

효率的인 藏書管理를 위한 再整理

〈서울대〉 金 成 中

I. 序言

II. 再整理의 意義

狹義로는 分類의 變更으로 인한 目錄·裝備까지 다시 하는것을 말하며 廣義로는 分類, 目錄, 裝備 및 目錄의 維持管理等 整理過程中 어느 한 過程의 作業이라도 다시 하거나 訂正하는 것을 意味한다.

III. 再整理의 要因

1. 分類의 變更 事由

1) 分類表의 變更에 의한 事由

- ① 새로운 分類表의 使用時
- ② 二重分類體系의 統一時

2) 分類表의 改訂版의 使用에 의한 事由

3) 分類表의 修正(展開) 및 修正版의 改訂, 分類規定의 改訂에 의한 事由

4) 圖書記號의 變更으로 인한 事由

5) 日常的인 分類作業에서 일어나는 잘못된 分類의 訂正時

2. 再編目 및 目錄의 訂正 事由

1) 目錄法의 變更으로 인한 事由

2) 目錄規則의 改訂으로 인한 事由

3) 表記法의 變更으로 인한 事由

4) 日常的인 目錄作業에서 일어나는 잘못된 目錄의 訂正時

5) 目錄의 補完·整備 및 再排列

3. 再裝備

- 1) 修理製本 圖書의 裝備
- 2) 日常的인 業務에서 일어나는 再裝備

4. 資料의 別置로 인한 事由

5. 圖書管理 政策上의 事由

- 1) 分館의 設置時
- 2) 圖書館의 統合으로 인한 事由

6. 除籍으로 인한 事由

7. 藏書點檢으로 인한 事由

IV. 서울大學校 圖書館의 再整理 現況

V. 再整理 費用

再整理는 整理過程을 逆으로 整理한후 이를 다시 整理하여야 하므로 再分類로 인한 再整理는 日常的인 整理費用의 2배로 計算하고 再目錄이나 再裝備만 하는 再整理는 目錄이나 裝備에 所要되는 費用만을 두배로 計算하여 一人一日當 作業能率과 再整理 費用을 추산 한다. Tauber는 再分類 및 再目錄에 드는 費用을 日常的인 整理作業에 드는 費用의 두배로 추산하고 있다.

VI. 再整理 方案

1. 再分類

1) 分類表의 變更時의 方法

- ① 旧分類表로 整理한 資料는 그대로두고 새로 受入되는 資料부터 새로운 分類表를 適用하여 藏書體系를 二元化한다.
- ② ①의 方法에 의하되 旧分類表로 整理한 資料의 分類目錄만을 새로운 分類表로 作成하여 分類目錄은 一元化한다.
- ③ 새로 受入되는 資料부터 새로운 分類表를 適用하되 旧分類表로 整理한 資料中 利用頻度가 높은것은 새로운 分類表로 整理한다.

④ 旧分類表로 整理한 모든 資料를 새로운 分類表로 再整理하여 藏書體系를 一元化한다.

2) 分類表의 改訂版 使用時 方法

① 旧版으로 整理한 資料는 그대로 두고 새로 受入되는 資料부터 新版을 適用한다.

② ①의 方法으로 整理하되 旧版으로 整理한 資料의 複本이 受入되었을 때는 旧版으로 整理된 資料를 新版으로 再整理한다.

③ ①의 方法으로 整理하되 旧版으로 整理한 資料의 複本이 受入되었을때는 旧版으로 整理한것에 追加한다.

④ 書架分類는 旧版으로 계속하고 書誌分類만 新版에 의거해서 訂正한다.

⑤ 新版을 參考로 해서 旧版을 부분적으로 修正해서 使用한다.

⑥ 新版의 새로운 項目만을 旧版에 追加 插入하여 使用한다.

⑦ 旧版을 계속 사용하면서 특정 주제만 新版을 適用한다.

⑧ 新版을 使用하고 旧版으로 整理한 資料를 再整理한다.

2. 再編目

1) 目錄法 變更이나 目錄規則의 改訂時 方法

① 新·旧目錄法이나, 目錄規則을 그대로 共存시켜서 새로 결정하는 標目에만 適用하고, 旧目錄法이나 旧規則에 의해서 결정된 標目은 그대로둔다. 처음으로 目錄하는 著作에 있어서도, 거기에 부여해야 할 標目이 旧規則에 의해서 決定된 標目이라면 그것을 그대로 使用한다.

② 變更한 目錄法이나 改訂 目錄規則으로 再目錄한다.

2) 表記法의 變更時의 方法

① 旧表記法의 의한것을 新表記法으로 再目錄한다.

② 旧表記法에 의한 旧表記는 그대로두고 旧表記 바로위에 新表記法에 의한 表記를 追加한다.

③ 旧表記法에 의한 것은 그대로 두고 受入資料부터 新表記法을 適用한다.

3. 資料의 別置時의 方法

- 1) 別置場所名을 閱覽用 카드目錄에 表示하는 方法
- 2) 別置資料名을 閱覽用 카드目錄에 表示하는 方法
- 3) 別置記號를 附與하는 方法

4. 除籍時의 方法

基本目錄의 副出指示事項대로 카드目錄을 除去하며 冊子目錄이 발간된 자료는 冊子目錄에 삭제한다. 圖書原簿에는 朱線을 긋고 備考欄에 除籍事由를 기재한다.

VII. 再整理의 限界

1. 再整理 費用을 考慮하여 分類表의 變更이나, 分類表의 改訂版 使用은 慎重하게 고려되어야 한다.
2. 再整理 要因이 發生하였을 때에는 再整理를 하지 않고도 再整理 要因을 해결할 수 있는 방법이나, 再整理를 최소화할 수 있는 方法을 먼저 檢討하여야 한다.
3. 分類의 一貫性 維持를 考慮하여야 한다.
4. 再整理費用 절감을 위하여 전산화를 추진하고 있거나 계획하고 있는 圖書館에서는 전산화 이후로 미루어도 되는 再整理 대상 자료는 전산화 이후로 保留하는 方法을 강구한다.
5. 再整理가 必然的일때는 최선의 再整理 方法이 어느것인가를 비교하여 최선의 方法을 선택하여야 한다.