERSITY
서 울 대 학 교

2019 학년도 후기

글로벌인재특별전형 학사신입학 모집안내

차 례

01 전형일정 ····· 1
02 모집단위 ····· 2
03 모집인원 ····· 4
04 지원자 유의사항 ····· 4
05 지원자격 및 제출서류 ····· 6
가. 글로벌인재특별전형 I (본인 및 부모 모두 외국인) ····· 6
나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자) ····· 8
06 접수 및 서류제출 방법 ····· 10
07 전형요소 및 전형방법 ····· 13
08 합격자 안내사항 ····· 13

부 록

[부록 1] 안내부서 및 전화번호 ····· 14
[부록 2] 학기당 등록금 일람표 ····· 15
[부록 3] 서울대학교 캠퍼스 맵 ····· 16

제출서류 서식

서울대학교 입학본부 홈페이지에서 확인 ➤ http://admission.snu.ac.kr
(우측 메뉴 [글로벌인재특별전형] - [후기모집] - [학사신입 - 자료 내려받기])

1. [Form 1] 입학지원서 Application for Admissions
2. [Form 2] 자기소개 및 수학계획서 Personal Statement and Study Plan
3. [Form 3-1] 교사추천서 Recommendation
   [Form 3-2] 진학지도교사 추천서 Counselor Reference

01/ 전형일정

	구 분	일 정
1	입학지원서 인터넷 접수(✣)	2019. 1. 7.(월) ~ 2019. 1. 24.(목) 17:00 ✣한국 시간 • 입학 일자: 2019. 9. 2.(월) • **전형료 결제 및 수험번호 생성을 완료한 지원자에 대해서만 정상 접수 인정** • 인터넷 접수: 서울대학교 입학본부 홈페이지 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너 (http://admission.snu.ac.kr) ※ 인터넷 환경 등에 따라 인터넷 원서접수에 많은 시간이 소요될 수 있으니 가급적 접수 마감일 1주 이상 이전에 인터넷 접수 완료 권장(접수완료 후 작성내용 수정 가능)
2	지원 서류 제출	2019. 1. 7.(월) ~ 2019. 1. 25.(금) 18:00 ✣한국 시간 • 우편 또는 방문 제출해야 하는 서류만 해당 • 제출 서류는 6-9쪽 참고 ※ 접수 마지막 주는 접수장소가 매우 혼잡하니 서류는 마감일 1주 이상 이전에 제출 권장 추천서 인터넷 제출 | 2019. 1. 7.(월) ~ 2019. 1. 25.(금) 17:00 ✣한국 시간 • 추천서접수사이트를 통해 제출 (제출방법 11쪽 '바'항 참고)
3	예술・체육계열 실기고사	2019. 3. 28.(목) • 글로벌인재특별전형 I (본인 및부모 모두 외국인), 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자) 미술대학 지원자 중 실기고사 대상자에 한함 • 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자) 사범대학 체육교육과 지원자 중 실기고사 대상자에 한함 ※ 음악대학은 실기고사를 실시하지 않으며 비디오 자료 제출 등으로 대체. 관련 세부사항은 음악대학 홈페이지(http://music.snu.ac.kr) 통해 추후 안내 예정 • 실기고사 대상자 및 방법 등 관련 세부사항은 해당 모집단위에서 추후 개별 안내함
4	합격자 발표	2019. 4. 19.(금) • 합격여부 확인: 서울대학교 입학본부 홈페이지 공지사항(http://admission.snu.ac.kr) • **본인 수험번호, 생년월일 입력 후 합격확인(수험번호를 분실하지 않도록 주의)**
5	합격자 등록	2019. 8월 중 • 상세한 정보는 합격자 발표시 '합격자 안내사항' 확인
6	한국어능력평가시험	2019. 8월 중 • 한국어능력평가시험은 합격자 중 응시대상으로 선정된 자에 한해 시행되며, 합격자 발표 시 선정결과를 안내

※ **상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.**

✣ **인터넷 접수가 불가능한 경우**

천재지변, 통신 단절 등의 **공식적 확인이 가능한 사유**로 정해진 기간에 인터넷 접수가 불가능할 경우 입학전형료(송금수표 USD 65) 및 본교 양식 사유서를 포함한 제출서류를 우편 또는 방문제출 가능하며 최종 유효 접수마감일은 2019. 1. 24.(목) 17:00(한국시간)이니 유의하시기 바랍니다. **공식적 확인 가능 사유가 없음에도 인터넷 접수를 하지 않고 서류를 제출한 경우 지원을 인정하지 않습니다**.

02/ 모집단위

• 지원서 접수 시 모집단위로 지원하며, 입학 후 각 단과대학의 규정에 따라 학과(부)・전공을 선택합니다.

모집단위		학과(부)・전공
인문대학	인문계열	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 서어서문학과, 언어학과, 아시아언어문명학부, 국사학과, 동양사학과, 서양사학과, 고고미술사학과(고고학전공, 미술사학전공), 철학과, 종교학과, 미학과
사회과학대학	정치외교학부	
	경제학부	
	사회학과	
	인류학과	
	심리학과	
	지리학과	
	사회복지학과	
	언론정보학과	
자연과학대학	수리과학부	
	통계학과	
	물리・천문학부(물리학전공)	
	물리・천문학부(천문학전공)	
	화학부	
	생명과학부	
	지구환경과학부	
간호대학(✚)	간호학과	
경영대학	경영학과	
공과대학	건설환경공학부	
	기계항공공학부(기계공학전공)	
	기계항공공학부(우주항공공학전공)	
	재료공학부	
	전기・정보공학부	
	컴퓨터공학부	
	화학생물공학부	
	건축학과	건축학전공(5년제), 건축공학전공
	산업공학과	
	에너지자원공학과	
	원자핵공학과	
	조선해양공학과	
농업생명과학대학	농경제사회학부	농업・자원경제학전공, 지역정보전공
	식물생산과학부	작물생명과학전공, 원예생명공학전공, 산업인력개발학전공
	산림과학부	산림환경학전공, 환경재료과학전공
	식품・동물생명공학부	식품생명공학전공, 동물생명공학전공

모집단위			학과(부)・전공
농업생명과학대학	응용생물화학부		응용생명화학전공, 응용생물학전공
	조경・지역시스템공학부		조경학전공, 지역시스템공학전공
	바이오시스템・소재학부		바이오시스템공학전공, 바이오소재공학전공
미술대학	디자인학부(공예)		
	디자인학부(디자인)		
	동양화과		
	서양화과		
	조소과		
사범대학(✣)	교육학과		
	국어교육과		
	영어교육과		
	독어교육과		
	불어교육과		
	사회교육과		
	역사교육과		
	지리교육과		
	윤리교육과		
	수학교육과		
	물리교육과		
	화학교육과		
	생물교육과		
	지구과학교육과		
	체육교육과		
생활과학대학	소비자아동학부(소비자학전공)		
	소비자아동학부(아동가족학전공)		
	식품영양학과		
	의류학과		
수의과대학	수의예과		
음악대학	성악과		
	작곡과	작곡	작곡전공, 전자음악전공, 지휘전공
		이론	
	기악과	피아노	피아노
		현악	바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 하프, 클래식기타
		관악	플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트롬본, 색소폰, 튜바, 타악기
	국악과		가야금, 거문고, 해금, 피리, 대금, 아쟁, 타악기, 이론, 작곡, 지휘, 성악
의과대학(✣)	의예과		
자유전공학부			

✣ 사범대학은 '교원양성기관 정원(외) 운영규정'에 의거하여 해당년도 사범대학 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 선발 예정(4p 참조)

✣ 서울대학교 간호대학, 의과대학은 아래의 인증을 받은 교육기관입니다.

· 간호대학 : (재)한국간호교육평가원 인증 (인증기간 : 2014. 6. 13. ~ 2019. 6. 12.)

· 의과대학 : (재)한국의학교육평가원 인증 (인증기간 : 2018. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)

※ 학사조직 개편으로 학과(부), 전공의 명칭 변경 및 통・폐합, 분리 등이 있을 수 있음

03/ 모집인원

수학능력을 고려하여 정원외로 선발합니다. (별도 충원모집 없음)

- 사범대학의 경우 '교원양성기관 정원(외) 운영규정'에 의거하여 해당년도 사범대학 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 선발하며, 지원기간 종료 이후에 모집인원이 없는 것으로 확정된 모집단위의 지원자에 한하여 지원접수 취소 또는 모집단위를 변경할 수 있습니다. (별도 안내예정)

04/ 지원자 유의사항

가. 원서접수 관련

- 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, **접수 완료 이후에는 전형유형(Ⅰ,Ⅱ) 및 모집단위 변경, 접수 취소가 불가**합니다.
- 본 전형은 하나의 모집단위에만 지원이 가능하며 학사과정 내의 **여러 모집단위에 대한 복수지원은 불가능**합니다. 동일 모집시기의 서로 다른 모집단위에 대한 복수지원(2개 이상의 계정으로 전형료 결제 및 수험번호 부여) 확인 시 결격 처리합니다.

나. 제출서류 관련

- **입학지원시 제출한 모든 서류 및 자료는 반환하지 않습니다.** 서울대학교에서는 원본대조 확인을 해드리지 않으니 **재발급이 불가한 서류를 제출하고자 하는 경우 반드시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본 또는 공증기관에서 발급한 공증 원본을 제출하시기 바랍니다.**
- 제출서류 허위 작성 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실 확인 시 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 필요 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 필수 제출 서류 미제출시 결격 처리합니다.

다. 전형료 반환 관련(고등교육법 시행령 제42조의 3(입학전형료)에 근거함)

- 입학지원 시 납부한 전형료는 반환하지 않으나, 다음 경우에만 반환을 시행합니다.
  - 환율 변동 또는 입학전형 응시자의 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
  - 천재지변 또는 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에만 적용)
- 전형료의 반환방법은 직접 방문 수령 또는 대상자가 지정하는 금융기관 계좌 이체이며, 이체 선택 시 반환 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 금융기관 전산망 이용 수수료가 반환 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

라. 기타 사항

- 지원 당시 고등학교 졸업예정자가 합격 후에 졸업사실을 입증하지 못하면 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- 입학시기가 같은 2 개 이상의 국내 대학교에 동시에 등록할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.

- IB(International Baccalaureate) 예상점수를 제출한 자 중 최종점수 확인이 필요한 경우는 합격자 발표 시 '조건부합격'으로 발표되며, 본인이 충족해야 할 IB 최종점수가 제시됩니다. '조건부합격'에 해당하는 지원자는 2019. 7. 4.(목)까지 IB 주관기관인 IBO 에 최종점수 결과 통보신청(Score Report)을 해야 하며, 해당 결과를 토대로 최종 합격여부를 2019. 7. 18.(목) 경에 발표할 예정입니다. 재채점 결과를 포함하여, 2019. 7. 15.(월) 이후 조회되는 결과는 인정하지 않습니다, Score Reporting 은 가능 기간에 미리 신청하는 것을 권장합니다.
- **입학고사의 내용, 성적, 순위, 평가 세부사항은 공개하지 않으며, 불합격 사유에 대한 문의는 접수하지 않습니다.**

05/ 지원자격 및 제출서류

2019. 8. 31.까지 아래 **가, 나** 지원자격 요건 중 하나를 취득할 수 있는 자이어야 하며, 지원자격 적격여부는 우리 대학교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

가. 글로벌인재특별전형 I (본인 및 부모 모두 외국인)

- **지원자격**

부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인으로서 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 이민이나 입양에 따른 외국 국적 취득자의 경우, 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득한 자(**국적취득 증빙서류 제출 필요**)

※ 대한민국과 외국 복수국적자였던 경우, 접수 마감일 전에 부모와 지원자 모두 대한민국 국적을 이탈 또는 상실 완료한 자(**국적이탈 또는 상실 증빙서류 제출 필요**)

- **유의사항**

1) 출신 고등학교의 소재지는 무관함(국내 학교 출신 외국인 지원 가능)

2) 부모 또는 지원자가 지원자의 고등학교 입학 이후에 외국 국적을 취득한 경우 지원자격 인정 불가

3) 부모 또는 지원자가 대한민국 국적 이탈 또는 상실을 완료하지 않은 경우 지원자격 인정 불가

4) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 지원자격 인정 불가

- **제출서류 : 한국어/영어로 된 원본 또는 발급기관의 원본대조를 받은 사본이나 공증 원본 제출**

(한국어, 영어 이외의 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증 원본 제출)

❖ **1~9번 항목은 제출하지 않은 경우 지원자격 인정 불가하므로 반드시 준비하여 제출할 것**
❖ **우편 또는 방문 제출하는 서류의 우측 상단에 수험번호를 기재하여 제출할 것**

No	제출서류	온라인	우편 (방문)	제출방법 (모든 서류는 이메일 제출 불가)	참고
1	**입학지원서 [Form 1] 1부**	**필수**	*N/A*	✢**온라인 원서접수사이트에서 직접 작성** ✢지원서의 영어 성명 철자는 여권 또는 국적증명서와 동일해야 함	10쪽 '가'
2	**자기소개 및 수학계획서 [Form 2] 1부**	**필수**	*N/A*	✢**온라인 원서접수사이트에서 직접 작성** ✢각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성 시 실시간 확인 가능	10쪽 '나'
3	**출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부**	**필수**	*N/A*	✢지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 **온라인 추천서접수사이트 링크**가 자동 발송됨 ✢추천인이 **온라인 추천서접수사이트**에 접속해 직접 작성 ✢각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성 시 실시간 확인 가능	11쪽 '바'
4	**출신학교 진학 담당 교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부**	**필수**	*N/A*		
5	**고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업예정일이 명기된 재학증명서**	**필수**	**필수**	✢스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 **우편(또는 방문) 제출** ✢해당서류의 영사확인 또는 아포스티유는 의무사항이 아님 (단, 합격 후에는 반드시 제출)	10쪽 '다'
6	**고등학교 전 학년 성적증명서**	**필수**	**필수**		
7	**지원자의 여권사본 1부**	**필수**	*N/A*	✢유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 ✢유효기간이 만료된 여권은 인정 불가	10쪽 '라'
7-1	**지원자의 국적증명** **※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출**	**(※) 필수**	**필수**	✢국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후, 해당서류의 원본(또는 공증본 원본)을 **우편(또는 방문) 제출**	

No	제출서류	온라인	우편 (방문)	제출방법 (모든 서류는 이메일 제출 불가)	참고
8	**부모의 여권사본 각 1부**	**필수**	*N/A*	✢유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 ✢유효기간이 만료된 여권은 인정 불가 ✢부모의 사망, 이혼 등의 사항이 있을 경우 관련 증명을 함께 제출	10쪽 '라
8-1	**부모의 국적증명** **※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출**	**(※)** **필수**	**필수**	✢국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후, 해당서류의 원본(또는 공증본 원본)을 **우편(또는 방문) 제출** ✢부모의 사망, 이혼 등의 사항이 있을 경우 관련 증명을 함께 제출	
9	**지원자와 부모의 관계 입증 서류**	**필수**	**필수**	✢스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 **우편(또는 방문) 제출** ✢부모의 사망, 이혼 등의 사항이 있을 경우 관련 증명을 함께 제출	10쪽 '라
10	**언어능력 증빙서류** **(한국어 또는 영어)**	**필수**	**필수**	✢**지원접수 마감일(2019. 1. 24.)까지 성적 또는 수료사항이 발표된 자료만 제출 가능** ✢해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후, **원본을 우편(또는 방문) 제출 또는 스코어 리포팅**	11쪽 '사
11	**작품 포트폴리오** **(미술대학, 음악대학 지원자)**	*N/A*	**필수**	✢인터넷 제출 불가. 반드시 **우편(또는 방문) 제출** ✢**미술대학 및 음악대학 홈페이지 공지사항을 반드시 확인할 것**	12쪽 '아
12	표준학력시험 결과	**선택**	**선택**	✢표준학력시험결과를 제출하는 경우에는 해당 성적표를 **원서접수사이트**에 업로드 후, **원본을 우편(또는 방문) 제출 또는 스코어 리포팅**	12쪽 '자
13	기타 전형 참고자료 ① 학교소개자료(School Profile) ② 고등학교 재학기간 중 지원자의 학내·외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상 등)	**선택**	*N/A*	✢기타 전형 참고자료 제출은 의무사항이 아닌 선택사항임 ✢각 항목당 8MB 이내로 업로드 가능	12쪽 '차
14	사유서	**선택**	**선택**	✢지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출 ✢사유서 다운로드 위치: 서울대학교 입학본부 홈페이지 http://admission.snu.ac.kr 우측 메뉴 [글로벌인재특별전형] - [후기모집] - [학사신입-자료 내려받기]	-

나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)

- **지원자격**

대한민국 초・중・고교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 외국에서 이수한 재외국민, 외국인 또는 귀화허가를 받은 결혼이주민(결혼이주민의 경우 국적취득사실증명, 혼인관계증명 제출 필요)

- **유의사항**

1) 해외에 거주하는 외국 국적 소지자의 경우 글로벌인재특별전형 II 필수제출서류인 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 발급받기 어려운 경우가 있으므로, 글로벌인재특별전형 I , II 자격에 모두 부합하는 외국인은 글로벌인재특별전형 I 로 지원하는 것을 권장
2) 국내 소재 외국인학교 출신자는 지원이 불가하며, 해외 소재 한국(국제)학교 졸업(예정)자는 지원 가능
3) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 지원자격 인정 불가
4) **2019 학년도 국내 대학교 전기모집 합격 사실이 있는 자는 후기모집에 지원 불가**
5) **본 전형은 2019 학년도 국내 대학교 수시모집 지원횟수(최대 6 회) 계수 대상이며, 6 회 지원을 완료한 자는 지원 불가**

- **제출서류 : 한국어/영어로 된 원본 또는 발급기관의 원본대조를 받은 사본이나 공증 원본 제출**

(한국어, 영어 이외의 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증 원본 제출)

❖ **1~8번 항목은 제출하지 않은 경우 지원자격 인정 불가하므로 반드시 준비하여 제출할 것**
❖ **우편 또는 방문 제출하는 서류의 우측 상단에 수험번호를 기재하여 제출할 것**

No	제출서류	온라인	우편 (방문)	제출방법 (모든 서류는 이메일 제출 불가)	참고
1	**입학지원서 [Form 1] 1부**	**필수**	*N/A*	✢**온라인 원서접수사이트에서 직접 작성** ✢지원서의 영어 성명 철자는 여권 또는 국적증명서와 동일해야 함	10쪽 '가
2	**자기소개 및 수학계획서 [Form 2] 1부**	**필수**	*N/A*	✢**온라인 원서접수사이트에서 직접 작성** ✢각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성 시 실시간 확인 가능	10쪽 '나
3	**출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부**	**필수**	*N/A*	✢지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 **온라인 추천서접수사이트 링크**가 자동 발송됨 ✢추천인이 **온라인 추천서접수사이트**에 접속해 직접 작성 ✢각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성 시 실시간 확인 가능	11쪽 '바
4	**출신학교 진학 담당 교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부**	**필수**	*N/A*		
5	**고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업예정일이 명기된 재학증명서**	**필수**	**필수**	✢스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 **우편(또는 방문) 제출** ✢해당서류의 영사확인 또는 아포스티유는 의무사항이 아님 (단, 합격 후에는 반드시 제출)	10쪽 '다
6	**고등학교 전 학년 성적증명서**	**필수**	**필수**		
7	**지원자의 여권사본 1부**	**필수**	*N/A*	✢유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 ✢유효기간이 만료된 여권은 인정 불가	10쪽 '라
7-1	**지원자의 국적증명** **※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출**	**(※) 필수**	**필수**	✢국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후, 해당서류의 원본(또는 공증본 원본)을 **우편(또는 방문) 제출** ✢결혼이주민은 국적취득사실증명, 혼인관계증명도 제출	10쪽 '라

No	제출서류	온라인	우편 (방문)	제출방법 (모든 서류는 이메일 제출 불가)	참고
8	**지원자의 출입국에 관한 사실증명**	**필수**	**필수**	✢**출생일~지원접수일 2개월 이내**까지 기록된 증명서를 발급 ✢스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후 **원본을 우편(또는 방문) 제출** ✢해당서류를 제출할 수 없는 경우, 재학기간이 명시된 초·중·고 재학증명서를 모두 제출	11쪽 '마
9	**언어능력 증빙서류 (한국어 또는 영어)**	**필수**	**필수**	✢**지원접수 마감일(2019. 1. 24.)까지 성적 또는 수료사항이 발표된 자료만 제출 가능** ✢해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 **원서접수사이트**에 업로드 후, **원본을 우편(또는 방문) 제출 또는 스코어 리포팅**	11쪽 '사
10	**작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학 지원자)**	*N/A*	**필수**	✢인터넷 제출 불가. 반드시 **우편(또는 방문) 제출** ✢**미술대학 및 음악대학 홈페이지 공지사항을 반드시 확인할 것**	12쪽 '아
11	표준학력시험 결과	**선택**	**선택**	✢표준학력시험결과를 제출하는 경우에는 해당 성적표를 **원서접수사이트**에 업로드 후, **원본을 우편(또는 방문) 제출 또는 스코어 리포팅**	12쪽 '자
12	기타 전형 참고자료 ① 학교소개자료(School Profile) ② 고등학교 재학기간 중 지원자의 학내·외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상 등)	**선택**	*N/A*	✢기타 전형 참고자료 제출은 의무사항이 아닌 선택사항임 ✢각 항목당 8MB 이내로 업로드 가능	12쪽 '차
13	사유서	**선택**	**선택**	✢지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출 ✢사유서 다운로드 위치: 서울대학교 입학본부 홈페이지 http://admission.snu.ac.kr 우측 메뉴 [글로벌인재특별전형] - [후기모집] - [학사신입-자료 내려받기]	-

06/ 접수 및 서류제출 방법

입학지원서 인터넷 접수와 지원 서류 제출이 기간 내에 모두 완료되어야 합니다.

가 입학지원서 접수 — 필 수

- 서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr) 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너를 통해 안내해드리는 원서접수사이트에 방문하여 지원서를 인터넷 접수해야 합니다.
- 원서접수사이트는 인터넷 익스플로러에 최적화되어 있으며, 다른 브라우저로 접속 시 문제가 발생할 수 있습니다.
- 이메일 또는 팩스를 통한 원서접수 및 서류제출은 인정되지 않습니다.
- 전형료는 70,000원(접수 수수료 포함)이며, 인터넷 접수 후 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다.
- 인터넷 접수 후 서울대학교 입학본부에 우편(또는 방문)으로 제출해야 하는 서류를 모두 제출해야 접수가 완료됩니다.
- 인터넷 접수 마감 시간은 2019. 1. 24.(목) 17:00(한국시간 기준)이며, 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다. 단, 공식적으로 증명이 가능한 사정(천재지변, 통신 단절 등)으로 마감까지 해외에서 인터넷 접수가 불가한 경우 인터넷 접수마감일 17:00(도착 기준)까지 입학지원 서류(추천서, 본교 양식 사유서 포함)와 함께 반드시 **송금수표(USD 65 : 추심수수료 포함)를 동봉**하여 입학본부에 우편 또는 직접 방문하여 제출해야 합니다. **공식적 확인 가능 사유가 없음에도 인터넷 접수를 하지 않고 서류를 제출한 경우 지원을 인정하지 않습니다.**

나 자기소개 및 수학계획서 — 필 수

- 지원자의 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 구체적인 인적사항을 기재하지 마십시오.

다 원본 서류 우편(또는 방문) 제출 — 필 수

- 각 서류는 원서접수사이트에 원본을 스캔(파일형태 : pdf, png, jpg / **미리보기 기능으로 확인하여 판독에 문제가 없는 파일**)하여 업로드 후에 원본을 제출하여야 합니다.
- 원본 재발급이 불가한 서류의 경우 발급기관의 원본대조 확인(원본대조필)을 받은 복사본 또는 공증기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 받은 공증 원본을 제출하시기 바랍니다.
- **한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 국문 또는 영문 번역 공증 원본을 제출해야 합니다.**
- 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 가능한 한 지원자 본인이 원서접수사이트에 스캔파일을 업로드하여 주시고, 학교 정책 등으로 인하여 지원자가 직접 해당 서류를 업로드하실 수 없는 경우에는 추천자가 추천서접수사이트를 통해 스캔파일을 업로드 하실 수 있습니다.
- 서류제출 시 겉봉투에 제출서류 목록 (인터넷 접수 후 지원서 출력화면에서 출력)을 부착하여 제출서류를 정확히 표기 후 반드시 목록 순서대로 봉투에 넣어주시기 바랍니다.
- 인터넷 접수 완료 후 우편으로 제출한 서류는 원서접수사이트에서 도착여부를 확인할 수 있습니다 (Check the arrival of your documents sent by post → 수험번호 및 생년월일 입력).
- 서류제출 접수 마감일(2019. 1. 25.(금)) 이후에 발송된 서류는 접수하지 않습니다. (서류제출 접수 마감일 우편 소인까지 인정)
- 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인에 필요한 서류가 부족한 경우 전형대상에서 제외될 수 있습니다.

라 글로벌인재특별전형 I 지원자격 관련 서류 : 국적증명, 가족관계증명 — 필 수

- 중국어로 된 신분증 사본 및 호구부는 국적증빙으로 인정하지 않으며 유효한 여권 사본 또는 국적증명서 원본(중국 공증처 발행 6개월 이내)을 제출해야 합니다.
- 부모의 이혼, 사망의 경우 관련 증빙 서류를 제출해야 합니다(친권/양육권이 표기된 이혼증빙, 사망증빙 등).

마 글로벌인재특별전형II 지원자격 관련 서류 : 출입국에 관한 사실증명 필 수

- **대한민국 국적자는 출입국관리사무소, 구청, 주민센터, 재외 대한민국 영사관에서 발급 가능**하며, 대한민국 정부민원 포털 「**민원24**」(www.gov.kr)**에서 인터넷으로도 발급이 가능**합니다. **외국 국적자는 인천공항 또는 김포공항 출입국민원실**에서 발급받을 수 있습니다. 해당 증명을 발급할 수 없는 경우 전교육과정해외이수 증빙자료(초,중,고등학교 전교육과정 재학 증빙 등)를 제출하여야 합니다.
- 글로벌인재특별전형II 지원자의 경우 반드시 출입국에 관한 사실증명을 제출하여야 하고, 출입국에 관한 사실증명은 **출생일~지원서 접수일로부터 2개월 이내** 전체 출입국 사실이 기록되어야 하며, 허위기재 또는 복수 국적의 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 합격 및 입학이 취소됩니다.

※ 출생 후 대한민국 거주 중에 해외로 이주한 경우에도 출입국사실증명은 반드시 출생일로부터 조회하여야 함

- 출입국 기록 중 누락된 부분이 있을 경우 인정 불가하며, 누락된 기간을 입증하고자 할 경우 그에 해당하는 재학사실증명(성적증명, 졸업증명 등)을 반드시 함께 제출해야 합니다.
- 이민으로 인한 외국 국적취득 등 신상정보 변경 사실이 있을 경우에는 변경 전·후에 해당하는 모든 출입국에 관한 사실증명(**출생일~지원서 접수일로부터 2개월 이내**)을 제출해야 합니다.
- 복수국적자의 경우 해당 국적별로 조회한 출입국에 관한 사실증명(**출생일~지원서 접수일로부터 2개월 이내**)를 모두 제출해야 합니다.
- 지원자 여권번호와 출입국에 관한 사실증명 상의 여권번호가 동일해야 하며, 여권 교체 등으로 여권번호가 상이할 경우 여권 발급기록 증명서 또는 이전 여권 및 현재 여권의 사본을 모두 제출해야 합니다.
- 지원자의 실제 출입국 기록과 불일치하는 경우에는(지원자의 학적기록과 불일치하는 출국, 입국, 체류기간 등) 사유서 및 증빙자료(초,중,고등학교 전교육과정 재학 증빙 등)를 제출해야 합니다.

바 추천서 필 수

- 추천서 제출은 서로 다른 추천인 2인이 각 1부씩 제출해야 합니다.(총 2부)
- 인터넷 접수 완료 후 서울대학교에서 자동으로 추천인의 이메일 주소로 추천서 작성 안내 메일을 발송하며, 추천인은 안내에 따라 추천서 작성 및 제출을 완료해야 합니다. 별도로 추천서를 인쇄하여 우편 발송하실 필요는 없습니다.
- 추천인 이메일 계정에 따라서 추천서 작성 안내 메일이 발송되지 않을 수 있으므로, **추천인에게 해당 메일 수신 여부를 꼭 확인**하시기 바랍니다.
- 추천인 이메일은 추천인이 재직 중인 학교의 공식 이메일 사용을 권장합니다. 그러나 학교의 전산 보안 등으로 인하여 안내 메일이 수신되지 않을 경우 상용 이메일도 사용 가능합니다.
- 추천서 제출 이전에는 내용을 수정할 수 있으나, 제출을 완료하면 수정 불가합니다.
- 추천서 제출 완료 여부는 인터넷 지원접수사이트에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 인터넷 접수가 불가능한 지원자(또는 추천인)의 경우 입학본부 홈페이지에서 추천서 양식[Form 3-1], [Form 3-2]을 내려받아 내용 작성 후 우편으로 제출 가능합니다. 단, 추천서는 밀봉 후 겉봉투에 추천자가 서명 또는 도장 날인해야 하며 양식에서 요구하는 인적사항을 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 지원자의 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 구체적인 인적사항을 기재하지 마십시오.

사 언어능력 증빙서류 필 수

- 다음 1,2,3 중 하나 이상의 서류 제출(**원본 또는 주관기관의 score reporting 자료만 인정, 공증본 제출불가**)

1) 한국어: 한국어능력시험 (TOPIK) 3급 이상

2) 영어: TOEFL iBT 80, IELTS 6.0, TEPS 551점(New TEPS 298점) 이상

3) 한국어 및 영어 관련 언어능력이 있다고 인정할 수 있는 기타 증빙서류

예) 한국어능력시험 KLAT (구 KLPT)
SAT 등의 공식 학력시험의 영어, 한국어 과목 성적
국내 대학교 언어교육원/어학당 4급 이상 수료
출신학교 교육과정 소개자료 (출신학교 교육을 한국어 또는 영어로 받은 경우)
출신 국가에서 시행한 한국어 또는 영어 자격시험 결과 등

▶ TOEFL, SAT, AP, ACT 서울대학교 기관코드 : 7972

※ 한국어와 영어 외의 언어능력 서류는 선택 제출

- 지원접수 마감일(2019. 1. 24.)까지 발표된 성적증명서 또는 수료 증빙만 제출 가능합니다. (마감일 이후에 발표된 성적 등은 접수 불가) TOEFL, SAT, AP, ACT, GRE 등의 시험은 지원접수 마감일 이전에 발표된 성적에 한하여 접수기간 내 score reporting을 신청한 경우, 접수 마감일 이후에 도착하더라도 인정합니다.
- 해당 자료는 입시 자료로만 활용되며 입학 후에 수강하는 강의의 진행언어와는 무관합니다. 입학 희망 모집단위에서 외국어 진행 강의를 제공하는지 여부는 지원 희망 단과대학 또는 학과의 홈페이지나 행정실을 통해 확인하시기 바랍니다.

아 미술대학 및 음악대학 지원자 별도 제출자료 — 필 수

- 미술대학: 성과물 (포트폴리오) 및 제출서약서(미술대학 홈페이지 참조, http://art.snu.ac.kr)
- 음악대학 (작곡과 작곡전공): 각기 다른 편성의 작품 3편, 반드시 악보로 제출

  음악대학 (작곡과 전자음악전공): 전자음악 또는 미디어음악을 포함하여 각기 다른 편성의 작품 3편, 악보 혹은 음원파일로 제출

  음악대학 (성악과, 기악과 피아노/현악/관악전공)

  : 연주장면을 녹화한 편집하지 않은 영상이 담긴 DVD 또는 USB를 성과물로 제출할 것.

  반드시 성과물 제출곡목 및 주의사항 확인(음악대학 홈페이지 참조, http://music.snu.ac.kr).

※ 음악대학의 경우 상기 모집단위 외 타 모집단위에서도 성과물 제출을 필수로 요청하고 있으니 반드시 음악대학 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

자 표준학력시험 결과 : 온라인 및 오프라인 모두 제출 — 선 택

- 아래 사항에 해당하는 서류는 인터넷 지원접수사이트 업로드(8MB 이내)로 온라인 제출 및 원본, 원본대조필을 받은 사본, 공증 원본 서류 중 하나를 우편(또는 방문)제출
- **해당 국가의 고등학교 졸업학력고사, 대학진학평가 성적증명서**

영국 GCE A-Level, 일본 대학입시센터시험, 중국 전국통일입학시험, 독일 Abitur, 프랑스 Baccalaureate 및 기타 국가의 국가수준 고등학교 졸업시험 결과

- **표준학력시험 결과**

ACT, AP, IB, NCEA, SAT 등의 표준학력시험결과를 제출하는 경우에는 해당 성적표를 원서접수사이트에 업로드 후, 반드시 원본을 우편(방문)제출하거나 스코어 리포팅을 완료하시기 바랍니다. 그 외 스코어 리포팅을 제공하지 않는 표준학력시험의 경우에는 해당 성적표를 원서접수사이트에 업로드 후, 원본을 우편(또는 방문) 제출하십시오.

▶ SAT, AP, ACT 서울대학교 기관코드 : 7972, IB의 경우 기관코드가 없으며 Seoul National University로 검색 가능함

- 심화 교육과정 이수 내용: AP, IB, Honors 등
- 재학생 내 석차나 퍼센트 등위(성적표에 기재되지 않는 경우), 또는 기타 지원자의 학력을 입증할 수 있는 내용을 표기한 출신학교의 공식적인 증명자료 등

차 기타 전형 참고자료 — 선 택

- 학교소개자료

– 고등학교 소개자료(School Profile)나 기타 공식자료(해당국가 교육정책 담당기관 등의 자료)

– 출신 고등학교의 교육과정 및 심화과정 제공현황, 재학생 수, 재학생 교내성적분포, 재학생 표준시험 성적 평균 및 분포, 출신학교 입학방법 (선발/배정/선택 등), 재학생 대학진학률 및 진학현황 등에 대한 정보를 제공할 수 있는 자료

- 고등학교 재학기간 중 지원자의 학내 · 외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상 등)

※ 각 항목 당 8MB 이내로 업로드 가능

07/ 전형요소 및 전형방법

지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접, 필답고사 및 실기고사 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 지원자에게 개별 통보합니다.

08/ 합격자 안내사항

가. 합격자는 정해진 기한 내에 등록(등록금 납부)을 완료하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

나. 지원 당시 고등학교 졸업예정인 자는 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 반드시 졸업증명서 또는 학위증명서를 제출해야 합니다. 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 해당 증명서를 제출하지 않을 경우 **입학이 취소**됩니다.

다. 아포스티유 협약(2007. 7. 14.)에 따라 '아포스티유' 가입국(대한민국 제외) 소재 학교 출신의 최종합격자는 "아포스티유 확인서"를, 미가입국 출신의 최종합격자는 "재외교육기관확인서" 또는 "영사확인"을 제출하여 주시기 바라며 자세한 사항은 아래 「아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내」를 참고하시기 바랍니다.

라. 입학지원 시 졸업증명서 또는 학위증명서에 아포스티유/영사확인을 받거나 China Academic Degree & Graduate Education Development Center 인증 증명서를 번역 공증하여 제출한 경우(중국 학교 출신자, http://www.cdgdc.edu.cn 참조)에는 입학 후 해당 서류 제출이 면제됩니다.

마. 최종합격자 중 한국어능력시험 대상자로 선정된 경우, 반드시 지정된 기일에 우리 대학교 언어교육원에서 실시하는 한국어능력평가시험에 응시하여야 합니다. 한국어능력시험 결과가 4급 이하에 해당되는 자는 모집단위의 판단에 따라 수학시기 및 수강학점이 제한될 수 있습니다.

바. 입학 연기는 불가하며, 신입생의 등록 후 휴학 가능여부 및 관련사항은 해당 단과대학으로 문의하시기 바랍니다.

사. 합격자 관련 상세 안내는 합격자 발표 시 공지되는 "합격자 안내사항"을 참고하시기 바랍니다.

아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

❖ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Members & Parties - HCCH Memebrs 를 참고

1. 가입국 출신 최종합격자(사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- **제출서류** 최종 졸업증명서, 학위증명서, 성적증명서
- **확인기관** 해당국 정부에서 지정한 기관
- **제출방법** 위 제출서류에 대한 "아포스티유 확인서"를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출
  [참고] 아포스티유 확인서는 "국외교육기관확인서" 또는 "영사확인"으로 대체 가능함.

2. 미가입국 출신 최종합격자

- **제출서류** 최종 졸업증명서/학위증명서, 성적증명서
- **확인기관** 해당국 소재 한국영사관
- **제출방법** 위 제출서류에 대한 "국외교육기관확인서" 또는 "영사확인"을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출

3. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함.

부록 1

안내부서 및 전화번호

내 용	부 서	전화번호	홈페이지
입학안내 일반	입학본부	02-880-6971 (지원서 접수 및 서류제출) 02-880-6977 (서류평가)	http://admission.snu.ac.kr
외국인 장학금, 비자 안내	국제협력본부	외국인 장학금 02-880-2519 표준입학허가서 02-880-4447	http://oia.snu.ac.kr
대 학	인문대학	02-880-6010, 6008	http://humanities.snu.ac.kr
	사회과학대학	02-880-6306, 6307	http://social.snu.ac.kr
	자연과학대학	02-880-6506, 6507	http://science.snu.ac.kr
	간호대학	02-740-8804, 8807	http://nursing.snu.ac.kr
	경영대학	02-880-6919	http://cba.snu.ac.kr
	공과대학	02-880-7009	http://eng.snu.ac.kr
	농업생명과학대학	02-880-4506	http://cals.snu.ac.kr
	미술대학	02-880-7454 (실기고사 및 성과물 안내)	http://art.snu.ac.kr
	사범대학	02-880-7607 02-880-7806 (체육교육과 실기고사 및 성과물 안내)	http://edu.snu.ac.kr
	생활과학대학	02-880-6804	http://che.snu.ac.kr
	수의과대학	02-880-1208	http://vet.snu.ac.kr
	음악대학	02-880-7903	http://music.snu.ac.kr
	의과대학	의예과 02-880-2413 의학과 02-740-8139	http://medicine.snu.ac.kr
	자유전공학부	02-880-9536	http://cls.snu.ac.kr
등록금수납, 환불	사무국 재무과	02-880-5107	
장학금	학생처 장학복지과	02-880-5078, 5079	http://scholarship.snu.ac.kr
휴학 등 학적관리	교무처 학사과	02-880-5035	
수강신청	교무처 학사과	02-880-5042	http://sugang.snu.ac.kr
학생생활관 입주	관악학생생활관	02-880-5404	http://dorm.snu.ac.kr

❖ **서울대학교 입학본부 연락처**

홈페이지

서울대학교 공식 홈페이지 http://www.snu.ac.kr(국문) http://en.snu.ac.kr(영문)

서울대학교 입학 홈페이지 http://admission.snu.ac.kr(국문) http://en.snu.ac.kr/apply/info(영문)

전화번호 +82-2-880-6971(지원자격, 지원접수), +82-2-880-6977(서류평가)

팩스 +82-2-873-5021 E-mail snuadmit@snu.ac.kr

우편발송 주소

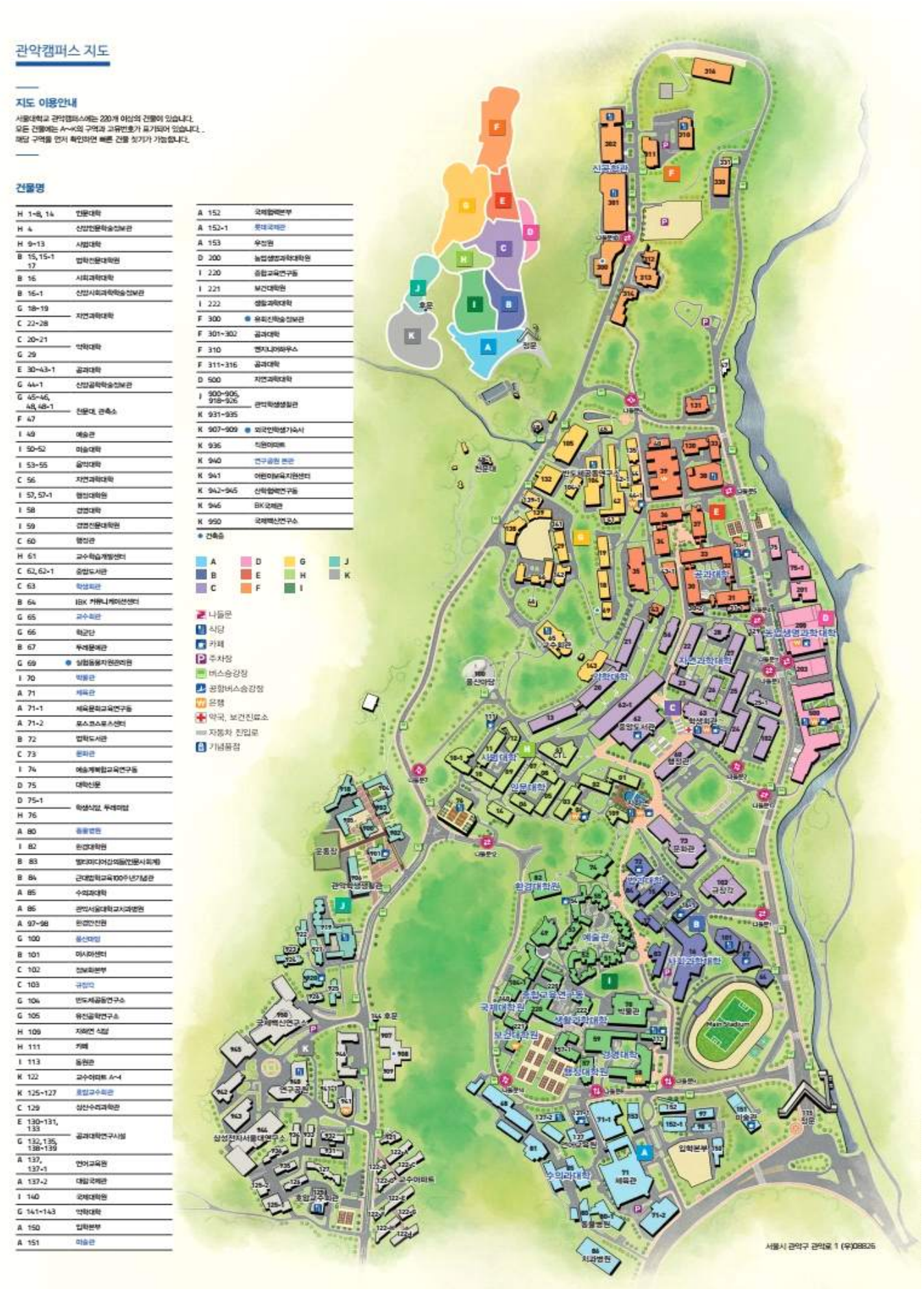
서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 입학관리과(150 동 401 호) (우편번호 08826)

근무시간 주중 9 시~12 시, 13 시-18 시(공휴일 제외)

부록 2

학기당 등록금 일람표 (2018 학년도 기준)

단위: 원

대학	계열 및 학과	등록금
인문대학	전 학과(부)	2,442,000
사회과학대학	정치외교학부, 경제학부, 사회학과, 사회복지학과, 언론정보학과	2,442,000
	인류학과, 심리학과, 지리학과	2,679,000
자연과학대학	통계학과, 물리천문학부, 화학부, 생명과학부, 지구환경과학부	2,975,000
	수리과학부	2,450,000
간호대학	간호학과	2,975,000
경영대학	경영학과	2,442,000
공과대학	전 학과(부)	2,998,000
농업생명과학대학	농경제사회학부	2,442,000
	식물생산과학부, 산림과학부, 응용생물화학부, 식품·동물생명공학부, 바이오시스템·소재학부, 조경·지역시스템공학부	2,975,000
미술대학	전 학과(부)	3,653,000
사범대학	교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 불어교육과, 독어교육과, 사회교육과, 역사교육과, 지리교육과, 윤리교육과	2,442,000
	물리교육과, 화학교육과, 생물교육과, 지구과학교육과, 체육교육과	2,975,000
	수학교육과	2,450,000
생활과학대학	소비자아동학부	2,442,000
	식품영양학과, 의류학과	2,975,000
수의과대학	예과(수의예과) : 2년과정	3,072,000
	본과(수의학과) : 4년과정	4,645,000
음악대학	전 학과	3,916,000
의과대학	예과(의예과) : 2년과정	3,072,000
	본과(의학과) : 4년과정	5,038,000
자유전공학부	자유전공학부	2,975,000

부록 3 서울대학교 캠퍼스 맵 (http://map.snu.ac.kr/web/main.action)