

釜山大學校圖書館新築을 위한 基本計劃研究

崔 貞 泰
(釜山大學校 圖書館學科)

본 논문은 「부산대학교 도서관발전 위원회」가 부산대학교 도서관 신축을 위한 프로그램을 대학당국에 제출한 보고서로서, 필자는 이 위원회의 일원으로 집필을 하게 된 것임.

I. 서 론

II. 부산대학교 도서관의 현황과 전망(2,000년대)

III. 도서관 신축프로그램

IV. 결 론

I. 서 론

가) 계획의 의의와 필요성

대학이란 학문을 연구하고 교수하는 곳이며, 대학도서관은 연구와 교수를 바람직하게 수행할 수 있도록 정보자료를 손색없이 뒷받침해 주는데 그 존재 가치가 있다 하겠다. 그리고 대학도서관은 그 대학에 있어서 학문의 심장기능으로서 모든 연구와 학습의 중심점이 되기 때문에 동서고금을 통하여 대학도서관이 차지한 위치나 건물의 모형은 그 대학의 센타가 되고 심볼이 되어 왔음을 우리는 알고있다.

도서관은 자료·사서·시설 이 세가지의 구성요소가 유기적으로 조직된 기관이다. 여기서 시설이라 함은 일반적으로 건물과 설비를 말하며, 도서관의 효율적인 활동은 그 건물과 설비가 얼마만큼 합리적으로 되어있느냐에 좌우된다고 할 수 있다. 쥘렌

드는 “대학도서관 건물은 그 구조가 복잡하고 특수한 관계로 건물을 설계하고 설비할 때는 반드시 대학도서관의 제반기능과 조건을 충분히 이해하여야 한다.”(M.A. Gelfand/대학도서관, 이병목 역.)고 하였다.

그러므로 대학도서관 건물은 대학의 특수목적과 대학내 도서관 이용자의 요구사항을 촉진시킬 수 있어야 하며 대학도서관의 사명을 기능적으로 발휘할 수 있도록 건축되어야 한다.

우리나라 대학도서관의 발자취를 더듬어 볼때 애초에 대학이 설립되고서도 도서관의 필요성이 등한시되어 대학이 도서관을 위한 하등의 준비도 없이 기존형 건물에 도서관 건물을 끼워 맞추어 캠퍼스 배치에 있어서도 도서관을 하나의 장식 보조물로 생각하여 독자적인 건물도 없이 가교사 내지 가건물에 보잘것 없는 자료를 비치하고, 또한 훈련받은 사서도 없이 수 십년간을 지탱하여 왔었다. 그후 도서관학이 대학의 정규 과목으로 설치되고 문교부에서 “대학설치 기준령”이 공포되어 대학도서관의 장서와 인원 그리고 시설 기준에 있어 크기와 열람석이 평가대상이 되어 도서관 건물이 대학과 사회에 상당한 관심의 대상이 되었다. 따라서 가교사의 도서관 건물도 시일이 지나면서 노후화 함으로 인하여 새로운 건물의 도서관이 필요하게 되고 면학분위기 쇄신을 위한 현대적인 도서관이 더욱 요구되게 된 것이다.

그러나 이 사이 몇 몇 대학이 산발적으로 독립적인 도서관을 확보하고 있었으나 거의가 소규모 내지 재래식 시설이었다.

본격적인 현대 도서관의 신축 발단은 1975년 서울대학교가 관악산에 캠퍼스를 종합화함으로써 중심부에 연건평 9천여평의 방대한 도서관을 신축하고서부터이다.

그후부터 경향의 각 대학들은* 우후죽순격으로 도서관을 신축 내지 증축하여 왔으며 그 사업은 지금도 계속되고 있다(<표-1> 참조).

〈표-1〉

최근에 신축 개관된 주요 대학도서관 현황

(국립대 6개교, 사립대 6개교)

대학명	개관 년월	구조(층)	연건평(평)	열람석 수(석)	장서수 (권)	수장능력 (만권)	분관현황(평)
경북대	82. 3	지상5층 지하1층	4,380	2,532	380,000	70만	의학 -
계명대	80.11	상7층 하2층	5,392	3,200	313,000	100만	분관 588 의학 -
고려대 (신관)	78. 3	상4층 하1층 (서교7)	4,424	2,012	737,000	-	구관 615 과학6, 128 의학 185 외5 분관, 분실
단국대 (퇴계도서관)	86.9	상5층 하2층	5,370	3,130	206,000	150만	동양학 - 분관 661
부산대	80. 9	상4층 하1층	3,200	2,636	415,000	40만	의학 225 과학 1,240
서울대	75.1	지상6층 (뒷편4)	9,256	4,200	1,294,000	150만	의학 895 법학 378 농학 953 규장각 -
연세대	79. 3	상5층 하1층	5,300	3,847	697,000	100만	분관 268 의학 913
이화여대	84. 8	상5층 하2층	6,000	4,005	500,000	100만	분관 80
전북대 (제1.2관)	78.11	상4층 하1층	① 2,042	1,400	248,000	50만	의학 -
	83. 8	상4층 하1층	② 1,395	1,395			
청주대	84. 5	상5층 하1층	4,996	2,622	198,000	66만	-
충남대	82. 5	상5층 하1층	4,873	3,372	235,000	-	-
충북대	84.	상4층 하1층	4,120	2,500	171,000	-	-

-표는 미확인

자료 : 1. 국립 : 국립대학 도서관보 제5집(1987)

2. 사립 : 전국 사립대학 도서관협의회 및 디렉터리 1987.3

〈표-2〉

국내 주요 대학〈표-1〉 기본통계

	학 과 수				교직원수	학 생 수			
	학부	석사	박사	계		학부	석사	박사	계
경북대	82	97	40	219	2,053	19,550	1,702	450	21,702
계명대	61				563	14,438	831		15,269
고려대	71	44	43	158	1,300	20,000	5,000		25,000
단국대	73				1,082	9,012	1,630		10,642
부산대	76	78	37	191	1,971	19,390	1,566	316	21,272
서울대	106	95	85	286	4,028	22,149	4,491	1,245	27,885
연세대	70	46	44	160	1,200	20,000	5,000		25,000
이화여대	54	42			800	16,591	1,612		18,203
전북대	73	71	32	176	1,682	15,315	1,320	345	16,980
청주대	46				775	10,194	376		10,570
충남대	68	48	34	150	1,625	14,605	562	336	15,503
충북대	58	47	14	119	930	15,985	530	28	16,543

자료 : 1. 국립 : 국립대학 도서관보 제5집(1987)

2. 사립 : ① 전국사립대학 도서관협의회 현황 및 디렉터리 1987.3

② 대학생정원 기타(1987년 문교법전 별책부록)

3. 각 대학의 최근 요람

〈표-3〉

국내 주요대학〈표-1〉 도서관직원 현황

국립 : 86. 12. 31 현재

사립 : 87. 3. 31 현재

국립	겸보직	조교	행정직	사서직	고용직	임시직	자격증소지자			계
							정사서	준사서	계	
경북대	(3)	4	3	30	4	13	(23)	(19)	(42)	54
부산대	(3)	—	2	37	2	16	(17)	(27)	(44)	57
서울대	(5)	3	6	95	14	26	(39)	(70)	(109)	144
전북대	(2)	—	2	26	8	25	(17)	(16)	(33)	61
충남대	(2)	—	3	27	4	17	(22)	(5)	(27)	51
충북대	(1)	—	1	20	7	25	(9)	(12)	(21)	53
사립				아르바 이트	기타	비 전문직	정사서	준사서	사서 계 자격	계
계명대				10	6	4	4	15	(19)	39
고려대				95	—	26	26	10	(36)	157
단국대				12	2	7	6	3	(9)	30
연세대				33	22	10	20	4	(24)	89
이화여대				90	31	3	20	10	(30)	154
청주대				26	11	11	15	2	(17)	65

()속의 인원은 정원에 포함되지 않음

자료 : 1. 국립 : 국립대학 도서관보 제5집(1987)

2. 사립 : 전국 사립대학 도서관 협의회 및 디렉터리 1987.3

〈표-4〉

세계 주요 대학 도서관 기본 통계

	장서수(권)	학술잡지종수(종)	도서관원수	학부학생수	대학원생수
Harvard	10,707,266	101,000	962	15,518	6,449
Yale	8,044,765	66,309	608	9,850	3,530
Illinois	6,615,550	93,913	543	33,039	6,643
Berkeley	6,504,230	99,582	680	27,338	7,046
Michigan	5,661,789	62,298	538	30,567	6,748
Columbia	5,377,066	61,167	550	13,206	6,554
Texas	5,209,536	67,371	614	41,438	7,856
Stanford	5,177,088	47,316	580	11,723	4,238
U.C.L.A.	5,150,678	80,507	617	32,002	7,656
Toronto	5,040,357	43,205	711	35,672	5,250
동경대	5,545,989	36,346	400	19,065	-
서울대	1,293,980	5,956	144	22,149	6,736
부산대	415,437	1,062	70	19,390	1,882

자료 : 1. ARL. STATISTICS 1983-84

2. 국립대학 도서관보 제5집(1987)

3. 圖書館の窓(동경대도서관보)Vol.24(1985.12.)

4. The World of Learning, 1987

한편, 국립부산대학교도 예외가 아니어서 1946년 5월 개교와 동시에 대신동 캠퍼스에 도서관을 설치하였다. 1956년 9월 구교사를 이곳 현 캠퍼스에 이전하면서 임시 도서관 건물을 마련하여 1966년까지 10년간 사용하다가 1966년 4월 1,200여명의 현 "과학분관"을 "중앙도서관"용으로 신축하여 1980년 9월까지 14년간 사용하였다.

그후 대학의 획기적인 발전과 교수와 학생의 급격한 증가로 도서관을 신축하지 않으면 안되었다. 그 결과 1980년 9월 3,200여명의 현 중앙도서관을 신축하여 지금까지 사용하고 있다.

그러나 이러한 건물도 7년이 지난 오늘 건물의 규모와 시설, 장서 수장 능력 면에서 포화상태에 이르러 도서관을 마련하지 않을 수 없는 한계상황에 이르게 된 것이다.

그런데 도서관의 건립에 있어서 멜카프는 도서관을 신축하는데 현재의 장서, 직원, 열람자에 대하여 적어도 앞으로 25년간 예상되는 성장에 대하여 준비하여야 하며 앞으로 50년동안 예상되는 성장에 대하여 장차의 증축을 고려하여야 한다고 하였다 (Keys D. Metcalf/Planning Academic and Research Library Building).

그렇다면 현재 부산대학교 도서관은 과거의 무계획적이고 단편적 행정에서 탈피하여 앞으로 백년대계를 위한 도서관을 신축하여야 한다.

이를 위해서 도서관 건축 프로그램을 준비하여야 하고 건축의 계획에 대한 치밀한 검토와 연구가 선행되어야 할 것이다.

이런 일을 작성하는 것은 도서관 발전위원회의 가장 지적인 작업이라 할 수 있으며, 작성된 문서는 건축가를 위한 「참고편람」으로 설계를 위한 기본자료가 될 것이다.

나) 계획의 프로그램과 내용

신축도서관의 프로그램은 계획시 첫 단계에 작성되는 것으로, 그 도서관 건물의 목적, 범위, 기능을 기술한 성문화된 문서로 가능한 도서관의 특수한 요구사항 즉, 그 건물내부의 공간요구사항, 공간구성, 각 공간의 기능과 실용적인 설계, 시공, 도서관 가구 및 비품의 모든 측면을 포함하는 기능적, 미적, 경제적 가치에 관한 자세한 보고서이며 도서관의 원칙 및 도서관이 대학사회에 대한 공헌의 본질도 전달되어야 한다.

건축계획의 절차를 켈펀드는 다음 3단계로 구분하고 있다.

- ① 건축 프로그램의 준비
- ② 초기 계획의 개발 및 승인
- ③ 최종설계서 및 시방서의 승인

여기서 건축 프로그램이 어떻게 작성되느냐에 따라 건물의 성패도가 좌우된다고 볼 수 있다. 이 1단계 프로그램에서 부산대학교도서관을 적용시킨다면,

앞으로 신축할 도서관은 향후 몇년간의 목표를 설정하고, 어떠한 종류의 건물을 지을 것인가를 생각하며, 어떤 성격의 도서관인가를 확정지으며, 건축물은 어디에다 위치하고 어떻게 배치하여야 하는지와 그 기능성을 고려한 공간구성을 내정하고 도서관만이 가지는 특수시설 및 부대시설(예, 기본도서실, 과제도서실, 비도서자료실, 특수도서실 등등) 등의 공간확보는 어떤 방법으로 결정할 것인가를 사전에 예상하여야

한다.

그리고 이러한 모든 건물에 대한 상세한 프로그램은 기능위주의 요구사항에 대한 리스트로서 그 건물설계시 반드시 적용되어야 하고 가급적 일치되어야만 한다.

다) 건축계획에 있어 고려할 사항

A. 대학도서관의 조직기능과 업무

도서관은 대학교육의 목적을 위해 다음과 같은 기능을 가지고 있다. a. 총무적 기능, b. 정리적 기능, c. 봉사적 기능 등이다. 이를 세부적으로 정리하면 다음과 같다.

a. 총무적 기능

- 도서관의 운영목표설정 및 종합운영계획의 입안
- 도서관 운영규정의 작성
- 도서관 예산편성 및 집행
- 직원의 인사관리 및 연구와 후생
- 도서관 건물관리 및 기타업무

b. 정리적 기능

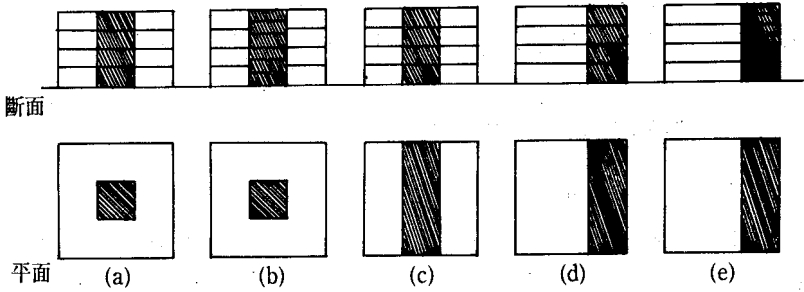
- 자료의 선정과 주문, 수서, 및 등록업무
- 분류와 편목업무
- 자료의 보존 및 관리

c. 봉사적 기능

- 관내 봉사-자료의 출납, 대출, 참고봉사, 이용안내
- 관외 봉사-정보봉사, 서지정보 교환, 상호대차(inter-library loan)
- 도서관 각종 행사

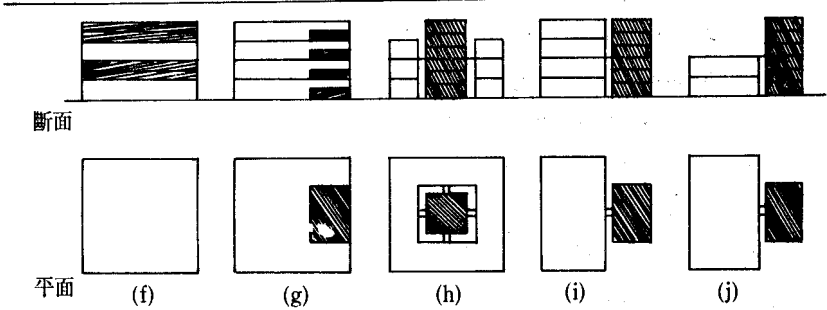
B. 건물의 구조

도서관 건물을 기능상으로 보면 사무부분, 열람부분, 서고부분으로 나눌 수 있다. 이것을 다시 그룹핑하면 열람부분과 서고부분으로 대별한다. 도서관을 건축하는데 있어서 열람부분과 서고를 분리시켜서 하는 방법과 혼합하는 방식이 있다. 그림으로도 식화하면 다음과 같다.



断面

平面



□ 열람부분
 ■ 서고부분

여기에는 도서관의 성격과 기능에 따라 형태가 다르게 되며, 각자가 입장일단의 특성이 있어 어느하나가 반드시 좋다고만 할 수 없다.

여기서 우리가 권장하는 구조형은 적층식 서고형태를 갖춘 (b)형을 추천하고자 한다.

- 이유 : ○이용자 접근의 용이성
- 서고공간의 경제성

C. 내부공간

내부 설계는 최대의 융통성을 확보하기 위하여 모듈라 구조(modular system)로 처리하는 것이 바람직하다.

이 구조는 1960년대 이후 미국 대학도서관건축의 주류를 이루는 구조로 건물설계시 고정벽을 적게 하고 내부 공간을 개방하여 공간을 필요에 따라 다목적으로 활용할 수 있는 시스템이다.

그리고 내부 구조에 있어 “중간부위의 각 층을 개방하는 즉, 오픈 스페이스(open space)형”(예, 현 부산대 중앙도서관, 고려대 신광도서관)은 가급적 피하여야 할 것이다. 건물의 중앙을 뚫어 놓을 경우, 주요한 공간을 낭비할 뿐만 아니라, 건물내부에서 지나친 소음문제로 골치를 앓게 되며 냉·난방 문제와 용도변경을 위해 개축을 할 필요가 있을 때 많은 제한을 받게 된다.

D. 서고방식

서고 계획은 도서관의 장서개발 계획에 준하여 이룩되어야 한다. 장서는 증가하기 마련이며 성장기 도서관에서는 해마다 10%씩 증가하며 이미 성장에 도달한 도서관도 연간 5%성장을 유지한다. 그리하여 부산대의 경우 10~15년 후에는 현재의 장서 3배에 도달하게 된다(〈표-5〉, 〈표-6〉 참조).

그리고 서가는 65%~70%찰 경우 확장하기 위한 계획을 세워야 하며 85%~90%가 차면 한계가 왔다는 것을 기억해야 한다.

도서관 서고 방식에는 대체로 다음 4가지가 있다.

- ① 단독서가식 서고
- ② 적층식 서고
- ③ 절층식 서고
- ④ 밀집 서가식 서고

우리는 여기에서 ②안을 추천하고자 한다.

이유 :

- 적층식 서고는 이용자의 접근이 용이하고
- 서고 공간을 경제적으로 처리한다.

E. 증축계획

“도서관은 성장하는 조직체이다”(S.R. Ranganathan)

도서관 삼대 요소인 장서, 직원, 시설 모두가 늘어나며 도서관 기능도, 이용자도 증가하는 것이 필연적이다.

공간의 융통성이 많은 건물은 기능적으로나 경제적으로 보아 쉽게 증축할 수 있으며 건물 외관이 확장 후에도 캠퍼스의 타 건물과 조화를 이루고 균형있는 건축물로 유지되도록 설계상의 기술이 특히 고려되어야 한다.

II. 부산대학교 도서관의 현황과 전망(2,000년)

목 표

가) 장서 : 150만권 확보 구입 학술잡지 4,500종

나) 직원 : 150명

다) 시설 : 건물신축

	6,000평	3,000석	
기존시설	본관 3,000평	3,101석	} 4,547석
	과학 1,240	1,186	
	의학 225	260	
계	10,665평	7,547석	

산출근거

가) 장서

- 1) 장서 : 현 장서 = 450,000권 (1978~87년의 10년간 년평균 증가율 9.7%)
서기 2,000년 → 1,500,000권 (향후년평균 10%증가예상)
- 2) 학술잡지 : 현 구독수 = 1,314종 (년 평균 10.5% 증가하였음)
서기 2,000년 → 4,500종 (년 평균 10%증가 예상)

참고 :

- <표-5> 부산대학교 도서관 장서증가현황(1978~1987)
- <표-6> 부산대학교 도서관 장서증가예상량(1987~2000)
- <표-7> 부산대학교 도서관 학술잡지현황 및 증가예상(1978~2000)

〈표-5〉

부산대학교 도서관 장서 증가현황

(1978~1987)

년도	동양서	서양서	계	년간증가수	년간증가율
1978	134,041	62,308	196,349	-	-%
1979	147,066	67,140	214,206	17,857	9.1
1980	155,173	70,252	225,427	11,221	5.2
1981	176,328	75,030	251,358	25,931	11.5
1982	208,041	80,507	288,548	37,190	14.8
1983	229,979	86,211	316,190	27,642	9.6
1984	246,742	93,128	342,870	26,680	8.4
1985	275,073	100,151	375,224	32,354	9.4
1986	301,392	107,445	408,837	33,613	9.0
1987	326,556	115,501	452,057	43,220	10.6 (년 평균 9.7%)

〈표-6〉

장서증가예상량

(1987~2000)

년도	장서수	년간장서증가수	년간증가율(%)
1987	450,000	43,000	10.6%
1988	495,000	45,000	10
1989	544,500	49,500	"
1990	598,950	54,450	"
1991	658,845	59,895	"
1992	724,730	65,885	"
1993	797,202	72,472	"
1994	876,923	79,721	"
1995	964,615	87,692	"
1996	1,061,076	96,461	"
1997	1,167,184	106,108	"
1998	1,283,902	116,718	"
1999	1,412,292	128,390	"
2000	1,553,521	141,229	"

〈표-7〉

화술잡지 현황 및 증가예상수(구입분)

(1978~2000)

년도	종수	년간증가종수	년간증가율	비고
1978	555	—	—	
1979	585	30	5.4%	
1980	675	90	15.4	
1981	916	241	35.7	
1982	1,057	141	15.4	
1983	1,087	30	2.8	
1984	1,207	120	11.0	
1985	1,215	8	0.7	
1986	1,283	68	5.6	10년간 년평균 증가율
1987	1,314	31	2.4	10.5%
1988	1,445	131	10%	
1989	1,590	145	"	
1990	1,749	159	"	
1991	1,924	175	"	
1992	2,116	192	"	
1993	2,328	212	"	
1994	2,560	232	"	
1995	2,816	256	"	
1996	3,098	282	"	
1997	3,407	309	"	
1998	3,748	341	"	
1999	4,123	375	"	
2000	4,535	412	"	

* 1988년 이후는 증가 예상 수

나) 직원

: 현 원 = 69명 (1987.4.1 현재)

서기 2000년 → 150명

* 내역

	현재	계획	비고
교수	(3)인	(6)인	검보직
조교	-	5	
사서관	2	5	
사무관	1	1	
사서직	35	105	
행정직	1	4	
고용직	18	15	
수위, 기타	12	15	
계	69	150	현원 69명은 의학분관 4인 과 과학분관 12인 포함

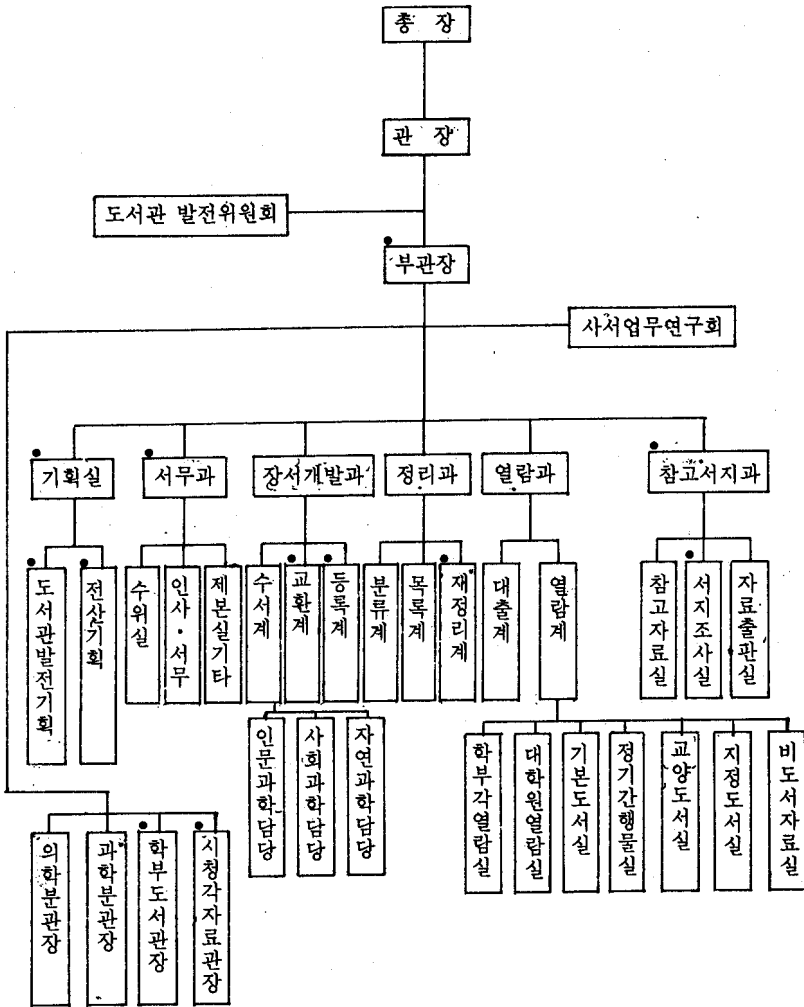
()속의 인원은 정원속에 포함되지 않음

참고: <표-8> 도서관 기구개편(안) 및 현 도서관 기구 조직표

<표-9> 도서관 인원소요 추정표 및 1987. 4.1 현재 직원 현황

<표-8>

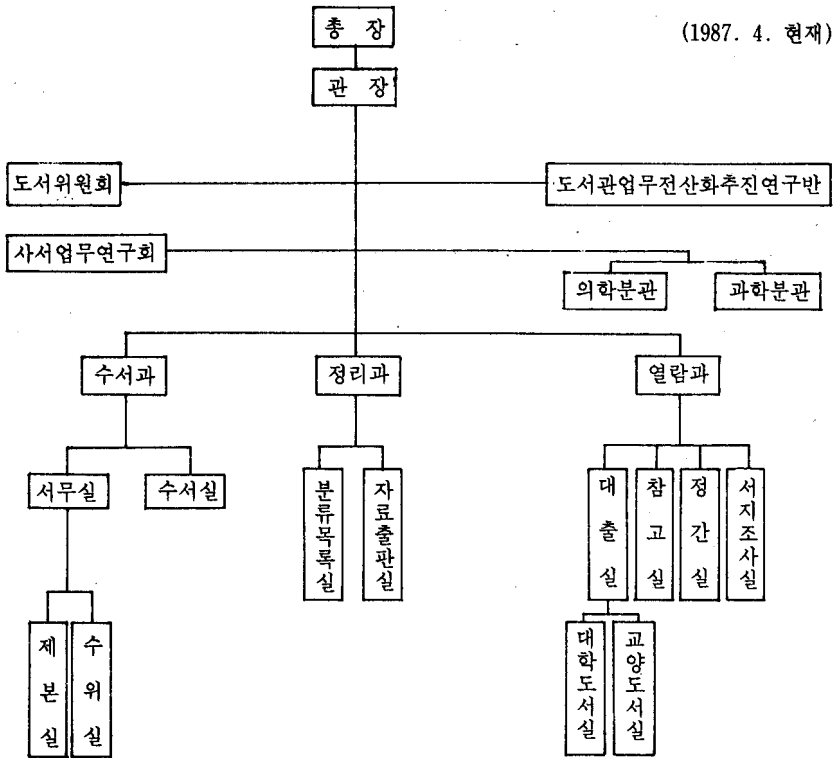
부산대학교 도서관 기구개편(안)



- (방점)부분은 신설과, 계
- 현재 : 2분관, 3과 8계
- 계획 : 4분관, 1실 5과, 16계

<표-8-1>

부산대학교 도서관 조직기구표



<표-9>

도서관 인원소요 추정 (<표-8> 참조)

관	장: 1인(조교수 이상 또는 전문직)	} ————— 겸보직
부 관 장:	1 (")	
분 관 장:	4 (")	
기 획 실 장:	1 (사 서 관)	
서 무 과 장:	1 (행정사무원)	
장서개발과장:	1 (사서관)	
정 리 과 장:	1 (")	
열 람 과 장:	1 (")	
참고서지과장:	1 (")	
비 서 실:	1 (타자 및 비서업무)	

소계 : 7인

기 획 실	8인
도서관 발전기획 3인(조교 1인 포함)	
전산기획업무 5인(조교 2인 포함)	
서 무 과	22인
인 사, 서 무 2인	
제본실, 기타 5	
수 위, 기 타 15	
장서개발과	12인
수 서 계 4인	
교 환 계 4	
등 록 계 4	
정 리 과	25인
분 류 계 10인	
목 록 계 10	
재 정 리 계 5	
열 램 과	20인
대 출 6인	
열 램 14	
참고서지과	11인
참고자료실 4인	
서지조사실 4 (조교2인 포함)	
자료출판실 3	
의 학 분 관	10인(현 4인)
과 학 분 관	20 (현 12인)
학부도서관	10
시청각자료관	5
	<u>합 계 150인</u>

<표-9-1>

직 원 현 황

1987. 3. 1. 현재

직 명	구 분	정원	현 원			비 고
			남	여	계	
관 장		1	1	0	1	
행정사무관		1	1	0	1	
사 서 관		2	2	0	2	
사 서		8	5	3	8	
사 서 보		6	3	3	6	
행 정 서 기		1	0	1	1	
사 서 서 기		9	1	8	9	
사 서 서 기 보		12	2	10	12	
고용직(1종사서원)		2	2	0	2	
기성회직원(사서원)		7	1	6	7	
기성회직원(사무보조원)		9	4	5	9	
수 위	고 용 원	5	5	0	5	
	기성회직원	7	7	0	7	
합 계		70	34	36	70	

* 의학분관 4명, 과학분관 12명 포함

다) 시설(건물)

* 영, 미의 표준적 기준

(美 Metcalf, 英 Harvard-Williams)

학부학생 1인당	2.3m ²
대학원생 1	2.8m ²
교 수 1	3.7m ²
직 원 1	11 m ²

* 부산대 도서관 산출기준 *

학 부 학 생	2 m ² ×20,000명	= 40,000m ²
대 학 원 생	2.5m ² × 6,000명	= 15,000m ²
교 수 및 조 교	3 m ² × 2,000명	= 6,000m ²
도 서 관 직 원	10 m ² × 150명	= 1,500m ²
관 장 및 부 속 실		500m ²

계 63,000m²(19,150평)

19,000평-4,665평 (기존도서관) = 14,335평 소요됨

그러나 <표-1>의 국내 타 대학 신축 도서관과 비교하고, 국내실정을 감안하여 적어도 6,000평 규모의 도서관을 신축하여야 할 것임.

1) 도서수장 공간 9,240m²(2,800평)

1m²당 160권 수장(혹은 60m²당 10,000권)

1,500,000권÷160 =

9,375m²(2,840평) 총 면적(기존 도서관 및 신설도서관) 10,000평의 28%임

2) 열람석 확보 → 3,000석

이용자 28,000명 × $\frac{27}{100}$ = 7,500석

(기존 4,547석, 부족 2,953석)

참고 : <표-10> 공간 구성 배정표

<표-10>

공간 구성 배정표



(서울대학교 도서관의 예)

연면적 : 27,505m²

순수면적 : 21,118m²(77%)

비가용면적 : (23%)

	UNESCO 권고기준	국립 중앙 도서관
서 고 공 간	25%	30%
열 랍 실	28	15
사 무 실	17	7
공 용	5	4
기 계 실	5	9
강당, 연구실	9	6
기 타	11	29
	100%	100%

자료 : 1) Library : Program and Design, Seoul National University/Dober, Paddock . 1972

2) 국립 중앙 도서관 신축 계획 기본자료 1981.10.

III. 도서관신축프로그램

가) 기본방침

- 신축 도서관은 2000년대 세계적인 대학도서관으로서 손색없는 면모를 갖춘다.
- 부산대학교 『중앙도서관』*의 성격을 지니며 개가제 (open stacks) 시스템으로 운영함을 원칙으로 한다.

* 여기서 『중앙도서관』의 의미란 열람좌석 이용 위주가 아닌 정보봉사체제를 갖춘 자료중심센터를 말한다. 그리고 현용하는 중앙도서관은 『학부도서관(Undergraduate Library)』체제로 전환하여 좌석 이용을 위주로 한다. 다만 현재 『과학도서관』은 현 체제를 그대로 유지하되 자료와 시설을 더욱 보강하여 자료 정보 봉사를 강화한다. 그 다음 별관으로 개설되어있는 『시정각교육관』은 자료의 용도와 이용 기능으로 보아 『시정각자료관(A/V Library)』(가칭)로 개편하여 중앙도서관의 분관으로 한다.

- 건축 양식은 부산대학교의 상징적인(symbolic)의미가 있어야 하고, 장엄하며 가

- 급적 한국의 전통미를 나타나게 하며, 캠퍼스와 조화를 이루어야 한다.
- 대지 선정은 교지 중심부위에 위치토록하여 도보로 5분 내지 10분 이내에 교내 어느 곳에서든 도달할 수 있게 한다.
 - 건물의 규모는 20,000m²(약 6,000평)정도로 하고, 지하 1층, 지상 5층으로 한다.
 - 신축 대지의 영향권에 여타 부속 건물의 계획을 고려치 않으며 도서관 독립 건물을 건축한다.
 - 건물은 기능성을 고려하되 이용의 효율성과 각 학문과의 연결성을 배려하여 강의 및 연구시설과 근접토록 한다.
 - 업무의 효율화를 위하여 점차적으로 완전한 전산화(total system)를 계획한다.
 - 건물의 물리적 환경을 최대한 고려(에너지 절약)하고 경제성을 참작하여 아담한(compact) 건물형태로 디자인 하며, 반드시 증축에 대비하여 설계한다.

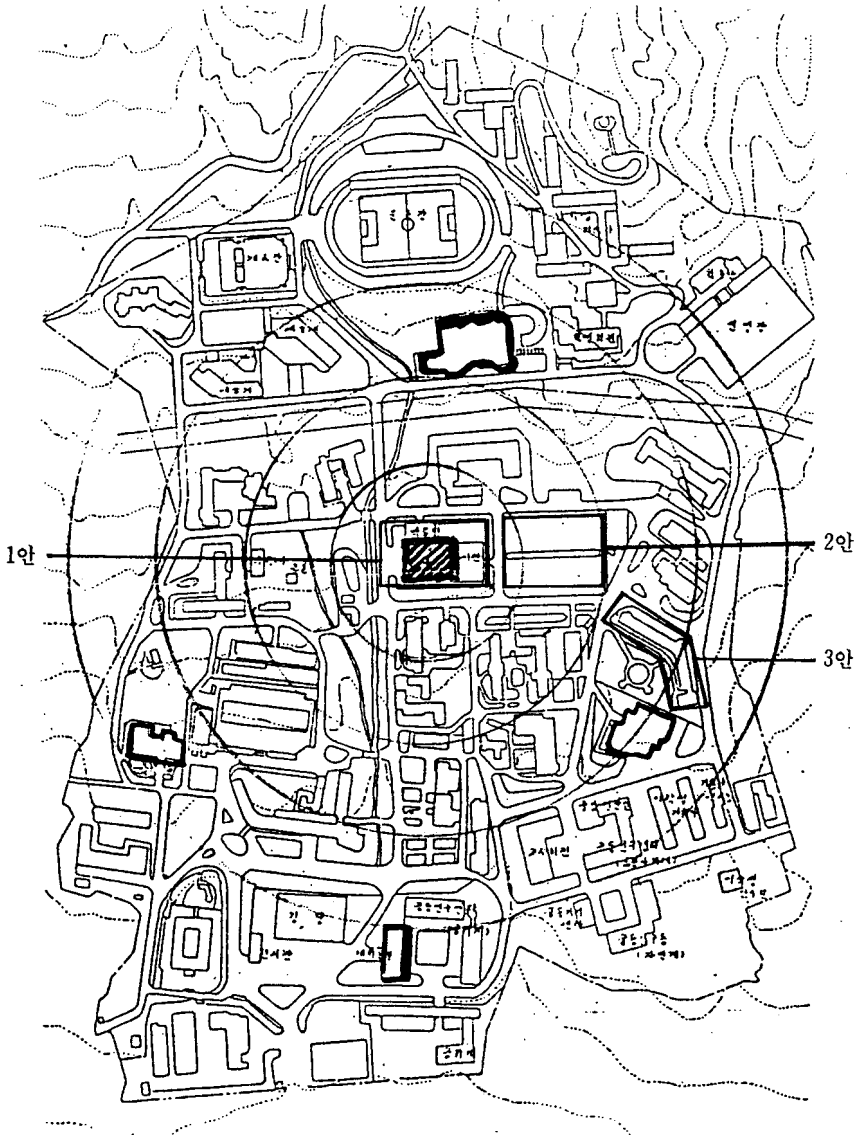
나) 건물의 위치(site)

도서관 건물의 신축에 있어서 대지선정에 고려하여야 할 조건은 다음과 같다.

- 1) 캠퍼스 기본 종합 계획과의 관계
 - 2) 대지의 입지적 조건(기존 건물 유무 또는 타 용도 사용 여부)
 - 3) 이용자, 보행자의 교통거리, 동선
 - 4) 지형, 경사 및 토양조건 및 방위, 풍향
 - 5) 소음문제
 - 6) 확장 및 성장 능력
 - 7) 주차, 조경 등 외부시설 여유
- 여기에 가장 잘 부합 할 수 있는 다음 3가지 안을 지적 할 수 있다.

1 안) 현 연병장

- 장점 · 캠퍼스의 가장 중심부위에 위치하고 있다(〈그림-1〉 참조).
- 대지가 넓고 평탄하여 착공이 쉽다.
 - 대학 본부와 학생회관과의 중간지점이다.
 - 그리고 현 중앙도서관과 과학분관과 더불어 삼각벨트(delta belt)를 형성한다.



<그림-1> 도서관 배치계획도

2 안) 현 테니스장

- 장점 · 캠퍼스의 중심부위에 위치하고 있어 동선거리가 짧다.
- 현 중앙도서관과 가까우며 대학 인구의 이동이 많은 곳이다(식당 등).
 - 대지가 상, 하단으로 나뉘어 있어 설계수준에 따라 이상적인 도서관을 건축할 수 있다.
- 단점 · 상단과 하단의 높이가 5m차이가 있어 정지작업의 어려움이 있다.
- 현 테니스장의 이동계획이 아직없다.

3 안) 현 중앙도서관을 「자료중심관」으로 활용하고, 사회관을 「독서실」로 하여 도서관 단지화구축

- 장점 · 현 도서관과 사회관 사이에 구름다리 및 출입구를 가설하여 이원적 도서관 체제를 운용한다.
- 자료이용과 좌석이용자를 구분하여 봉사하므로 운영의 효율화를 기할 수 있다.
 - 사회관을 약간만 개조하면 훌륭한 독서시설로 활용할 수 있고 만성적인 좌석 부족을 해결할 수 있다.

단점 · 현재 사용중인 사회과학대학의 건물을 다시 마련하여야 한다.

(이 안은 사회과학대학을 대학 캠퍼스 master plan에 따라 학문 계열별로 grouping 하는데 오히려 장점이 될수 있다.)

다) 도서관의 방위와 형태

도서관은 만인이 공유하는 건물이어서 누구에게나 친근감을 주며 부근을 지나는 사람이 모두 둘러보고 싶은 충동을 주도록 건물이 설계되어야 한다.

입구는 도로에서 가깝고 도로변에서 너무 낮거나 너무 높지 않아야 하며, 주위의 소음 상태와 풍향, 습도 상태를 살펴야하고 채광이 잘되어야 한다. 그리고 전망이 좋으며 주위의 조경과 밀접하게 어울려야 하고 적당한 흥취와 매력을 줄 수 있어야 한다.

도서관의 방위는 남향이 반드시 좋은 것은 아니며, 주위환경, 출입구의 동선거리에 따라 다른 방향으로 얼마든지 배치할 수 있다. 본 신축 도서관의 방위는 캠퍼스와 전체적 조화를 이루기 위해서는 남향으로 배치하는 것 보다(대학종합발전계획



〈그림-2〉 건물사용 계획도

p.172) 동향으로 위치하는 것이 좋다.

건물의 규모는 대지에 할당되는 건축면적에 비추어 연병장 중앙부위에 위치하여야 하며 「대학종합발전계획」에 나타난 「박물관」 신축은 그 부지를 다른 곳으로 모색하여야 할 것이다(예컨대, 현 테니스장 하단 또는 상단부).

건물의 모양은 단순(compact)하면서 상징성(symbolic)이 있고 장엄하면 좋겠다. 그리고 건물의 용도를 기능적으로 활용할 수 있도록 장방형으로 하여 남쪽과 동쪽편에 출입구를 만들어, 자료 이용과 좌석 이용의 “이용자 분산원칙”을 적용하여야 할

것이다.

건물의 외형은 시멘트건물에서 벗어나 석재를 사용하여 백년대계를 위한 역사성있는 건물이면 더욱 좋겠다(최근 서울 및 지방에 신축되는 대학도서관은 거의 석재를 사용하고 있다. 예 : 고려대, 연세대, 이화여대, 단국대, 충남대, 국회도서관 등). 더 우기 본교는 현재 종합운동장 건설에서 유실 파기되는 금정산의 우수한 암석을 활용하면 일석이조의 효과를 얻을수 있다(참고로 금정산의 석재를 사용한 본교의 명물 『음악관』은 건축양식이나 미관으로 보아 훌륭한 선례를 남겼다). 그리고 지붕형태는 박공식으로 하는것이 미관상 좋을 듯 하다.

라) 공간구성

1) 자료 내용에 의한 공간

a. 참고자료실(Reference Room)

사전(辭典, 事典) 편람, 연감 등 참고봉사를 위한 공간은 이용도가 높은 출입구 가까운 층이나 주요층(main floor)에 위치하는 것이 좋다. 다른 목적과 혼용하지 않는 것이 좋고 부득이 하다면 『지도실(Map Room)』 또는 『항토 자료실』과는 공존 시킬 수 있다(그러나 외국 대학에서는 Map Room을 별도로 설치해주는 것이 상례이다). 그리고 서울의 큰 대학에서는 참고실을 더 세분하여 인문과학, 사회과학, 자연과학실 등으로 구분하는 곳도 있다(고려대, 연세대, 이화여대, 등).

b. 서지실(Bibliography Room)

포괄적이면서 주제별로 서지, 색인, 초록 등 2차 자료를 비치하기 위해 독립된 실을 준비하여야 한다. 참고 자료실과 가까운 위치에서 봉사토록 한다(서울대 도서관에서 매우 인기가 좋다).

c. 지정(과제) 도서실(Reserved Book Room)

교수가 매학기 초, 교과 과정의 일환으로 지정한 도서를 비치하고 이용하는 열람실로 모든 지정도서는 독립된 실의 개가서가에 비치하고 학생들은 언제나 자유로이 사용할 수 있도록 한다. 자료의 관외대출은 원칙적으로 금하고 있지만 사정에 따라 밤새대출(overnight loan)을 할 수 있게 한다(현재 본교 도서관에는 과제도서실의 관리를 인문대, 사범대, 상대, 법대, 약대, 가정대, 예술대 등에서 개별적으로 자료를 분산하여 관리케 하고 있다). 이를 중앙도서관이 환수하여 집중 보관하고 사서가 관리하는 것이 바람직 하다.

d. 학위논문실(Thesis Room)

본교 및 국내 각 대학에서 생산되는 석·박사 학위논문을 비치하여 활용케 한다.

e. 연속간행물실(Periodical Room)

신문 및 잡지의 신간호를 준비하여 제본시까지 비치하며, 제본된 잡지서고와 인근에 위치토록 하여 신, 구호를 쉽게 이용할 수 있도록 한다. 본교의 경우 자연과학자료는 신간호와 구간호 모두 「과학분관」에 이관하고(현재는 신간호는 분관에두고 제본된 잡지는 중앙도서관에 두어 활용의 불편을 주고 있음) 중앙도서관에는 인문, 사회분야를 위주로 비치 보관하여야 할 것이다.

f. 고전자료실 및 지방사자료실

본관에서는 15,000여책의 고전관계 도서를 서고에만 비치할 뿐 열람을 위한 시설이 없다. 별도의 열람실과 서고를 동시에 갖춘 독립된 실을 준비하고 한, 중, 일의 고전 자료를 개발하고 찾아서 갖추어야 한다. 그리고 지역적 특성으로 보아 영남의 지방사자료를 발굴하여 별도로 비치 보존 이용토록 한다. 위의 두 실을 통합하여도 무방하다.

g. 대학사자료실(University Archives)

본 대학이 개교 이후부터 생산한 주요문서를 수집 보관한다. 대학의 교사(校史) 학적관계 원본문서, 교직원 인사관계, 원본문서, 대학원 석·박사학위논문(보존용) 등을 비치 보관하며 대학의 도서관(文書館)구실을 하게 한다.

h. 음향자료실(Sound Library)

음향자료의 내용은 본 대학에 관계되는 음성자료(예, 대학총장의 이, 취임사, 특강 및 연설의 녹음자료, 기타 소리자료 등)를 수집 제공, 보존하는 것을 주목적으로 하되, 평소 가벼운 음악을 준비하여 독서의 피로를 풀게하는 장소로도 쓰이게 한다(분관으로 쓰일 「시청각자료관」과는 근본적으로 기능이 다르다).

i. 마이크로자료실(Microforms Library)

마이크로 필름, 피쉬, 카드등의 자료를 체계적으로 수집 비치하며 리더와 프린트를 결합할 수 있는 기기를 준비한다(앞으로 마이크로자료 생산에 까지 대비한다).

j. 특수자료실

본관은 「불온 간행물 취급 승인」을 받고있다. 공산권 관계도서 및 불온성이 있는 자료를 별도로 수장할 수 있도록 특수 시정 장치를 하여야 하며 열람 승인을 받은 자는 불편이 없도록 언제나 활용할 수 있게 한다.

k. 귀중 도서실 또는 개인 문고실

현재 본 도서관이 보존하는 귀중 도서는 현재 5종에 불과하므로 별도로 당장 설치할 필요는 없다. 대신에 본교와 관련되는 저명 인사나 퇴임 교수의 『개인문고』의 설치가 필요하다. 국가적인 회귀도서 내지 개인의 애장서에 대하여 특별히 관심을 가지고 수집하여야 한다.

2) 열람을 위한 공간

a. 일반열람실

여기서 생각할 수 있는 일반열람실은 주제별로 개가된 자료를 이용하여 공부하는 열람실을 의미한다. 최근 외국의 예를 보면, 일본의 대학은 열람좌석의 내역을 학생용 87.7%, 교수용 4.6%, 기타 7.7%의 비율로써 할당하고 있어 우리도 이에 준한다면 큰 무리가 없을 것이다. 일반열람실의 위치는 보행자 동선이 짧으며 독서분위기가 좋은 곳에 두도록 하되, 소음이 다른 곳에서는 차단이 되도록 출입구를 독립되게 해 준다든지(이화여대, 성균관대 신축도서관에 적용) 별도의 방을 주제별로(사회과학, 인문과학, 자연과학 등) 여러 방으로 이용자를 분산시켜 주며, 가급적 소음을 줄이는 장치를 설비하고, 채광상태, 환기시설이 좋은 곳에 위치하여야 한다.

b. 자유열람실

대체로 출입시 자유로우며 이용자가 본인의 자료를 지참하고 장시간 이용이 가능하도록 하며 늘 개방하여서 폐관 후에도 독립적인 출구를 통하여 밤늦게 활용할 수 있도록 한다(외국의 경우 24시간 개관을 위주로 한다). 여기서는 방화 및 건물 손괴를 위한 특수시설을 준비해 두는 것이 좋다.

c. 교수열람실

교수의 편의를 위하여 열람실을 마련하여야 하며, 그 안에 별도로 개인용 록카(locker)를 수개 준비토록 한다.

d. 정독실

대학 상급반을 위한 독서실인데 장시간 편한 자세로 독서할 수 있도록 분위기를 조성해 준다. 휴식실이나 흡연실을 가까운 곳에 위치토록 하며, 조명 및 비품 및 의자 등에도 신경을 써야 한다.

e. 대학원열람실

대학원생만을 위주한 독서실인데, 가능한 사서를 배치하고 간단한 참고도서, 논문색인자료 등(Intl. Dissertation Abstract 등)을 비치하여 참고봉사를 해준다.

f. 공동학습실(Group Study Room)

5~6인 내지 9~10인 정도를 수용할 수 있는 소형의 방을 수개 준비하여 학습평가 및 자유토론 등을 자유롭게 진행할 수 있도록 하며, 다른 열람자에게 방해가 되지 않게 방음벽을 설치할 것이며 공동학습실의 수는 5~6실 정도로 한다. 그리고 별도의 세미나실을 1~2개 만들어 특정주제의 회의와 세미나를 위하여 방음벽과 암실시설을 갖춘 공간을 구비하여야 한다.

g. 도서관학과 실습실

의과대학이 실습현장으로 "병원"이 필요하듯이 도서관학과도 반드시 현장에서 실습이 필요하고 실습시설이 필요하다. 50인 내외의 수용 시설을 갖춘 세미나실을 갖추어야 하며, 내부는 목록함과 목록카드, 카드형식이 기재된 특수철판 등의 제반시설을 하여야 하고, 추후 컴퓨터 단말기를 장치할 준비를 한다. 그 위치는 참고 및 서지자료실과 인접한 곳에 배치토록 한다.

3) 도서관원을 위한 공간

a. 관장실 및 부속실

도서관장은 자기업무를 위하여 부하직원이나 또는 면담자, 간부 직원과의 회합을 위하여 적절한 공간을 가져야 한다. 관장실의 크기는 필요한 작업과 자기 사무실이 회의실로 사용되는지 아닌지에 따라 차이가 나지만 대도서관에서는 40m² 이상을 권장하고 있다(Metcalf).

부관장실은 관장실 만큼 크지 않아도 된다. 대략 12~24m² 정도면 되고, 비서실은 일반 건물에서와 마찬가지로 대기실일 수도 있다. 응접실을 위한 공간과 함께 한 사람의 비서를 위하여 보통 12m²의 면적이 필요하다.

b. 직원실

도서관 사서의 업무 구분은 크게 직접봉사(참고봉사업무, 대출업무)와 간접봉사(수서업무, 정리업무)로 나눈다. 사서의 활동 영역으로 보아 전자는 별도의 독립실이 필요 없지만(이용자와 함께 있으므로) 후자는 독립된 방이 필요하다. 원칙적으로 과장실은 별도로 준비하지 않으며 직원을 통괄할 수 있는 위치에 설치한다. 그리고 수서업무와 정리업무는 인접시킨다. 사서의 활동을 위하여 적어도 1인당 10m²가 필요하다. 그리고 일본에서는 어떤 종류의 근무자이든 1인당 일률적으로 6~12m²를 주장하고 있다(일본 건축 학회 편람).

여기서 부산대 도서관원의 계획인원을 대입하면

$$10m^2 \times 150인 = 1500m^2$$

이 소요된다.

c. 직원 휴게실(Lounge or Browsing Room)

만드시 직원에게 휴게실을 주어야 한다. 라운지는 남녀 공용으로 객연시설을 하고 가벼운 음악을 들으며 피로를 풀수 있도록 정서적인 분위기를 주어야 한다. 그리고 여성 사서 전용을 위한 탈의실을 준비하며 간단한 침대 시설을 비치하면 더욱 좋다. 여기에 필요한 공간은 직원 1인당 $1m^2 \sim 1.5m^2$ 가 요구되며 이러한 다목적 시설을 위해 적당하다(Metcalf).

부산대 도서관의 요구 적정 공간은 다음과 같다.

$$1m^2 \times 150인 = 150m^2$$

4) 기타용 공간

a. 입구 및 입구주위

도서관 입구는 최소한 2개가 필요하다. 자료이용자를 위한 입구와 좌석이용자를 위한 입구이다(직원용 입구는 별도). 입구 및 현관은 그 도서관의 상징으로 조형미와 건축미가 있어야 한다. 입구 바깥부분에 휴관시 도서의 반환을 할수있는 "북 포스트"(Book Post)를 설치하고, 내부에는 비오는 날 우산을 보관하는 자물쇠가 있는 "우산 꽃이"가 상당량 필요하다. 그리고 개가제 도서관에서는 입관시 체크를 위한 장치와 퇴관시 도서의 도난방지를 위한 도서안전장치(B.D.S. : Book Detection System)가 필요하다. 이를 위한 충분한 공간을 확보하여야 한다(이화여대, 서울대 도서관 사진 참조).

b. 로비

로비는 그 도서관의 인상을 결정지우는 두번째 관문이다. 내부가 "도서관다움"을 보이고 정서적이고 안정적인 분위기를 주도록한다(이화여대, 단국대도서관 사진 참조). 로비의 면적을 크게하면 비 상설전시실로도 활용이 가능하다.

c. 목록 카드함 실

목록카드함 진열은, 별도의 방을 준비하거나 아니면 큰 로비나 복도를 이용할 수 있다.

d. 제본실

파손된 자료를 수선하고, 단순한 제본을 돕기 위하여 제본시설을 갖추어야 한다.

e. 복사실

참고실, 서지실, 연속간행물실 등 주요자료가 있는 방에서 사서가 위치하는 가까운 곳에 복사시설을 마련한다.

f. 매점 (Cafeteria)

주위에 가까운 식당이 있더라도 도서관내 음식, 매연냄새등 악취의 확산방지 시설을 갖춘 간이매점과 문방구류를 취급하는 곳을 설치한다. 지하층이나 자유 열람실 주변이 좋다. 그리고 하절기에는 옥외 휴식공간을 준비하여 실내의 소음과 냄새를 밖으로 유인토록 한다.

g. 흡연실

도서관 내에서의 흡연은 원칙적으로 통제를 하되 별도로 각 열람실 주위에 수개의 흡연실을 마련한다. 여기서 실내공기의 혼탁과 화재의 위험을 미리 예방하도록 한다.

h. 화장실

그 수와 공간처리는 생략함

5) 제반시설 계획

현대적인 도서관일수록 그 기능이 다양해지고 이용자를 위한 제반 편의시설이 다각적으로 요청된다. 모든 요구사항을 이상적인 대학도서관 수준으로 완벽하게 갖추 수는 없더라도 최소한 다음 사항만을 건축이전 단계에서 반드시 점검하고 확인해서 갖추도록 하여야 할 것이다.

a. 전산화 시설

2000년대의 고도 정보화 사회에 대비하고 대학사회가 필요로 하는 장서정보 및 학술연구정보를 효율적으로 제공하기 위하여는 다음과 같은 장기 계획을 수립하여야 한다.

- 1) 도서관 업무 전산화의 추진
- 2) 도서관 정보 시스템의 설치
- 3) 외부기관, 타대학 및 연구소의 학술연구 정보와 장서정보를 교환하기 위하여 외부 전산망과의 연결

b. 방재 (防災) 시설

도서관의 방재시설은 도서관을 관리하는 사서와 이용자의 인명의 안전에서 뿐만 아니라 도서관 자료의 보호적 측면에서 신중히 고려하지 않으면 안된다. 이를 위해 우선 재해의 발생을 조기에 발견하며 관내자를 안전한 장소에 신속하게 대피시키고자

료의 손상을 극소화시키는 설비가 필요하다.

도서관의 방재시설로는 건물자체의 보호보다 수장된 장서보존에 더욱 중점을 두어야 한다. 방화수전은 건물 외부 진화용으로 필요하고, 별도로 필요한 시설은 자료의 훼손 예방이 가능한 "CO₂가스"(서울대 규장각에 시설됨) 또는 "할론(Halon)가스"(국사편찬위원회 국사관등에 시설됨) 등의 장치를 할 것이며, 특별히 "화재자동 경보시설"을 설치하여 인명안전 및 자료보존에 만전을 기하여야 할 것이다.

방재시설로 요구되는 사항은 다음과 같다.

① 비상경보시설

: 자동화재 경보기, 매연감지기, 비상방송, 비상벨 등.

② 소화시설

: 옥내소화전, 옥외소화전, 스프링클러 시설등(건물시설보호)
포말소화기, 또는 가스소화기(할론가스주입) 등 (이상 자료보호)

③ 대피시설

: 비상조명, 유도등, 유도표지, 대피용구, 비상계단, 비상문 등.

c. 소음방지 시설

도서관내의 대부분의 공간은 대단히 넓다. 따라서 소음상태가 심할 수 있어 이를 어느 정도 줄이기 위해 합리적인 조치를 취해야 한다. 바닥 위에 카펫트를 까는 것은 매우 효과적이다. 재정형편상 전관을 모두 할 수 없다면 적어도 다음 장소만은 카펫트 사용을 강력히 권고한다.

- 관장실 및 직원실
- 교수 열람실
- 참고 및 서지자료실
- 정독실 및 대학원 열람실
- 세미나실 및 공동학습실

그밖에 방음 보완시설은 흡음성이 좋은 내벽을 구조로 하고, 각 창문마다 커튼(브라인드샷시는 흡음성이 덜함)을 설치하는 것이 바람직하다.

d. 공조장치(空調裝置)

완전한 건물은 그 건물규모에 적절하게 공조장치가 되어 있어야만 하며 도서 및 기타 도서관자료에 적당한 습도를 유지시킬 필요가 있다. 공조장치는 외부온도가 가장 높았을 때 보다 10°C 정도 낮게 유지될 수 있도록 해야 한다. 이 시스템은 역시 습도도 50% ±5% 정도 유지할 수 있어야만 한다.

	여름		겨울	
	실내	바깥	실내	바깥
사무실 및 열람실	27°C 50%	32.6%	20°C 45%	±10°C
서고	27°C 55%	59%	18°C 55%	65%

e. 비상구 및 통제장치

도서관은 주 현관에서 단일통제효과를 제시할 수 있도록 설계되어야 한다. 그리고 도서 수령 및 이동 반출을 위한 비상구가 별도로 있어야 한다. 그외 다른 모든 출구는 비상시를 제외하고는 독단적으로 사용치 못하도록 경보시스템이 장치되어야 할 것이다.

f. 출입문(주로 관내)

서고 또는 창고 등 방화장치가 필요한 곳을 제외하고는 모든 출입문은 나무(木製)를 사용하는 것이 좋다(현재 본교 중앙도서관은 각 실마다 모두 둔탁한 철제문을 사용하고 있다).

g. 승강기(Elevator and Book lift)

승강기는 교수 및 직원들의 이용을 위해서 반드시 있어야 한다. 크기는 에너지 절감을 위해 5~6인용의 적은 것이 좋다(현재 중앙도서관은 15인용으로 너무 크다). 대신에 도서운반용 소형 승강기(Book lift)를 별도로 준비하여 도서만 운반할 수 있게 하고, 직접 대출공간에 접근할 수 있는 위치에 있어야 한다.

h. 장애자를 위한 시설

대학도서관의 시설은 보통 정상인을 위주로 한 시설로 구성되어 있다. 그러나 도서관 이용자는 정상인 뿐만 아니라 신체장애자도 있어 이들을 위한 시설이 필요하다.

출입구를 통하는 곳에 램프시설을 하여 『휠 체어』가 다닐 수 있게 하며 동시에 책의 이동을 위한 북트럭 사용도 가능하게 한다(예, 서울대도서관). 램프(ramp)시설은 전관의 각 층마다 설치할 필요는 없고 출입구 및 주 통로 입구에만 하고 고층의 출입은 엘리베이터를 사용토록 한다.

기타 시각장애자나 청각장애자를 위한 제반시설은 본 계획에서는 제외키로 한다.

i. 천정 및 벽

천정과 벽은 내연제를 쓰고 흡음성이 있으며 질감이 있는 재료를 사용한다. 그러

나 내부에서는 석재사용은 금하는 것이 좋다(고려대 도서관원에 의하면 내부 석재사용은 방음등에 지장이 많다고 하였다).

j. 조명시설

도서관의 각실은 자연광으로 실내의 균일한 조도분포를 주는것이 가장 좋으나 인공조명으로서 주광색의 조건에 가깝도록 시설한다.

좋은 조명의 조건은 다음과 같다.

- 용도에 적합한 충분한 명도를 얻을 수 있는것
- 균일한 명도를 얻을수 있는것
- 눈이 부시지 않을것
- 부드러운 그림자를 드리울것
- 조명기구가 아름다울것
- 경제적인것

이상적인 조도

일반 열람실	200~400Lux
참고 열람실	400~600Lux
카운터	200~400Lux
목록, 진열실	200~400Lux
서고	100~200Lux(서고의 조명은 출납을 위해 필요한 부분에 점멸하는 스위치의 설치가 좋다)
제본실	400~600Lux

k. 가구 및 비품

도서관 내에 시설하는 서가, 서장, 열람테이블, 의자, 북트럭등 모든 가구와 비품은 가급적 목재로 된 국제적 규격품 내지 KS제품 사용을 권장하고, 제품마다 『부산대학교 도서관』의 로고(logo) 또는 심볼(symbol)을 낙인할 것을 권고한다.

그리고 본 보고서에서는 바닥공간을 차지하는 소규모의 품목은 열거치 아니하며 또한 각 비품의 수요수량을 생략한다.

공간처리(각 실의 면적배분 계획)

1. 자료내용에 의한 공간		3,000m ² (15%)
참고자료실		400m ²
서지실		400
지정도서실		300
학위논문실		400
연속간행물실		600
고전자료실		100
대학사자료실		100
음향자료실		300
마이크로자료실		200
특수자료실		100
귀중도서실		100
2. 열람을 위한 공간(이용자공간)		3,200m ² (16%)
일반열람실(4실)	$300\text{m}^2 \times 4 = 1,200\text{m}^2$	
자유열람실(4실)	$300 \times 4 = 1,200$	
교수열람실(1실)	$100 \times 1 = 100$	
정독실(2실)	$150 \times 2 = 300$	
대학원열람실(1실)	$200 \times 1 = 200$	
공동학습실(5실)	$20 \times 5 = 100$	
도서관학과실습실(1실)	$200 \times 1 = 200$	
3. 직원을 위한 공간		1,800m ² (9%)
관장실 및 부속실	$40\text{m}^2 + 20\text{m}^2 = 60\text{m}^2$	
직원실	$10 \times 150 = 1,500$	
직원휴게실	$1 \times 150 = 150$	
기타		90

4. 도서관 전산 공간	1,000m ² (5%)
기계실	100m ²
터미널실(4실)	100 × 4 = 400
자기테이프보관실	60
공조실	40
5. 서고공간	5,000m ² (25%)
6. 공용, 기계실, 기타 공간	6,000m ² (30%)
	계 20,000m ² (100%)

IV. 결 론

개교 42주년을 맞이하는 부산대학교는 방대한 시설과 2만여명의 학생, 2천여명의 교직원, 그리고 191개의 학·석·박사과정의 학과를 포용하고 있는 명문 국립대학교로서 이 지역의 인재 뿐만 아니라 국가의 재원을 길러내는 교육의 본산이다.

이러한 부산대학교가 연구, 교수하는데 필요한 시설의 중추기관은 도서관이다. 도서관은 대학시설에서 없어서는 안될 필수적 존재이며 그 역할 또한 막중하여 도서관이 지니는 건물이나 장서, 인적구성등은 도서관의 수준척도가 되고 있으며, 대학의 우열은 도서관의 질을 척도로 판단할 수 있다(서울대학교 종합캠퍼스 마스터 플랜 보고서).

그런데도 부산대학교는 이에 대한 하등의 준비가 없었으며, 이를 위한 발전적 조치도 별로 없었다. 본 연구는 도서관을 평가하는데 기준이 되는 3요소, 즉 시설, 장서, 직원(사서)중에서 시설에 해당되는 건물에 대한 평가를 내리고, 이에 따르는 새로운 도서관의 신축을 위한 모형을 구상해 보는데 있다. 대체적으로 보아, 현재 사용중인 중앙도서관은 이용자 수와 수용시설면에서 이미 한계상황이 넘어 새로운 도서관을 신축하지 않을 수 없게 되었다.

그렇다면 새로 신축하는 도서관은 몇 년간의 목표를 가지고 건축되어야 하고, 어질 도서관은 어떠한 성격을 지녀야 할 것이며, 또 그것은 어디에다, 어느 방위에,

얼마만큼의 규모로 건축할 것인가 그리고 내부공간은 어떤 모양으로, 어떻게 구성할 것인가를 생각하지 않으면 안된다.

본 연구는 이러한 점에 특히 관심을 가지고 최근에 신축된 도서관을 탐방하고, 관장 및 관계자와 면담 토의하였으며, 국내외에서 생산된 문헌조사를 통하여 이상적인 도서관을 건축하는데 필요한 자료를 얻었다. 이로써 도출해 낸 결론은 다음과 같다.

첫 째, 현용하는 부산대학교 중앙도서관은 이용자수와 서고 수장면에서 이미 한계점에 도달하여 새로운 도서관이 절실히 필요하다. 그리고 그 도서관은 가급적 빨리 착공하는 것이 좋다.

둘 째, 새로 신축하려는 도서관은 중앙도서관의 성격을 가지고, 정보봉사체제를 갖춘 자료중심센터의 역할을 하며 개가제(open stacks)시스템으로 운영한다. 다만, 현재의 중앙도서관은 학부도서관(Undergraduate Library)체제로 전환하고 좌석위주로 한다.

셋 째, 신축도서관의 위치는 1안~3안 중 1안인 현 연병장에 위치토록 하며, 신축대지의 영향권에는 여타의 부속건물은 계획치 아니하고 도서관 독립건물을 신축한다.

네 째, 도서관의 규모는 연건평 20,000m²(약 6,000평)정도로 하고 지하1층, 지상 5층으로 하며, 건축양식은 부산대학교의 상징적 의미가 있어야 하고 장엄하며 캠퍼스와 조화를 이루어야 한다.

다섯째, 건물의 외벽은 석재를 사용하여 백년대계의 시설물로 보존케 하며, 지붕 형식은 박공식(gable roof)으로 한다.

여섯째, 도서관 건축은 물리적환경을 최대한 고려하되, 경제성을 참작하여 단순한 건물형태로 디자인하며, 반드시 증축에 대비하여 설계한다.

일곱째, 공간구성에 있어서는 모듈라 구조(modular system)로 할 것이며, 서고의 방식은 직층식(積層式)으로 하고, 바닥은 가급적 카펫을 깔 것을 권고한다.

여덟째, 2000년대 고도정보화 사회에 대비하고 대학사회가 필요로하는 학술정보를 효율적으로 제공하기 위하여 도서관업무의 전산화에 따른 제반 설비를 포함 시킨다.

끝으로, 각 공간의 세밀한 면적산출 및 배치방법, 각실에 필요한 도서관 용품, 그리고 전산화를 위한 세부적인 설비계획등에 관해서는 제2단계 연구에서 각 각 부분별로 수행되어야 할 것으로 보아 본 연구에서는 제외키로 한다.

((참 고 문 헌))

1. 국립중앙도서관, 국립중앙도서관 신축계획 기본자료 1~2집, 1981
2. 국사편찬위원회, 국사관신축 설계 설명서 1985
3. 국회사무처, 국회도서관 기본계획기준, 1980
4. 국회사무처, 국회도서관 기본계획기준 참고자료집, 1980
5. 부산대학교, 부산대학교 40년사, 1946~1986
6. 부산대학교, 대학종합발전계획, 1987~1991
7. 한국교육개발원, 도서관체제연구 및 운영 활성화방안 연구, 1987
8. 한국문화예술킨흥원, 문화공간, 1987
9. 한국문화예술킨흥원, 아트센터, 1987
10. 기술문화사, 건축설계자료 6, 도서관, 1986
11. 유길준 역, 건축계획설계 9, 도서관, 산업도서출판공사, 1986
12. 집문사, 도서관, 설계+계획, 1987
13. 이병목, 대학도서관기준의 이론과 실제, 구미무역, 1985
14. Ellsworth, R.E., 이병목역, 대학도서관건축계획, 도협, 1982
15. Gelfand, M.A., 이병목역, 대학도서관, 도협, 1981
16. 김경호, 대학도서관 건축계획에 관한 연구, 고려대 석사학위논문, 1982
17. 박상동, 대학도서관 건축계획에 관한 연구, 고려대 석사학위논문, 1972
18. 송애영, 대학도서관 건축계획에 관한 연구, 연세대 석사학위논문, 1982
19. 서혜영, 공간절약을 위한 서가배열 방법에 관한 연구, 성대 석사학위논문, 1985
20. 유도열, 대학도서관 열람공간이용실용에 관한 연구, 연세대 산업대학원 석사학위논문, 1985
21. 정승울, 도서관의 시설규모계획에 관한 연구, 동국대 석사학위논문 1986
22. 서상우, 대학도서관 기본계획을 위한 연구, 국민대학논문집 제14~15집 (1977~1978)
23. 이진영, 대학도서관 건축계획에 따르는 도서관업무 조직확대 방안 연구, 청주대논문집 : 인문과학편, 16집(1983)
24. 최정태, 대학도서관 건립에 있어서 배치와 모형에 관한 시안, 한국 비블리아, 5집(1981)

25. 최정태, 도서관건물을 다시 생각한다. 도서관 제37권 4호(1982, 7~8)
26. Harvard-Williams.P. 이병목역, 대학도서관 건축을 위한 공간기준, 국회도서관보 제19권, 15호(1982.9)
27. 圖書館建築圖集79. 東京: 日本 圖書館協會, 1979
28. 栗原一郎, 富江伸治, 大學圖書館建築 10年, 現代의圖書館 Vol. 16. No.4(1978.3)
29. 栗原一郎 外, 北米大學圖書館のキャンパスにおける配置計劃 事例研究 大學圖書館研究 No.13(1978)
30. Hadley, Chalmers, Library Buildings 令澤茲海역, 圖書館建築 東京: 風間書房, 1950.
31. American Library Association, Libraries: Building for the Future, Chicago: A.L.A., 1967.
32. Cohen, Aaron, Designing and Space Planning for Libraries, New York: Bowker, 1979.
33. Metcalf, Keys D., Planning Academic and Research Libraries Buildings, New York: McGraw-hill, 1965.
34. Paddock, James A., Library: Program and Design Seoul National University, Cambridge: Dober Association, 1972.
35. Martin, Louis E., The Libraries of Seoul National University: Statement, Washington D.C., 1972.
36. Ellsworth, R.E., Planning manual for Academic Library Building, N. J.: Scarecrow Pr.1973.

〈후 기〉

본 논문은 『부산대학교 도서관발전 위원회』가 부산대학교 도서관 신축을 위한 프로그램을 대학당국에 제출한 보고서로서, 필자는 이 위원회의 일원으로 집필을 하게 된 것이다.

이 과정에서 필요한 정보와 자료를 제공해준 이화여대 노옥순 도서관장, 서울대 류동렬 수서과장, 국립중앙도서관 조원호 전산실장께 감사를 드린다. 그리고 이 문서를 생산하는데 시종일관 참여하고 도와준 부산대학교 도서관학과 김정근 박사를 비롯하여 학과 교수님의 협력에 깊은 고마움을 드린다.