

웹 환경을 이용한 외국학술자료의 장서개발 효율화 방안연구*

蔡宗秉
(법학도서관)

< 목 차 >

<p>I. 서론</p> <p>1 연구의 목적</p> <p>2 연구의 방법 및 범위</p> <p>II. 웹 환경에서의 장서개발이론</p> <p>1. 장서개발이론</p> <p>2. 장서개발목적 및 필요성</p> <p>2-1. 장서개발목적</p> <p>2-2. 장서개발의 업무조직구조</p> <p>2-3. 정보관리실에서의 자료의 선택 원리</p>	<p>III. 웹 환경에서의 효과적인 장서개발모형</p> <p>1. 대학도서관의 장서개발현황</p> <p>1-1. 장서개발 정책수립</p> <p>2. 전자자료 장서개발</p> <p>3. 웹 환경에 있어서의 장서개발</p> <p>3-1. 인터넷 사용의 문제점</p> <p>3-2. 인터넷을 이용한 장서관리의 특성</p> <p>3-3. 인터넷을 이용한 장서관리의 범위</p> <p>3-4. 웹 환경에서의 장서개발정보제공서비스</p> <p>IV. 결론</p>
--	---

I. 서론

최근 도서관은 전자기술 및 정보통신기술의 비약적인 발달과 또한 세계 제2위의 인터넷이용의 확산으로 인하여 전통적인 인쇄 자료뿐만 아니라 전자정보자료를 광범위하게 선택, 축적해야하는 새로운 국면을 맞게 되었다. 이러한 다양한 형태의 정보자료를 확보하여 효과적으로 제공하기 위해서는 도서관 기능의 변화와 조직의 역동화에 대한 필요성이 제기되고 있다.

또 하나의 흐름으로 많은 도서관이 디지털도서관으로 지향해 가는, 그리고 인터넷을 이용하여 지역적인 네트워크를 이용하여 경제적인 정보자료의 축적과, 보다 효과적인 정보서비스 제공을 요구하고 있다.

* “웹 환경을 이용한 외국학술자료의 전략적 장서개발 효율화 방안연구” 한양대학교 교육대학원 석사 학위, 2002,의 논문을 발췌 요약한 자료임.

특히 학문의 급격한 진보는 더욱더 빠른 최신정보를 요구하고 있고 필요한 정보의 신속한 파악 및 전자입수채널 확보의 문제가 새로운 수서 정보원으로서 중요한 의미를 갖기 시작했다.

특히 인터넷을 인터넷환경에서의 정보 서비스 개발 및 보급의 기하급수적인 확산은 정보를 가공, 저장하여(user)에게 서비스를 제공하는 도서관에 있어서 새로운 패러다임으로서의 전환을 가져다주었다. 인터넷환경에서의 시공을 초월한 각종 정보서비스의 보급은 최종이용자(end user)에게 유용한 정보를 신속, 정확하게 검색, 수집할 수 있는 편리한 환경을 제공해 준 반면, 사서들에게는 수서, 편목, 분류, 정기간행물 관리 등 도서관 업무의 전반적인 분야에 걸쳐 새로운 기술을 활용한 다양한 정보의 축적과 서비스의 제공을 가능하게 해 주었다. 또한 인터넷을 통한 도서관과의 협력체제와 공동활용은 자원을 공유할 수 있게 해주었고, 물리적인 공간을 초월한 국가 서지정보로서 도서관 사서의 활용 및 이용자에게 서비스를 제공하는 이중적 기능을 원활하게 수행하고 있다.

21세기의 디지털도서관(DL: digital library)환경에서는 도서관이라는 공간이 보다 더 다양해지고 범위가 확산되어 새로운 형태의 장서개발정책이 필요해졌고 현재의 정보서비스 형태의 새로운 인식의 전환이 필요해 졌으며 전문적 정보기술을 바탕으로 한 정보서비스의 제고가 요구되고 있고 장서의 성격과 질을 결정하는 도서관 업무인 수서업무의 중요성이 그 어느 때보다 강조되고 있다.

현재 대부분의 도서관은 수서업무에서 가장 중요한 기본적인 도서선정업무를 위한 준비시간을 충분히 확보하고, 각종 자원을 활용한 스크리닝을 통하여 도서선정 도구를 개발하여 제공하지 못하고, 대형서점이나 거래대행사에서 제공하는 도구를 활용하거나 중요 이용자 집단인 교수, 연구원, 이용자 등에 의존해서 대부분의 도서선정을 하여 왔다. 즉, 도서구입업무의 행정은 행정 부서에서 처리하고, 사서는 주제분야의 전문가로서 도서를 선정하고 구입하는 독자적인 업무영역이 아닌 대행업무처리의 중개자로서의 역할만을 담당하는 비주체적인 입장에서 수서업무를 방치한 채 외면해 온 것이 현실이다.¹⁾

정보서비스 제공환경의 변화에도 불구하고 도서관에 있어 수서업무는 제한된 예산으로 물리적인 수용능력 범위 내에서 가장 경제적이고 효율적인 방법으로 장서를

1) 조윤희. “인터넷환경에서 효율적인 해외 단행본의 수서전략”, 한국도서관협회 제37회 전국도서관대회주제발표논문집, 1999. 9.16-18.

구성해야 한다는 측면에서 여전히 도서관의 핵심업무로 영속될 것이다. 도서관에서 수서담당 사서는 자료를 구입할 것인지 전자정보원으로의 접근을 허용할 것인지에 대한 접근방법에 대한 최선의 선택을 수행하여야 한다. 수서담당 사서는 도서관이 처하고 있는 제한된 상황 하에서 이용자들에게 가장 유용하고 효익을 증대시킬 수 있는 자원으로 장서를 개발하고 구축해야할 과업을 안고 있다. 과거의 반복적, 인습적 장서개발패턴에서 벗어나 전자정보원에 대한 전문적인 기술을 확보하고 공격적, 합리적인 장서개발정책연구가 그 어느 때보다도 더 중요한 시점이다.

1. 연구의 목적

그 동안 수서 업무는 대개 대행사를 통하거나, 출판사에서 제공되는 출판물 목록 정보를 통해 이루어지고 있어 자료의 속보성이나 전문성, 정보자료, 신간 자료의 수서에 많은 문제점을 안고 있다.

대학 도서관, 정보센터의 장서는 의도성 있게 체계적으로 균형을 맞추어 구성되어야 하며, 소장자료의 질이 보장되어 현재와 미래의 이용자 요구에 대비할 수 있어야 한다. 이 작업은 사서진에 의하여 중심이 되고, 대학도서관의 주 이용자 그룹인 교수, 대학원생, 학부모들의 다양한 요구를 수렴하여 추진되어야 할 것이다. 또한 다양한 정보수집 도구를 개발하고 확보할 수 있어야하며 가상서점등과 같은 전자정보제공기관의 효과적인 활용으로 보다 효과적인 정보의 선택수집 업무가 개선되어야 한다. 인터넷 가상서점의 이용도 하나의 대안이 될 수도 있다. 또한 광범위하게 퍼져있는 인터넷의 리스트 서브정보원을 활용한 정보의 선택 수집도 또 하나의 대안이다.

인터넷 가상서점은 원하는 자료를 시공간을 초월하여 국제적으로 정보를 제공받을 수 있으며, 대행사에서 발행되는 목록위주의 한계성을 초월하여 누구나 쉽게 관심분야를 선택할 수 있다. 이러한 가상서점의 발전은 학문을 연구하는 대학의 구성원들에게 지금까지 인터넷 가상서점이 단순히 선택의 도구로써 활용하는 것이 아닌 필수적인 도구로 발전할 수 있는 전망을 제시하고 있다.

본 연구는 빠르게 발전해 가는 전자정보환경에서 효과적인 장서개발의 의의 및 정책수립과 다양한 자료의 효과적인 입수방법 및 절차에 대한 연구 및 적합한 정보를 신속하게 수집 제공 할 수 있는 방안장구를 목적으로 수행 하고자 한다.

2. 연구의 방법 및 범위

본 논문은 대학도서관에서 현행 해외단행본의 수서업무에 있어서 인터넷을 전자정보원 또는 가상서점을 포함한 다양한 정보수집 기관을 이용한 자료수집 방안을 연구하고자 하며 전자정보원과 인터넷 정보수집기관을 이용한 효과적인 장서개발 방안 즉 수서업무에 활용할 수 있는 인터넷 정보자원의 개발, 그 정보자원을 이용한 수서의 제도 개선방안 등을 연구해 보고자 한다. 또한 현장 수서담당 사서들이 수서 업무에 전략적으로 활용할 수 있는 도구로서, 상업적 수서 서비스의 활용전략과 미국, 영국, 일본의 중요 인터넷 서점을 사례로 효율적인 수서업무 처리를 위한 방안을 모색해 보고자 한다.

다만 수서업무에 인터넷을 활용하는 문제를 다루는데 몇 가지 제한점에 대해 염두에 두어야 할 것이 있는데 . 하나는 수서업무에 활용할 수 있는 현재의 인터넷 서비스가 기존의 수서 도구들을 완전히 대체할 대체재로서가 아니라 보완의 성격이라는 점이다. 그러나 현 단계에서 수서업무에 활용 가능한 인터넷 서비스는 상당히 높은 수준이며 조만간 수서업무에 대체해야만 한다.²⁾

II. 웹 환경 하에서 장서개발이론

1. 장서개발이론

장서는 시대사조와 사회변혁의 단초가 되는 매체의 집성체이다. 도서관은 장서수집 또는 제공을 토하여 인류의 지적 산물을 수집하고 후손에게 전승하는 역사적 기능 또는 교육, 연구에 중요한 활동을 촉진하는 각종 자료의 개발 지원을 하는 학습기능, 자아개발, 독서활동 등에 관한 정보를 제공하는 문화적 기능, 지식정보를 유통, 재생산하게 하는 정보브로커 기능, 도서관에 소장된 정보를 효과적으로 이용케 하는 서지적 기능을 수행하여 왔다. 따라서 장서와 도서관과는 상호보완관계요 도서관을 필수적인 기관으로서 인식케 하는 중요매체이다.

장서는 도서관의 정체성을 표현해주는 일차적인 매체이기 때문에 정보가 수록되

2) 김성원, “인터넷 서비스를 활용한 외국자료의 수서업무- 인터넷에서 활용 가능한 수서업무를 중심으로”, 국회도서관보, 제33집 제3호, 1996.

는 매체의 다변화는 장서관리에 매우 큰 영향을 끼치고 있다.

장서개발을 효과적으로 수행하기 위해서는 이용자 환경과 대상을 효과적으로 분석해야하고 장서정책의 성문화가 이루어져야 하며 광범위한 자료의 선택, 수집, 장서구성의 개발과 평가 및 합리적인 보존 등에 대한 보다 과학적이고 체계적인 연구가 필요하다.

장서개발 이론에서 요구되는 것은 도서관에서 어떤 자료가 필요하며 이용자에게 어떤 정보를 서비스를 할 것이냐 이다.

21세기 도서관은 모든 적합한 정보를 적시에 적합한 이용자에게 적소에 제공되어야 한다는 명제에 직면하고 있다. 이러한 명제에 대한 정답을 제공하기 위해서는 자료의 기준이 필요하고 자료형태에 대한 연구가 있어야 하며 이용자에 대한 철저한 분석이 요망된다.

본 연구에서는 장서개발이론으로 가치론 대 요구론, 소장 대 접근, 보존 대 이용이라는 대립 각에서 분석해보고자 한다.³⁾

1) 가치론 대 요구론

가치론은 도서관은 자료의 가치 기준을 설정해야하고 그 가치기준을 척도로 삼아 자료를 선택 수집하자는 이론이다. 가치론의 중심 개념은 이용자가 꼭 읽어야 할 자료가 있어야 한다는 전제 아래 정보의 주제가치 등의 문헌가치를 포함하며 궁극적으로는 도서관의 목적을 실현하는 총체적 가치와 교육기능을 가미한 자료를 중심으로 장서를 구성해야 한다는 이론이다.

요구론은 이용자의 요구를 자료의 가치보다 더 중요시하게 이용자 정보요구분석을 통한 장서개발이 이루어져야 한다는 것이다.

이 요구론의 중심개념은 정보요구, 정보선호도, 관심정보, 취미, 욕망 등으로 표현되는 정보요구에 의한 장서 개발이 필요하다는 이론이다. 이 가치론은 주로 대학에서 요구론은 공공도서관에서 많이 사용되었으나 지식정보사회에서는 가치론과 요구론을 모두 수용할 수 있는 상호성 가치를 갖고 있는 자료의 선택구성이 요망된다.

2) 인쇄자료 대 전자매체

3) 윤희윤. "도서관 장서관리의 대립적 패러다임 분석", 국회도서관보, 제38권 1호, 2001. 1/2.

도서관에서는 중요한 기록매체로 인쇄자료, 고문서, 마이크로자료, 비도서자료, 클리핑자료 등을 중심으로 수서를 해왔고 그 중에서도 단행본 및 잡기가 주로 수서 대상이었으나 정보매체가 다양화되고 전자 정보화되어 제한된 예산 내에서의 효과적인 장서구성에 많은 어려움에 직면하고 있다. 또한 많은 출판사 또는 정보목록들이 인터넷을 이용하여 보다 효율적으로 정보를 제공함으로써 도서관의 장서구성도 다양한 방법을 요구하게 되었으며 중요한 인쇄매체가 전자매체로 전환해 가게 되었다. 미국의 중요 데이터베이스와 출판사들이 인터넷을 이용할 경우 실제로 가격을 다운시키고 있으며 다른 부가정보를 덩으로 제공하고 있어서 많은 도서관이 인터넷을 이용한 정보접근을 증가시키고 있는 추세이다. 이에 따라 도서관은 전자매체에 대한 평가 및 구입에 대하여 심각한 고려를 해야하고 앞으로 전자매체에 대한 장서개발에 적극적인 대책이 필요하다. 예를 들어 ISI 및 EBSCO의 데이터베이스에 수록된 자료가 1998년에 1,702종, 2,200종의 전자잡지를 커버하고 있고 Ulaich International Periodicals (1999)에 10,332종의 온라인 잡지와 3,451종의 전자잡지가 수록된 것은 전자매체형태에 대한 장서구성의 고려 없이 효과적인 정보서비스가 이루어질 수 없음을 미루어 짐작할 수 있다. 장서개발을 위하여 인쇄매체를 중점으로 할 것이냐 전자매체를 증가할 것이냐 하는 문제는 기관의 특성에 따라 다소 차이가 있겠으나 인터넷에 익숙해져 있는 이용자에 대한 만족도를 높이기 위해서는 인터넷을 활용한 전자정보의 제공에 한층 중요성을 강조해야 할 것이다. 더욱 더 분명한 것은 각 대학도서관이 경제적인 자료구성을 위하여 웹 저널의 구입을 확대해 가는 경향이 높다는 것이다. 대학도서관의 경우에는 점점 인쇄매체를 전자매체로 대체하는 경향이 급속히 늘어나고 있으므로 전자매체에 대한 적극적인 연구 없이 효과적인 정보서비스를 기대할 수 없다. 그러나 인쇄매체와 전자매체는 어디까지나 상호보완성을 유지해야 한다.

3) 실물소장 대 온라인접근

장서를 실물 소장으로 구성할 것인가 아니면 온라인 접근환경으로 구성할 것인가에 대한 인식이 매우 중요하다. 도서관의 전통적인 개념은 체계적인 실물소장이고 자료를 안전하게 보관하는 것에 치중되어 있다. 즉 인쇄매체를 광범위하게 수집 소장해서 불특정 다수에게 효과적으로 이용시키기 위한 연구는 그동안 끊임없이 연구되어 왔다. 그러나 온라인 접근 정보형태의 다양화와 인쇄매체 가격의 급상승으로

인한 예산상의 부담, 인쇄매체를 보관할 수 있는 협소한 공간 등은 온라인 접근정보매체의 선택을 새로운 대안으로 생각하게 되었다. 이 온라인 접근 정보매체는 공동 수서도 가능하게 하고 자원공용문제 해결도 용이해지며 선택적, 부분적 정보 수서도 가능케 하여 많은 장점을 갖고 있는 정보매체로 부상하고 있다. 그러나 온라인 접근매체로만은 도서관이 제 기능을 발휘하기 어렵기 때문에 실물소장과 온라인 접근은 상호보완적이어야 하며 두 자료형태가 조화를 이룰 수 있는 장서개발정책에 대한 연구가 계속적으로 시도되어야 한다. 21세기의 장서개발은 결국 정보를 예측하여 미리 축적하여 필요시 정보를 제공하게 하는 정태적 개념에서 온라인 접근을 최대화할 수 있는 광범위한 전자정보원을 선택, 활용하는 경제적인 전자장서개발을 통하여 창조적인 정보활용을 가능케 하는 장서개발이 이루어져야 한다.

2. 장서개발의 목적 및 필요성

2-1. 장서개발 목적

- 1) 교육, 연구프로그램, 성인교육의 정보요구를 충족하기 위하여 교육은 대학도서관, 연구는 연구소 기술정보실, 성인교육은 사회교육을 의미한다.
- 2) 지식사회의 정보요구를 충족하기 위하여 전 주제 분야에 걸친 다양한 정보 형태의 환경문제, 과학기술, 교통, 주거시설, 건강 등.
- 3) 지역사회의 사회적 요구를 충족하기 위하여 1)과2)를 포함한 것으로 모든 자료에 대한 개인의 정보, 조직의 정보요구까지 모든 정보요구를 위한 자료를 수집.
- 4) 사회의 정신적, 문화적 정보요구 충족 전통적인 관점에서는 우선 순위가 가장 낮은 정보이고 정의를 내리기 쉽지 않지만 최근에 여가를 즐기려는 다양한 계층의 수가 증가하여 중요한 정보로 자리 매김 하게 되었다.

장서개발 및 장서개발 수준을 정하는 것은 훌륭한 장서구성을 위한 기본적인 틀을 제공해 주기 위하여 필요하다. 기본적인 장서구성의 목적은 이용자에게 원하는 정보를 효과적으로 제공해 주기 위한 주제와 수준 및 범위 등에 대한 지침을 수립하고 일관성 있고 합리적으로 도서관 이용자의 정보 요구 수준을 충족시켜주기 위한 준비라고 할 수 있다.

장서개발이 필요한 이유로는 이용자연구, 장서개발기준수립정보자료유형 및 형태의 결정, 예산분배, 자료의 평가 및 선택, 출판, 장서평가 및 폐기, 수서업무, 자원공

유등을 효율적으로 수행하기 위해서다.

캐츠(Katz,W.A)⁴⁾ 는 장서개발이 필요한 이유로 다음과 같이 열고 하고 있다.

1. 일관성 있는 업무수행과 보다 강한 장서구성, 제한된 예산을 효율성 있게 사용.
2. 장서구성에서 특수한 관심사를 반영하도록 하는 외부의 압력에 대해 현종 장서의 범위나 특성을 주지시키고 자원의 지속적인 발전계획을 알리는 홍보기능을 갖음.
3. 예산배정과정에 유익한 정보제공.
4. 수서 방침 결정에 도움을 줌.
5. 구입자료유형의 분명한 진술은 검열에 대비하는 자료가 됨.
6. 장서개발의 목적과 성장의 개요와 순위를 나타내므로 장기적인 예산계획에 도움을 줌.
7. 상호대차나 정보망과 같은 협력프로그램 계획에 도움을 줌. 즉 협력관계에 있는 도서관과 공동수서에 관심 있는 외부도서관에 대해서 해당도서관의 장서개발 방침을 알려줌.
8. 제적, 보관, 폐기될 자료에 대한 선별도구 역할을 한다.

2-2. 장서개발의 업무조직 구조

장서개발을 위한 수많은 구조형태들이 존재한다. 그것들은 주제와 참고문헌 편찬자들로부터 방대한 양의 느슨한 관련그룹까지, 소규모의 배타적인 장서개발인원들로부터 의무감에 가득 찬 많은 사서들의 상태까지 매우 집중된 형태로부터 매우 분산된 형태로 도달된다.

도서관들은 전문집단으로부터의 조언을 위해 복잡한 위원회구조를 가지고 있다. 어느 상급행정관은 장서개발경영이나 큰 주제로부터 분리된 경영의 일부를 담당하고 수행할 수도 있다.

일반적으로, 유일한 최고의 모델은 없다. Sheila Creth 는 “장서개발을 위한 가장 적절한 조직의 평가는 전체 도서관의 활동과 운영의 감시와 가장 효과적인 처리, 그리고 미래를 위한 구조적 디자인의 검증으로 내려져야만 한다. 고 했다.”⁵⁾

4) W.A.Katz. *Collection Development : the selection of Material for Libraries*. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1980.

5) Sheila Creth, “The Organization of Collection Development: A Shift in the Organization Paradigm,” *Journal of Library Administration*. 14, no. 1. 1991.

Creth는 이러한 작업들을 표현할 수 있는 다양한 행동리스트의 초안을 마련했다.

- 선택 (모든 형태의 자료들, 기증, 교환),
- 제적 (일련의 제적계획에 의거 제적된 장서를 보관소로 이동),
- 보존 (보존처리의 필요에 따라 취급된 자료들, 다른 도서관과의 협력, 재난계획),
- 각 대학과 교육 부서와의 연계 (단과대학의 연구, 각 부서의 교육프로그램의 필요에 의해 사용될 수 있도록 유지),
- 참고자료와 사용자교육 (독립적인 세분화된 참고자료, 주제적응을 위한 세미나 교육, 참고문헌개발),
- 재정책임 (비용분석, 예산요구개발, 소비량측정, 출판동향분석, 업자들과의 거래),
- 정책개발.

이 모든 것들이 적절한 조직모델을 결정하는 요인이 될 것이다.

장서개발에 있어서 당신은 소수의 인원을 가지고 있는 것을 걱정하거나 혹은 조직의 모든 이들을 오직 장서개발목적을 위한 당신만의 인원으로 여길지도 모른다. 이것은 모든 도서관의 장서개발조직이 가지고 있는 독특한 문제이다. 어떤 도서관도 같은 방법으로 이런 활동을 구성하는 일은 없다.

2-3. 정보관리실에서의 자료의 선택원리

자료선택원리는 장서평가원칙을 수립하고 그 원칙에 맞는 자료를 선택하는 것이고 선택되어야 하는 자료에 대한 목록을 chart화하는 것이다. E한 정보관리자의 어떤 형태의 서비스를 제공할 것인가에 대한 철학이 필요하다.

- 1) 가능한 한 많은 사람들에게 봉사할 수 있는 서비스 유행을 확대,
- 2) 책자이외의 다양한 형태 자료의 확보,
- 3) 정보교육과 정보제공의 중요성에 관심,
- 4) 정보선택과 배포에 있어서 적극적인 신념,
- 5) 기술과 정보협력, 경영기술에 대한 확실한 신념,

정보관리실이 모든 사람에게 능동적으로 아이디어를 줄 수 있고 원하는 정보서비스를 제공할 수 있다는 신념.

Ⅲ. 웹 환경에서의 효과적인 장서개발모형

1. 대학도서관의 장서개발현황

1-1. 장서개발정책수립

도서관의 가장 중요한 기능은 대학에서 이루어지는 교육에 대한 교수와 학생들에게 연구에 필요한 자료를 광범위하게 제공하는 것이다.

장서개발이란 단순한 수서문제를 다루는 것이 아니라 현재의 정보요구를 발견하고 미래의 정보요구를 창출할 수 있는 수서전략을 말하는 것으로 도서관내부와 외부에서 발행되는 각종 정보자료를 시의 적절하고 경제적으로 입수하여 이용자들의 정보욕구에 만족을 줄 수 있게 하는 과정이다. 또한 장서개발에서의 장서구성이란 장서의 질적인 면을 고려 장서를 체계적으로 구성한다는 의미를 내포하고 있다.

장서개발은 계획적인 과정이며, 장서선택은 장서개발 목표를 수행하기 위한 의사결정과정이고, 수서는 선택된 의사결정을 실행하는 과정이다.

또한 장서개발은 계획기능으로서 도서관의 모든 자료에 관한 장 단기목표를 나타낸다, 효과적인 장서개발업무를 수행하기 위하여 가장 중요한 것은 합목적이고 논리적이며, 효율적인 장서개발정책의 수립이다. 장서개발정책에 중요한 고려사항은 다루고자 하는 주제분야를 정하는 것이고 자료이용수준을 결정하는 것이며 정보내용의 범위를 확정해야 한다. 또한 수집에서 이용까지의 합리적인 시간이 정해져야 한다. 자료형태에서도 최근의 경향이 온라인 네트워크에 의한 정보이용시스템이 확장되고 선호됨으로 효과적인 온라인 정보매체의 수집, 이용에 대한 적극적인 방책이 요구된다.

다음은 장서선정이다. 장서개발의 직접적인 기능을 할 수 있는데 수립된 목표를 달성하기 위한 의사 결정과정으로 자료의 파악과 선정을 위한 기준과 방법론이 적용된다.

마지막으로 수서인데 선정된 자료를 실제로 입수하는 과정으로 구분할 수 있다.

장서개발은 모든 도서관의 공통된 업무지만 각 도서관의 환경과 여건에 따라서 장서개발도 달라진다고 하겠다. 이러한 장서개발은 석·박사과정의 유무와 봉사대상자규모, 교과과정의 범위, 연구소 수와 연구활동, 교수방법 등에 따라 그 개발 범위와 규모가 달라진다고 하겠다.⁶⁾

2. 전자자료 장서개발

1) 자료의 카테고리

장서개발 대상의 전자자료 형태로는 CD-ROM(네트워크용, Stand alone)과 마그네틱 테이프 또는 마크 형태의 데이터베이스 인터넷 이용형태의 자료 등이 내용별로는 서지, full text, 수치통계, 멀티미디어, 교수용 데이터베이스가 있다.

우리나라 국립중앙도서관에서는 정부의 정보문화전산화의 일환으로 납본 받는 자료를 CD-ROM원본형태로 받아 인터넷상에서 온라인으로 접근하는 CIP계획에 따라 2~3년 내에 국내자료 원문서비스가 가능해 질 수 있도록 프로젝트를 진행하고 있기 때문에 불원간 인터넷 정보접근 문제가 상당히 활성화되리라고 기대하고 있다.

Santa Monica California 공공도서관의 “Collection Policy Statement”⁷⁾에서는 전자 정보자원이 CD-ROM, online 서비스 그리고 멀티미디어 정보자원을 포함하는 것이라고 정의하고 전자 정보자원의 예로서 InfoTrac (CD-ROM) ; Dialog(online) ; Compton’s Multimedia EThomas Encyclopedia (멀티미디어)를 들고 있다. 이렇게 도서관에 있는 전자 매체에는 일렉트로닉 피리어디컬 색인 및 초록, 그리고 서지적 소스(Books In Print+)도 포함된다. 그러나 현재 이 공공도서관에서는 Online 서비스를 제공하고 있지 않다. 정책가운데 ‘online 서비스를 매년 고려해 볼 것이며 그 서비스를 제공하게 되면 그에 적당한 정책 문을 작성할 것이다’ 라는 부분이 있다.

Oberlin College 도서관의 “컴퓨터 소프트웨어를 수집하기 위한 지침”의 범위에는 Oberlin College 학생들, 교수, 그리고 직원이 사용하기 위한 마이크로컴퓨터 소프트웨어와 기계가독 데이터파일들 (MRDFs; Machine-Readable Data Files)이 포함된다. 이 지침의 맥락에서 마이크로컴퓨터 소프트웨어에는 개인 컴퓨터상에서 구동하도록 디자인된 정보적인 소프트웨어, 교육적인 소프트웨어, 그리고 기능성 소프트웨어가 속하며, MRDF는 테이프 상에 또는 콤팩트디스크, 오픈컬디스크 및 플로

6) 이병목.“대학도서관을 위한기준”, 노협월보, 제18권 5호, 1977. 6.

7) Billings, Harold. “Library Collections and Distance Information: New Models of collection Development for the 21st Century”, *Journal of Library Administration*, vol.24, no.1-2, 1996.

피 디스크 형태로 서지정보, 숫자정보, 그리고 원문으로 된 정보를 담고 있는 파일들이다. 그중 기능성 소프트웨어는 도서관의 선택의 범위 밖에 있다. Computing Center에서 현재 그런 소프트웨어를 수집해서 대출하고 있으며, 앞으로도 계속 이 역할을 할 것으로 기대된다. 도서관에서는 주로 정보적이고 교육적인 컴퓨터 소프트웨어와 기계가독 데이터 파일들을 선택한다.

Brigham Young 대학의 Harald B. Lee도서관의 전자형태 장서개발은 MRDF(Machine Readable Data Files)가 그 적용 대상이다.

AACR2에서는 기계가독형화일을 “기계(전형적으로 컴퓨터)를 사용해서 처리해야 하는 방식으로 암호화된 정보 전체라고 정의한다. 현재 이 형태에는 마그네틱테이프, 플로피와 하드디스크, 콤팩트디스크와 비디오디스크가 속하며, 이 파일들을 다음과 같은 카테고리로 묶을 수 있다.

- ① 서지적 파일들 : 그 자체로 끝이라기보다는 오히려 이용자를 자료—일반적으로 원문 자료로 이끌어주는 정보를 담고 있다. 도서관 목록이나 초록 및 색인 집을 사용하는 것과 같다.
- ② 원문 / 수치/ 그래픽 파일들 또는 비서지적 파일들 : 그것들 자체가 이용자가 원하는 정보로서 기존의 도서관 자료들과 유사하다. 즉 fulltext나 수치 데이터 또는 그래픽 데이터를 담고 있다. 그런 파일들은 그 안에 담긴 정보를 얻고 조작하는데 특정 프로그래밍이나 소프트웨어, 그리고 그 밖의 수준 높은 지식을 필요로 하기도 한다.
- ③ 교수용(Instructional) 소프트웨어 : 이들 파일들은 일련의 개념, 과정 및 모델을 통해 이용자를 안내하거나 가르치려는 프로그램들이다. 그런 프로그램들은 이용자에게 어떤 과정의 일부로서 데이터를 입력할 것을 요구하며 상호작용적(interactive)일 수도 있다. 그러나 대부분의 경우 입력 데이터는 그 학기가 끝난 후에 저장 메카니즘에 보유하지 않는다. 그런 프로그램들의 예로는 프로그램화된 Teaching texts, 모델링과 시뮬레이팅 프로그램, 저작과 작문 도구들을 들 수 있다.
- ④ 응용 소프트웨어 : 이용자가 입력한 원문이나 숫자를 조작하고 조직하도록 의도된 프로그램들, 예를 들어 워드프로세싱과 스프레드시트 프로그램들, 데이터베이스관리, 통계분석 프로그램들이 있다.

Ohio 대학도서관에서도 이용자가 이용할 목적으로 구입한 전자리소스로서 서지/본문데이터베이스, 데이터베이스, 멀티미디어 리소스, full-text 문서 그리고 기타 관련된 자료들을 이 장서개발 범위에 포함시키고 있다. 이들 리소스에는 cd-rom, floppy, hard drive를 통해 또는 sonnet나 internet을 통해 액세스할 수 있다.⁸⁾

Gongaga 대학도서관의 전자자료 장서구성형태는

① Computer files : 컴퓨터가 그것을 읽을 수 있도록 코드화한 정보로 이루어져 있다. 그 종류는 다음과 같이 세 가지로 나눈다.

a. 서지파일 : 이용자에게 부가적인 자료로 연결시켜 준다. 사용하는데 있어서는 도서관 목록, 초록 및 색인 집과 같다.

예, MLA on CD-ROM, PsycLit, UNCOVER 등등.

b. 텍스트 수치 데이터나 그래픽 파일 : full text, 수치 데이터 또는 그래픽 이미지를 제공한다.

예를 들면, WWW 와 Gopher site들, New Grolier Multimedia Encyclopedia, 전자잡지들, Gutenberg Project에서 나오는 파일, 또는 Statistical Abstract of the United States 가 있다. 그것은 그 자체가 이용자가 원하는 정보로서 기존의 도서관 자료들과 마찬가지로, 그 정보를 획득하고 활발하게 사용하기 위한 특별한 소프트웨어와 훈련이 필요할 수도 있다.

c. 응용 소프트웨어 : 위의 리소스를 사용하는데 필요한 것이다. Software는 시스템의 하드웨어와는 구별하여 마이크로 컴퓨터에 의해 실행되는 프로그램을 말한다. 소프트웨어와 프로그램이라는 용어는 서로 바뀌어서 사용된다.

② Interactive Media : 이용 데이터, 텍스트, 그래픽, 비디오와 voice를 포함한다. 이용자가 한 곳에서 다른 곳으로 쉽게 이동할 수 있도록 이런 다양한 정보를 함께 링크해 놓은 것이다. 그 프로그램은 video-disc player같은 주변 장치와 함께 마이크로컴퓨터 상에서 이용할 수 있도록 짜여 있다.

③ Computer-assisted instruction (CAI) : 가르치려는 일련의 개념이나 절차 또는 모델로 이용자를 안내해 주기 위한 교육용 소프트웨어 자료 및 코스웨어

8) 김서영. 전자정보자원의 장서개발정책 구성요소에 관한 연구. 석사학위논문-중앙대학교 문헌정보학과. 1997.

(courseware)이다.

Nyu의학 도서관에서는 오늘날 장서개발을 통해 이용할 수 있는 전자 리소스의 범위를 가능한 한 광범위하게 기술하려는 위도로 다음과 같이 구분하여 열거해 주었다.

- ① 도서관에서 물리적으로 받아들인 전자 자료들.
 - a. 플로피 디스크
 - b. 콤팩트 디스크 (CD-ROM, CD-Q, MMCD를 포함)
 - c. 레이저 디스크
 - d. 메모리 카드
 - e. 테이프 로드 (MEDLINE 같이 설치된 데이터베이스)
 - f. 도서관에서 전자적으로 전달받아 다른 매체에 저장해 두는 텍스트
- ② 도서관 자체에 저장되어있지는 않으나 도서관 이용자들이 액세스가능하며 구독과 계약, 리스 및 기타 계약에 의해 유지되는 전자정보자원.
- ③ 도서관에서 전자 브라우저 상에 포함시키기 위해 선택하는 전자 정보자원, 도서관에서 물리적으로 받아들인 전자 자료들, 도서관에서 물리적으로 소장하는 자료든지 아니면 멀리 떨어진 곳에 두고 도서관에서 가리켜주기만 하는 자료든 지간에 이용 가능한 많은 정보자원들 가운데 특정 자료를 선택하는 작업이 필요하다. 즉 도서관에 두지 않고 액세스만 하는 자료도 장서개발의 맥락에서 선택과정에 포함시켜야 한다. 이런 선택 작업은 가장 유용한 자료에 액세스할 가능성을 높여주려는 노력의 일환이다. MEDCat 에 리스트하지 않은 정보자원 까지도 선택과정을 거치도록 한다. 이것은 NYU 의학도서관에서 넷스케이프와 Lynx 브라우저 상에 있는 텍스트들도 지원한다는 의미이다. 이용자들에게 인터넷을 통해 생물의학 저널에서 나오는 추가 정보를 제공해 주기 위해서 도서관에서 이미 구독해서 소장하고 있는 저널이라 할지라도 그 홈페이지에 링크해 준다. 인터넷상에서 선택하는 리소스의 종류는 다음과 같다.
 - a. 주요 웹 사이트
 - b. 최근 보건 뉴스
 - c. 특별한 데몬스트레이션
 - d. 생물의학 저널 홈페이지

④ 스캔된 뉴스페티처럼 전자적 축적과 보존을 목적으로 선택한 인쇄 자료들.

이 장서개발 과정에 포함되지 않는 자료들은 다음과 같다.

- ① 도서관 상호대차로서 전자적으로 전달된 자료
- ② 전자적으로 전달된 탐색 결과
- ③ “이 리소스에 대한” 파일, 가이드 등을 포함하는 메타 리소스

2) 자료의 주제별 범위 및 수준

Laurier 대학도서관에서는 언어 측면에서 영어 명령어와 탐색명령어를 가진 데이터베이스를 우선적으로 선택하며, 지리상의 한계는 두지 않았고, 시대적인 측면에서는 주로 최신 자료를 수집하고 backfiles도 각각의 장점을 살피 선택을 고려하도록 하였다. Ohio 대학에서는 ‘이들 자료는 도서관의 일반적인 장서개발정책에 기반을 둔 것이므로, 인쇄물 장서의 주제 범위 내에 적합해야 한다. 영어자료만 고려하도록 하며, 필요할 경우 backfiles를 가진 최신 자료들을 우선 선택할 것이다’ 라고 명시하고 있다. Southern California 대학(USC)에서는 ‘리소스가 그 주제 분야에서 가장 많이 사용되는 적합한 언어로 되어있으며, 그 원본의 가장 중요한 에디션에서 나온 것으로 한다’ 고 하였다. Iowa와 Gonzaga에서도 마찬가지로 ‘텍스트로 된 자료(textual resource)는 그 주제 분야에서 가장 일반적으로 사용되는 적합한 언어로 되어있는 것으로 한다’ 고 명시하였다.

Iowa 대학도서관도 선택한 정보자원을 이처럼 하나 이상의 형태로 이용할 수 있게 함으로서 그것에 이중의 액세스를 제공할 수도 있도록 했다. 예를 들면, CD-ROM과 인쇄출판물을 둘 다 제공하는 것이다. 도서관에서는 주로 역사적인 가치가 큰 자료들이나 대학 프로그램에 중요한 자료들 그리고 다음에 열거한 경우에 해당하는 자료는 두 가지 이상의 자료 형태로 제공하도록 하였다.

- ① electronic version에 대해 vendor가 해주는 지원이 불충분한 경우,
- ② 어떤 자료 형태가 변하기 쉬운 경우,
- ③ 특정 형태로 된 자료를 사용하고자 하면 반드시 필요한 하드웨어나 소프트웨어가 한정되어있거나 믿을 만 하지 못한 경우,
- ④ 다양한 형태로 액세스를 제공하는 것이 비용 면에서 유리한 경우,
- ⑤ 여러 자료 형태가 이용자 그룹의 다양한 요구를 채워주는데 필수적인 경우.

⑥ 현재의 기술적인 문제로 자료에 액세스하는 형태로는 보관까지 할 수 없는 경우,

수집될 전자정보 자료의 내용 범위 및 기준을 살펴보면,

Gonzaga 대학도서관에서는 서지가가 Electronic Resource Committee와 함께 전자 자료를 정기적으로 재검토하여 그것의 지속적인 가치를 평가하도록 하였다. 다음의 기준 가운데 하나라도 해당되는 경우, 서지 가는 그것을 collection electronic materials에서 제외시킬 수 있다고 하였다.

- ① 시대에 뒤떨어진 자료인 경우
- ② 더 이상 효용가치가 없는 경우
- ③ 더 이상 적절한 기준을 충족시키지 않는 경우
- ④ 더욱 최신의 정보로 대체되는 경우
- ⑤ 더 나은 자료 형태로 복제되는 경우

Laurier 대학도서관에서도 장서개발위원회가 여러 변화에 주의하며 지속적으로 도서관의 데이터베이스를 평가하고, 도서관의 전자형태 자료들과 많이 중복되는 인쇄출판물의 취소를 Collection Committee에 권고토록 했다.

Santa Monica 공공도서관에서는 자료를 선택할 때, 다음을 기준으로 그 정보 내용을 살펴보도록 하였다.

- 1. 범위 / 한계
- 2. 정확성과 최신성
- 3. 지적 수준
- 4. 하나가 존재할 경우, 상응하는 인쇄출판물과의 관련성
- 5. 전체 장서에의 관련성
- 6. 색인

Laurier 대학도서관에서는 다음과 같이 전자 형태의 자료에 대한 특정 기준을 제시하고 있다.

1. 그에 상응하는 인쇄출판물이 있는 경우, 그 인쇄출판물에 비해 정확성과 완전성의 정도는 어떠한가를 살펴봐야 한다.
2. 갱신이 시의 적절한지 봐야 한다.
3. 자료의 수준. 예, 대중적인 매거진보다는 오히려 학술적인 저널에 우선권을 준다.
4. 필요할 경우. backfiles의 범위와 영구성도 고려한다.
5. archival 자료를 이용할 수 있는지 일반적인 평가가 최고로 나온 경우가 아니면 지속적인 아카이브를 가진 자료에 우선권을 준다.
6. 인용문만 있는 것보다는 초록이 있는 데이터베이스를 선택한다.
7. 도서관에서 이미 가지고 있거나 액세스하는 자료들과 중복되는지 본다.

Emory 대학에서도 전자 형태로 된 자료는 그에 상응하는 인쇄매체 자료보다 더 비싼 경우가 많기 때문에 기존의 인쇄자료에 비해 전자 형태 자료에 어떤 부가가치가 있는지를 확실히 고려할 필요가 있고, 그 주제를 가르치고 연구하는데 가장 도움이 되는 자료 형태인지를 살펴봐야 한다고 했다.

Southern California 대학(USC)과 Iowa 대학에서는 어떤 자료의 전자 버전(electronic version)인 경우, 기존의 자료에 포함된 정보들을 모두 담고 있는지를 보도록 하였다. 최신성이 중요한 내용인 경우는 그것이 자주 갱신되고 있는지가 중요해진다. Gonzaga 대학에서는 위의 사항에 덧붙여서 인쇄출판물을 전자 형태의 자료로 대체하는 것은 아주 신중히 생각해서 결정하도록 당부하였다. 왜냐하면, 정보산업계가 빠르게 변화하면서 전자 기술의 동향에 의해 특정 자료를 더 이상 이용할 수 없게 되거나 입수할 수 없게 되어 수집하는데 갭을 만들어내기도 하기 때문이다. 이러 s사실에도 불구하고 어쩔 수 없는 경제적 이유 때문에 인쇄출판물로 소유하던 자료를 전자적으로 액세스하게 할 수도 있다.

USC에서는 특별히 전자 정보자원의 정보 내용이 (선택할 여지가 있다는 전제 하에) 그 정보자원을 확보하고자 하는 형태와 연관이 있을 뿐 아니라 도서관에서의 정보 전달방식인 액세스 모드와도 직접 관련이 있다고 하면서 각 정보 내용에 맞는 자료 형태와 액세스 모드를 선택하는 것도 중요한 결정 사항이라고 덧붙였다.

결론적으로 도서관에서 선택해야 할 전자자료 형태로는 정보자체를 제공해주는

자료, 도서관 장서에 대한 접근자료 도서관에 없는 정보 소스에 대한 접근자료를 포함해야 하며 학술정보데이터베이스가 우선 장서개발대상이고 서지데이터, 통계데이터, 전자저널 등이 장서개발대상이 된다. 이 이외에 백과사전, 사전과 같은 정기적으로 출판되는 참고자료형태 등도 중요수집대상이고 기관저널, 정부자료 등도 또한 수집대상이다.

3) 장서개발 선정 기준

전자 자료를 수집하기 위하여 각 대학도서관에서는 자료 수서를 위한 선정기준을 정하는 것이 매우 중요하다. 선정기준의 논리성 및 합리성 확보는 사서로 하여금 장서개발 전문가로서의 입지를 높여주는 일이라 할 수 있다.

Brigham Young 대학과 Gongaga 대학 도서관에서는 전자자료 선택에 고려해야 할 요소로

- ① 장서개발정책에서 제시한 현재의 모든 수집 지침을 준수해야 한다.
- ② 도서관 이용자 커뮤니티의 상당수에게 유용하고 중요한 자료나 참고 봉사에 적합한 자료를 제시하고 현재의 커리큘럼과 연구상의 필요를 반영하는것이어야 한다.
- ③ 다른 잠재적인 수서의 관점에서 평가해 보고 다른 수서 우선순위와 비교해서 그 가치를 따져봐야 한다.
- ④ 현재의 도서관에 향상된 액세스를 제공해주거나 그 장서자체를 더 가치 있거나 풍부하게 해 주는 것이어야 한다.
- ⑤ 다른 형태로 된 자료들에 기대되는 장점, 포괄성, 신뢰성을 반영해야 한다.

Southern California 대학도서관에서는

- ① 이 자료는 가르치고 연구하는 것을 지원하는 대학도서관의 사명에 기여하는가.
- ② 커리큘럼이나 정보 요구 또는 자료를 요구하는 이용자나 잠재적 이용자가 있는가. 가르치는 것을 지원하려는 동기에서 새로운 전자 정보자원을 선택하도록 하며, 그런 자료에 대해 사서의 도움이 필요하다는 것은 아무리 강조해도 지나치지 않다.

- ③ 정보자원은 그 주제에서 가장 많이 사용되는 적합한 언어로 되어 있는가. 그리고 가장 중요한 edition에서 재판된 것인가.
- ④ 정보자원에 대한 평가가 나온 것이 있다면 그것을 참고해야 한다. (Brown 대학의 정책에도 언급되어있는 사항이다).

Iowa 대학도서관에서는

- ① 그 정보자원은 교수와 연구에 대한 지원을 할 도서관의 사명에 기여하는가.
- ② 그 정보자원에 대해 드러난 요구나 잠재적인 필요가 있는가.

외국의 많은 대학도서관들은 장서개발을 위한 자료선정기능은 기존의 인쇄매체 중심의 선정기능과 별 차이가 없다고 하였고 다만 이용자 정보요구 충족에 대한 것이 강조되었다고 할 수 있다.

3. 웹 환경에 있어서의 장서개발

우리나라는 인터넷을 많이 사용도가 세계 제2위를 자랑하는 나라이다. 따라서 웹 환경에서 장서개발을 해야 할 욕구는 막을 수 없는 대세이다. 최근에 웹 환경을 이용한 장서개발 연구가 점차 증가하고 있어서 이 테마에 대한 중요성이 높아져가고 있다.

3-1. 인터넷 사용의 문제점

인터넷은 이용자에게 정보를 빠르게 제공하는 것 외에도 비용절감, 공간해결, 도서관 직원의 시간을 덜어 주는 등의 여러 혜택을 주고 있다. 그러나 인터넷은 사서에게나 도서관에 여러 혜택을 제공하고 있지만 아직은 여러 문제점을 안고 있는 것도 사실이다. 즉 인터넷은 이용자에게 항상 편한 것은 아니다. 기술적인 문제로 중간에 끊어지거나 접속이 인되는 경우도 곧잘 있다. 인터넷 정보자료의 다이내믹하고 빠른 변화는 이용자를 당황하게도 한다. 만일 지나치게 많은 인터넷 사용은 인터넷에 중독되거나 많은 시간을 허비하기도 한다. 아직 해결되고 있지 않은 다양한 저작권 문제 또한 인터넷의 단점이라고 볼 수 있다. 웹에는 관심 주제에 대한 검색 결과가 실제 관련이 적은 정보자료의 링크로 다양한 문제가 발생되기도 한다.⁹⁾ 따

라서 인터넷을 이용한 장서개발의 문제점을 살펴보면, 인터넷 이용상의 문제점에 대해서 니손거(Thomas E Nisonger)¹⁰⁾는 다음과 같이 지적하였다.

1. 넷(Net)이라는 것이 특히 이용자친화적이지 않다는 점
2. 드롭라인이나 트래픽잼 같은 기술적 이상상태를 종종 경험하게 한다는 점
3. 인터넷은 역동적이고 급속하게 변화하고 있다는 점
4. 인터넷 여행은 중독 적이고 시간낭비를 초래하게 될 수 있다는 점
5. 해결되지 못하고 있는 수없이 많은 저작권 문제
6. 유용한 정보원에 대해서는 패스워드가 요구된다는 점
7. 웹에 표면상의 수많은 링크가 아직 구축 중이기 때문에 이용되지 못하는 점
8. 선정적인 광고가 넷에 등장하기 시작했다는 점
9. 보안문제

또한 Nisonger(1997)에 의하면 인터넷 자원에 대한 관리상의 문제점들에 대해 다음과 같이 지적하고 있다.

1. 인터넷상의 종자료가 알려져 있지 않다는 점
2. 알려진 자원에 대한 효과적인 서지적 통제가 결여되어 있다는 점
3. 인터넷 정보원이 선천적으로 안정적이지 않고 오늘 있던 정보원이 없어져 버리고 바뀌어 버리기도 하며 내일에는 옮겨져 버릴 수 있다는 점
4. 이용할 수 있는 정보가 상대적으로 부정확한 것이거나 오래된 것일 수 있으며 또는 대체로 인터넷상에서는 정보에 대해 비교적 품질관리가 제대로 이루어지지 못하기 때문에 쓸모 없는 것들일 수도 있다는 점인데 이런 문제에 대해 인터넷은 누구나 감시자 없이 정보에 닿을 수 있기 때문에 보다 더 민주적인 것이라고 반대의견을 주장하는 사람도 있다.
5. 많은 인터넷상의 자원이 아카이브 되어있지 않았다는 점이다.

이와 같은 문제점들이 인터넷을 효율적으로 활용하도록 하는데 장애가 되는 요소이다. 인터넷 이용에 대한 문제와 저작권 문제는 도서관에서 부딪치는 매우 중요한

9) 이관주, “인터넷 정보자료 선택에 관한 고찰”, 국회도서관보, 제35권 5호, 1998. 10.

10) Nisonger, T.E. 1995 "The Use of CD-ROM to Investigate the In-Print/Out of Print Subject Patterns for Books" *Library Resources & Technical Service* 39. p.123.

문제이다. Brigham Young 대학과 Gongaga 대학도서관에서는 전자의 소스의 수서 또는 액세스에 고려해야할 요소를 다음과 같은 사항을 제시하였다.

- ① 장서개발정책에서 제시한 현재의 모든 수집 지침을 준수해야 한다.
- ② 도서관 이용자 커뮤니티의 상당수에게 유용하고 중요한 자료나 참고 봉사에 적합한 자료를 제시하고 현재의 커리큘럼과 연구상의 필요를 반영하는 것이어야 한다.
- ③ 다른 잠재적인 수서의 관점에서 평가해 보고 다른 수서 우선순위와 비교해서 그 가치를 따져봐야 한다.
- ④ 현재의 도서관에 향상된 액세스를 제공해주거나 그 장서자체를 더 가치 있거나 풍부하게 해 주는 것이어야 한다.
- ⑤ 다른 형태로 된 자료들에 기대되는 장점, 포괄성, 신뢰성을 반영해야 한다.

이러한 요소를 기준으로 하여 전자정보 자료형태를 선택하는 과정에서도 가르치고 연구하는 것을 지원하는 대학의 목적에 적합한 정보를 선별 선택해야 하며 교과과정이나 현재 이용에 필요하거나 미래의 이용에 필요한가 여부를 다양한 장서평가 및 이용평가를 통하여 합리적인 장서개발이 이루어지도록 노력해야 한다. 따라서 이러한 목적에 적합한 자료의 선택은 사서의 참여 없이 불가능하다. 장서개발에 참여해야 하는 사서는 전문지식을 갖춘 경험 많은 사서이어야 하며 교수와 학생이외의 삼 주체로서의 수행능력을 갖추어야 한다.

장서개발에서 하나 더 중요한 것으로 언어문제와 최신성. 전자정보원에 대한 평가의 참조를 통해서 평가가 이루어져야 한다는 것이다.

3-2. 인터넷을 이용한 장서관리의 특성

인터넷상에는 접근 가능한 700-1000개의 도서관 온라인 열람목록이 있다. 직접 텔넷으로 원격 접속하거나 고퍼나 웹사이트를 통해서 그것들에 접근할 수가 있다. 이러한 웹사이트는 타 도서관들의 소장정보를 통해서 선정과 비 선정 결정을 내리는데 도움을 줄 수 있다. 즉 도서나 연속간행물 등 전통적인 자료를 선정하기 위해서 인터넷상의 온라인 열람목록이라는 인터넷 도구를 활용하는 기능을 의미한다. 그렇지만 연속간행물의 선정이나 취소결정은 자관내에서의 유용성을 조사함으로써 내려질 수 있다. 인터넷상의 토론리스트나 리스트서브는 사서들간 그리고 벤더 같

은 비 도서관인들에 의해서 커뮤니케이션 매체로서의 전통적인 도서관 기능을 수행하는데 도움을 줄 수 있는 것이다. 직접 사서들이 만나서 커뮤니케이션을 하는 것에서 컴퓨터를 매개로 한 커뮤니케이션 도구를 통해 편리하고 경제적으로 기존의 과정을 수행할 수 있다. 또한 마찬가지로 사서와 벤더간의 긴밀한 커뮤니케이션도 대면커뮤니케이션을 거치지 않고 컴퓨터를 통한 커뮤니케이션을 통해서 보다 폭넓고 신속한 업무처리가 가능하게 된다. 최신 Directory of Electronic Journals Newsletters and Academic Discussion Lists는 문헌정보학을 위한 161개의 학술토론리스트를 설정하였다. 그중 장서관리에 관련되는 몇 가지 리스트는 <표 1>와 같다.

<표 1> 장서관리 관련리스트 서브

리스트명	주제분야	주 소
COLLDV-L	장서개발	listserv@um usc edu
ACQNET	수서	listserv@lester appstate edu
SERIALST	연속간행물 장서관리	listserv@uvmvm uvm edu
COLLIBS	호주대학과 연구도서관 장서개발	listserv@is su edu au
WEB4LIB	도서관 웹사이트의 제작	listserv@library berkeley edu
GIFTEX-L	기증과 교환문제	listserv@ukcc uky edu
BACKSERV	도서관간의 복본교환	listserv@snu readmore com
BackMed	의학과월호의 복본교환	listserv@sun readmore com

<표 1>에서 보는 바와 같이 장서개발에 관련된 COLLDV-L을 비롯하여 수서에 관한 ACCQNET 연속간행물의 복잡한 관리에 대한 커뮤니케이션도구로 SERIALST 호주대학과 연구도서관의 장서개발 커뮤니케이션 리스트서브인 COLLIBS 그리고 기증 및 교환에 관한 커뮤니케이션을 도와주는 GIFTEX-L등 다양한 리스트서브를 통해서 장서관리의 다양한 업무와 관련된 의견과 정보를 인터넷을 통해서 도서관 현장에서 활용할 수 있는 것이다. 이러한 리스트서브는 전통적인 장서관리 즉 도서의 선정과 수서에 커다란 도움을 줄 수 있는 새로운 커뮤니케이션 방법으로 활용되고 있다. 또한 홈페이지를 통한 수서 업무에 활용되고 있다. 또한 홈페이지를 통한 수서 업무에 활용할 수 있는 분야가 있다. 대학도서관 국립도서관

출판사 서적종판 연속간행물 수서 대행사 문헌정보학 교육프로그램 그리고 전문적 기관 등은 현대 문헌정보학 측면에서 대부분의 중요한 역할을 위해서 웹상에 홈페이지를 만들어 놓고 있다.

웹 상의 다양한 홈페이지를 통하여 장서관리 혹은 수서 관리 기능을 지원하는 정보를 효과적으로 이용할 수 있다.

WWW Virtual Library는 수백 개의 출판사 홈페이지에 접근할 수 있도록 하고 있다. 웹 상에 홈페이지를 구축하는 또 다른 목적은 장서관리자가 그들의 이용자들에게 출판정보를 알려줄 수 있도록 하기 이한 것이다.

장서관리 혹은 수서 기능을 지원하기 위해 웹 상의 정보를 이용할 수도 의 목록과 일반정보 도매상 정책 및 서비스 내용 서지도구 정책 및 서비스 우편정보 전화 정보 등이 있다.

니손거(Thomas E Nisonger)은 대학도서관에서의 인터넷과 장서관리라는 저서에서 전통적인 정보원과 인터넷 정보원의 선정은 자원의 확인 평가 선정이라는 동일한 과정을 통해서 이루어진다고 보았다. 이러한 관점에서 거시평가가 하나의 장서 혹은 정보자원 전반에 대한 평가인 반면에 미시평가는 특정한 개별자료에 대해서 평가하는 것을 의미하였다. 이러한 세 가지 단계는 전통적인 자료에 대한 장서관리의 기본단계인 자료의 선정기준으로서 인터넷 자원에 대해서도 동일하게 적용될 수 있다고 본 것이다. 인터넷을 이용한 장서관리에 첫 번째로 검토해야할 것이 정보자원확인이다. 효과적인 정보 자원 확인에 사용되는 것이 웹 서지이다. 정보자원확인에는 국내외의 많은 검색엔진들의 서비스를 많이 이용한다. 이 중 특히 많은 웹페이지를 색인 대상으로 하고 있는 알타비스타의 고급형은 검색결과에 대한 우선순위를 부여할 수 있도록 자원확인 기능을 강화한 유용한 도구이다.

인터넷을 이용한 장서관리의 특성으로 토마스는 15가지를 다음과 같이 열거하였다.

Thomas E Nisonger(1997)는 다음과 같이 그 특성을 지적하였다. 우선

1. 인터넷 정보자원은 전통적인 장서관리와는 달리 자료수집보다는 선정의 개념을 가지고 있다.
2. 전통적인 자료의 보관을 위한 공간문제와 비용제한은 인터넷자원을 관리하는데에는 적용되지 않는다.

3. 인터넷은 과거에 도서관에 의해서 일반적으로 수집되지 않았던 프리프린트 같은 자원 등을 제공한다.
4. 전통적인 자료선정 결정이 미시적인 반면 인터넷 선정결정은 종종 거시적인 경향을 가지고 있다.
5. 전통적인 장서관리중 자료선정 과정에서 발생하는 복본문제가 인터넷상에서는 그다지 큰 문제가 되지 않는다.
6. 필요하지 않거나 원하지 않는 오락용 정보 같은 자원이 선택되기도 한다.
7. 전통적인 자원이 고정적인 반면에 인터넷 자원은 급속하게 변하는 역동성을 보여주고 있다.
8. 전통적 자료와 인터넷 자료와 인터넷 자원은 서로 다른 장서유지를 요구한다.
9. 대부분의 전통적인 자료의 선정 및 미시 평가의 기준은 인터넷 자원에 대해서도 적용된다.
10. 전통적인 자료는 인터넷 자원보다 직접적인 검토 없이 선정된다.
11. 인터넷 자원은 동시에 다수의 이용자가 이용할 수 있는 반면에 전통적인 자원들은 한번에 한 명의 이용자만 이용할 수 있다.
12. 도서관은 전통적 자원보다는 인터넷 정보자원을 더 제작 발행한다.
13. 인터넷 정보자원은 전통적인 자료에 대한 서지통정과 같은 것이 적용되지 않고 사이트나 파일 메뉴 링크에 의해 유지된다.
14. 접근단계가 전통적 자료선정에서 보다 인터넷에서 더욱 중요하게 다루어지므로 접근수준을 결정해야 한다.
15. 전통적 자료와는 달리 인터넷 자원에서는 많은 해결되지 않고 있는 아카이빙과 자료보존의 문제가 있다.

이상의 장서관리 특성 가운데 60%이상이 자원 확인 및 선정에 해당하는 부분이다. 인터넷을 이용한 장서관리에서는 장서의 정량적 평가라든지 공간적 문제라든지, 프리프린트등 회색문헌에 대한 접근이 용이해진다. 그러나 인터넷상에서는 사서의 주의 깊은 사려를 요구한다. 예를 들어 갱신여부, 갱신주기, 사이트 폐쇄 등으로 정보자원 활용에 대한 불완전성이 인쇄매체보다 훨씬 높다.

3-3. 인터넷을 이용한 장서관리 범위

인터넷을 이용한 장서관리 범위는 핵심장서의 개발, 수서업무 지원, 협력장서개발과 자원고유, 문헌제공 기능으로 구분해 볼 수 있으며 핵심장서는 장서의 중심이 되는 중요한 자료를 의미하는 것으로 주제별 이용자 중심에서 접근하는 개념이다.

첫 번째는 핵심장서의 개발이다.¹¹⁾

Sheila S. Intner(1993)¹²⁾는 핵심장서는 필요로 되는 자료들의 핵심이 되는 것으로서 존재하는 정보자원의 20%가 이용자 요구의 80% 이상을 충족시켜 준다고 지적한 바 있다. 핵심리스트는 주제 포맷 그리고 도서관 형태별로 만들어져서 자료의 선정 장서평가 비 선정과 제적결정을 하는데 이용할 수 있다. 인터넷은 인쇄장서에 대한 핵심자료를 확인하기 위해서 사용되어왔다. 슈타인(Linda Lawrence Stein)¹³⁾은 University of Delaware Library에서 연속간행물의 구독을 취소하는 작업을 위해서 온라인열람목록 접근하여 여러 도서관에 나타나는 연속간행물명을 조사하여 핵심 간행물로 선정하였다. 이는 다른 도서관들로부터 연속간행물 소장정보를 얻기 위한 OCLC데이터베이스나 설문조사보다 인터넷이 보다 나은 방법으로 나타났다. 이러한 접근법은 또한 연속간행물 선정에서나 협력장서개발 결정에 사용될 수 있을 것이다.

인터넷과 전자자원에 대한 핵심 개념은 장서관리에서 보다 중요한 역할로 간주될 것이다. 페롤트(Anna. H. Perrault)는 소규모의 도서관들은 핵심장서를 수집하는 것에 집중하는 경향이 있다고 본다. 이러한 관점에서 핵심자료가 인쇄장서의 큰 비율을 구성할 것이므로 보다 중요하다고 할 수 있다.

두 번째는 수서업무의 지원이다.

인터넷을 이용하여 주문, 구독정지, 결호요청등을 전자적인 전송방법으로 처리할 수 있고 서적판매상 데이터 베이스에 접근 할 수 있으며 승인에 대한 정보를 전송할 수 있고 전자우편을 통하여 서적출판사와 커뮤니케이션을 할 수 있으며 도서관의 온라인 열람목록에 접근하여 사전 예약 등을 확인할 수 있다. 도서관은 장서개

11) 문경화, 남태우 “컴퓨터 매개 커뮤니케이션 환경에서 인터넷이 도서관장서관리에 미치는 영향 분석”, 정보관리학회지, 16권 4호, 1999.

12) Intner, Sheila S. 1994. “Ownership or Access? : A Study of collection Development Decision Marking in Library Administration and Organization 12: .

13) Stein, Linda Lawrence 1992. What to Keep and What to Cut? using Internet as an Objective Tool to Identify Core Periodical Titles in a Specialized Subject Collection *Technical Services Quarterly* 10(1) pp.3-14.

발 홈페이지를 구성하여 장서개발에 활용할 수 있는 각종 서점, 대행업체, 출판사를 링크시키고 전자저널을 용이하게 구독할 수 있다.

세 번째는 협력장서개발과 자원공유문제이다.

먼저 협력을 통한장서개발은 도서관간의 자원공유(resource sharing)의 개념으로부터 출발한다고 볼 수 있다. 경제학자들은 자원공유를 네 가지 형식으로 구분할 수 있는데.

- 1) 물물교환, 도서관에서는 이를 도서관 상호대차라고 한다. 상호대차는 타도서관의 협조 의뢰시 약간의 비용을 들여가면서 자발적으로 자료를 빌려주는 방법이다.
- 2) 돈을 지불하면서 서비스를 받는 것으로 현금교환이라고 하는데, 이는 문서제공 서비스와 같은 것이다.
- 3) 무상 서비스로, 도서관에서 외부 이용자에게 자료를 무료로 제공하는 것으로 비유될 수 있는데, 이 서비스는 때때로 제한된 사람들에게만 제공되고 있는 것이 현실이다.
- 4) 협력 기관들이 기관을 지휘하는 중앙기관에 모두 얼마씩의 돈을 지불하는 방법으로 ‘세금징수’형이라고 한다. 중앙기관에 일정한 돈을 지불하여 협력을 요청한 도서관간에는 공동으로 자료 이용이 가능한 것이다. 이러한 ‘세금징수’형이 안전한 자료 접근 방법 같아 보이지만 ‘세금징수’를 끝까지 할 수 있다는 보장이 없다는 단점이 있다.

지금까지 도서관들은 어느 정도 서로 도우며 지내왔다. 그러나 오늘날 자료 구입비의 인상으로 인하여 도서관들은 구체적인 협력방안을 모색하지 않을 수 없게 되었다. 정기간행물 구입비 인상률이 특히 높으며 단행본은 인상폭이 낮긴 하나 전반적인 자료구입비 인상은 모든 도서관에 큰 부담이 되고 있는 것이 사실이다. “도서관이 더 이상 자료를 수집하거나 소장할 수 있는 능력이 없다면 어떻게 할 것인가?”고 데 마레(Desmarais)는 그의 저서에서 이 문제를 제기한 바 있다. 이 문제를 해결하기 위해 영국 고등교육기금위원회(Higher Education Funding Councils)는 기존예산을 이용하여 도서관의 효율을 높일 수 있는 방법을 찾고 있다. 이 위원회에서 발표된 폴레트 보고서(The Follett Report)에 의하면 “대학 도서관이 교수진 및 학생들의 연구활동에 대한 욕구를 완전히 충족시켜 줄 수 있다는 기대는 적절치

못하다”고 한다. 우리는 도서관의 자산이 점점 줄고 있는 실정임에도 불구하고 도서관간에 중복되는 자료를 구입하여 장서를 늘려 나가고 있으며, 그 중복된 자료들 사이에서 누락되는 자료들도 구입해야 하는 책임을 지고 있다. 대부분의 도서관에서는 저널의 요금 인상 때문에 고가의 저널 구입을 취소하고 있는 실정이다. 이러한 문제 때문에 우리는 자료를 구입하여 소장할 것인지 아니면 필요시에만 자료를 접근할 것인지 선택해야 한다.

경제적인 어려움뿐만 아니라 연구 성향의 변화도 도서관간의 협력을 고려하게 만든다. 연구의 상호연관성이 증가하고 있고 연구의 생명이 짧다는 단점도 존재하므로 도서관은 중복된 자료 등으로 서고가 짝 차게 되는 위험에 빠질 수 있다. 또한, 단 기간의 연구자료를 모두 다 보관할 수 있는 형편도 못된다. 그리고 연구성과를 측정하려는 시도는 그 연구의 보존이나 가치평가에 대한 혼돈만 증가시키고 있으며, 연구 성과에 대한 자료를 어떤 경우라도 출판하려는 행동은 장서수집에 또 다른 문제점을 제공하고 있다. 이렇듯 연구활동에 대한 평가는 기관들 간의 경쟁심을 불러일으키며, 이러한 분위기는 도서관간에 협력의 계기를 제공해준다.

출판의 강제성은 도서관에서 구입할 수 없는 많은 전문 저널들을 탄생시키고 있으며, 전자자료 등 새로운 형태의 자료는 도서관에서 이미 소장하고 있는 자료와 중복되는 경우도 있어 도서관간의 협력적 장서개발이 더욱 필요하다고 하겠다.

대형 도서관은 넉넉한 예산으로 필요한 장서를 확보하고 있다. 그러나 대부분의 도서관은 자체적으로 확보하지 못한 자료에 대하여 이용자에게 얼마의 비용을 부담하게 하고 협력관계에 있는 도서관으로부터 자료를 구해 제공하고 있다.

3-4. 웹 환경에서의 장서개발정보제공서비스

웹 환경 하에서의 이상적인 장서개발정보를 제공하기 위해서는 홈페이지 및 사이트가 있어야 하고 URL을 활용할 수 있는 정보원이 확보되어야 하며 응용할 수 있는 방안이 강구되어야 한다 그리고 창조적인 장서개발활동을 수행할 수 있는 전문 수서 담당 사서의 능력이 요구된다.¹⁴⁾ 문제는 웹 환경의 정보원을 어떻게 확보하고 어떤 정보원을 이용할 것인가를 결정하는 일이다. 장서개발의 가장 중요한 기능으로 수서 관련 서지확인, 자료주문 그리고 최신정보 제공을 들 수 있다.

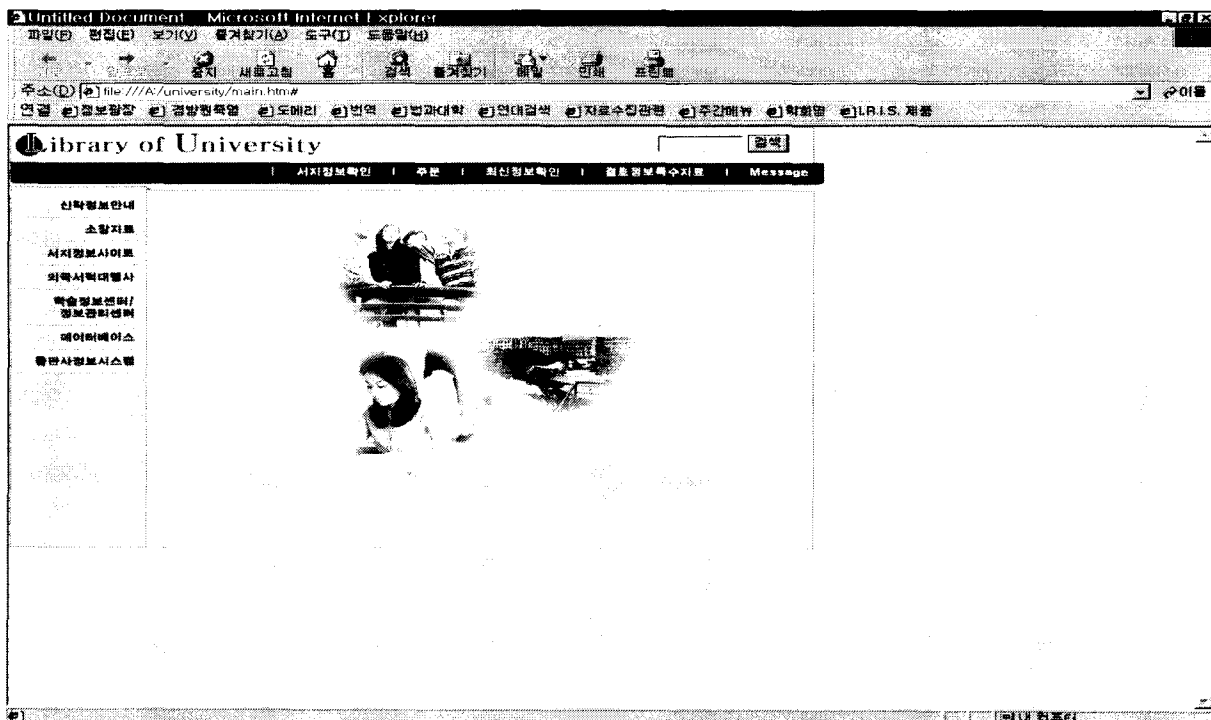
14) Tona Henderson. "Weaving the Web: Using the World Wide Web in Library Acquisitions". Library Acquisitions: Practice & Theory. Vol.20, no.3, pp367-374, 1996.

웹 환경에서 설계 운영할 수 있는 정보사이트를 간단히 구축해 본 것이 <그림 1>이다.

<그림 1>에서 보면 장서개발을 위하여 필요한 항목을 서지정보확인, 주문, 최신정보서비스, 특수자료 정보 등으로 구분하여 운영하도록 할 수 있으며 참고정보원을 확인할 수 있는 항목들은 좌측에 별도로 구성, 언제든지 참고 할 수 있도록 하면 좀더 효율적인 장서개발을 수행 할 수 있을 것이다.

그 기능들을 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

<그림 1>의 장서개발 종합홈페이지 메뉴구성은 서지정보원확인, 주문, 최신정보확인, 결호정보 및 특수자료로 구성되어 있으며 구체적으로 분석해 보면 다음과 같다.



<그림 1> 장서개발 종합 홈페이지

1) 장서 서지 확인 기능

서지확인기능은 <그림 2>의 서지확인 메뉴에서 처리하게 되며 서지정보확인 메뉴에서 서지정보사이트, 외국서적대행사, 데이터베이스, 학술정보센터, 정보관리센터, 출판사정보시스템, 세계주요도서관목록시스템까지 7개의 서브메뉴로 구성되어 있으며 메뉴에 수록되는데 참고할 사이트를 확보하는 것이 매우 중요하다.

서지 확인 기능은 필요한 정보원으로부터 원하는 포맷으로 자료가 존재한다는 것을 확인하는 기능으로 웹 상에서 그 기능을 최대화 할 수 있다.

대표적인 사이트로는

telnet://connect.oclc.org(OCLC)

telnet://rlin.stanford.edu(rlin)

telnet://wln.com(WLN)

이들 사이트를 이용 사서에게 필요한 서지정보를 온라인으로 용이하고 정확하게 제공할 수 있다. 기타 정보원으로 도서관 목록도 또한 서지정보를 보다 더 쉽고 신속하게 서지정보를 확인할 수 있다. 이러한 도서관목록 사이트로는

telnet://hollis.harvard.edu

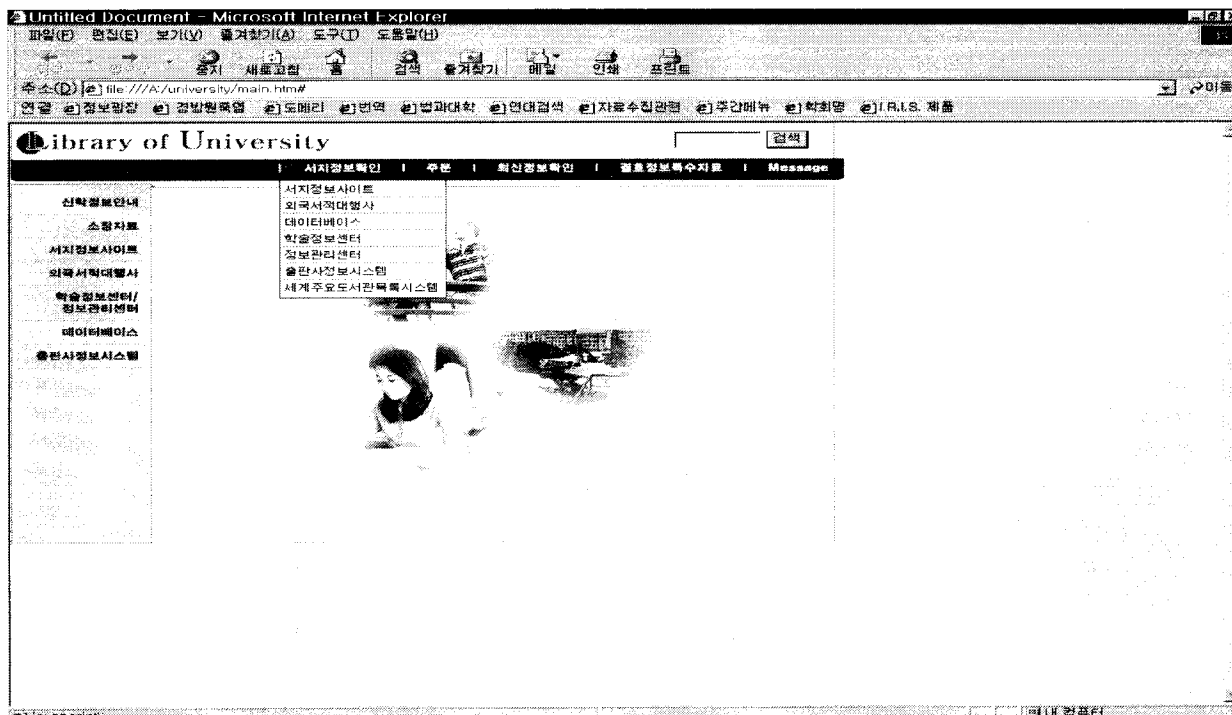
telnet://melvyl.ucop.edu

이 외에도 Dialog와 Lexis/Nexis와 같은 온라인 데이터 베이스는 정보 요구를 확인하기 위하여 이용된 서지정보를 발견할 수 있는 정보원이다.

<http://www.dialog.com>

<http://www.lexis-nexis.com>

<http://www.carl.org/uncover>



<그림 2> 서지정보 확인 메뉴

2) 장서주문기능

장서개발에서 또 하나의 중요한 기능은 필요한 정보자료의 주문이다. 서지정보의 정확성이 확인되면 출판사나 대행사 기타정보입수기관으로부터 원하는 자료를 신속하게 입수하는 것이 중요한 문제이다. <그림 3>의 장서주문 서브메뉴는 출판사와, 서적대행사로 구분하였다. 그러나 필요한 경우, 정보센터나 특수단체 등 메뉴를 보강하여 추가함으로써 도서관에 맞게 확장 가능하다. 정보매체를 신속하게 입수하기 위하여 요구되는 것은 정보매체를 입수할 수 있는 방안의 강구이다. 정보매체를 신속하게 입수하기 위해서 가장 필요한 것이 출판사이며 가상서점, 특수자료 취급기관 등 다양하기 때문에 필요한 정보주문기관을 보강하면 훨씬 효과적으로 장서개발업무를 처리할 수 있을 것이다. 대표적인 출판사 사이트로는

<http://www.lights.com/publisher1>

<http://www.yahoo.com/business>

<http://www.library.vanderbilt.edu/law/acgs/pubr.html>

등이 있으며 서적상 사이트로는

<http://www.yahoo.com/business/corporations/books>

http://www.bookwire.com/links.other_booksellers/

<http://www.ambook.org/bookweb/sellerlist>

<http://www.auldbooks.com/biblio.index.html>

특수자료는 찾기가 어렵다. 특수 자료에는 절판된 자료 또는 결호자료를 포함한다.

<gopher://gopher.readmore.com>

<http://www.lark.net/pub/rmharris>



〈그림 3〉 장서주문 서브 메뉴

3) 최신정보제공 기능

도서관은 최신자료와 정보를 제공할 수 있어야 그 기능을 최대로 발휘 할 수 있다. 사서가 장서개발 전문가로서의 역할을 다하기 위해서는 장서에 대한 가치 있는 충고라든지, 장서를 판단할 수 있게 하는 정보제공, 장서에 대한 의견, 클리어링 하우스 역할을 할 수 있는 학회, 협회, 또는 관련기관에 대한 정보가 필요하다. 최신정보를 제공해주는 메뉴가 <그림 4>이다. 최신정보메뉴도 도서관에 따라 추가해서 설계 운영할 수 있다. <그림 4>에서와 같이 최신정보를 제공해 줄 수 있는 중요 정보원은 각종 상업용 데이터베이스이며 출판정보시스템이다. 그러한 정보사이트로는

Telnet://lawlib.wuacc.edu

http://www.ala.org

http://aslib.uk/aslib

http://arl.cni.org/

http://www.crl.uchicago.edu/crlhp.html

http://www.kumc.edu/MLA

http://www.lib.uwaterloo.ca/society/overview.html

그 외에도 가장 최신정보를 제공하는 사이트가 "listserv"이다

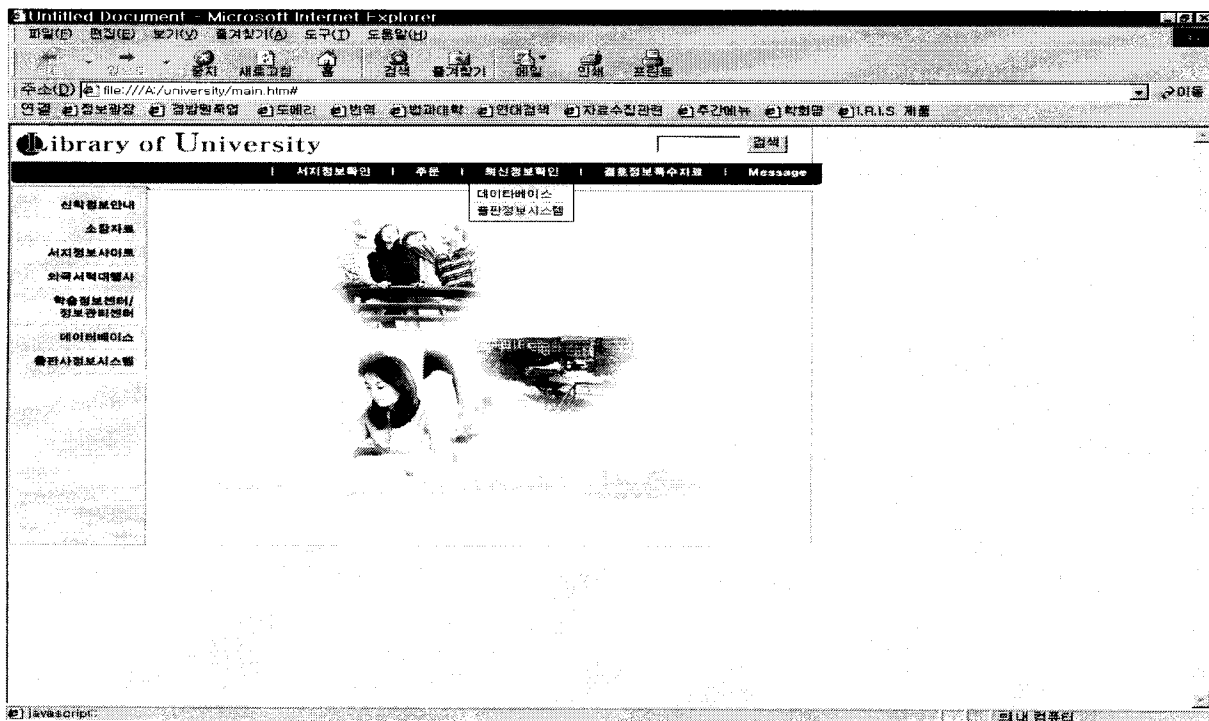
acqnet-1@listserv.appstate.edu(ACQNET)

http://inco.lib.uh.edu/liblists/home.htm

또한 ACQWEB이란 사이트가 최신정보제공 서비스를 이용하는데 효과적이다.

정보매체가 점점 다양화해 가고 정보의 신속한 제공이 더욱 더 필요해지고 있는 스피드 시대에 과거와 같은 수서 방법으로는 그 서비스 효과를 달성할 수 없다.

장서개발 사이트를 개발 운영하고 그 사이트에 필요한 외부 정보 사이트를 링크 시키고 아울러 정보목록 이라든지 정보센터 외국의 중요 정보원을 확보하여 참가하고 실제 자료를 수집할 수 있는 출판사, 서적상, 학회 및 단체를 수록하여 정보원에 대한 정보를 확보하여야하며 아울러 인터넷상에서 바로 주문을 할 수 있도록 함으로써 새로운 정보에 대한 신속성, 정확성을 보장하는 장서개발관리가 이루어져야 한다. 이러한 사이트는 그림과 같이 개발하여 사용할 수 있다.



<그림 4> 최신정보 확인 메뉴.

IV. 결론

21세기의 디지털도서관환경에서는 도서관이라는 공간이 보다 더 다양해지고 범위가 확산되어 새로운 형태의 장서개발정책이 필요해졌고 현재의 정보서비스 형태의 새로운 인식의 전환이 필요해 졌으며 전문적 정보기술을 바탕으로 한 정보서비스의 제고가 요구되고 있고 장서의 성격과 질을 결정하는 도서관 업무인 수서업무의 중요성이 그 어느 때보다 강조되고 있다.

최근 도서관은 자료개발정책에 관한 관심이 증가하고 있고, 인터넷을 통해 제공되는 전자정보원과 기존의 인쇄매체 정보원의 구입에 대한 논의가 활발히 이루어지고 있다.

특히 인터넷을 인터넷환경에서의 정보 서비스 개발 및 보급의 기하급수적인 확산은 정보를 가공, 저장하여 이용자에게 서비스를 제공하는 도서관에 있어서 새로운 패러다임으로서의 전환을 가져다주었다. 인터넷환경에서의 시공을 초월한 각종 정보서비스의 보급은 최종이용자에게 유용한 정보를 신속, 정확하게 검색, 수집할 수 있는 편리한 환경을 제공해 준 반면, 사서들에게는 수서, 편목, 분류, 정기간행물 관리 등 도서관 업무의 전반적인 분야에 걸쳐 새로운 기술을 활용한 다양한 정보의 축적과 서비스의 제공을 가능하게 해 주었다. 또한 인터넷을 통한 도서관과의 협력 체계와 공동 활용은 자원을 공유할 수 있게 해주었고, 물리적인 공간을 초월한 국가 서지정보로서 도서관 사서의 활용 및 이용자에게 서비스를 제공하는 이중적 기능을 원활하게 수행하고 있다.

본 연구에서는 현재의 각 대학의 장서관리를 분석하고 웹 환경에서의 효과적인 장서개발모형을 제시하고자 노력하였다. 효과적인 장서개발방안을 연구하기 위해서는 이용자연구, 자료 평가 및 선택, 출판, 장서평가, 폐기, 수서업무, 자원공유 등에 합목적성, 능률성, 최신 성을 확보해야 한다. 또한 장서개발이란 단순한 수서문제를 다루는 것이 아니라 현재의 정보요구를 발견하고 미래의 정보요구를 창출할 수 있는 수서전략을 말하는 것으로 도서관내부와 외부에서 발행되는 각종 정보자료를 시의 적절하고 경제적으로 입수하여 이용자들의 정보욕구에 만족을 줄 수 있게 하는 과정이고, 장서개발에서의 장서구성이란 장서의 질적인 면을 고려 장서를 체계적으로 구성해야한다.

제한된 예산 속에서 계속적으로 발전해가고 전문화해 가는 정보를 확보하여 구성

원에게 신속하게 서비스하기 위해서는, 또한 경제적인 정보서비스 수행을 위해서는 전자형태의 자료 또는 인터넷을 이용한 장서관리정책이 그 어느 때보다도 중요하게 되었다.

우리나라는 인터넷의 사용도가 세계 제2위를 자랑하는 나라이다. 따라서 웹 환경을 통한 장서관리의 디자인 및 운영을 그 어느 때보다도 중요해 지고 있다. 최근에 웹 환경을 이용한 장서관리 연구가 점차 증가하고 있는 것은 이러한 시대적 요구의 방안으로 고무적인 일이라 할 수 있다.

웹을 활용한 장서관리는 이용자에게 정보를 빠르게 제공하는 것 외에도 비용 절감, 공간해결, 도서관 직원의 시간을 덜어 주는 등의 여러 혜택을 주고 있다. 그러나 인터넷은 사서에게나 도서관에 여러 혜택을 제공하고 있지만 여러 가지 문제점을 안고 있는 것도 사실이다. 즉 인터넷은 이용자에게 항상 편한 것은 아니다. 기술적인 문제로 중간에 끊어지거나 접속이 인되는 경우도 곧잘 있다. 인터넷 정보자료의 다이내믹하고 빠른 변화는 이용자를 당황하게도 한다. 만일 지나치게 많은 인터넷 사용은 인터넷에 중독 되거나 많은 시간을 허비하기도 한다. 아직 해결되고 있지 않은 다양한 저작권 문제 또한 인터넷의 단점이라고 볼 수 있다. 웹에는 관심 주제에 대한 검색결과가 실제 관련이 적은 정보자료의 링크로 다양한 문제가 발생되기도 한다. 이러한 사항들은 인터넷을 사용하는데 있어서 극복해야할 사항이다.

대학도서관 국립도서관 출판사 서적총판 연속간행물 수서 대행사 문헌정보학 교육프로그램 그리고 전문적 기관 등은 점차적으로 웹 상에 홈페이지를 구축하여 다양한 정보서비스를 시도하고 있다.

가상도서관에서는 정보요구에 대한 신속한 정보제공을 위해서 수백 개의 출판사 홈페이지에 접근할 수 있도록 하는 데이터베이스를 제작 운영하려는 노력을 끊임없이 하고 있다. 웹상에 홈페이지를 구축하는 또 다른 목적은 장서관리자가 그들의 이용자들에게 출판정보를 알려줄 수 있도록 하기 위한 것이다.

인터넷을 이용한 장서관리에서는 장서의 정량적 평가라든지 공간적 문제라든지, 프리프린트등 회색문헌에 대한 접근이 용이해진다. 그러나 인터넷상에서는 사서의 주의 깊은 사려를 요구한다. 예를 들어 갱신여부, 갱신주기, 사이트 폐쇄 등으로 정보자원 활용에 대한 불완전성이 인쇄매체보다 훨씬 높다

본 논문은 장서관리 사이트를 개발 운영하고 그 사이트에 필요한 외부 정보 사이트를 링크시키고 아울러 정보목록 이라든지 정보센터 외국의 중요 정보원을 확보하

여 참가하고 실제 자료를 수집할 수 있는 출판사, 서적상, 학회 및 단체를 수록하여 정보원에 대한 정보를 알 수 있게 하며 장서개발 사이트를 개발 운영하고 그 사이트에 필요한 외부 정보 사이트를 링크시키고 아울러 정보목록 이라든지 정보센터 외국의 중요 정보원을 확보하여 참가하고 실제 자료를 수집할 수 있는 출판사, 서적상, 학회 및 단체를 수록하여 정보원에 대한 정보를 확보할 수 있는 방안을 제시하고자 하였다. 아울러 인터넷상에서 바로 주문을 할 수 있도록 함으로써 새로운 정보에 대한 신속성, 정확성을 보장하는 장서개발관리가 이루어져야 한다. 이러한 사이트는 전장에서 언급하였듯이 그림과 같이 개발하여 사용할 수 있다. 인터넷상에서 바로 주문을 할 수 있도록 함으로써 새로운 정보에 대한 신속성, 정확성을 보장하는 장서개발관리가 이루어져야 한다. 수서 담당사서들이 수서 업무를 효율적으로 수행하기 위해서는 웹을 이용한 장서서지 확인부터 장서주문과 최신정보기능을 모두 포함한 사이트를 개발하여 필요한 정보원을 데이터베이스화하고 타 정보기관의 정보원을 효과적인 링크를 확보하는 것이 필요하다.

본 연구는 장서개발 사이트를 설계해서 운영하는데 필요한 내용들을 구체적으로 살펴보았다. 장서개발 사이트에 대한 더 많은 연구가 이루어져야 한다는 바람을 갖고 싶다.