

## 圖書館協議會 消息

### □ 국립대학 도서관 운영개선을 위한 건의서 제출

제 46차 총회에서 건의사항으로 채택한 ① 국립대학 도서관 직제 개정 ② 국립대학교 도서관장의 지위 상향조정 ③ 사서직 정원 증원과 사서직 과장 직급의 상향조정 ④ 도서관 근무 사서자격증소지 기능직의 임용직군, 직렬, 직류 및 등급구분란 개정 ⑤ 외국 정기간행물 구입방법의 개선 등에 관한 건의서를 1994년 8월 25일 교육부, 국회 등에 제출하였다. 이에 따른 교육부 회신내용은 다음과 같다.

- 국·공립 대학 도서관의 직제개편은 정부의 기구축소 및 정원동결 방침에 따라 이의 추진이 어려울 것으로 전망되나 앞으로 우리 부서에서는 위 사항을 도서관 전산화에 관련하여 장기발전방안에서 검토 과제의 하나로 계속 연구해 나갈 계획으로 있음.
- 사서직 증원과 사서직 과장직급의 상향조정  
현재로서는 정부의 기구축소 및 정원 동결방침에 따라 이의 추진이 어려운 상황을 이해하여 주시기 바랍니다.
- 국립대학교 도서관장 지위상향 조정  
도서관의 기능 및 역할의 중요성에 비추어 타당한 건의로 사료되나, 현재 우리 부는 대학개혁의 일환으로 대학교원의 보직체계를 점차 통폐합하여 학교운영의 효율화를 기해 나가고 있음을 참고 이해하여 주시기 바라며, 도서관장의 지위에 관한 문제는 대학운영체제의 종합적 검토시 타당한 방향으로 추진되도록 나갈 예정임
- 외국 정기간행물 구입에 관한 건의사항은 귀하와 국·공립대학 도서관장 협의 회장에게 재무부 측이 긍정적으로 처리할 것임을 언급한 바에 따라 추진되는 상황을 계속 확인, 촉구해 나가겠음을 알려 드립니다.

□ 회원교 도서관장 변경

1994. 6월부터 1995. 4월까지 회원교 도서관장이 경질되었습니다

대학(교)명	신 임	전 임	일 시
경상대학교	이 원 근	임 중 우	95. 3. 1
공군사관학교	김 문 기	이 중 수	94. 11. 9
군산대학교	천 형 균	김 은 수	95. 3. 1
안동대학교	서 균 석	김 장 동	95. 3. 1
전남대학교	이 왕 근	이 경 재	95. 4. 26
제주대학교	한 창 영	고 유 봉	94. 6. 1
창원대학교	양 용 득	오 인 환	95. 4. 3
밀양산업대학교	박 연 규	김 관 진	94. 10. 24
상주산업대학교	윤 경 하	김 태 동	95. 3. 2
서울산업대학교	변 용 규	채 만 병	95. 4. 8
여수수산대학교	김 병 학	김 충 만	94. 12. 1
육군사관학교	이 승 달	장 용 선	94. 11. 1
진주산업대학교	옥 치 곤	고 영 옥	95. 5. 1
한국방송통신대학교	이 철 주	김 명 기	94. 12. 5
광주교육대학교	정 병 기	남 철 우	95. 3. 11
대구교육대학교	노 영 구	김 창 규	95. 3. 1
부산교육대학교	서 희 수	윤 회 백	95. 3. 1
인천교육대학교	이 현 복	이 근 철	95. 3. 1
제주교육대학교	오 경 중	오 상 철	94. 8. 1
청주교육대학교	조 선 형	박 태 우	95. 3. 1

□ 사서직 인사발령

신임 소속	직 급	성 명	발령일자	전임 소속
군산대학교	사서사무관	주 완 로	94. 10. 8	순천대학교
부산수산대학교	"	강 태 원	95. 4. 1	부산대학교
순천대학교	"	황 광 일	94. 10. 8	창원대학교
안동대학교	"	백 중 환	95. 4. 1	경북대학교
창원대학교	"	정 훈 규	95. 4. 1	안동대학교
충남대학교	"	권 관 용	95. 4. 1	공주대학교
충북대학교	"	이 현 우	95. 4. 1	충남대학교
한국교원대학교	"	김 재 성	95. 4. 1	충북대학교
경북대학교	"	변 태 현	95. 4. 1	창원대학교
부산대학교	"	황 영 환	95. 4. 1	부산수산대학교
공주대학교	"	한 상 필	95. 4. 1	한국교원대학교

□ 충북대학교 도서관 소식

박세인 사서주사가 자랑스런 도서관인상을 한국문헌정보연구회로 부터 94. 12. 9일 수상하였습니다.

□ 한국교원대학교 도서관 소식

가. 상훈

- 1) 표창명 : 도서관 육성발전 유공자 표창
- 2) 일 시 : 1995. 4. 14
- 3) 장 소 : 국립중앙도서관 대강당
- 4) 시상자 : 문화체육부 장관
- 5) 수상자 : 사서주사 배홍식

나. 전시회

- 1) 명 칭 : "청람축전기념" 외국도서 전시회
- 2) 기 간 : 1995. 5. 9 - 5. 11(3일)
- 3) 장 소 : 도서관 1층 제 3열람실
- 4) 주 최 : 구미무역(주), (주)범문사, 범한서적(주), 세종서적(주)
- 5) 주 관 : 한국교원대학교 도서관

□ 한국방송통신대학교 도서관 소식

권세준 사서주사보가 95. 4. 17 - 4. 29(13일)까지 미국, 캐나다, 일본지역을 시찰하였음

□ 서울대학교 중앙도서관 소식

1. 이송녕, 이희승 박사 유증도서 기증

본교 국문학과 명예교수이셨던 심악 이송녕 박사와 일석 이희승 박사의 유증도서 (12,000책, 6,100책)가 중앙도서관에 기증되었다. 이에 중앙도서관에서는 기증자

의 호를 따 '心岳文庫' '一石文庫'로 지정하였다. 두 분은 우리나라 국문학의 거두로서의 이 유증도서의 문고설치로 국문학 연구에 크게 기여하게 될 것이다.

## 2. 세계은행 기탁도서관 지정

서울대 중앙도서관이 세계은행 기탁도서관으로 지정되어 1994년 3월 23일 세계은행 기탁도서관 약정서에 서명하였다. 이로써 중앙도서관은 한국개발연구원(KDI)에 이어 우리나라에서는 2번째로 세계은행 기탁도서관이 되었으며 앞으로 세계은행에서 발간되는 모든 자료를 비치하게 되었다.

## 3. 직원연수회

94년 2월 18일부터 2일간 도서관장, 각 과장 및 직원 등 45명이 수안보 상록호텔에서 직원연수회를 가졌다. "도서관 전산화 이후를 대비한 업무개선 방안"이라는 주제로 진지한 토론 및 질의 응답이 있었다. 연수회를 마치고 월악산 산행은 친목도모와 심신단련의 좋은 계기가 되었다.

## 4. 사서서기관 승진

중앙도서관 박종근 사서사무관이 94. 3. 15일로 국립대학도서관 사서직으로서는 처음으로 사서서기관으로 승진하였다.

## 5. 학술정보시스템 소프트웨어 공모전 금상 수상

체신부가 주관하고 한국정보처리전문가협회에서 주최한 소프트웨어 공모전에 참가한 서울대의 "학술정보시스템"이 94. 6. 24일 금상을 수상하였다. 이 시스템은 총 11개의 모듈과 130여본의 프로그램으로 구성되어 있으며, 300M /M의 인력과 10억원의 개발비가 투입된 방대한 패키지로서 94. 6. 24일부터 28일(5일간)까지 무역센터의 한국종합전시장에서 서울전시회를 가졌고 9. 9일부터 13일까지는 부산무역전시장에서 전시회를 가졌다.

## 6. 도서관 패키지명 공모 선정

본 도서관이 개발한 도서관 전산화 소프트웨어 패키지명을 공모하였는 바 총 응모수 26건을 위원회에서 심의한 결과 입상작은 다음과 같다.

당선작 : SOLARS(Seoul Library Automation & Research System)

응모자 : 자연과학대 계산통계학과 이 석 찬

가 작 : ULISS(University Library Information of SNU)

응모자 : 농학도서관 김중은 사서사무관

### 7. 도서관 전산화시스템(SOLARS) 가동식

1995. 2. 21일 중앙도서관 4층 중앙홀에서 Solars 가동식을 가졌다.

도서관 전산화시스템인 Solars는 '91~'94까지 약 4년에 걸쳐 개발되었으며 검색, 대출, 수서, 목록 등 토탈시스템이다. 이날 총장, 부총장, 관장 및 초청인사를 모시고 가동식 테입커팅을 하였고 검색시스템과 대출시스템의 시험가동을 하였다. 또한 그간 도서관 전산화시스템 개발에 노고가 많았던 관계자 및 담당자들에게 표창장과 감사패가 수여되었다.

총 장 감사패 : 최 석 두 이화여대도서관학과 교수

한 홍 섭 한국컴퓨터(주) 사장

총 장 표창장 : 조 순 영 수서정리과

송 준 용 수서정리과

황 영 숙 수서정리과

조 수 련 수서정리과

관 장 감사패 : 김 은 영 한국컴퓨터 직원

김 영 춘 한국컴퓨터 직원

장 정 인 한국컴퓨터 직원

송 영 찬 한국컴퓨터 직원

### 8. 사회과학, 치의학 분관설치

1995. 2. 16일자로 사회과학분관 및 치의학분관이 설치승인됨에 따라 중앙도서관 산하 분관이 6개로 늘어났다. 사회과학도서관은 사회과학대학 신축 건물에, 치의학 도서관은 연건캠퍼스 치과대학 건물에 설치 되었으며, 이는 자료의 중앙집중식 수집, 관리, 운용을 지양하고 전문분야별 주제도서관을 늘려 나감으로써 이용

편의와 공간부족 타개 등에 크게 도움이 될 것이다.

### 9. 도서관 재직자 초청 간담회

1995년 1월 16일(금 16:00) 50~60년대 도서관 재직자 18명(법대 박병호교수와 17명)을 초청하여 간담회를 가졌다. 이날 박효근관장은 현재의 도서관 현황을 설명하였고 초창기 도서관 초석을 다진 노고에 심심한 감사를 표시하였다. 간담회가 끝난 후 그 동안 많은 발전을 이룩한 도서관 시설 등을 돌아보았다.

### 10. 해외사서 일본어연수 참가

1994년 9월 29일부터 1995년 3월 10일(6개월)까지 일본의 국제교류기금 일본어 국제센터의 『해외사서일본어연수』에 수서정리과 김종순씨가 참가하였다.

이 프로그램은 1990년부터 실시하고 있으며 해외의 고등교육기관과 도서관 등에서 자료의 정리를 위하여 일본어 능력이 필요한 사서들을 일본에 초청하여 일본어 집중연수 및 각국의 사서들과 만나 각국 도서관의 정보를 수집, 교류할 수 있는 좋은 기회를 제공해 준다.

### 11. 국립 3도서관(국립, 국회, 서울대) 운영위원회 소집

(제 1차)

일 시 : 94. 12. 7

장 소 : 서울대 중앙도서관

안 건 : 1) 외국서 구입목록 교환

2) D/B의 상호이용체제 구축

3) 교육의 상호참여

4) 운영위원을 각 도서관에서 3명씩(과장 1, 사무관급 2명)

5) 회의는 2개월에 1회씩 정기 개최하고 필요시 수시개최

(제 2차)

일 시 : 94. 12. 24

장 소 : 국회도서관

안 전 : 국회도서관 LAN 1회선 연결(연속간행물기사색인, 단행본 서지DB)

12. 김성중사무관 『전국도서관인 큰모임 행사』에서 유공포창

제31회 도서관주간 '95. 4. 12~4. 18'을 맞아 문화체육부에서 주관하는 『전국 도서관인 큰모임 행사』에서 수서정리과 김성중 사서사무관이 대학도서관 육성발전에 기여한 공로로 문화체육부장관 포창을 받았다.

13. 해외출장

기 간	직 급	성 명	국 가	출 장 목 적
'94. 11. 29~	사서주사보	송준용	미 국	미국지역 도서관 전산망 중 Holding, Format, Shared, Catalogue, Electronic, Library를 중심으로 견학
	전산주사보	조수련	"	
	사서서기	고윤희	"	
'94. 12. 15	사서서기보	김화택	"	
'94. 11. 27~	사서주사보	김만섭	동남아	동남아 각국 대학도서관실태조사
'94. 12. 3	사서서기	김장원	3 개국	현황파악 및 자료수집
'95. 3. 27~	사서서기	박현우	싱가폴	Digital Library 회의 및
'95. 4. 1				Multi-Media WorkShop 참석

14. 인사발령

소 속	직 급	성 명	발 령 사 항	비 고
정보관리과	사서주사	조숙현	정년퇴임	94. 12. 31
사회과학대학	교 수	이문웅	사회과학도서관장 겸무를 명함	95. 3. 9
치과대학	"	김중수	치과대학도서관장 겸무를 명함	95. 3. 9
법과대학	부 교 수	최병조	법과대학도서관장 겸무를 명함	95. 3. 15
경영대학	교 수	김성기	경영대학도서관장 겸무를 명함	95. 4. 10
농학도서관	사서주사보	홍승래	명예퇴직	95. 3. 31

### 15. 대학도서관 전산화사업 운영기관 소식

◎ 대학도서관 전산화 백서발간 실무협의회 참석

가. 주 최 : 교육부

나. 일 시 : 1994. 12. 9(금) 14:00~17:00

다. 장 소 : 학술진흥재단

라. 참석자 : 김성중 사서사무관

◎ 제 4차 대학도서관 전산화 실무위원회 개최

가. 일 시 : 1994. 8. 18(목) 10:00~15:00

나. 장 소 : 서울대 교수회관 제1회의실

다. 안 건 : 대학도서관 전산화 추진현황 및 계획

◎ 제 3차 대학도서관 전산화 협의회 개최

가. 일 시 : 1994. 8. 31(목) 10:00~15:00

나. 장 소 : 서울대 호암교수회관

다. 안 건 : 대학도서관 전산화 추진현황

대학 표준S/W 운용계획

### □ 全南大學校 圖書館 消息

#### 1. 조직개편과 서비스

도서관의 기본은 정보서비스에 있으나, 개편 이전의 도서관조직은 이용자에 대한 서비스보다는 이미 관행이 된 행정편의 위주의 조직으로 이루어져 있다. 이용자가 특정 정보를 요구할 때 그 정보를 구해주는 사서(수서과), 또 그 정보를 처리하는 사서(정리과), 나아가 그 정보를 이용시키는 사서(열람과) 모두가 다른 부서에 소속되어 있음으로 인하여 이용자는 최소한 세명의 사서를 통하여 자신이 필요한 정보를 얻을 수 있었다.

과거 수십년간 도서관은 정보부분에 있어 아무런 경쟁대상 없이 안주해 온 것 또한 사실이다. 이와 관련해 우리 도서관은 향후 10년간 변모하는 정보사회의 정보화



경을 적극 수용하고 이용자 및 관리자의 정보에 대한 인식을 제고시키며 열악한 정보서비스의 개선을 위한 최적의 조직 구조를 개발, 구축하는 것을 그 기본방향으로 설정하여 '94년 6월 1일자로 부관장제를 도입하고 조직개편 작업에 들어갔다. 종전의 수서과, 정리과, 열람과에서 '95년 3월부터는 최신의 정보와 정보접근의 편의성을 높이기 위하여 기획부, 수서과, 자료1과(인문·사회과학실), 자료2과(자연과학실)로 개편하여 최신의 정보와 오래된 정보로 나누어 운영하는 이분법을 사용하고 최신의 정보에 대해서는 주제별 자료의 접근이 용이하도록 주제전문실로 나누어 정보 전문화된 사서들이 각자의 주제(학과)별 영역에서 밀도있는 서비스를 하게 되었다.

전남대학교 도서관은 명실상부한 정보사회의 주역이 되기 위하여 모든 정보행위에 있어 최첨단을 지향할 것이며 나아가 세계적 수준의 정보센터로 발전할 것이다.

과거의 도서관이 많은 양의 장서를 보유함으로써 일류를 지향하였다면 미래는 세계적 정보네트워크를 구축하는 최신의 정보매체를 수용하며 이용자가 원하는 정보는 무엇이든 제공해 줄 수 있는 정보서비스 경쟁시대인 것이다. 전남대학교 도서관은 조직개편으로 인하여 최고의 사서를 통해서 양질의 정보 서비스를 제공할 것이며 이용자의 정보요구가 무엇이든 최선을 다해 봉사할 것이다.

특히, 1996년 완성될 도서관 전산화와 그를 통한 세계적 정보서비스, 지역대학을 연계한 정보교환 등을 통하여 이용자의 정보요구를 충족시켜 나아갈 것이다.

## 2. 자료의 재배치

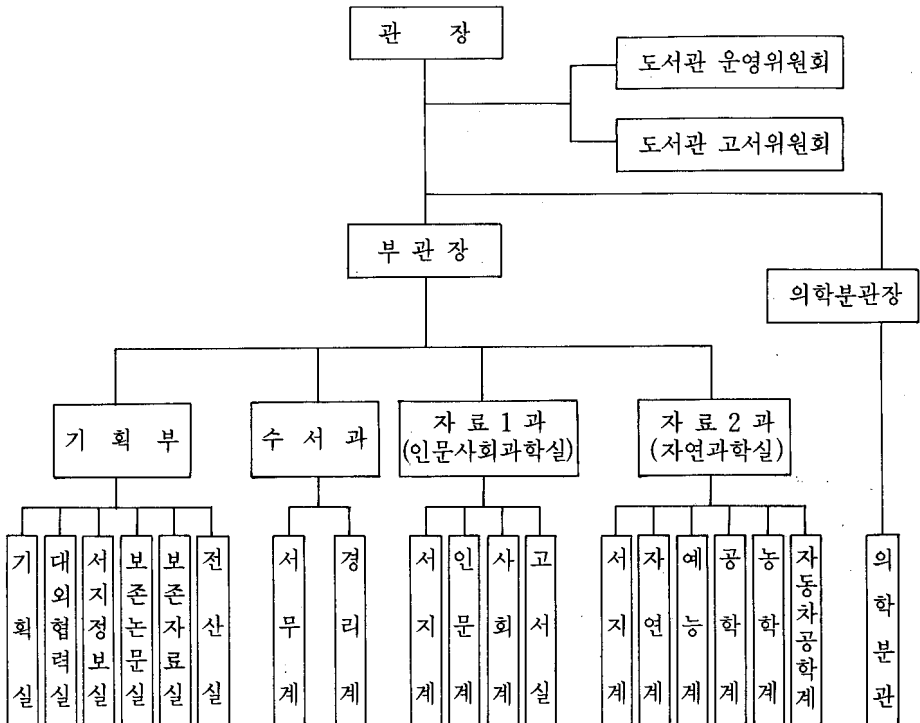
모든 자료의 재배치를 위하여 관장 및 부관장을 포함하여 자료재배치 심의 위원회를 구성하고 수차례 걸친 논의와 심의끝에 장단점을 보완하여 12월부터 재배치 작업이 시작되었다.

기존의 국내도서실, 외국도서실, 정기간행물실, 참고도서실로 나뉘어 있던 자료를 주제별로 나누었으며, 열람방법은 종전과 같이 개가제와 폐가제로 병행 운영하고 특정년도를 기준하여 그 이전 자료는 폐가제로, 나머지는 개가제로 운영하여 이용자로

하여금 정보접근이 용이하도록 본관 2층은 인문·사회과학분야, 3층은 자연과학·예체능분야, 4층은 국내 석박사학위논문 및 국내외 정기간행물을 그리고 별관은 오래된 국내의 일반도서를 비치하여 폐가제로 운영된다.

예천대 1985년을 기준하여 과거 10년간의 정보만을 개가실에 비치하게 되며, 국내서 약 8만권과 외국서 약3만권 총 11만권의 일반도서와 참고도서, 정기간행물 등 총16만권이며, 이는 예전의 개가실 보다 훨씬 더 쾌적한 환경이 되었다. 또한 출판년도에 관계없이 대출 및 이용통계를 근거로 잘 이용되지 않는 도서는 폐가실로, 반대로 잘 이용되는 자료는 개가실로 옮겨 이용하는 장서의 배치는 수시로 변화시킬 수 있다.

### 전남대학교 도서관 조직도



자료실 안내

구 분	내 용	위 치
자료1과 (인문·사회학실)	본관소장 자료 중 1985년 이후 출판된 인문·사회과학분야의 국내의 일반도서, 참고도서, 정기간행물 등을 포함하여 약 10만여권이 소장되어 있다. 이 자료중 일반 도서는 대출받을 수 있으나, 그의 자료는 열람 및 복사만 가능하며, 십진분류표(20판)에 의한 분류기호는 000-490, 650, 800-990이다.	본관2층 (개가제)
자료2과 (자연과학실)	본관소장 자료 중 1985년 이후 출판된 자연과학·예능분야의 국내의 일반도서, 참고도서, 정기간행물 등을 포함하여 약6만여권이 소장되어 있다. 자료의 이용 방법은 자료1과(인문·사회학실)와 동일하다. 십진분류표(20판)에 의한 분류기호는 500-640, 660-790이다.	본관3층 (개가제)
서지정보실	백과사전, 연감, 통계자료, 요람, 지도, 법령과 색인, 초록, 목록 등의 2차 자료를 소장하고 있으며, CD-ROM, Microform등 여러 비책자 매체자료들을 관리, 운영하고 있다. 이 외에도 보다 빠른 정보검색을 위해 온라인정보 검색시스템이 이용되고 있으며, 각종 문헌정보서비스를 실시하고 있다.	본관1층 (개가제)
본존논문실	본관소장 국내의 자료 중 정기간행물(1985년 이전 출판부) 및 국내 석·박사학위논문들을 소장하고 있다. 자료를 검색 후 열람 및 복사는 가능하나 관의 대출은 불가하다.	본관4층 (개가제)
보존자료실	본관소장 국내의 도서 중 참고도서, 정기간행물 등을 제외한 1985년 이전에 출판된 일반도서 20여만권을 소장하고 있으며, 관의 대출을 받을 수 있다.	별관3층 (폐가제)
고 서 실	고한서, 고한서영인본, 중국사고전서, 승정원일기, 왕조실록, 문집류 등 23,000여책을 소장하며, 관의 대출은 불가하다.	본관4층 (폐가제)
의 학 분 관	의과대학에는 본관을 두고 의학, 간호학, 치의학, 관계 전문도서 및 정기간행물을 비치하고 있으며, 최신 의학관계 자료 검색을 위한 CD-ROM(MEDLINE)도 운용되고 있다.	의대 명학회관 3, 4층 (개가제)
신문자료실	신문 전시대 20여대를 비치하여 당일의 중앙지 및 지방지를 전시하며(별관3층, 본관 지하층), 기간호 신문은 보존자료실에 비치하고, 최근 외국신문 및 국내영자 신문은 서지정보실에서 열람할 수 있다.	별관3층 본관지하층 (개가제)

주제(학과)별 담당사서 전화

구분	주제(학과)	담당사서	전화	구분	주제(학과)	담당사서	전화			
자료 1과	주제총괄	김성수	520-7770	자료 2과	공업화학, 고분자, 정밀화학, 무기재료, 섬유공학	황선미	520-7749			
	참고서지, 대출, 반납	고영희 이해라	7773		자연 과학	기계공학, 전기공학 금속공학	박귀환	7746		
	국문학(국어교육), 중문학	오각교	7774			전자공학, 산업공학, 컴퓨터공학	조병찬	7746		
	사학(역사교육), 지리학(지리교육)	임채관	7747			농생물, 농화학, 식품공학, 농공학, 유전공학, 농업경제	이정환	7766		
	영문학(영어교육), 일문학, 인류학	김명자	7747			농학, 임학, 조경학, 임산공학, 원예학, 동물자원, 수의학	이향자	7766		
	독일언어문학 불문학(불어교육) 기타 제국어	나옥봉	7774			물리학(물리교육), 해양학, 지질학, 지구과학	김학진	7762		
	인문 · 사회 과학실	법학, 행정학	윤성욱			7775	예 체 능 실	화학(화학교육), 생물 (미생물, 생물교육) 약대, 의예, 치의예	이 주	7762
		무역, 지역개발, 상업	최동호			7748		수학(수학교육), 전산학, 통계학	최숙경	7762
		문화정보, 신문방송, 철학, 국민윤리	김선아			7775		의류학, 식품영양, 가정관리, 가정교육, 유아교육, 음악, 미술, 체육	강창애	7762
		경영, 경제, 회계	김영미			7775		기 획 실	김현중 이행철	7756
심리학, 사회학, 정치외교, 교육학	이병남	7775		전 산 실		이인길	7776			
				고서, 고서영인본	김주희 황의근	7764	서지정보실	송경곤 백수정 박수진	7772	
주제총괄	신효성	7760		보존논문실	강영근	7778				
				참고서지, 대출, 반납	봉귀남 김인숙	7761	보존자료실	박종룡 이현남	7771	
자원공학, 건축공학, 토목공학	김상혁	7749		대의협력실	신동영 장점자	7755				
화학공학, 물질화학공학, 생물화학, 환경공학	황연섭	7749		의 학 분 관	이광웅 정연배 고미혜	220-4051 4050 4052				

\* 도서관에 관한 건의 및 문의사항은 대외협력실(520-7755)에서 접수합니다.

### 3. 도서관 장기발전계획(1995-2004)

부관장 정준민(교수/문헌정보학)

전남대학교 도서관은 전남대학교의 소속원, 즉 교수, 학생 및 교직원의 정보에 대한 욕구를 충족시켜 주며 그와 관련된 문화를 향유할 수 있도록 지원하는 기관이다. 그리고 나아가 전남대학교가 소속된 지역문화의 창달과 보존에 그 책임이 있다(전남대학교 도서관 목표 중에서)

전남대학교 도서관의 향후 10년간의 장기계획은 기본적으로 학술정보의 멀티미디어화에 있다. 과거 10여년 전부터 성장하기 시작한 멀티미디어의 기술적 수준은 기존의 종이 매체에 의한 정보처리 능력에 비하여 약 150,000배의 수용능력을 갖는다. (A4 사이즈의 정보량을 4Kbyte로 할 때 5.25inch CD의 정보수룩 용량은 600 Megabyte에 이른다.) 다시 말하면 브리태니커 백과사전 한질이 CD 한 장으로 처리가 가능하다는 것이다.

그러나 멀티미디어가 기존의 종이 매체 보다 정보 수용능력에서 월등히 뛰어나다는 것 외에 더 큰 매력은 정보의 소프트웨어와 하드웨어가 한 곳에 수용이 가능하다는 것이다. 정보의 하드웨어란 정보 그 자체를 수록하고 있는 미디어를 의미하며 정보의 소프트웨어란 그러한 정보에의 접근을 용이하게 하며 특정 정보만을 발췌 또는 가공한 미디어를 말한다. 정보의 하드웨어로는 단행본과 학술지 등을 들 수 있으며 정보의 소프트웨어는 각종 색인지, 초록지 및 연감 등을 들 수 있다. CD는 이러한 소프트웨어와 하드웨어가 한 미디어에 같이 존재할 수 있다. 즉, 정보의 수록 능력이 뛰어나 수 많은 정보 하드웨어를 한 미디어에 수용할 수 있으며 아울러 그 정보의 접근과 이용을 용이하게 하는 소프트웨어를 같이 수록할 수 있는 것이다. 예를 들어, 전남대학교의 과거 40년간의 학위논문을 한장의 CD로 제작할 수 있으며 아울러 수록된 논문을 저자별, 서명별 나아가 논문의 주제나 본문의 주요어로 접근할 수 있는 소프트웨어를 개발하여 같이 수록할 수 있는 것이다.

도서관의 정보환경을 멀티미디어로 하기 위해서는 기본적으로 전산화 작업과 아울러 매체의 변화 (종이매체에서 CD 또는 그 보다 진보된 형태의 전자매체로) 가

요구되어진다. 전남대학교 도서관은 향후 10년간 도서관의 멀티미디어화를 위하여 다음과 같은 단계적 작업을 수행할 것이다.

먼저, 향후 5년 이내에 도서관의 정보 전산화를 마친다. 여기서의 정보 전산화는 도서관 내의 LAN 설치를 포함하여 국내외의 정보망과의 완전한 연계를 의미한다. 정보망의 연결은 정보서버서비스의 방법도 개선되어야 함을 포함한다.

과거의 정보 서어비스는 매체의 특성과 정보교환의 한계로 평면적이고 선형적인 서어비스만 가능하였다. 즉, 특정 정보의 수집과 가공 그리고 유통의 과정을 살펴볼 때 정보의 유입은 행정처리상 한 곳에서 종합적으로 처리되어야 하며 일단 수입 처리가 완료되어야 비로소 그 정보를 이용할 수 있는 열람 공간으로의 이전이 가능하다. 그러나 이용자 입장에서 보면 정보의 처리가 한 곳에서 일어나지 않고 기능(선정, 수서, 정리, 열람, 대출)에 따라 분산되어 있으므로 특정 정보의 추적이 불가능하고 그 정보에 대해 상의할 수 있는 사서를 결정할 수 없는 문제를 갖고 있다. 여기서 정보의 요구와 정보의 처리가 동일한 사서와 장소에서 이루어지지 않음을 알 수 있으며 이것이 바로 지금의 정보환경이라 볼 수 있다. 그러나 정보 전산화에 의해 도서관의 모든 공간과 사서가 하나의 망으로 연결될 경우 시간과 공간을 초월한 정보 처리가 가능하다.

도서관 내의 특정한 공간에서 특정 사서에 대해 이용자가 정보 요구를 했을 경우 사서는 단말기를 통하여 그 정보의 소재와 입수 여부를 확인할 수 있다. 만일 도서관이 그 정보를 소장하고 있지 않을 경우 사서는 중앙 통제실에 그 정보의 수입을 요구할 수 있으며 전산망을 통하여 그 정보의 흐름을 지속적으로 파악할 수 있다. 일단 그 정보가 도서관에 입수되면 처음 그 정보를 요청한 사서에 의해 정보의 정리와 가공이 이루어지며 이 과정에서 자신에게 정보의 구입을 요청한 이용자와 기밀한 연락을 취할 수 있다. 결국 이용자는 기밀한 연락을 취할 수 있다. 결국 이용자는 특정 사서를 만남으로써 자신의 정보요구를 충족시킬 수 있으며 이같은 현상은 도서관 전역에 걸쳐 가능하다. 그리고 이상과 같은 상황은 도서관 내에서 뿐 아니라 도서관 간의 전산망 구축으로 확장하여 볼 수 있다. 전남대학교 도서관은 현재 교육 전산망의 호남 지역센터로서 그 역할을 수행하여야 하리라 본다.

다음으로 이미 구축된 전산망에 정보이용의 효율성 제고와 한정된 공간과 예산 및 폭증하는 정보량에 적극 대처하기 위하여 정보의 형태를 전자 미디어로 대체한다. 전자 미디어로 정보 수록 형태를 대체할 경우 다음과 같은 효과를 얻을 수 있다.

이미 앞절에서도 언급하였듯이 정보수록 공간을 최소화하여 늘어나는 정보 양과 한정된 공간에 적극 대처할 수 있을 뿐 아니라 예산상의 이유와 관리상의 이유로 지금까지 종이매체에 국한한 정보매체를 음향과 영상까지 확장할 수 있다. 정보매체는 출판을 통한 종이매체 외에도 비책자형태의 음반, 비디오, 지도, 실물 등 다양하게 있다. 그러나 대부분의 대학도서관은 예산과 관리상의 이유로 이들 비책자 자료의 수집을 꺼려해 왔으며 현실적으로도 그 이용량이 많지 않은 것 또한 사실이다. 그러나 점차 정보의 표현에 있어 출판을 통한 책자형태는 그 한계를 보이기 시작했으며 다양한 비책자 미디어의 출현은 도서관의 수서정책의 새로운 변화를 요구하고 있다. 뿐만 아니라 기존의 장서에 대한 이용가치와 보관가치를 비교해 보았을 때 기존 장서의 이용가치에 비해 보관에 투자하는 경비가 상대적으로 많아지고 있다. 또한 앞절에서 언급하였듯이 만일 이들 정보를 CD로 제작하였을 경우 보관에 필요한 경비를 줄일 수 있을 뿐 아니라 기존 정보의 이용가치도 어느 정도 올릴 수 있으리라 본다.

이상에서 살펴 보았듯이 10년 후 전남대학교 도서관이 명실상부한 최고 정보센터로 자리잡기 위해서는 정보전산화가 우선되어야 하며 아울러 소장 정보의 멀티미디어화는 필연적이라 본다. 특히 전산화를 통한 시스템의 변화는 그 전산화에 적합한 조직의 변화와 서어비스의 개선을 수반하여야 할 것이다.

전남대학교 도서관 장기계획의 실현을 위한 올해의 사업을 들면 다음과 같다.

#### 1) 정보 서어비스 개선을 위한 연속간행물 목차 서어비스 및 원문복사 서어비스

현대 학문의 특징 중 하나는 학술정보의 수명이 길지 않다는 데에 있다. 다시 말하면 같은 주제의 정보가 짧은 시간 내에 대량으로 생산되고 있다는 것이며 이같은 대량정보를 수용하기 위하여 학술지의 발행이 증가하고 있다. 그러나 대학의 도서관

은 한정된 예산 규모 속에서 학술지의 무한정한 구입은 불가능하다. 학술지는 한번 구독하면 지속적으로 구독하여야 한다는 특징 때문에 예산의 집행이 경직되고 또 그 가격이 단행본에 비하여 상대적으로 비싸다.

본 도서관은 이같은 학술지의 특징과 대학 소속원의 학술지에 대한 끊임없는 구독 요구에 대해 가장 적절하고 이상적인 서어비스 방법을 개발하여 운영하고자 한다. 그 방법 중에 하나가 현재 구독하지 않거나 또는 예산상의 이유로 구독이 중단되는 학술지에 대해 각종 색인 시스템을 동원하여 목차 및 원문을 서어비스하는 방법이다. 그러나 이의 실현을 위해서는 참고정보의 완벽한 장서구축이 우선하여야 하며 외부의 데이터베이스와의 연계사업이 동시에 추진되어야 한다. 그러므로 본 도서관은 이와 관련하여 CC(Current Contents)를 통한 최신 정보의 주지 및 CD로 제작된 각종 색인 및 초록 서비스를 실시하고 있으며 본 도서관이 소장하지 않은 학술지에 대한 원문복사 서비스를 실시하고 있다.

## 2) 도서관 전산 시스템의 일부 개통

현재 도서관은 관내 LAN을 통하여 자료입력 및 검색시스템을 가동하고 있으며 CD-NET을 통하여 세계 유수의 색인 및 초록을 제공하고 있다. 그리고 이번 학기 부터는 광주은행에서 제공하기로 한 IC-ID카드가 학생 및 교직원에게 배부되는대로 네트워크를 통한 이용자 검색시스템 및 대출시스템을 가동할 예정이다. 특히 하반기에 구입예정인 주전산기가 들어오고 대학내의 LAN이 구축되면 연구실에서의 도서관 목록검색 및 색인시스템을 활용할 수 있으리라 본다.

## 3) 서지정보 개발사업

서지정보 개발사업이란 특정한 기간을 정하여 수행하는 사업이 아니라 도서관이 기본적으로 수행하는 정보개발사업으로 과거의 도서관이 자료에 그 비중을 두었다면 미래의 도서관은 분산된 정보자료에 접근할 수 있는 도구를 개발하거나 제공하는 것에 그 목표를 두고 있다. 다시 말하면 비싼 학술정보의 확보도 중요한 일이지만 이미 보편화된 정보통신 서비스를 이용해 필요한 정보를 신속하게 제공할 수 있



는 기능 또한 중요한 위치를 점하게 되었다. 즉, 특정 정보의 소재와 특성을 파악할 수 있는 서지정보의 중요성이 과거 어느 때보다 더 강조되고 있는 것이다. 그러나 현실적으로 우리가 접할 수 있는 서지정보의 대부분은 외국에서 개발된 것이며 그 수록 대상 역시 외국간행물에 국한하고 있는 실정이다. 국내의 사정을 살펴 보면 국회도서관에서 간행하는 '정기간행물 기사색인'을 비롯하여 몇몇 주제 영역에서 시도하고 있는 산발적인 색인이 전부라 할 수 있다. 그나마 지방대학에서 간행하고 있는 정보는 어디에도 색인의 대상으로 삼고 있지 않을 뿐 아니라 원문마저도 해당 대학에서 조차 확보하지 못하고 있는 것이 현실이다. 본 도서관은 지역정보의 활성화와 미래 정보사회의 정보산업에서 주제적 역할을 수행하기 위하여 우선 본 대학에서 간행하고 있는 모든 정보를 색인하기로 한다. 이 사업이 본 궤도에 오르고 그 중요성이 널리 인식되면 지역사회의 모든 정보에까지 확대하여 서지사업을 확대할 것이며 낙후된 국내의 정보산업을 활성화 시킬 수 있으리라 본다.

먼저 전남대학교에서 간행하는 모든 간행물에 대한 주제분석 및 저자 및 서명에 의한 검색이 가능한 색인을 개발하며 학술적 가치가 있는 문헌에 대해서는 초록은 물론 필요에 따라 영문초록을 병기하여 외국에 본 대학의 학술적 업적을 소개할 수 있는 계기를 마련코자 한다.

다음으로 전남대학교에서 수여한 모든 석·박사 학위논문의 원문을 CD로 제작할 계획으로 있다. 본 사업의 부가적 효과로는 학위논문의 유용성을 극대화시킬 뿐 아니라 각 대학에서 간행한 석·박사학위논문의 교환으로 말미암아 발생하는 공간의 문제를 전남대학교가 선도적으로 개선함으로써 타 대학에서 이를 준용할 수 있도록 유도할 수 있다.

#### 4) 서비스제고를 위한 조직의 개편 및 주제분담 서비스의 실시

도서관 전산화란 단순히 소장정보의 DB 구축 및 검색시스템의 개발만을 의미하지는 않는다. 도서관 전산화의 성패는 컴퓨터가 갖는 기능을 최대한 활용할 수 있을 때 비로소 나타난다고 본다. 그러나 국내의 도서관 조직은 컴퓨터의 특성은 전혀 고려되지 않은 단순한 관리조직에 불과하다. 그래서 본 도서관은 중앙제어와 분산처리

라는 컴퓨터의 기능을 최대한 활용할 수 있을 뿐 아니라 서비스 중심의 도서관으로 만들기 위하여 대학이라는 특성에 따라 도서관 조직을 수평구조로 하여 대학의 학과와 연계된 그런 조직으로 전환하였다. 즉, 모든 사서에게 담당학과를 부여하고 그 사서로 하여금 해당학과와 관련된 정보의 수집 및 관리 그리고 교수, 학생에 대한 서비스를 실시하도록 하여 과거처럼 이용자가 단순히 자료만 이용하는 그런 도서관이 아니라 정보요구에 대한 폭 넓은 자문을 제공할 수 있는 고도로 전문화된 조직으로 탈바꿈하였다.

즉, 사서가 곧 도서관(One-Person-Library)인 아주 작은 그러나 강력한 도서관을 이룩하였다.

#### 4. 전남대학교 사서동정(일본 대학 도서관 방문)

1995. 2. 20-2. 25일까지 이경재 도서관장, 오각교(자료1과)사서, 송경곤(서지정보실)사서가 본교와 자매결연학교인 일본의 사가대학 도서관과 구주대학 및 가네자와 공업대학 도서관의 전산화시스템 현황 등을 살펴보고 돌아왔다.

각 대학 도서관의 특징을 보면, 사가대학은 규모는 작았지만 도서관 시설배치 및 자료관리가 매우 효율적으로 되어 있었으며, 구주대학의 종합정보전달시스템(KITE)은 일본내 대학 및 해외 데이터베이스를 온라인으로 일본내 대학 및 해외 데이터베이스를 온라인으로 즉시 검색할 수 있도록 구성되어 있었다. 특히 가네자와 공업대학은 시청각자료 50,000여종을 컴퓨터에 의한 로봇시스템으로 관리 운영하고 있는 점이 매우 인상적이었다.