

第10次 司書職實務者세미나 發表要旨(拔萃)

<마이크로資料의 開發과 資料組織을 중심으로>

高 錫 俊(서울大)

1. 문제의 제기

2. 마이크로자료의 특성

3. 마이크로자료의 종류

- 1) 마이크로 필름
- 2) 마이크로 피시
- 3) 애퍼처 카드(Aperture card)
- 4) 마이크로 필름 재킷(Jacket)
- 5) 오파크

4. 마이크로자료의 개발

- 1) 현황
- 2) 전망
- 3) 개발

가. 자체제작

나. 도서관자료로서의 마이크로자료의 구입, 수증, 교환

- ① 연속 간행물
- ② 정부간행물
- ③ 희귀본, 단행본 및 재판본

- ④ 서지, 초록 및 색인
- ⑤ 연구보고서
- ⑥ 교육자료
- ⑦ 학위논문
- ⑧ COM목록
- ⑨ CIM(Computer Input Microform)

5. 마이크로자료의 조직

- 1) 수입(선택과 검수)
- 2) 청구기호의 구성
 - 가. 별칭기호(소재기호)
 - 나. 분류체제에 의한 청구기호
 - 다. 수입순 청구기호
- 3) 목록의 기술
 - 가. 목록기술에 있어서의 기본기입
 - ① 저자기본 기입
 - ② 서명주기입
 - 나. 정보원
 - 다. 공통자료표시
 - 라. 형태사항

6. 마이크로자료의 보관 및 이용

- 1) 보관
- 2) 이용

7. 제언

- 우리나라 대학도서관에서의 마이크로자료는 소장량이 극히 적고, 그 자료의 중요성 및 활용가치에 비해 장서로서의 인식이 부족한 상태이다. 마이크로자료가 검색에 불편하고, 도서의 이용에 익숙해진 이용자들이 기계작동, CRT

을 통하여 보는 그 자료의 특수성 때문에 이용에 대한 거부자세를 가지고 있으나, 앞으로 마이크로자료에 대한 서지의 자동화와 검색의 자동화의 발전으로 이용자의 검색효과를 높일 수 있는 정보매체이므로 도서관 장서로서 이를 적극적으로 개발하여야 한다.

- 마이크로자료에 대한 국가적인 표준목록규칙이 없는 상황이므로 마이크로자료를 입수하기 시작한 일부 도서관들은 이 자료를 미정리 상태로 보관하거나, 아니면 외국의 목록규칙을 적용하여 정리, 또는 각기 독자적인 방식으로 목록 기술을 하고 있어 각 도서관마다 기술양상이 다양하다. 이러한 문제를 극복하기 위하여 마이크로자료의 목록기술은 저자기본기입의 방식을 탈피하고 서명주기입으로 하여야 한다. KCR3과 KORMARC 기술규칙에서 일반도서관의 서지목록기술은 서명주기입 방식을 채택하고 있으므로 마이크로자료도 여기에 따라야 한다. 도서관자료는 도서, 비도서자료를 구분하지 않고 모든 자료를 종합적으로 일관성있게 조직하여야 하기 때문이다. 더우기 도서보다도 비도서자료가 저자의 개념이 애매하고 다양하여 자자로 기본기입하는 것은 문제점이 많으므로 마이크로자료는 서명주기입 방식을 채택하는 것이 타당하다.
- 목록기술에 노력이 많이드는 마이크로자료가 더 증가하기 전에 국가서지기관에서는 서지기술의 표준화를 적극적으로 시도하여 국가서지통정에 관한 근본 문제를 해결하여야 한다. 또한 국가서지기관이나 국가적 공동목록 작성기관에서 모든 마이크로자료에 대하여 중앙 집중적인 서지 목록을 작성하여 각 도서관들에게 배포하여야 한다.
- 국가적서지통정의 확립을 기반으로 마이크로자료에 대한 선진국의 자동화된 검색시스템을 도입하거나 개발하여 도서관 및 정보관리기관간의 원활한 정보교환을 촉진하여야 한다.