

네트워크 전자자료의 정리업무

- 미국 코넬대학교 중앙도서관을 중심으로 -

신 승 남
(정보관리과)

< 목 차 >

I. 머릿말	2. ENCompass records의 목록작성
II. 코넬대학교의 도서관들	3. Voyager 와 ENCcompass records의 데이터베이스 유지관리
III. 코넬대학교 중앙도서관(Olin Library) 수서정리과(CTS)의 구조	V. 맺음말
IV. 정리업무 (Bibliographic Control Services)	부 록
1. Voyager records의 목록작성	

I. 머릿말

서울대학교 직원 해외연수 프로그램의 일환으로 2003. 2. 24 - 2003. 8. 23 6개월 간 미국 코넬대학교 중앙도서관격인 올린도서관 (Olin Library, Cornell University) 에서 업무연수를 하였다. 처음 올린도서관에서 업무연수를 시작할 때만 해도 도서관 업무전반에 관해서 연구를 할 예정이었다. 그러나 도서관의 규모가 방대하고 조직이 너무나 세분화 되어 있어서 현지 시스템에 생소한 필자가 6개월 동안 전체를 연구한다는 것은 무리였다. 그래서 현재 서울대학교 중앙도서관에서 비도서 자료의 목록업무를 담당하고 있는 필자는 코넬대학교 올린도서관의 정리업무 그중에서도 네트워크 전자자료의 정리업무로 한정하여 연구 하였다.

코넬대학교 올린도서관에서는 목록작성을 위해서 서지자료(bibliographic data), 전거자료(authority data), 소장자료(holdings data) 모두 MARC21 Format을 사용하고 있으며, 기술규칙은 AACR2(Anglo-American Cataloguing Rules)를 적용하고 있다.

자료의 분류를 위해서는 LC Classification을 사용하고 있으며 저자기호로는 C.A. Cutter's two-figure 를 사용하는 것을 원칙으로 하고 있으나 경우에 따라서 three, four 그리고 그 이상을 사용하기도 한다. 시스템으로는 Voyager와 Encompass를 사용하고 있는데 CJK(China-Japan-Korea)의 언어 입력은 불가능하다. RLIN(Reach Libraries information Network)과 OCLC(Online Computer Library Center)에 자료를 올리거나 내려받아서 사용하고 있는데 OCLC의 경우는 CJK 언어 입력이 불가능한 반면 RLIN 의 경우는 CJK 언어 입력이 가능하기 때문에 이들 국가의 자료들은 RLIN 을 사용하여 자료를 입력하거나 내려받기를 하고 있다.

본 연구의 의의는 일찍부터 네트워크 전자자료를 목록작성하여 사용하고 있는 코넬대학교의 경우를 살펴봄으로써 많이 이용되고 있고 또 이용이 증가되고 있는 반면 아직 확립되어 있지 않은 전자자료에 대한 정리업무를 연구하여 추후 서울대학교 중앙도서관에서의 전자자료 정리시 도움을 얻고자 함이다. 그리하여 네트워크 전자자료로 출현되는 자료들에 대해서 전문적이고 일관성 있는 정보를 제공하여 이용자들이 쉽고 빠르게 자료에 접근하여 전문적이고 정확한 정보를 검색할 수 있도록 하고자 한다.

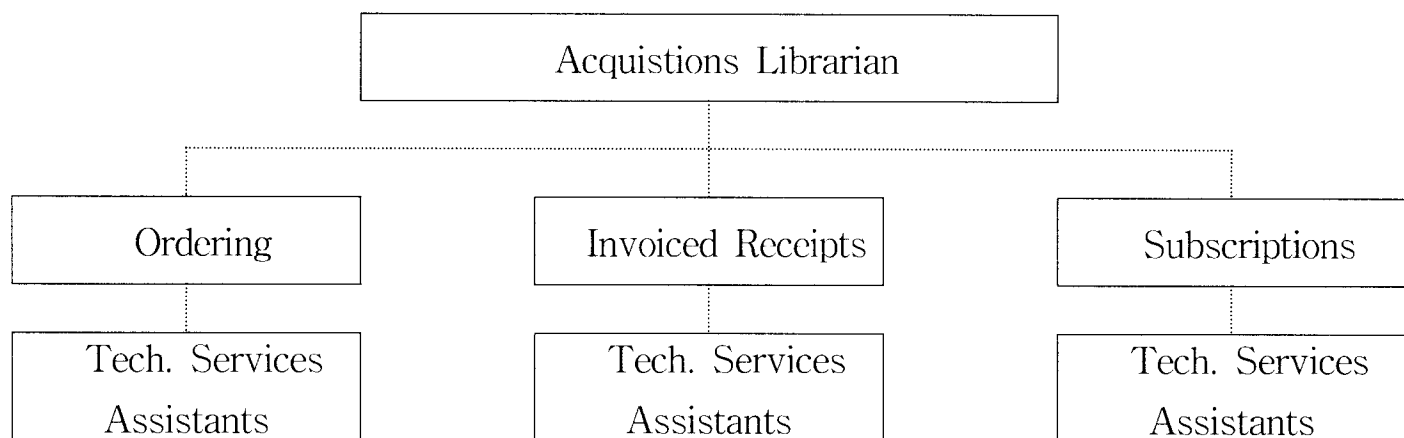
II. 코넬대학교의 도서관들

- Africana Library
- Catherwood Library (Industrial and Labor Relations Library)
- CISER (Cornell Institute for Social and Economic Research)
- Engineering Library
- Entomology Library
- Fine Arts Library
- Geneva Experiment Station Library
- Hotel School Library
- Law Library
- Library Annex
- Management Library
- Mann Library
- Mathematics Library
- Medical Library (Weill Cornell Medical Library)
- Music Library
- New York Weill Cornell Medical Center Archives
- Olin, Kroch & Uris Libraries
- Physical Sciences Library
- Rare and Manuscript Collections, Kroch Library
- Veterinary Library (Flower-Sprecher Veterinary Library)

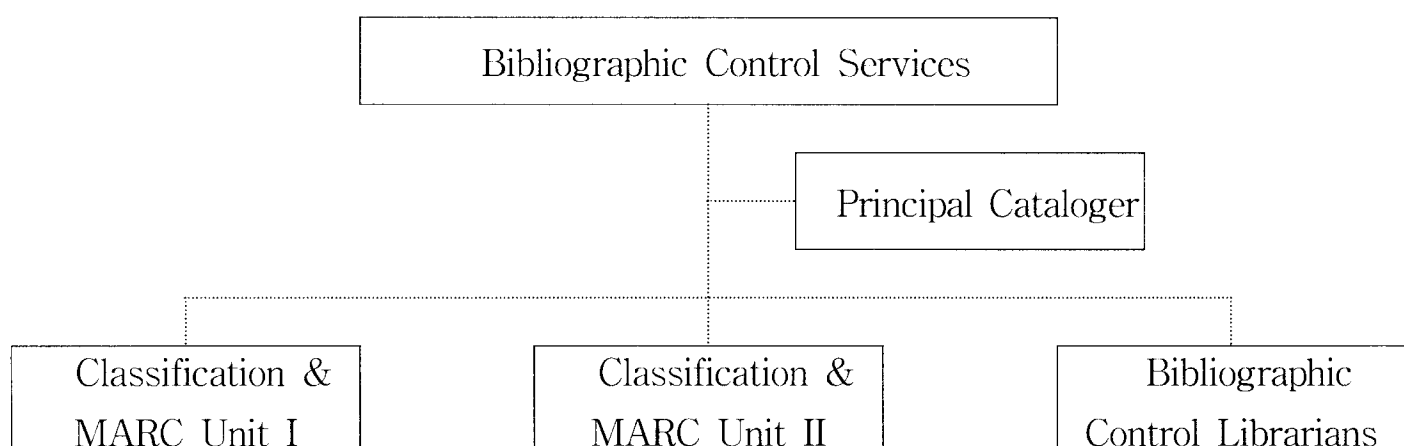
III. 코넬대학교 중앙도서관(Olin Library, Cornell University) 수서정리과(CTS : Central Technical Services) 의 구조

중앙도서관 도서정리과는 Acquisitions Services, Bibliographic Control Services, Documents & Inputting, Metadata Services, Post-Cataloging Services 등 총 5개 부서로 나뉘어져 있으며 그 구조는 다음과 같다.

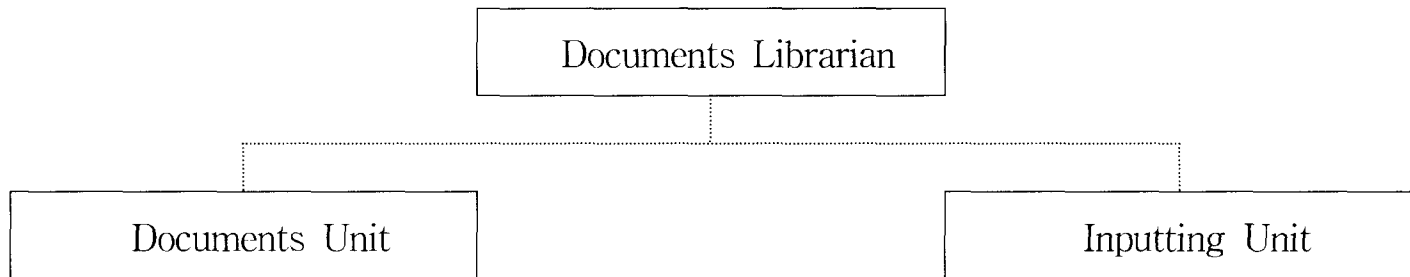
<< Acquisitions Services >>



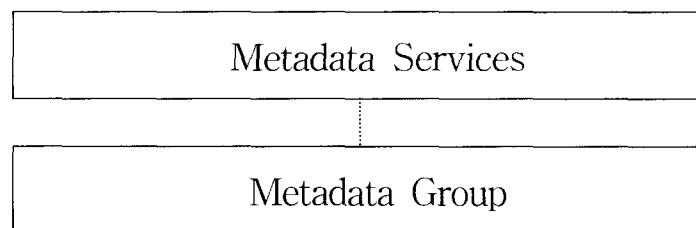
<< Bibliographic Control Services >>



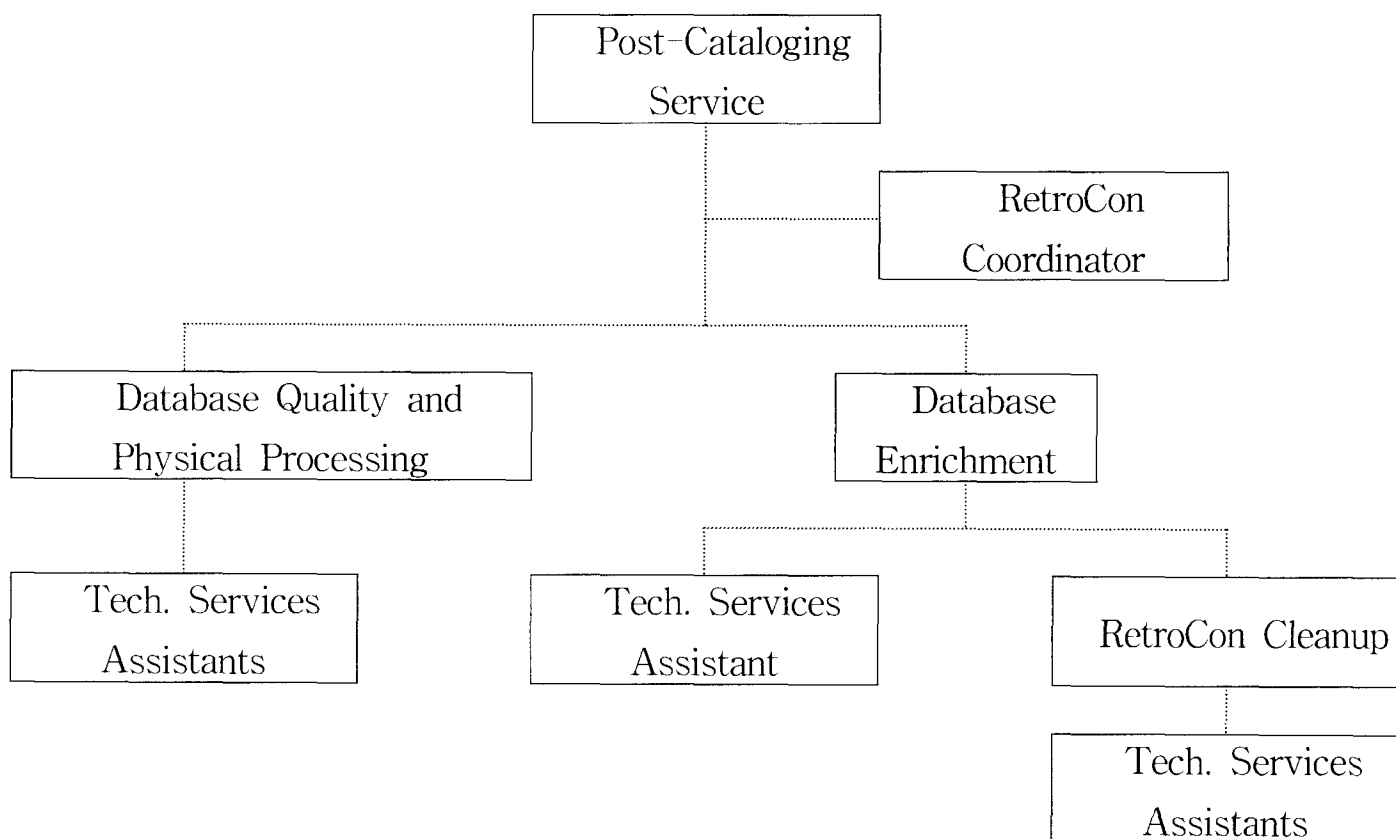
<< Documents & Inputting >>



<< Metadata Services >>



<< Post-Cataloging Services >>



IV. 정리업무 (Bibliographic Control Services)

1. Voyager records 의 목록작성

1.1 고정장 필드 (Fixed field)

자료가 주로 컴퓨터 프로그램, 숫자 데이터, 컴퓨터를 근거로한 멀티미디어 혹은 온라인 시스템이라면 컴퓨터 파일 포맷 (Leader/06 "Type" = m) 을 사용한다. 그러나 만약 또다른 Leader/06 범주에 들어가는 것으로 이들 자료의 상황에 의미가 있다면 상황에 대하여 코드화 한다 (예를들면, 숫자가 아닌 지도제작법 데이터를 코드화 한다.)

가장 중요한 상황에 따른 네트워크 전자자료의 분류를 코드화 한다 : 언어 자료, 그래픽, 지도 자료, 음향, 음악, 동영상 등. 자료가 확실치 않은 경우나 가장 중요한 상황을 결정할 수 없을 때는 컴퓨터 파일로써 코드화 한다.

006, 007, 008 필드에 대해서는 MARC21 bibliographic guideline 을 따른다. 네트워크 자원에 대해서는 컴퓨터 파일에 대한 007을 사용하는데 특정자료표시 (SMD : Specific Material Designation) 로 "r" 을 사용하며 기타사항은 각각 적절한 것을 사용한다.

1.2 가변장 필드 (Variable field)

코넬 업무만을 반영하는 필드는 여기에서 다룬다.

필드의 정의, 적정 tag, 국가표준 등의 리스트를 작성하기위하여 MARC21, 최신 판 AACR2, CONSER documentation 을 참고하였다. CONSER Cataloging Manual Module 31 은 온라인에서 확인할 수 있다. 네트워크 e-자원 목록의 일반지침은 Nancy Olson 의 Cataloging Internet Resources : A Manual and Practical Guide, 2nd ed. 과 PCC 의 Core Bibliographic Record for Monographic Electronic Resources 를 참고하였다.

1.3 네트워크 전자자료 정리시 사용되는 필드들

- 00X : 050
- 1XX : 130

- 2XX : 245, 246, 247, 250, 260
- 3XX : 300, 310, 362
- 5XX : 500, 505, 506, 516, 520, 530, 538, 556
- 6XX : 6XX (LC), 653
- 7XX : 710, 740
- 8XX : 856, 899
- 9XX : 906, 948, 975

1.3.1 각 필드들의 정의

050 4 -- LC call number (local)

CTS 목록자의 경우 : 현재 소장하고 있지 않다면 Find Databases에 대한 새로운 레코드만 부가하고 단지 090 만 가능하다면, 050 4 처럼 다시 tag을 만든다.

다른부서 목록자의 경우 : e-자원의 분류정책을 따른다.

130 -- 통일 타이틀

프린트판과 온라인판을 구별하기위해서 통일서명이 필요할 때는 "Online"이란 한정어를 사용한다. 만약 다른 발행인에 의해서 보급된 다양한 electronic version 을 구별할 필요가 있을 때는 다양한 한정어를 사용한 통일서명을 사용한다. 통일서명들은 복사본을 위해서 사용되지는 않는다.

- 예) 130 0 Migration news (Davis, Calif.)
 130 0 Migration news (Davis, Calif. : Online)
 130 0 Ethology (Online : OCLC)
 130 0 Birth (Berkeley, Calif. : Online : Synergy)

245 -- 타이틀

단행본 전자자료의 정리를 위해서는 Olson 의 Cataloging Internet Resources 에 있는 지침을 따른다.

연속간행물 전자자료의 정리를 위해서는 자료 자체의 외형에 나타난 정보 (AACR2 9.0B1; CONSER Manual 31.3.3 and 31.3.4) 를 사용하는데 타이틀에 대한

주요 공급원으로는 가능한한 창간호 혹은 가장 빠른 권호를 사용한다. 부가해서, 서지정보에 대해서는 다른 일반 공급원들(저널 홈페이지, "publisher's statement" 페이지, 권호 내용 페이지, 현행 권호 등)도 고려한다. 창간호는 기술을 근거로한 기준점을 준비하지만 연속간행물 전자자료는 종종 목록하는 시점에서 가능한 전체 간행물의 기술을 필요로 한다.

e-mail 에 의해서 배포된 원격 접근 연속간행물의 정리시, 파일의 어디에도 타이틀이 없으면 공식적인 타이틀은 머리말의 주제에서 찾아 사용한다. 텍스트의 어디에도 정식 타이틀이 나타나지 않으면 파일명이나 메뉴 리스트 혹은 홈페이지 소개 등을 참고한다. 그 이외에는 각괄호 [] 안에 목록자가 만든 타이틀을 사용한다 (AACR2 9.0B1 and 9.7B3).

245 -- GMD

\$h[electronic resource] 를 사용한다.

245 -- 책임의 소재

공식적인 책임의 소재가 정보의 주요 공급원에 주워져있다면 \$c에 기입한다. 만약 현존하지 않는 기관이면 목록을 만들지 않는다.

246 -- 다른 타이틀

이 필드에는 전체 작업에 관련된 다른 타이틀을 넣는다.

원격 접근 자원들은 타이틀 화면이나 파일 안의 다른 위치에 다른 타이틀들을 가지고 있다. 다른 타이틀들은 여러군데 포함되어 있는데 즉, 머릿정보나 파일의 끝에 있는 관제나 난외표제 혹은 단축 타이틀들이 그것이다. 파일이나 디렉토리 이름들은 이용자가 그들 이름을 사용하는 자원에 대해서 합리적으로 검색할 수만 있다면 논리적인 다른 타이틀로 만들어 질 수 있다. Web browser 에 있는 타이틀 바 (title bar)는 document source 안에 코드화 된 것 처럼 HTML 문서 타이틀을 디스플레이 한다. 이같은 타이틀은 타이틀이 다양하게 기록될 수 있거나 간행물에 명확하게 나타나지 않은 또다른 다양한 타이틀을 확인할 수 있다.

예) 246 1 \$i Title on title bar: \$a ABCD

246 1 \$i Title on help screen: \$a ABCDE

246 1 \$i File name: \$a EFFON

247 -- 타이틀 변경에 따른 이전 타이틀

타이틀 변경시, 모든 자료들이 새로운 타이틀로 포맷되어질 때 247 은 이전 타이틀과 바뀐 날짜 정보에 대해서 알려준다.(CONSER Manual 31.18 참조)

250 -- 판표시

지식내용의 변화, 프로그램 언어나 작동 시스템 혹은 파일의 변화는 새로운 판을 구성하는 데 좀더 효과적이다.

예) 250 News version

250 Electronic version

250 Version 2.9.6

250 Release 12/98

250 PostScript ed.

250 2nd ed. / \$b prepared by Mighty Quinn

260 -- 발행, 배포등

발행자와 날짜는 특히 자원이 개별적으로 발행될 때는 찾거나 규명하기가 어렵다. 발행자는 내용에 대해 책임성을 가진 협력기관이나 저자 혹은 편자등을 사용한다. Site 위에 기술된 사람은 그 내용보다는 site의 기술적인 유지보수를 위한 사람이기 때문에 site 에 기록된 Webmaster 나 Webmistress 를 사용하는 것은 피한다.

간행된 자료로써 모든 연속간행물 전자자료를 다룬다. 기관이나 단체에서 발행하였지만 그 자료의 발행 상태가 정확하지 않다면, 기관이나 단체는 발행자이고 기관이나 단체의 위치는 발행지가 된다.

300 -- 물리적 기술사항

원격 접근 파일들에 대해서는 300 필드는 기술하지 않는다. 사운드, 그래픽, 기타 특징들은 주기사항과 007 에서 언급할 수 있다.

310 -- 간행빈도

만약 연속간행물로 취급되는 자료라면 간행빈도 site에 갱신빈도를 나타내준다.

362 -- 창간호 표기

온라인판이나 프린트 연속간행물의 복사본을 목록할 때, 온라인판이 프린트판의 첫번째 호로써 시작되지 않는다면 "description based on"이라고 기록하는 것이 좋다. 그러나, 목록할 때 디지털 연속간행물의 적용범위를 알려주기 위해서 362 필드를 준비한다.

예) 362 1 Electronic coverage as of July 16, 1997: Vol. 30, no. 1 (May 1983)-

5XX -- 주기

연속간행물 전자자료에 대한 주기 부분은 전자자료와 연속간행물 양쪽에 알맞은 정보를 포함해야 하는데 AACR2의 Capter 9과 12에 나타난 것을 따른다.

네트워크 단행본 전자자료에 대한 핵심수준 레코드안에 있는 5XX 주기 사용에 대한 지침서로써 core standard for monographic electronic resources를 참고한다.

500 -- 타이틀 공급원

어떤 전자자료도 타이틀 공급원을 알려야 한다. 원격으로 접근하는 연속간행물 전자자료의 경우, 타이틀이 나타난 날짜는 타이틀 공급원 뒤의 괄호안에 넣어준다.

예) 500 Title from home page.

500 Title supplied by cataloger.

500 Title from TEI header (viewed on Dec. 18, 1998).

연속간행물에 대해서는, 최근의 기록이 주어질 때 정보는 "Description based on:" 이란 어구와 함께 연결한다.

예) 500 Description based on printout: July 1994; title from title screen.

500 Description based on: Vol. 2, no. 2 (Apr. 1995); title from caption (viewed on Jan. 5, 1999).

505 -- 공식 내용주기

파일을 공식적으로 기록할 수 있는 여러 부분으로 나눌 때, 그들을 기록하기 위해

서 이 주기를 사용한다. 500 필드에서 처럼 "Contains..." 혹은 "Includes..."로 시작하는 약식 내용주기를 기입한다.

506 -- 접근 제약조건

자료가 자유롭게 이용될 수 없을 때는, 전자자료의 위치를 856 필드에 기입하고 제약조건은 506 필드에 기록한다. 기록 공유목적은 위해서는 Cornell-specific language 보다는 이 주기에 일반적인 표현을 사용한다.

예) 506 Access restricted to licensed institutions.

506 Access to electronic version restricted to institutions with a print subscription and a site/user ID and password.

516 -- 컴퓨터 파일이나 자료의 형태

이 필드는 컴퓨터 파일을 특징짓는 정보를 기록한다.

예) 516 Text.

516 Available in ASCII, Acrobat, and PostScript file formats.

520 -- 요약

Olson 에 따르면 “필요하다면, 항목의 내용과 결과의 요약을 준비한다” 고 하였다. 이 주기의 내용은 자원의 소개 정보나 목록자에 의해서 만들어진 정보로부터 얻을 수 있다. (필요하다면 자료 선정자와 협의한다) 구나 완벽한 문장을 사용하지 만, 항목의 사용과 목적을 구별하는 여러 키워드를 포함하는 것이 좋다.

이 주기는 Find Database 를 위한 모든 코넬 레코드에 요구된다

530 -- 다른 물리적인 포맷들

사이트(site)가 프린트 타이틀의 온라인판으로 이루어진 것이거나, 그 자료가 역시 CD-ROM 으로도 가능한 것이라면, 530 필드에 정보를 기록한다.

예) 530 Online version of a print publication.

530 Also published in a print version.

530 Later issues available on the World Wide Web.

530 Also available on CD-ROM.

530 Electronic version of: LITA newsletter

538 -- 시스템 요구사항

원격 접근 파일에 대해서는 파일 사용에 필요한 특별한 프로그램 혹은 프로그램의 형태를 기록하거나 특별한 하드웨어 요구사항을 기록한다.

538 -- 접근 Mode

이것은 이용자가 접근할 수 있는 (AACR2 9.7B1) 수단을 설명하는 것으로 원격 접근 자료에 대한 모든 레코드에 요구된다. 연속간행물의 하나 이상의 권호가 가능할 때는 최신호를 참고한다.

예) 538 Mode of access: World Wide Web.

538 Mode of access to electronic version: Internet e-mail and World Wide Web.

CONSER 레코드에서의 조화를 위해서, "mode of access"라는 구로 시작한다. 만약 "system requirements"와 "mode of access" 둘다 포함시키기를 원한다면 "system requirements"를 우선으로 기록한다.

자료의 조사가 신속하게 이루어질 수 있게 하기 위하여 목표하는 항목에 접근하는 다른 수단들을 주기사항 500 에 추가한다.

556 -- 다큐멘테이션 주기

전자자료에 따라서 접근할 수 있는 다큐멘테이션에 대해서 기술한다.

예) 556 8 User's guide available online via Internet e-mail and FTP access.

6XX -- LC 의 주제 표목

LC의 Subject Cataloging Manual: Subject Headings의 지침에 따라서 LC subject headings을 부여한다. 매우 특별한 환경에서만 사용되는 subdivision의 사용을 특별히 언급한다.

653 -- Local 주제 표목

부록 : LOCAL MARC FIELDS 참조. Find Databases에 대한 레코드에서만 사용한다.

7XX -- 부출기입

완전 수준의 목록작성을 위해서, 기본기입으로 사용되지 않고 260에 기입되지 않은 245 \$c 안에 기술된 사람이나 기관들을 검색할 수 있다. 만약 중요한 사항이라면 사람이나 기관들은 목록자의 결정에 따라서 검색할 수 있는 사항을 기록해준다.

핵심 수준의 목록작성을 위해서, core standard for monographic electronic resources을 참조한다.

710 -- 기관명 부출기입

완전수준의 목록을 위해서, 일반적으로 항목의 내용에 대해서 책임이 부여되지 않는 경우의 생산자나 배포자도 검색할 수 있다.

730/740 02-- 타이틀 부출기입 (analytic)

자원이 각각의 타이틀로 뚜렷이 구분될 때 사용한다.

856 -- 전자자료의 위치와 접근

정확한 URL을 체크하여 856 필드에 기록한다.

856 \$u 는 그 자료에 대한 URL을 기입한다. URL 들은 NOTIS 에서는 작동하지 않는 장음 이나 밑줄을 가지고 있는데 Voyager에서는 작동한다. 코넬에서는 더 이상 특수문자표기를 사용할 필요가 없다 (각각 %5F 와 %7F)

목록 타이틀이 전체적으로 가능할 때 (예, JSTOR 과 project MUSE) 개개의 타이틀로 링크한다.

모든 소유권 자료들은 \$u의 URL 맨 앞에서 확인을 해야한다. 이 시작부분은 3부분으로 나뉘어 진다.

- ▶ check IP : <http://encompass.library.cornell.edu/cgi-bin/checkIP>
- ▶ resource 권한 : "access=gateway_standard" 혹은 "access=gateway_no-med"
- ▶ URL 선언 : %26url=

위에서 "access=gateway_standard"란 코넬 의과대학(CUMed)을 포함한 코넬 이

용자 (교수, 학생 그리고 직원) 에 한정된 자원이고, "access=gateway_no-med"란 코넬 의과대학을 제외한 코넬 이용자에 한정된 자원이다.

예) 856 40 \$uhttp://encompass.library.cornell.edu/cgi-bin/checkIP.cgi?access= gateway_standard%26url=http://www.umi.com/pqdau
856 40 \$uhttp://encompass.library.cornell.edu/cgi-bin/checkIP.cgi?access= gateway_no-med%26url=http://www.ingentaselect.com/rpsv/cw/brill /03038246/contpl.htm

모든 경우에 두 번째 지시자는 "0"를 사용한다. 연속간행물의 최신호나 기간호만이 주어진 사이트 (site)에서는 이 정보를 기록하기 위해서 856 \$3를 사용한다.

예) 856 40 \$3 Back issues \$u http:// ...
856 40 \$3 Recent issues \$u http:// ...

그 이외의 사항에 대해서는 LC의 [Guidelines for the Use of Field 856](#)을 참고한다. Find Database 로 항목을 보내기 위해서는 목록작성 후 IP 확인을 하고 856 필드에 PURL(persistent uniform resource locators)을 부가한다.

899 -- Local series code

이 필드는 특별한 프로젝트, 발행자, 수집자와 연결된 자원에 대하여 사용한다. 부록 : LOCAL MARC FIELDS 를 참고한다.

906 -- Local 권한 지정 필드

모든 자원에 대한 권한지정의 코드화된 형태를 위한 필드. "gateway_standard"에 대해서는 **\$a** 혹은 **gs**, "gateway_no-med"에 대해서는 **gn**, "world"에 대해서는 **wo** 로 코드화.

gs (gateway_standard)는 코넬 의과대학을 포함하는 코넬 이용자로 한정한다.

gn (gateway_no_med)는 코넬 의과대학을 제외한 코넬 이용자로 한정한다.

wo (world)는 전세계에 열려져 있다.

948 -- Local 통계와 marker field

전자자원의 형태에 대해서는 \$fSpecial format으로 코드화.

e-journal (remote/networked serials)에 대해서는 "j"를 사용하고, 연속적이 아닌 e-자원 (remote/networked)에 대해서는 "e"를 사용한다.

975 -- Gateway genre 정의

부록 : LOCAL MARC FIELDS를 참조. Find Databases에 대한 레코드에서만 사용된다.

1.4 홀딩(Holdings)과 항목 레코드들

모든 네트워크 전자자료에 대하여 Mfhd 852에 "serv,remo"와 "\$kONLINE"을 사용한다.

1.4.1 청구기호

▶ CTS 목록자의 경우,

Find Databases 자원에 대해서는 LC-type 청구기호를 사용한다. 만약 전자자료가 코넬대학교에 소장된 프린트판의 복사본이라면, 프린트판 청구기호와 구분하기 위하여 전자자료에 대한 청구기호로 끝에 소문자 "a"를 부가한다. 분류를 하지않은 자료에 대해서는 852 \$h에 "No call number"라고 기입한다. 852의 첫 번째 지시자는 "8"로 표시한다.

예) 852 81 \$b serv,remo \$k ONLINE \$h No call number (unclassified resource)

▶ 기타 목록자의 경우,

e-자원의 분류정책을 따른다.

예) 852 01 \$b serv,remo \$k ONLINE \$h HF5429 \$i.U542 1996 (classified resource)

852 01 \$b serv,remo \$k ONLINE \$h PS508.N3 \$i C15a (classified resource)

1.4.2 Multiple 판에 대한 Mfhd 007

Single record 접근과 프린트 BIB 레코드의 전자판을 부가하여 사용한 2003. 2. 1

이전에는 SERV,REMO 위치에 대한 Mfhd 레코드에 "Computer File" 을 위한 007을 사용하였다. 모든 경우에 있어서 각각의 레코드들을 새로 만든 이후에는 더 이상 따르지 않았다.

1.4.3 Textual holdings statements

연속간행물 권호의 입수 가능성을 체크한다. 연속간행물 전체를 가동시킬 수 있는지 혹은 단지 계속분, 최신호, 기간호 만 가동시킬 수 있는지에 대하여 아래와 같이 표시해 준다.

- ▶ 연속간행물이 계속 들어오고 있고 새로운 issue 들이 전자판 으로 추가된다면, open-ended 홀딩을 한다. 이 경우, Leader end/1 과 866 첫 번째 지시자를 "3" 으로 함.

예) 866 31 \$8 0 \$a v.1 (1950)-

- ▶ 계속분만이 가능하고 866 필드에 특별한 홀딩 레코드가 없다면, 852 필드에 "\$z Current issues only"라는 주기를 부가한다. 이경우에, Leader enc/1을 "4" 로 셋트한다.

예) 852 01 ... \$z Recent issues only.

- ▶ 866 \$z 주기에 "moving wall" 한계를 기록한다.

예) 866 31 \$8 0 \$a v.1 (1950)- \$z <Lacks current 5 years>

JSTOR 저널을 위해서, moving wall 정보는 보통 타이틀 화면의 하단 근처에 나타난다.

홀딩이 wall moves 로써 빈번히 바뀔 것이기 때문에, 자세한 홀딩 상태 대신에 그같은 경우에는 (moving wall 간격의 수용은 타이틀 화면에서 시작되는 것과 같다) open summary 홀딩 상태를 사용한다.

2. ENCompass records의 목록작성

ENCompass 란 최종이용자 (end user) 가 다중 데이터 형태와 데이터베이스의 상호 검색을 할 수 있는 library database management system 으로 e-resource access 와 digital collections 들다 지원한다.

2.1 Find Databases

2003년 8월부터 eReference Gateway 는 ENCmpmpass의 Find Databases로 대체되었다.

2.2 소프트웨어의 요구조건

Netscape Navigator 6.2 이상 혹은 MS Internet Explorer 5.0 이상을 사용해야하고, JavaScript 가 브라우저에서 사용될 수 있어야 한다.

ENCompass Version 3.0.5 (혹은 최신판) Staff Client 는 PC에 인스톨 되어야만 한다.

작업 시작전, PC에 ENCompass 폴더를 작성하고 local 파일을 저장하기 위해서 Voyager에서 작업을 해야 한다.

2.3 local ENCompass 폴더를 생성

Local 하드 드라이브에 Voyager Find Database 레코드들이 저장될 폴더가 필요하다.

폴더로부터 레코드들은 MARC-to-XML Converter를 통해서 가동되고, ENCompass 안의 Find Databases 저장 장소로 반입된다. CTS에서는 D드라이브에 "datax" 폴더를 연 후 하위폴더 "Documents"를 열고 거기에 "Encompass"라는 하위폴더를 만든다. 경로는 여러 가지가 있지만, ENCompass 하위폴더에 있는 것이 논리적이고 찾기가 쉽다.

2.4 local 파일에 저장하기 위해서 Voyager를 만든다

Voyager 목록 모듈을 열고 메뉴에서, Options → Preferences → Session Defaults and Preferences → Folders/Files 항목을 선택한다. Voyager Find Databases record를 저장하기위해서 윈도우의 "Save to Local File" 작업창에서 전체 경로 이름을 포함한 파일명을 넣어야 한다. 파일명은 "export.mrc" 와 같은 일반적인 이름을 가져야 하며 "OK" 버튼과 함께 작업이 완료된다.

예) d:\datax\documents\encompass\export.mrc

2.5 레코드 생성

레코드를 ENCompass로 반입하기 전에 Voyager 에서 MARC 목록을 완성시킨다. Voyager 레코드는 906 필드, 하나이상의 975 필드, 적어도 한개의 653 필드를 가져야 한다.

위의 2.3에서 만든 local ENCompass 폴더를 연다.

ENCompass Staff Client를 열고 이름과 비밀번호를 넣은뒤 "Find Databases Repository"를 연다. ENCompass 에 그것을 위한 레코드가 없음을 확인하기 위하여 타이틀 키워드로 타이틀을 검색한다.

PC에서 ENCompass 폴더를 열고 Voyager bib를 데이터베이스와 "export.mrc" 와 같은 local 파일에 저장하는 데 이때 Ctrl-O를 사용한다. ENCompass 폴더에서, "export.mrc" 레코드를 찾아서 타이틀의 첫 번째 단어와 같은 이름으로 다시 이름을 바꾸어 주는데 (확장자 "mrc"는 그대로) 이는 레코드를 기억하기 쉽게 해주기 위한 것이다.

2.5.1 MARC 에서 XML 로의 변환

<http://encompass.library.cornell.edu/tools/>에서 "Index of tools"를 연다. "Enter Network Password" 창이 나타나면 사용자 이름과 비밀번호를 넣고(인증된 사람만 사용할 수 있음) "OK"를 클릭. Options의 "marc2Screenxml.html"을 선택하면 "MARC에서 XML로의 변환" 된다. 출력파일의 디폴트값은 "Dublin Core XML"으로 셋팅되어 있고 "Browse" → "Choose file"의 경로를 따라가다가 "Encompass" 폴더에 새로 이름이 주어진 "export.mrc" 파일을 연다. 파일명은 현재 XML converter의 "Browse" 필드에 있다. "Submit"을 클릭하면 원래 MARC 레코드로부터 변환된 XML-encoded Dublin Core 레코드를 볼 수 있다. "File" 메뉴를 열고 "Save As"를 선택하는데 저장하기 전에 ENCompass 폴더에 저장할 것인가를 확실히 해야 한다. "Save In" box 옆의 아래쪽 화살표를 누르면 ENCompass 폴더의 경로를 따라가게 되는데 이때 "Save"를 눌러서 저장하면 된다.

2.5.2 XML 레코드를 ENCompass 로 반입

ENCompass Staff Client에서, "Import" 버튼을 클릭한다. "Load Record From Disk"에서, "Look In" 옆의 아래 화살표를 눌러서 ENCompass 폴더를 찾아서 더블

클릭한다. 방금 만들어진 XML 레코드 ("...DC.xml")를 찾아서 열면 새롭게 만든 ENCompass 레코드가 나타난다. 구분표시 부호등은 (~ , ~) ENCompass에서는 디스플레이 되지 않으므로 인식할 수 없거나 잘못된 문자들은 지워져야 한다.

Identifier/URI 필드로 가서 URL을 복사하고 window의 하단에서 "Object" 탭을 클릭한다. "Select Object" 창에서 "Web Link" 버튼을 클릭하고 "Web Link" 필드로 URL을 붙이면 "Object Type" 필드가 바로 아래에 나타난다. drop-down 메뉴에 접근하기 위해서 오른쪽의 아래쪽 화살표를 클릭한다. "URL"을 찾아서 선택한 뒤 "Select Object"창 위의 툴바에 있는 "Save" 버튼을 클릭하면 레코드가 저장된다. "레코드가 저장됨"이라는 메시지가 나타날 때까지 약간의 시간이 걸리며 메시지가 나타나면 "OK"를 클릭한다. Internet Explorer icon이 "View Link" 옆에 나타나면 링크되었는지 확인하려고 그 아이콘을 클릭하는데 링크가 제대로 되었을 때는 Find Databases 안 적당한 곳에 작성될 준비가 된 것이다.

2.5.3 상위 집단으로의 링크 생성

목적 레코드의 메타데이터 부분으로 되돌리기 위해서 "Metadata"를 클릭하고, 위쪽 툴바에서 "Relationship"을 클릭한다. 이것은 새로운 목적 레코드와 상위집단 사이에 적당한 링크를 만들 "Relationship Manager"를 열어주는 것이다. "Repositories" 컬럼에서 반입된 레코드를 찾아야 하는데 이렇게 하기 위해서는 "Find Databases Repository"로 가서 "+"를 클릭한다. "Find Databases Repository" 집단의 완전한 리스트가 나타나고 "Direct Searching Collection"을 위한 저장장소의 리스트가 따라서 나타난다. 아직도 고립되어있는 그들 사이의 오른쪽은 새로운 목적 레코드이다.

Title 위에서 오른쪽 마우스 클릭을 한 뒤 "Copy"를 클릭한다. 이제 "Collections" 컬럼에서 "All of Find Databased A-Z"를 찾아서 "+"를 클릭한다. 각각의 A-Z collection ("A-B", "C-D" 등등 과 같이 그룹화 되었다) 이 나타나고 "All of Find Databased A-Z (상위집단)" 뒤로 들어간다. 정확한 알파벳 그룹으로 가서 오른쪽 마우스를 클릭한 후 "Paste as Child"를 클릭하면 목적레코드는 지금 "A-Z" 집단에 있게 된다.

흥미영역으로써 조직화된 collections ("Arts and Humanities" 로 시작)으로 아래로 스크롤한다. 여기에 만들어서 링크하는 것을 결정하려면 목적레코드의 메타데이터 화면을 참조한다. 내용이("LCSH" 영역이 아님) 들어있는 모든 "subject" 분야를

찾는다.

각각의 "subject" 필드의 내용에 정확하게 부합하는 collection을 찾아서 오른쪽 마우스를 클릭한 후 "paste as Child"를 클릭 한다. 이들 컬렉션들은 모두 child collections이고, 하나 혹은 또다른 모집단이 되기도 한다 (예) "Agriculture"는 "Science and Technology"의 child 이다.) 계층구조에서 그들의 하위 그룹에 접근하려면 "+"를 클릭 한다.

앞에서 e-Reference Gateway 에서 "General Interest and Reference"의 우산 범주가 사용되었다. 이제는 "General Interest and Reference" 대신에 하위범주 (Biographies, Directories, Publishers Catalogs 등)의 하나인 Voyager 653 필드에서 사용된다. Voyager 에서 "General Interest and Reference"와 함께 이전의 레코드에 의존해야 한다면, 그리고 그것이 ENCompass 에 추가되는 것이 필요하다면 타이틀을 체크하거나 하위범주가 적당하다는 근거를 위해서 자원의 기술을 체크한다. 개개의 자원들을 "General Interest and Reference", "Arts and Humanities" 등의 커다란 범주로 링크하지 말아라.

Note : 하나 이상의 커다란 범주에서 약간의 컬렉션들이 나타난다 -- 즉, 하나 이상의 모집단에서의 결과들이다. 예를 들면, "History"는 "Arts and Humanities"와 "Social Sciences" 두 군데에 속한다. 그 같은 경우에는 수작업으로써 하위집단을 두개의 모집단으로 링크하는 것이 필요없다. 하나에 링크하면 자동적으로 다른 곳으로 링크될 것이다.

2.5.4 상위집단으로의 링크 검증

정확한 링크가 만들어졌는가를 검증하기 위하여 목적레코드로 돌아가 "Relationships" 탭을 클릭하면 다른 화면으로 가게 된다. 링크하여 만든 모집단들은 중간 윗쪽에 보여 지게 되는데 이때 작업을 끝내고 그것을 닫을 수 있다.

만일 링크된 것이 "Relationships" 화면에서 보여지지 않는다면, 링크를 다시한다. "Relationship Manager"로 돌아가서 "Collections"에 알파벳 순서로 자원을 배치하는데 이때 바로클릭후 복사를 한다. 그리고 정확한 주제범주에 위치시켜서 "Paste as Child"를 클릭한다. "Relationships" 화면으로 다시 돌아가서 링크가 모두 정확하게 되었는지 재확인한 후 레코드를 닫는다.

2.5.5 Alumni 와 Friends 자원들

Find Databases 에 추가되는 자원이 세계적으로 (권한 = world) 열리게 하려면, 부가적으로 유사한 "Alumni..." 집단에 상응할 링크를 만든다.

2.6 목록후 정보

ENCompass 는 새로운 레코드들을 동적으로 색인한다. 레코드가 ENCompass 에 저장되자마자 그 정보는 Library's Web 안에서 "Find Databases"를 통해서 이용자에게 이용된다.

PURLS : Find Databases 에 대한 모든 자원들은 PURLed. 이 되는 것이 필요하다. ENCompass 에 레코드를 부가하기전에 Voyager 에서 목록작성 후 Find Databases 자원에 대한 PURL을 요청한다. PURL 이 만들어진 후 Find Database 로 레코드를 반입한다.

Note : 2002년 10월 7일 이후, CTS는 단지 Find Database 에 추가되는 자원에 대해서만 PURL을 만든다.

3. Voyager 와 ENCompass records 의 데이터베이스 유지관리

3.1 일반적 고찰

대부분 전자자료의 데이터베이스 유지관리는 URL, 소장과 범위, 기술필드 등의 갱신과변경을 포함한다. 데이터베이스 유지관리 작업은 자료와 인터페이스의 PURL 작성, 비활성화, 제적등의 작업과 함께 CTS 직원에 의해 이루어진다. 물론 어떤 작업은 다른 부서의 직원에 의해 일부분 또는 전부가 이루어지기도 하고 타이틀 변경과 같은 좀더 복잡한 갱신작업은 목록자에 의해 이루어진다.

변경이 Voyager 레코드에서만 볼 수 있는 데이터인 경우를 제외하고는, 변경을 할때에는 Voyager와 Find Database 레코드 양쪽 모두를 갱신하여야만 한다. 2003년 2월 1일 현재 하나의 자료가 다중 인터페이스 전체에서 사용될 수 있을 때, 각각의 인터페이스를 위한 별도의 Voyager 레코드가 만들어진다. 역시 ENCompass에서 추가되는 인터페이스는 각각의 인터페이스를 위한 별도의 레코드가 필요하고 타이틀은 한정된다.

3.2 변경과 갱신

Voyager 와 Find Database 레코드를 갱신할 때에는 일관성을 위해 아래 필드들을 체크하여야 한다.

- Voyager BIB ID -- Find Database 레코드에 나타나야 한다.
- 506 (제한) -- MARC 데이터는 Cornell-specific language 를 포함하지 않는다.
- 520 (기술) -- 자료의 내용만 포함할 뿐 인터페이스에 대한 정보는 포함하지 않는다.
- 653 (주제표목) -- 이 자료의 부록 B 리스트에 따른다.
- 856 (URL 과 PURL) -- 다중 인터페이스를 위한 URL 혹은 PURL 이 별도의 Voyager

레코드에 기록되어 있는가를 확인하며 각각의 URL 혹은 PURL 은 그에 부합되는 Find Database 레코드에 나타난다. ; \$u에 PURL (PURL이 없는 경우에는 URL) 이 나타났는지를 확인한다.

ENCompass 에서 objec link 가 정확한 URL에 만들어졌는지 확인한다.

- 899 (Local series) -- JSTOR 과 다른 "gathering" 항목은 Voyager 899 필드에 나타나야 한다. Find Database 에서는 899 항목은 주제 필드에 있어야 한다.

타이틀 변경

타이틀 변경은 해당부서의 목록자에게 문의해야한다.

온라인 연속간행물과 통합자료에 대한 새로운 Voyager 레코드 생성과 기존의 ones.r의 갱신은 CONSER 안내지침과 AACR2 12.1B8을 따른다

Find Database 자료에서 ENCompass 레코드의 숫자와 Voyager 레코드의 숫자는 같아야 한다. 다시말해서 타이틀이 변경되어 이전 타이틀이 더 이상 유용하지 않기 때문에 Voyager 레코드를 갱신하였다면 Find 데이터베이스 레코드도 갱신하여야 한다. Voyager 에서 타이틀 변경으로 2개의 레코드가 만들어졌다면, ENCompass 에도 2개의 레코드가 있어야 된다. Voyager 와 Find Database 에서 레코드가 갱신되었다면 이전 타이틀은 Find Database 에 "alternate" 필드로서 추가되는 것을 확인하는 것이 중요하다.

520 (기술)

계획된 변경이 주제명 표목, 내용필드등에 영향을 미칠 정도로 크다면 이 작업은 해당부서의 목록자에게 문의하여야 한다.

Voyager 에서는 필요에 따라 본문을 삽입, 편집, 제거 하고, Find Database에서는 갱신된 Voyager 520 필드에서의 text 를 새로 입력, 복사, 붙이기를 한다.

856 (URL)

주어진 자료에 PURL이 할당되었다면 PURL 레코드에서 URL을 변경하고 Voyager 나 Find Database 레코드는 갱신하지 않는다. PURL이 할당되지 않았다면 Voyager 와 Find Database 양쪽을 새로운 URL로 갱신하여야 한다.

Find Database 에서 URL을 갱신하기 위해서는, 먼저 URI 필드를 변경해야한다. 그런다음 새로운 URL을 복사해서 object 탭에서 이전 URL 과 교체한 후 레코드를 저장하고 올바른 자료와 링크되었는지 확인한다.

소장사항

Voyager 에서는 CUL안내지침에 따른다. Find Database 에는 소장사항이 없으므로 ENCompass 레코드에서는 소장사항에 대한 갱신작업은 없다.

제적(Withdrawals)

Voyager에서는 CUL 안내지침에 따른다. Find Database 에서는 unlink 작업과 제적을 위해서 아래와 같이 수행한다.

- 타이틀로 제적할 레코드를 부른다. 여러개가 나타날 경우에는 Voyager ID가 일치하는 올바른 레코드를 선택한다.
- 메타데이터 레코드에서 Relationships 탭을 클릭한다. 쌍클 클릭에 의해서 top container 로부터 목적 레코드를 unlink하고 "Record" → "UnLink" → "Selected Parents" 를 클릭한다. Relationships 창에서 container 나 parent 는 사라진다.
- Relationships 창에 리스트 되어있는 나머지 containers 로부터 하나씩 목적 레코드를 unlink 하기위해 똑같은 단계를 사용한다. 이제 목적 레코드는 (모체 레코드가 없이) 고립되어진다.

- 위의 툴바에서 "Relationship Manger"을 열기위해 Relationship 버튼을 클릭한다. Repositories 컬럼에서 "Find Databases Repository" 옆의 "+" 를 클릭한다. 알파벳 끝까지 스크롤하면 "Y-Z" 항 아래로 고립 레코드가 위치한다.
- 고립 레코드 위에서 오른쪽 마우스를 클릭하여 팝-업 메뉴상의 "Copy"를 클릭하면 같은 행안의 바로 위 "Withdrawn" container 를 발견하게 되는데 거기에서 다시 오른쪽 마우스를 클릭하고 "Paste as Child" 를 클릭한다.
- "Withdrawn" container 를 열면 금방 추가된 레코드가 포함된 모든 제적 레코드를 볼 수 있는데 타이틀을 더블 클릭하면 레코드가 열린다.
- Relationships 탭을 클릭한다. 열려진 Relationships 창에서 "Withdrawn" collection 에만 연결된 레코드를 볼 수 있게 될 때 모든 것은 정상이고 레코드는 닫아도 된다.
만일 다른 collection이 나타난다면, 위의 2번째단계를 사용하여 unlink시켜야 한다.

V. 맺음말

지금까지 미국 코넬대학교 올린 도서관 (Olin Library, Cornell University)의 정리업무를 연구하였다.

정리업무는 우리의 수서정리과격인 CTS (Central Technical Service)에 속해 있고 CTS의 구조는 Acquisitions Services, Bibliographic Control Services, Documents & Inputting, Metadata Services, Post-Cataloging Services 등 총 5개 부서로 나뉘어져 있다.

시스템 소프트웨어로는 Voyager와 Encompass를 사용하고 있고 Voyager에서는 MARC 21을, Encompass에서는 XML을 사용하고 있다.

Voyager는 MARC 21을 사용하고 있는데, MARC 21의 필드 중 네트워크 전자자료의 목록작성을 위해서 특히 많이 사용되는 필드는 130, 245(GMD), 250, 500, 506, 520, 538, 856, 899, 906, 948, 975이다. 각 필드의 내용을 간략히 살펴보면,

130 통일타이틀의 경우는 프린트판과 온라인판의 구별을 위해서 "Online"이란 한정어를, 245(GMD)는 \$h[electronic resource]를, 300은 일반자료와는 달리 네트워크 자료에는 사용하지 않는다. 500 주기사항에는 타이틀 공급원을, 506에는 자료에 대

한 접근 제약조건을, 520 요약주기는 Find Database의 모든 코넬 레코드에 요구된다. 538 접근 모드에는 원격접근 할 수 있는 수단등을, 856에는 정확한 URL과 함께 자료를 이용할 수 있는 이용자의 권한을 부여해 준다. 899, 906, 948, 975는 local 필드인데 899에는 발행자등의 홈페이지와 연결을, 906에는 자원에대한 권한을, 948에는 local 통계와 자원의 표시를, 975는 Find Database의 레코드에만 사용되는데 자원의 종류 즉, 자원이 목록인지, 인덱스인지, 전문인지를 표시해 준다.

ENCompass는 library database management system으로 e-resource access와 digital collections 둘다 지원한다. 이 시스템은 Netscape Navigator 6.2 이상이나 MS Internet Explorer 5.0 이상을 사용해야 한다. ENCompass를 사용하기 위해서 local ENCompass 폴더를 만드는데 레코드는 Voyager에서 MARC로 입력시키고 이것을 다시 XML로 변환시킨 뒤 ENCompass로 반입하는 방식을 사용한다. ENCompass는 새로운 레코드들을 동적으로 색인하며 모든 레코드들은 ENCompass에 저장되자마자 "Find Databases"를 통해서 이용자에게 이용되는 것이다.

Voyager와 Find Database 레코드 데이터 베이스를 유지관리하기 위해서는 레코드를 계속 갱신하여야 한다. 수정할 때는 2군데 모두 고쳐야 하며 일관성을 위해 특히 Voyager BIB ID, 506, 520, 653, 856, 899 필드를 체크한다. 또한 타이틀이 변경될 때도 2군데 모두 수정해야 하며 이는 담당자와 이용자 모두에게 혼란을 피하게 해 준다.

코넬대학교 올린 도서관의 정리업무는 CTS에서 이루어진다.

CTS 구조는 총 5개로 나뉘어져 있지만 이외에도 모든 직원들은 모두 소그룹으로 나뉘어져 있다. 각각의 소그룹들은 정기적으로 업무토의를 하며 업무는 모두 Web Site에 올려서 내용이 변경될 때 마다 담당자는 수시로 갱신을 함과 동시에 CTS 직원 모두에게 e-mail을 통해서 공지를 한다. 현재 서울대학교 중앙도서관에서 비도서자료 정리업무를 담당하면서 이렇다 할 업무지침을 가지고 있지 않은 필자로서는 CTS의 이러한 사실들이 매우 전문적이고 조직적이라는 것을 알게 되었다. 추후 비도서자료의 정리업무 뿐만 아니라 앞으로 목록하게 될 전자자료의 정리지침을 Web Site에 올려서 좀더 조직적이고 전문적으로 관리함은 물론 수시로 담당자가 변경되는 현 상황을 순조롭게 진행되도록 할 방침이다. 그리하여 이용자들에게 좀더 일관성 있고 전문적인 정보를 제공하여 정보검색 및 활용에 있어서 능동적으로 대처하고자 한다.

부 록 : LOCAL MARC FIELDS

APPENDIX B. LOCAL MARC FIELDS

6XX: 653

8XX: 899

9XX: 906, 948, 975

653 -- Find Databases Subject Captions (MARC "Index term -- Uncontrolled"). Include at least one subject caption from this list. Use all that are appropriate, each in a separate 653 field. Remove all inappropriate 653 fields from LC or member records.

Agriculture
Almanacs, Dictionaries and Encyclopedias
Anthropology
Art and Architecture
Biographies
Biology
Business, Labor and Management
Chemistry
Communications
Computers and Software
Directories
Economics
Education
Engineering
Environment and Natural Resources
Food and Nutrition
Geography, Maps and Spatial Data
Geology
Government, Law and Public Policy
Grants and Foundations
History
Information and Library Science
Library Catalogs
Linguistics, Language and Literature
Math and Statistics
Medicine (Human and Veterinary)
Music
Newspapers, Magazines and Current Events
Philosophy and Religion
Physics and Astronomy
Population and Demography

Psychology
 Publishers Catalogs
 Sociology and Rural Development
 Statistical Information

To propose new Find Databases subject captions and sub-captions, see Appendix C.

899 -- Local series code. Use an 899 field to record special "series" codes for titles associated with a particular project, publisher, provider, or aggregator.

The table below lists the 899 codes currently in use. Note that some 899 codes have been used only in Voyager (e.g. mathbk). A few 899 codes have been used for material in formats other than electronic (e.g. KischColl).

Please submit all proposals for new 899 codes for electronic resources to the Editor of the *Cataloging Procedures for Networked Electronic Resources*. Submit proposals for new 899 codes for resources in other formats to the Head of Database Quality and Enrichment Services.

899 Code	Provider, Project or Description	Base URL	PURL code
AcademicUniverse	LexisNexis		****
ACMDigit	Association for Computing Machinery	http://www.acm.org/dl	acmd
ACSJourn	American Chemical Society	http://pubs.acs.org/	acsj
AIPJourn	American Institute of Physics	http://ojps.aip.org/	aipj
AltPW	Alt-Press Watch; ProQuest		****
AMSj	American Mathematical Society	http://www.ams.org	****
AnnualRev	Annual Reviews		****
APIdeal	ScienceDirect	http://www.idealibrary.com	apid
ASAEtechLib	American Society of Agricultural Engineers	http://asae.frymulti.com/	asae
BiblioLine	NISC BiblioLine		bibl
BioMC	BioMed Central	http://www.biomedcentral.com/	biom
BioOne	BioOne	http://www.bioone.org	bio1
BlackwellSM	Synergy	http://www.blackwell-synergy.com/	blsm
books24x7	Books24x7	http://www.books24x7.com/	****
BusInd	Business & Industry (FirstSearch)		****
BusSourcePrem	Business Source Premier		****
CambUP	Cambridge University Press	http://www.journals.cup.org/	****

CatchW	Ingenta Select	http://www.catchword.com	catw
CatchWLiebert	Ingenta Select	http://www.catchword.com/rpsv/catchword/mal/	catl
CHLAg	Core Historical Literature of Agriculture Project	http://chla.mannlib.cornell.edu	chla
CHLHomeEcon	Core Historical Literature of Home Economics Project	http://chlhe.library.cornell.edu	chhe
CORC	CORC Project		corc
CORCice	CORC Project/Internet Connections in Engineering		cori
core-level	Pre-PCC core level catalog records		****
CorveyG	Furstliche Bibliothek Corvey. Microedition of non-fiction literature. German works		****
csiropub	Scientific & Industrial Research Organisation of Australia		csir
CUGIRmeta	CUGIR Metadata	http://cugir.mannlib.cornell.edu/	****
CULectures	Cornell Lectures (sound recordings)		****
CXJSP	Cornell/Xerox Joint Scanning Project		cxjs
DeGruyterJ	Walter De Gruyter	http://www.degruyter.de	****
DigiCol	Resources cited in Richard Entlich's "FAQ: Inventories of Digital Imaging Collections" in RLG DigiNews 4:6 (12/15/00)		****
DLFPAC	Digital Library Federation public access collections		****
DowJInter	Dow Jones Interactive		****
EBSCOON	EBSCO	http://www-us.ebsco.com/	ebsc
EDPj	EDP Sciences	http://www.ed-phys.fr	****
ElsevierSD	Elsevier ScienceDirect	http://www.sciencedirect.com/science/journal	elsd
EthnicW	Ethnic News Watch		****
Factiva	Factiva		****
FirstSearch	OCLC FirstSearch	http://medusa.prod.oclc.org	firs

fr rev	French Revolution Project (RMC)		****
GenderW	GenderWatch		****
HaworthPress	Haworth Press	http://www.haworthpress.com/Store/E-Text/ViewLibraryEText.asp	hapr
HealthRefC	Health Reference Center Academic		****
HeinOnline	W.S. Hein	http://heinonline.org/HeinContent/CollectionIndex.php3?journal=	hein
HighWire	HighWire Press		high
HistRC	History Resource Center U.S. (Gale)		****
HomEcAr	HEARTH (Home Economics Archive: Research Tradition and History; formerly CHLHE, Core Historical Literature of Home Economics)		hoec
hortcat	Bailey Hortorium nursery and seed catalogs		****
ice	Icelandic Project (RMC)		****
IEEEX	Institute of Electrical and Electronics Engineers	http://ieeexplore.ieee.org/lpdocs/epic03/	ieee
IIPAFT	International Index to the Performing Arts	http://ipaft.chadwyck.com	****
INFORMS	Institute for Operations Research and the Management Sciences	http://pubsonline.informs.org	****
Ingentaj	Ingenta (Non-Sage or Blackwell)	http://www.ingenta.com	****
IngentaB	Blackwell (Ingenta)	http://www.ingenta.com	ingb
IngentaSage	Sage Publications (Ingenta)	http://www.ingenta.com	ings
IngentaSel	Ingenta Select	http://www.ingentaselect.com	ingl
IUCRj	International Union of Crystallography	http://journals.iucr.org	****
JSTOR	JSTOR	http://www.jstor.org/	jsto
KargerJ	Karger	http://www.karger.com	karg
KischColl	Kisch Project (backlogged print items)		****

KluwerJ	Kluwer Academic	http://www.kap.nl/journalhome.htm	kluj
knovel	Knovel.com	http://www.knovel.com	****
LitRC	Literature Resource Center (Gale)	http://www.galenet.com/servlet/LitRC	****
luce [w/ language in \$I]	Echols Collection recon funded by Luce Foundation		****
Maeda Bunko	Maeda collection		****
mathbk	Digitized Math books (originally part of CXISP)		math
MCBEmer	Emerald Intelligence	http://www.emeraldinsight.com/	mcbe
med	Medieval manuscript records (RMC)		****
Michmathbk	Digitized math books (University of Michigan)		****
MOAProj	Making of America Project	http://cdl.library.cornell.edu/moa	moap
MOAProjMiU	Making of America Project, University of Michigan		****
MusResList	Music Reserve Listening Project	http://server:8080/ramgen	****
netLibebk	netLibrary (owned titles)	campusgw.library.cornell.edu/cgi-bin/ebooks.cgi?	nlib
NewsbkFTN	NewsBank Full-Text Newspapers		****
NYDigit	New York Digital Resources		nydi
OCLCeco	OCLC FirstSearch Electronic Collections Online	http://campusgw.library.cornell.edu/cgi-bin/oclcceo	oeco
OxfordUP	Oxford University Press		oxup
PCIFull	ProQuest Information and Learning Co.	http://pcift.chadwyck.co.uk/pcift	****
PLoSj	Public Library of Science	http://www.plos.org/journals/	plsj
POIESIS	POIESIS	http://www.nlx.com/posp/	****
ProjEucl	ProjectEuclid	http://projecteuclid.org	preu
ProjMUSE	ProjectMUSE	http://calliope.jhu.edu/	muse
ProQuest	ProQuest Direct		pqst
PsycArticles	American Psychological Association		psyc

RISM libretto project	RISM Libretto Project (MUS)		****
RISM libretto project (pilot)	RISM Libretto Pilot Project (MUS)		****
RSCj	Royal Society of Chemistry	http://www.rsc.org	****
SBRnet	Sports Business Research Network	http://www.sbrnet.com/	****
SciELO	SciELO		****
SLAMj	Society for Industrial and Applied Mathematics	http://epubs.siam.org	****
SourceOECD	Source OECD		****
SPRINGERLINK	SpringerLink	http://link.springer-ny.com/link/service/journals	spri
UChicagoj	University of Chicago Press	http://www.journals.uchicago.edu	****
UDBParl	EastView publications	http://news.eastview.com/contentduma.html	****
UDBRuss	EastView publications	http://news.eastview.com/content.htm	****
USDag	US Dept. of Agriculture		usag
vct	Victorian Novels Project (RMC)		****
vetsen	Veterinary Library Senior Seminars		****
WAF1851	Wright American Fiction 1851-1875	http://www.letrs.indiana.edu/cgi/t/text/text-idx?c=wright2	****
WebSPIRS	WebSPIRS/Silverplatter	http://webspirs.silverplatter.com/	spir
WileyJ	Wiley Interscience	http://www3.interscience.wiley.com	wilj
WSPj	World Scientific Publishing	http://www.worldscinet.com	****
XnetLibebk	netLibrary (unowned titles)	campusgw.library.cornell.edu/cgi-bin/ebooks.cgi?	****

906 -- Local rights designation. Three rights designations are valid for use in this coded local field.

gs (gateway_standard) Cornell restricted but including CU-Med

gn (gateway_no-med) Cornell restricted and excluding CU-Med

wo (world) Open to the world

948 -- Local statistics and marker field. Use \$f "Special format" for type of electronic resource.

j e-journals

e non-serial resources

975 -- Find Databases genre designation. Three genre designations are currently valid for Find Databases (formerly the e-Reference Collection): Catalogs, Indexes, and Full text. The former genre terms Audio-visual, Numeric data, and Spatial data should no longer be used. Use one of the three valid terms from the list below to indicate the form of the resource -- not what it contains or what it is about. Although it is possible to assign more than one genre term to a single title (recording each term in a separate 975 field), use multiple genre terms sparingly.

Find Databases holds resources that primarily direct readers to information and are useful for supplying authoritative information. Using the vocabulary of the genre designations, these resources will largely fall into the categories of catalogs and indexes. Additional categories include encyclopedias, dictionaries, and directories. The nature of electronic resources will expand the idea of a reference collection to include aggregators sites such as e-journal or e-book collections, because they are accessed by an index. So, for example, Project Muse will be part of Find Databases, although its component journals, such as American Imago, will not.

Genre Terms Described

Catalogs	Consists of listings of objects, such as merchandise, art objects, products, publications, collectors' items, technical equipment, etc., that have been produced, that are available or located at particular places, or that occur on a particular market, often systematically arranged with descriptive details, prices, etc., accompanying each entry. " <u>RLIN</u> " is an example of a catalog.
Indexes	Consists of comprehensive alphabetical or numerical listings of names, places, or topics found in materials published in a specific field of knowledge. The " <u>MLA Bibliography</u> " and <u>ERIC</u> are examples of indexes. Aggregator sites such as <u>Project Muse</u> , <u>Science Direct</u> , <u>ProQuest</u> , and <u>NetLibrary</u> also fall within the genre in that they provide indexes to large collections of electronic journals or books.
Full text	Consists of the complete text of reference works, which are defined as those works that primarily direct readers to information and are useful for supplying authoritative information. For example, assign the Full text genre designation to electronic encyclopedias, dictionaries, and directories. Reference works in this genre may include non-textual data reflecting real or measured quantities, spatially referenced data which can be manipulated using geographic information systems, or non-textual images, sound files, video clips, or other digital multimedia formats. The Full text genre can be used for original works produced in electronic format or print works converted to electronic format. Do not consider as full text electronic versions of print indexes and abstracts produced as databases unless the resource includes the complete text of some or all of the materials indexed. In addition, do not treat as full text those resources which enable users to order delivery of materials online (such as <u>UnCover</u> and <u>Dissertation Abstracts</u>) if the full text of those materials is not immediately accessible at a user's desktop.