

美國議會 圖書館의 近況

慶北大學校 圖書館
金 鎮 友

〈目 次〉

- | | |
|-------------|---------------|
| I. 研修의 目的 | IV. 業務現況 |
| II. 研修期間 | V. 圖書館業務의 電算化 |
| III. 圖書館 現況 | VI. 맺음말 |

I. 研修의 目的

美國 議會의 議政活動을 지원하기 위해 설립된 美議會圖書館(Library of Congress)은 세계적으로 대표적인 도서관으로 알려져 있다. 이는 도서관의 三要素인, 소장하고 있는 資料뿐만 아니라 施設, 職員數를 개괄해 보더라도 알 수 있다. 이와같이 앞서가는 도서관의 제반 현황을 둘러보고 각 부서에서 수행하는 업무상황을 직접 체험함으로써 도서관 情報奉仕의 발전된 내용과 업무수행 방법 개선 등에 관한 이해의 폭을 넓히고 새로운 지식을 습득하여 本 大學圖書館의 업무수행에 기여함은 물론 나아가 우리나라 도서관계의 발전에도 一助하고자 함에 그 目的을 두었다.

II. 研修期間

이 研修는 國際交流財團(Korea Foundation)의 支援에 의하여 美國 議會圖書館의 통합관리팀(Joint Management Team)에 속하는 아시아 課(Asian Division) 한국係(Korean Section)에서 실시하는 “Intern Program”에 의한 것으로 그 기간은 92. 10. 1~10. 30까지 1개월 간 이었다.

III. 圖書館 現況

1. 設立目的 및 重要業務

美國議會圖書館은 1800년에 設立되었으며, 美國議會的 議政活動에 필요한 각종 資料를 수집, 정리, 축적하여 위원회 또는 議員들이 요구하는 情報를 제공함은 물론, 事案에 따라 조사연구를 수행하여 지원하는데 그 根本 目的을 두고 있다.

회계년도 1991년 현재 총 98,636,900여점의 각종 도서관 자료를 소장하고 있는데, 이는 미국내에서 생산되는 자료뿐만 아니라 전 세계적으로 資料를 수집하여 체계적으로 정리·보관하고 있는 세계最上 級の 最大의 도서관으로서 對 議會서비스와 아울러 전 국민에 대한 정보서비스도 제공하는 국가 대표도서관의 機能을 수행하고 있다.

議會圖書館의 設立目的에 根幹이 되는 부서로서 聯邦 議會議員 및 各種 委員會의 議事活動을 지원하기 위하여 두고 있는 議會奉仕部 (Congressional Services)에서는 연간 약 50만건의 질문에 대한 응답

을 함은 물론 약 1,000건의 보고서를 생산하고 있다. 또한 출판활동(Copyright Services)을 통한 대 의회·국민서비스의 제공, 맹인 및 지적장애자를 위한 매체의 개발·보급, 의회도서관 분류표 및 듀이십진 분류표의 지속적인 개정·발전과 아울러 각종 전시회 음악회 등의 문화활동도 주관·후원하고 있다.

궁극적으로 美國議會圖書館은 다양한 형태의 研究活動과 知的 創造活動을 위한 센타로서, 知識의 寶庫로서의 역할을 도모하고 있으며, 미국의 전반적인 정책을 위한 “Think Tank”로서 育成·유지하기 위하여 막대한 노력을 기울이고 있다. 이는 “議會圖書館은 美國人의 꿈(More than just a set of splendid facilities here in the heart of our Capital, this library is part of the American dream...)”이라고 표현한 것으로 보아 더욱 실감할 수 있다.

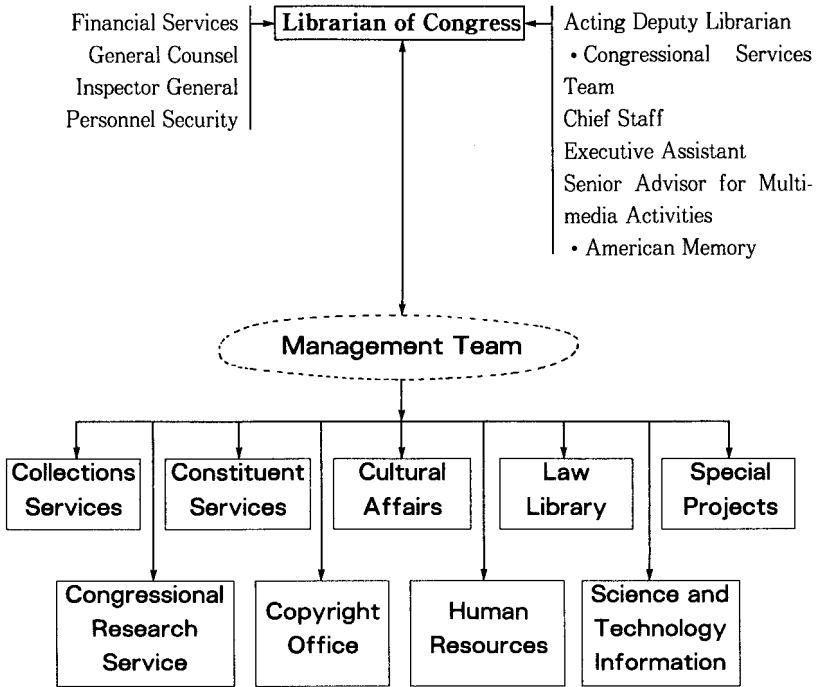
2. 組 織

美國議會圖書館은 도서관업무의 能率性 提高를 전제로 Reorganization plan에 의하여 재편작업을 진행하고 있으며 그 체계는 <표 1>¹⁾과 같다.

종전에는 총체적인 Library Management Team하에 8개분야(Service)로 구성되어 있었으나 업무의 내용과 중요성에 따라 재조정하였으며, 인사부서(Human Resources)와 과학기술정보(Science & Technology Information)를 다루는 분야를 격상하여 9개분야로 개편되었다.

1) The Gazette, vol. 3, No. 40, Library of Congress, Oct. 23, 1992. p. 9.

〈표 1〉 The Library of Congress



3. 職 員

圖書館長은 대통령의 지명에 의해 상원의 승인을 얻어 임명되며 현재 13대째이다. 임기는 규정되어 있지 않아 특별한 사유가 없는 한 장기 재임이 가능하다.

職員數는 5,043명으로 영구직과 임시직으로 구분되며 영구직은 정년의 규정이 없어 業務遂行 能力이 있는 한 본인의 의사에 따라 장기 근속이 보장된다.

또한 議會圖書館의 예산에 의해 대부분의 직원들이 보수를 받지만 도서관에 기증한 각종 기금을 바탕으로 채용된 직원들도 있으며 그 현황은 〈표 2〉²⁾과 같다.

〈표 2〉 EMPLOYMENT

	Paid from Appropriations to the Library	Paid from Other Funds	Total
Office of the Librarian	53	6	59
Congressional Research Service	840	4	844
Copyright Office	581	—	581
Law Library	105	—	105
Management Services	730	19	749
Cultural Affairs	94	6	100
Collections Services	1,516	26	1,542
Constituent Services	799	246	1,045
Special Projects	18	—	18
TOTAL	4,736	307	5,043

〈표 2〉에서 보는 바와 같이 對 議會서비스를 위한 직원의 수는 입법 조사국(Congressional Research Service)과 법률도서관(Law Library)에 속하는 직원으로서 949명이며 전체 인원의 약 1/5에 해당된다.

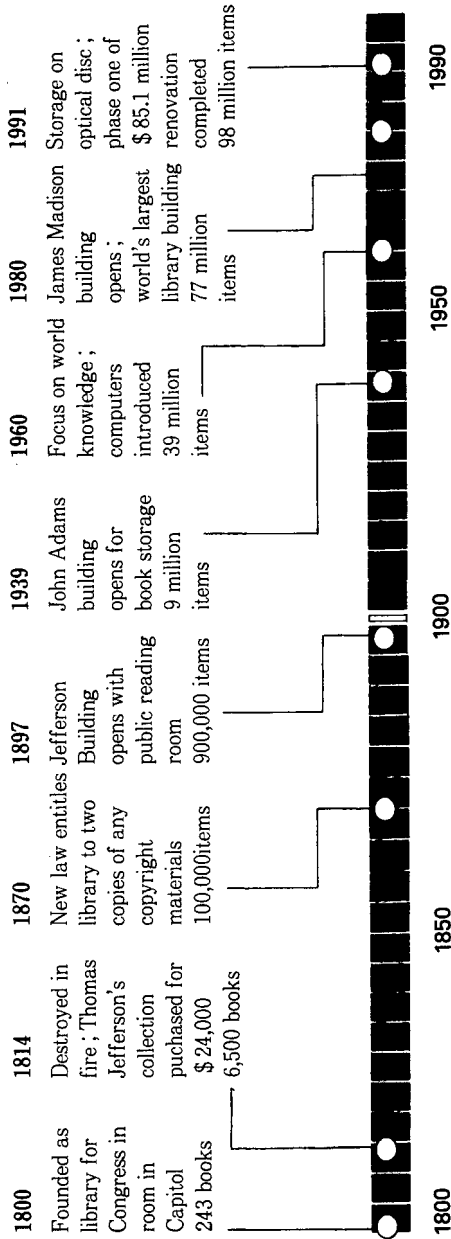
4. 藏 書

美國議會圖書館에 소장하고 있는 자료는 1,800년 개관 이래 검증하여 1991년을 기준하여 약 9,800만여점(item)을 소장하고 있는데 그

2) Annual Report of the Library of Congress, Washington, Library of Congress, 1992, p. 83.

〈丑 3〉 Information explosion at the Library of Congress

The Library of Congress in Washington, D. C., is the world's largest. The collection, located in three buildings, is growing at a rate of 10 items per minute.



SOURCE: Library of Congress, ; Research by WENDY GOVIER

5. 증가현황은 <표 3>³⁾과 같다.

소장 자료의 증가추세는 1분당 10점(item)의 비율로 증가하는 것으로 추정하고 있다.

1991회계년도를 기준으로 한 장서현황을 <표 4>⁴⁾와 같다.

<표 4> 議會圖書館 藏書現況

資 料 形 態		藏 書 數	計
分 類 된 資 料		15,374,079	15,374,079
기 타 資 料	音 響 資 料	1,870,190	83,262,865
	筆 寫 本 資 料	39,693,433	
	地 圖 資 料	4,098,486	
	Microforom資料	8,690,174	
	圖書, 印刷資料	12,586,846	
	映 像 資 料	16,329,746	
合 計		98,636,944	

5. 施 設

美國議會圖書館의 建物은 1897년에 개관한 Thomas Jefferson Building과 1939년에 개관한 John Adams Building, 그리고 1980년에 개관한 James Madison Memorial Building의 3개 건물로 되어 있다. 연면적은 64.6acre(약 79,100평)이며, 특히 Madison Building은 D. C. 내에서 두개의 큰 건물중의 하나에 속하는 대형건물이다.

3) 美國議會圖書館에서 배포하는 팜플릿을 참조.

4) 前掲書, p. 27.

이용자를 위한 일반열람실(Main Reading Room)은 Jefferson Building의 중앙동하에 위치하고 있으며 이 외에 22개의 특수열람실이 3개의 건물에 분산배치되어 있고 자료보관을 위한 책架의 총 연장이 약 575마일(925km)에 달한다고 한다. 또한 3개의 건물은 地下通路로 연결되어 있어서 각 건물의 사무실 또는 자료실로의 이동은 물론 각종 물품의 移送에도 유용하게 이용되고 있다. 또한 보안 및 안전을 위한 출입자의 통제는 엄격하며 출입시 포장된 물품은 소지할 수가 없도록 되어 있다.

IV. 業務現況

1. 藏書管理部(Collections Services)

(1) 收書局(Acquisition Directorate)

수서방법은 購入, 寄贈, 交換, 納本, 資料移管 등의 방법으로 수집하고 있으며, 특히 國外資料의 수집을 위하여 해외 사무국을 두고 있는데 Rio de Janeiro, Cairo, New Delhi, Karachi, Jakarta, Nairobi, Moscow의 7곳에 두고 있다.

구입의 경우, 資料蒐集對象國의 代行業와 계약에 의하여 구매하는 일괄주문(General Blanket Order)과 도서관내의 200여명에 달하는 각 언어 및 주요국 관련 資料選定 專門家가 추천하는 자료를 구입하는 정규주문(Regular Order)에 의한다.

기증 및 교환업무는 課(Division)내에 아프리카-아시아지역교환계(African-Asian Exchange Section), 미국 및 영국지역교환계(Ameri

can & British Exchange Section), 유럽지역교환계(European Exchange Section), 기증계(Gift Section), 연방정부문헌계(Federal Documents Section), 주정부문헌계(State Documents Section) 등 9개의 Section을 두어 각종 자료를 수집 관리하고 있으며, 한국의 경우, 국립중앙도서관, 국회도서관, 산업연구원, 각급 대학 등 약 300여개의 기관과 교환업무가 이루어지고 있다. 수집된 자료중, 불필요한 복본은 교환자료로 활용하며, 이들은 대개 미의회도서관 또는 정부기관 등이 발행하는 간행물, 그리고 모든 주제분야의 도서 가운데 의회도서관이 수장하고 있는 복본으로서 商品用 도서들이 그 대상이 된다. 교환자료는 간행 빈도수나 가격이 비슷한 동일가치 교환이란 일반원칙아래 1:1의 기준으로 하고 있다.

그러나 임상의학과 농업기술에 관한 출판물은 수집 대상에서 제외하고 있는데 이는 국립의학도서관과 국립농업도서관에서 수집하도록 우선권을 부여하고 있기 때문이다.

(2) 保存局(Preservation Directorate)

이 부서는 保存情報敎育室(Preservation Information Education Office)과 保存研究 및 實驗室(Preservation Research & Testing Office), 製本 및 補修課(Binding & Repair Division), 資料保護課(Conservation Division), 보존 마이크로필름실(Preservation Micro filming Office)로 나누어져 있다.

도서관에 소장하고 있는 각종 자료의 보존 관리업무를 수행하고 있는데 보존정보교육실에서는 稀貴資料나 파·오손되는 자료의 永久保存을 위한 방법에 관한 교육·연수업무를 수행하고 있으며, 보존연구 및 실험실에서는 稀貴資料나 파·오손되는 자료에 대한 永久保存을 위한 새로운 기법들을 연구 개발하는 업무를 수행하고 있다. 제본

및 보수과에서는 자료의 제본 및 보수업무를, 자료과에서는 도서관자료를 保護 管理하는 업무를 수행하고 있으며, 보존 마이크로필름과에서는 자료보존의 效率性을 기하기 위하여 각종 자료를 마이크로필름화하는 업무를 수행하고 있다.

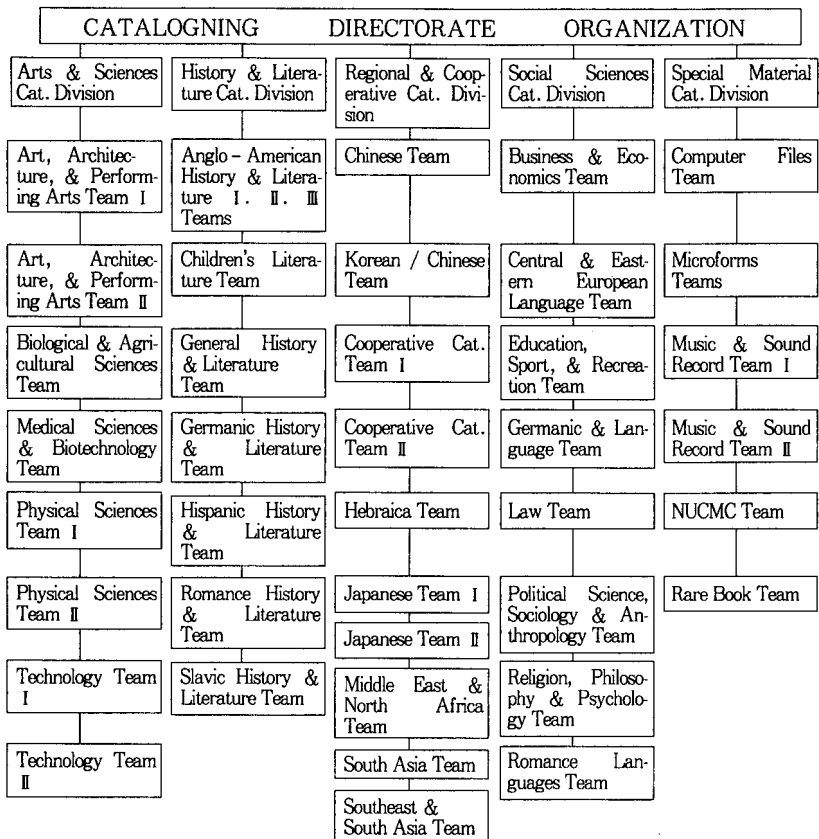
(3) 目錄局(Cataloging Directorate)

이 부서는 실제로 資料整理業務를 수행하는 5개 課, 즉 藝術 및 科學目錄課(Arts & Sciences Cataloging Division), 歷史 및 文學目錄課(History & Literature Cataloging Division), 地域 및 協同目錄課(Regional & Cooperative Cataloging Division), 社會科學目錄課(Social Sciences Cataloging Division), 特殊資料目錄課(Special Materials Cataloging Division)와 기타 相關業務를 수행하는 MARC 編輯課(MARC Editorial Division), 出版目錄課(Cataloging in Publication Division), 目錄政策 및 支援室(Cataloging Policy & Support Office), 十進分類課(Decimal Classification Division), 擴張目錄課(Enhanced Cataloging Division)의 10개 課로 되어 있다. 이는 '92년 재조직 계획에 의해 종전의 11개과를 10개 課로 조정한 것으로 이른바 “Whole Book Cataloging”의 원리에 따른 것이다. 이 개념은 한 명의 사서가 主題名目錄, 記述目錄, 圖書記號附與 등의 업무를 총괄적으로 수행하게 한다는 것이다. 종전에는 分類者는 분류업무만 수행하고 編目者는 목록기술업무만을, Technician은 배열을 위한 도서기호부여 업무를 각각 전담케 하는 업무의 專門化·細分化했던 방법과는 달리 업무의 統合化를 통한 업무추진 능력의 향상과 經營改善을 도모하고자 하는데 그 근본 취지를 두고 있는 것으로 보인다.

그러나 통합된 업무를 숙달하는데는 4~5년의 숙련기간이 소요될 것으로 예상하고 있어 현실적으로 많은 어려움이 있다고 한다.

各課는 6~10개의 팀(Team)으로 나누어져 있는데, 각 팀당 인원은 10~12명을 기준으로 구성함을 기본원칙으로 하고 있으며,各課의 팀편성은 업무의 내용과 업무량을 기준으로 하고 있다. 資料整理業務를 담당하는 5개課의 組織表는 <표 5>⁵⁾와 같다.

<표 5>



5) 議會圖書館의 Cataloging Directorate의 업무분장표를 참조하여 재구성한 것임.

主題名標目的 경우, 업무수행과정에서 야기되는 문제들은 각팀의 대표자들이 1주일에 한번씩 모임을 갖고 논의를 거쳐 신설·개정하는 보완 작업을 지속적으로 수행하고 있으며 이들 내용은 다음해에 既存 標目表에다 보충하여 출간하고 있다.

동양자료에 대한 목록업무는 地域 및 協同目錄課에서 담당하고 있으며 韓國·中國·日本資料의 目錄은 RLIN(Research Library Information Network)시스템에 연결하여 分擔目錄을 하고 있으며, 연속간행물의 경우는 OCLC(Online Computer Library Center)시스템을 이용하고 있다.

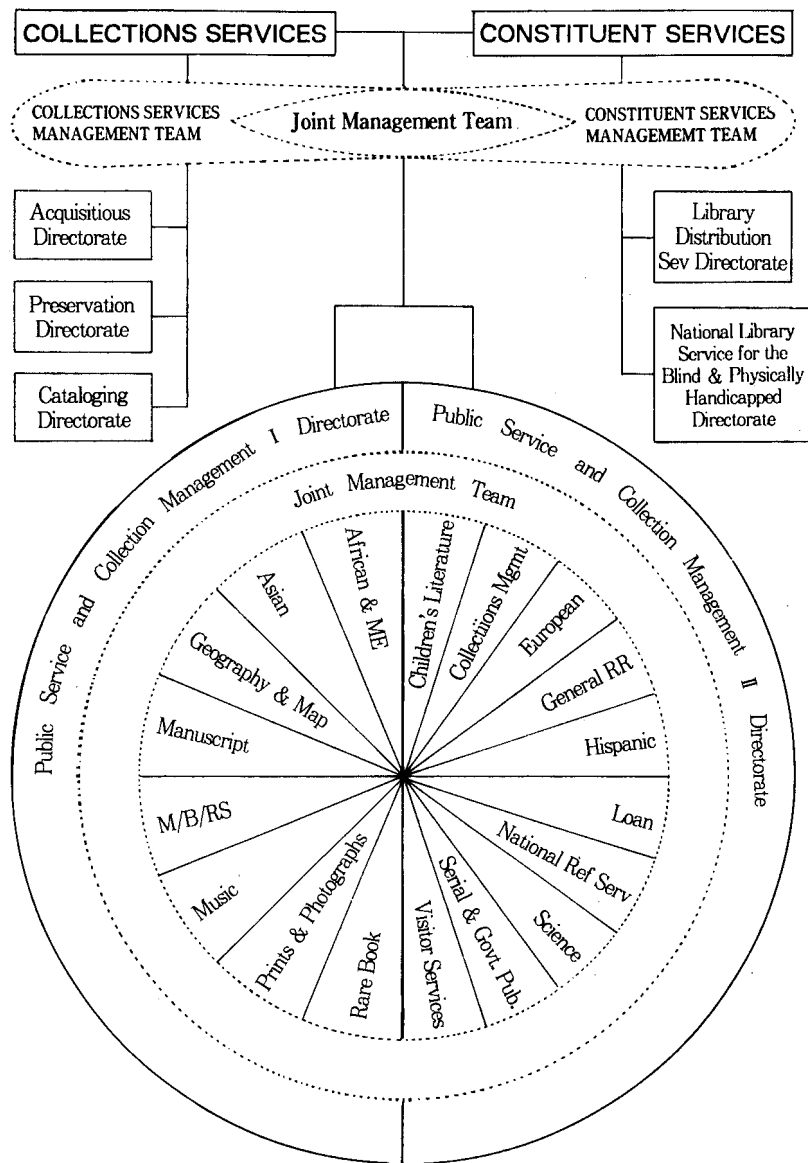
(4) 公共奉仕 및 藏書管理局(Public Service & Collection Management Directorate)

이 부서는 對 議會서비스 및 공공봉사를 위해 부서조직을 자료의 主題別 또는 地域別로 구분하여 관리하면서 장서관리부의 업무와 기관봉사부(Constituent Services)의 업무를 통합 관리하는 통합관리팀(Joint Management Team)이다. 즉 부서에 관련되는 각종 자료에 대한 수집, 정리, 열람업무를 종합적으로 수행하고 있는데, 그 組織表는 <표 6>과 같다.

대출과(Loan Division)에서는 의원에 대한 대출과 相互貸借業務를 담당하고 있으며 이 課에서 관장하는 일반열람실에는 조사 연구를 위한 基本的인 資料를 배열하고 있다. 여기에는 45,000권 이상의 參考資料와 10개의 CD-ROM Database를 비치하여 이용자들의 편의를 도모하고 있다.

판화 및 사진자료과(Prints & Photographs Division), 영화, 방송 및 음향자료과(Motion Picture, Broadcasting & Recorded Sound Division), 연속간행물 및 정부간행물과(Serial & Government Publication Division) 등에서는 資料의 蒐集, 整理, 閱覽 參考奉仕業務를 통합 수행하고 있다.

〈丑 6〉



또한 아시아과(Asian Division), 아프리카·중동자료과(African & Middle Eastern Division)에서는 해당 지역과 관련되는 자료들을 수집하고 利用 및 參考奉仕業務를 담당하고 있다.

한국어로 된 자료는 대부분 한국에서 출판된 자료들로 구성되어 있으며 북한자료는 일본대행사를 통해 수집하고 있으나 수집에 어려움이 많다고 한다.

議會圖書館은 議員 및 職員에 대한 奉仕외에 對民奉仕를 하고 있다. 고등학교학생 이상의 成人은 누구나 이용할 수 있으며 자료조사를 위한 外國人 訪問者도 많이 이용한다. 처음 방문하는 이용자를 위한 교육은 매일 오전과 오후 두차례 실시하고 있는데, 주요 시설 및 이용에 관한 영화상영 및 설명을 약 20분간 실시하고 있다.

일반열람실의 개관시간은 08:30~21:30(평일), 08:30~17:00(토), 13:00~17:00(일)까지이고 이 외에 22개 각종 열람실의 개관시간은 각기 상이하나 대체로 09:00~17:00(평일)까지 이용할 수 있다.

2. 機關奉仕部(Constituent Services)

이 부서는 각급 도서관들을 지원·협력하는 각종 업무와 盲人과 肢體障礙者를 위한 프로그램 기획, 개발 및 보급하는 업무를 수행한다.

障礙者 圖書館奉仕部에서는 국가대표도서관으로서 전국의 장애인 봉사부서에 대한 도서관협력체제를 調整 指導하며, 장애인 도서관을 이용하는 장애자와 이들에 봉사하는 사서들을 위하여 각종 간행물을 발간하고 있다. 또한 장애자를 위한 자료의 연구, 선정, 생산과 아울러 각종 자료의 배포 및 이들 자료를 활용하기 위한 器機의 개발, 평가, 시험, 생

산, 배포와 수선까지도 담당하고 있다.⁶⁾

장애자에 대한 도서관봉사업무는 대중 교통수단의 배려 등과 아울러 국가적인 社會福祉 次元에서 이루어진다고 볼 수 있다.

3. 議會奉仕部(Congressional Services)

이 부서에서는 의원들의 議政活動을 지원하기 위하여 각 분야에 걸쳐 요구하는 각종 事案들에 관한 정보를 체계적으로 수집 정리하여 제공하고 있다. 立法調查部(Congressional Research Service: CRS)는 美國法課(American Law Division), 立法參考課(Congressional Reference Division), 經濟擔當課(Economics Division), 教育·公共福祉課(Education & Public Welfare Division), 環境·資源政策課(Environment & Natural Resources Policy Division), 外交·國防課(Foreign Affairs & National Defence Division), 政府擔當課(Government Division), 科學政策研究課(Science Policy Research Division), 圖書館서비스課(Library Service Division)로 구분되어 있으며 840여명의 직원들이 立法活動을 지원하는 각종 업무를 수행하고 있다.

봉사대상은 의회, 위원회, 의원, 의회직원으로 한정되어 있으며 연간 처리되는 질의응답 件數는 약 50萬件을 상회하고 있다. 또한 전문 분야 별 전담 직원들에 의하여 조사 연구 분석 제공되는 보고서가 연간 약 1,000件이 처리되고 있다.

4. 法律圖書館(Law Library)

6) 李東勳, 崔榮洙, “美議會圖書館 研修過程을 마치고”, 國會圖書館報, 224(92, 11-12), pp. 98-99.

이 도서관은 1832년에 Andrew Jackson대통령이 법안에 서명함으로써 議會圖書館내에 分立된 도서관으로 설치되었으며 현재 美國·英國法課, 히스파닉法課, 장서서비스실(Collection Services Office), 近東·아프리카法課, 유법法課, 極東法課, 法律司書室의 7개 課에 100여명의 직원들이 연구 및 조사활동을 수행하고 있으며, 국내외 법률분야의 각종 자료들을 수집 정리하여 議會는 물론 정부기관, 일반인들에게 參考奉仕業務를 수행하고 있다. 여기에도 주제전문가들이 배치되어 있어 질문에 대해 조사 연구를 수행 보고하고 있으며, 직접 參考奉仕業務를 수행하기도 한다.

V. 圖書館業務의 電算化

議會圖書館 情報시스템(LOCIS: Library of Congress Information System)은 MUMS(Multiple Use MARC System)와 SCORPIO(Subject-Content-Oriented Retriever for Processing Information Online)라는 두개의 시스템으로 구성되어 있다.

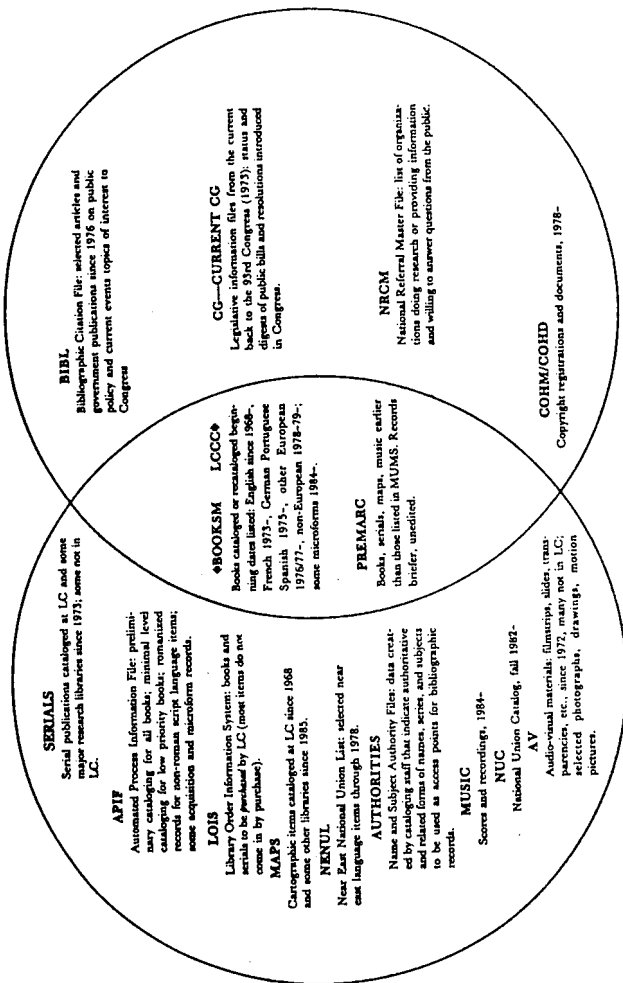
MUMS는 국가대표도서관으로서의 의회도서관이 國家的 書誌統制機能을 강화하기 위하여 개발한 시스템이며, SCORPIO는 입법조사국의 參考業務機能을 向上시키기 위한 目的으로 개발한 것으로 그 파일들의 구성 내용은 <표 7>과 같다.

書誌情報의 檢索은 일반열람실에 인접해 있는 컴퓨터목록센터에서 컴퓨터시스템의 이용이 가능하며, "ACCESS"라고 불리는 접촉화면(touchscreen)으로 되어 있어 초보자라도 쉽게 검색할 수 있다. 경우에 따라서는 일반열람실에 근무하는 참고사서의 도움을 받을 수도 있다.

컴퓨터목록(LCCC: Library of Congress Computerized Catalog)내에 들어

〈丑 7〉 LOCIS

Library of Congress Information System



SERIALS

Serial publications cataloged in LC and some major research libraries since 1973; some not in LC.

APTF

Automated Process Information File: preliminary cataloging for all books; minimum cataloging for low priced books; required records for microfilm, audio tape, video, and some acquisition and microform records.

LOIS

Library Order Information System: books and serials to be purchased by LC (most items do not come in by purchase).

MAPS

Cartographic items cataloged in LC since 1968 and some other libraries since 1985.

NEKUL

Near East National Union List: selected near east language items through 1976.

AUTHORITIES

Name and Subject Authority Files: data created by cataloging staff that indicate authoritative and related forms of names, series, and subjects to be used as access points for bibliographic records.

MUSIC

Scores and recordings, 1984-

NUC

National Union Catalog, full 1982-

AV

Audio-visual materials: filmstrip, slides, tapes, microfilm, etc. since 1972; many not in LC; selected photographs, drawings, motion pictures.

BIBL

Bibliographic Citation File: selected articles and book and journal publications since 1976 on public policy and current events topics of interest to Congress

BOOKSM LOCCO

Books cataloged or recataloged beginning dates listed: English since 1968, French 1973-, German Portuguese Spanish 1975-, other European 1976/77-, non-European 1978-79-, some microforms 1984-.

PREMARC

Books, serials, maps, music earlier than those listed in MUMS. Records briefed, unedited.

CG—CURRENT CG

Legislative information files from the current back to the 93rd Congress (1975): status and digest of public bills and resolutions introduced in Congress.

NRCM

National Referral Master File: list of organizations doing research or providing information and willing to answer questions from the public.

COHM/COHD

Copyright registrations and documents, 1978-

MUMS
Multiple Use MARC System

SCORPIO
Subject - Content - Oriented Retriever
For Processing Information Online.

있는 도서에 관한 검색은 MUMS나 SCORPIO 어느쪽이든 검색이 가능한 물론 온라인 검색도 가능하며, 각 시스템에 구축된 파일들의 내용은 <표 7>에서 알 수 있다.

의회도서관은 Linked System Project(LSP)에 의하여 RLIN, OCLC 그리고 전국 공동편목운용(National Coordinated Cataloging Operation : NACO) 프로그램에 참가한 24개 회원기관들과 書誌情報分擔(Sharing Bibliographic Information) 業務를 수행하고 있으며, 전국적인 전거파일을 작성 유지하고 있다.

1991 회계년도에는 OCLC로부터 약 39,000 레코드를, RLIN으로부터는 약 52,000 레코드를 제공받았으며, 의회도서관은 이들 機關에 name authority 365,436 레코드를 제공했다.

議會圖書館 컴퓨터시스템에 구축된 데이터베이스의 레코드 수는 12,550,437이고 도서관 및 의사당 그리고 각종 사무실에 설치하여 이용케 하는 터미널 수는 약 3,000개 이상으로 나타나고 있다.

VI. 맺음말

議會圖書館은 立法活動에 필요한 참고자료의 제공을 목적으로 출발 하였으나 2世紀에 걸친 그들의 信念과 努力에 의하여 세계 最大의 圖書館으로 성장하였다. 이와 같은 결과는 사회적 환경과 역사적·문화적 배경이 다르긴 하지만 知識情報의 創出을 위한 범 세계적인 자료의 수집 활동과 그 활용을 위한 첨단기법의 개발 및 적용에 대한 그들의 確固한 信念과 認識, 그리고 국가적 차원에서의 政策的인 支援이 뒷받침된 것으로 볼 수 있다. 이는 인적이 드문 작은 시골마을에 설치되어 있는 공공

도서관이 활발하게 살아 움직이는 현장을 보고 실감할 수 있었다.

이제 우리나라에서도 도서관에 대한 認識이 달라지고 있다. 읍·면단위까지 도서관을 세울 것이라고 한다. 數的인 增加를 중시하는 外形的인 成長指向的 政策도 중요하지만, 內面的인 充實을 기할 수 있는 확고한 정책적인 배려가 병행되어야 할 것이다.

國力の 伸張은 知識情報의 합리적인 관리와 운용을 바탕으로 다양한 지식정보의 습득 욕구를 충족시켜 줌으로써 새로운 科學情報의 창출을 융성하게 하는 것과 相關關係를 가진다고 본다면, 知識情報管理의 核心機關인 各급 圖書館과, 아울러 大學圖書館의 活性化를 위해 획기적인 政策的 支援이 이루어져야 할 것이다.

한가지 아쉬운 점을 부언한다면 議會圖書館에 소장되어 있는 한국관련자료가 미흡하다는 점이다. 이는 우리나라에 대한 이해의 증진과 홍보적인 面을 위해서나, 韓國學을 연구하는 연구자들에게 풍부한 情報提供을 위해서도 資料提供을 위한 지원활동이 이루어져야 할 것이고, 나아가 정부차원의 지원과 협력이 필요하다고 본다.

짧은 기간 동안의 研修經驗이 앞으로의 業務遂行에 많은 도움이 될 것으로 기대해 본다.

參 考 文 獻

각주로 대신함.