

## 圖書館法 施行規則

制定 1969. 7. 19. 文敎部令 第236號

改正 1975. 11. 5. 文敎部令 第369號

改正 1989. 3. 25. 文敎部令 第570號

제 1 조 (목적) 이 규칙은 도서관법(이하 “법”이라 한다) 및 도서관법시행령(이하 “령”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (자격증의 서식) 영 제5조 제2항의 규정에 의한 사서자격증(이하 “자격증”이라 한다)은 별지 제1호서식에 의한다.

제 3 조 (자격증의 교부신청) ① 영 제5조 제2항의 규정에 의하여 자격증을 받고자 하는 대학(교육대학·사범대학·방송통신대학·개방대학·전문대학 및 이에 준하는 각종학교를 포함한다. 이하 같다) 졸업예정자에 대하여는 당해 학교의 장이 별지 제2호서식에 의하여, 제7조 제1항의 규정에 의한 사서자격교육기관의 사서자격교육과정 이수예정자에 대하여는 당해 교육기관의 장이 별지 제3호서식에 의하여 문교부장관(행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정에 의하여 문교부장관의 권한이 위임된 경우에는 그 수임기관을 말한다. 이하 같다)에게 자격증교부 신청을 하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 자격증 교부 신청자의 자가 사서자격증교부신청을 하고자 할 때에는 별지 제4호서식의 사서자격증교부신청서에 다음 각호의 서류를 첨부하여 문교부장관에게 제출하여야 한다.

1. 주민등록표 등본 또는 초본

2. 영 제5조 제1항의 규정에 의한 사서자격을 증명하는 서류

제 4 조 (자격증의 재교부신청) 자격증을 받은 자가 그 자격증의 분실 또는 훼손으로 인하여 자격증의 재교부를 받고자 할 때에는 별지 제5호서식의 사서자격증재교부신청서를 문교부장관에게 제출

하여야 한다. 이 경우 자격증재교부신청사유가 훼손으로 인한 것인 때에는 그 훼손된 자격증을 신청서에 첨부하여야 한다.

제 5 조 (자격증의 기재사항정정신청) 자격증의 기재사항을 정정받고자 하는 자는 별제 제 6 호 서식의 사서자격증기재사항정정신청서에 기재사항의 변경을 증명하는 서류와 자격증을 첨부하여 문교부장관에게 제출하여야 한다.

제 6 조 (연구경력 인정기관) 영 별표 3 사서직원의 자격요건의 1급정사서 자격요건 제 3 호에서의 문교부령이 정하는 기관은 다음 각 호와 같다.

1. 대학

2. 국가·지방자치단체 또는 법인이 설립한 연구기관

제 7 조 (사서자격교육기관의 지정) ① 영 별표 3 사서직원의 자격요건의 1급정사서 자격요건 제 4 호에서의 문교부장관이 지정하는 교육기관은 도서관(학)과 또는 문헌정보학과가 설치된 대학에 문교부장관의 지정을 받아 부설하는 사서자격교육기관(이하 "지정교육기관"이라 한다)으로 한다.

② 제 1 항의 규정에 의한 지정 교육기관을 부설하고자 하는 대학은 별지 제 7 호 서식의 사서자격교육기관지정신청서에 교육에 관한 계획서를 첨부하여 문교부장관에게 제출하여야 한다.

제 8 조 (교육과정) ① 지정교육기관의 사서자격교육과정(이하 "교육과정"이라 한다)의 교과는 별표와 같다.

② 제 1 항의 규정에 의한 교육과정의 이수단위는 학점으로 하고, 학점은 16시간 이상의 강의 또는 실습을 1학점으로 하되, 이수하여야 할 학점은 30학점 이상으로 한다.

제 9 조 (교육과정 이수증 교부) 지정교육기관의 장은 제 8 조의 규정에 의한 교육과정을 이수한 자에 대하여는 별지 제 8 호 서식에 의한 교육과정 이수증을 교부하여야 한다.

제 10 조 (사서직원의 연수등) ① 국립중앙도서관장은 도서관에 근무하는 사서직원이 매 5년마다 1회 이상 일반연수를 받을 수 있도록 하

여야 한다. 다만, 특별연수의 경우에는 그러하지 아니한다.

② 국립중앙도서관장은 사립도서관에 근무하는 사서직원에 대하여 제1항의 규정에 의한 연수를 실시하고자 할 때에는 당해 도서관의 장과 협의하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의한 연수의 기간, 연수별 과정 기타 필요한 사항은 국립중앙도서관장이 이를 정한다.

제11조 (자료의 납본서식) 영 제19조제2항의 규정에 의한 도서관자료납본서는 별지 제9호서식, 도서관자료납본필증은 별지 제10호서식에 의한다.

제12조 (납본보상청구) ① 도서관자료를 납본한 자가 영 제19조제3항의 규정에 의하여 납본자료에 대한 보상을 받고자 할 때에는 별지 제11호서식의 납본보상청구서를 국립중앙도서관장에게 제출하여야 한다.

② 국립중앙도서관장은 제1항의 규정에 의한 보상을 청구한 자에 대하여 보상금액의 적정여부를 판단하는 데에 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

제13조 (납본업무의 위임 또는 위탁) 국립중앙도서관장은 영 제19조 제5항의 규정에 의하여 납본대상자료의 조사, 납본자료의 수령 및 납본자료에 대한 보상청구의 접수에 관한 업무를 지역대표관의 장에게 위임 또는 위탁할 수 있다.

제14조 (국제표준자료번호부여신청서) 영 제20조 제2항의 규정에 의한 국제표준자료번호부여신청서는 별지 제12호서식에 의한다.

제15조 (도서관등록신청서) 영 제25조의 규정에 의한 도서관등록신청서는 별지 제13호서식, 도서관시설명세서는 별지 제14호서식에 의한다.

제16조 (도서관폐관신고서) 영 제26조의 규정에 의한 도서관폐관신고서는 별지 제15호서식에 의한다.

제17조 (수수료) 다음 각호의 1에 해당하는 신청을 하는 자는 수수료 500원을 수입인지로 납부하여야 한다.

1. 제3조제2항의 규정에 의한 자격증의 교부신청
2. 제4조의 규정에 의한 자격증의 재교부신청
3. 제5조의 규정에 의한 자격증의 기재사항 정정신청

제18조 (과태료의 징수절차) 영 제30조제4항의 규정에 의한 과태료의 징수절차는 세입징수관 사무처리규칙을 준용한다. 이 경우 납입 고지서에는 이의방법 및 이의기간등을 함께 기재하여야 한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.
- ② (도서관학강습기관에 관한 경과조치) 이 규칙 시행당시 종전의 규정에 의하여 도서관학강습기관으로 지정받은 기관은 이 규칙에 의한 지정교육기관으로 본다.

[별 표]

사서자격교육과정의 교과(제8조제1항관련)

자 격 종 별	필 수 과 목	선 택 과 목
1 급 정사서	도서관평가론 비교도서관학 도서관정보협력체제론 도서관시스템분석론	도서관학 또는 문헌정보학 석사·박사학위 과정에서 선택
2 급 정사서	도서관과 사회 장서개발론 자료조직론(II) 주제별정보자료론 정보검색론 도서관경영론(II) 도서관자동화론	대학의 도서관학과 또는 문헌정보학과 교육과정에서 선택
	도서관·정보학개론 도서관사	

준사서	자료선택론 자료조직론(I) 비도서자료론 참고봉사론 도서관경영론(I)	전문대학의 도서관과 또는 문헌 정보과 교육과정에서 선택
-----	---	-----------------------------------

비고 : 필수과목중(I)의 내용은 기초과정, (II)의 내용은 심화과정을 다룬다.

[별지 제1호서식]

<p>제 호</p>  <p style="font-size: 1.2em;">사 서 자 격 증</p>  <p>성 명 :</p> <p>주민등록번호 :</p>  <p>위 사람은 도서관법시행령 제 5 조 제 1 항의 규정에 의한 ( ) 사서자격          이 있음을 증명합니다.</p>   <p style="text-align: center;">년 월 일</p>  <p style="text-align: center;">문 교 부 장 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">관</span></p>
---

[별지 제 2호서식]

기 관 명

분류기호 및 문서번호 (전화번호) 년 월 일  
수신 발신  
제목 사서자격증 교부신청

본교 대학 과를 년 월 일  
출입하게 됨으로써 도서편입시행령 제5조제1항의 규정에 의한  
( )사서자격이 있는 아래의 사람에 대하여 사서자격증을 교  
부하여 주시기 바랍니다.

인원	학위등록번호	성명	주민등록번호	비고

25256-04611일 190mm×268mm  
88.12.23. 승인 (신문용지 545/㎡)

[별지 제 3호서식]

기 관 명

분류기호 및 문서번호 (전화번호) 년 월 일  
수신 발신  
제목 사서자격증 교부신청

본 사서자격교육기부에서 소정의 교육과정을 년 월 일  
이수하게 됨으로써 도서편입시행령 제5조제1항의 규정에 의한  
( )사서자격이 있는 아래의 사람에 대하여 사서자격증 교부  
하여 주시기 바랍니다.

인원	성명	주민등록번호	학력(진공)	기초자격	경(년·월)	비고

※ 주: 비고란에는 도서편입시행령 별표3 사서지원의 자격요건증 해  
당포를 기재한다.

25256-04711일 190mm×268mm  
88.12.23. 승인 (신문용지 545/㎡)

[별지 제 4 호서식]

사서자격증재교부신청서		처리기간 20일
신청인	주민등록번호	
주소	(전화: )	
신청자격	<input type="checkbox"/> 1급정사서 <input type="checkbox"/> 2급정사서 <input type="checkbox"/> 준사서	
도서관법시험필요번호 3 ( ) 사서자격요건 제 호		
출신 학교	대학	과 졸업( )
직	대학원	학위( )
요	기 소지 자격	전공)
건	이수 교육과정	
력	경	
도서관법시험규칙 제 3 조 제 2 항의 규정에 의하여 위의 같이 사서자격증의 교부를 신청합니다.		
년 월 일		수 수 로 500원
귀하		190mm × 268mm (신문용지 548/㎡)
신청인		25256-04511번 88.12.23. 승인
서명 또는 날인		190mm × 268mm (신문용지 548/㎡)
귀하		25256-04911번 88.12.23. 승인
신청인		190mm × 268mm (신문용지 548/㎡)
서명 또는 날인		25256-04911번 88.12.23. 승인
귀하		190mm × 268mm (신문용지 548/㎡)

[별지 제 5 호서식]

사서자격증재교부신청서		처리기간 5일
신청인	주민등록번호	
주소	(전화: )	
신청자격	<input type="checkbox"/> 1급정사서 <input type="checkbox"/> 2급정사서 <input type="checkbox"/> 준사서	
증	번호	제 호
재교부신청사유		
도서관법시험규칙 제 4 조의 규정에 의하여 위의 같이 사서자격증의 재교부를 신청합니다.		
년 월 일		수 수 로 500원
귀하		190mm × 268mm (신문용지 548/㎡)
신청인		25256-04911번 88.12.23. 승인
서명 또는 날인		190mm × 268mm (신문용지 548/㎡)
귀하		25256-04911번 88.12.23. 승인
신청인		190mm × 268mm (신문용지 548/㎡)
서명 또는 날인		25256-04911번 88.12.23. 승인
귀하		190mm × 268mm (신문용지 548/㎡)

[별지 제 6 호서식]

사서자격증기재사항정신청서		처리기간
신청인	주민등록번호	5일
주소	(전화: )	
자격종별	<input type="checkbox"/> 1급정사서 <input type="checkbox"/> 2급정사서 <input type="checkbox"/> 준사서	
정정사항		
<p>도서판법시행규칙 제 5 조의 규정에 의하여 위와 같이 사서자격증의 기재사항정정을 신청합니다.</p>		
년	월	일
신청인		서명 또는 날인
귀하		
첨부서류: 1. 사서자격증		수수료
2. 변경을 증명하는 서류		500원

25256-05011 원  
88.12.23. 승인  
190mm X 268mm  
(신문용지 54g/m<sup>2</sup>)

[별지 제 7 호서식]

사서자격교육기관지정신청서		처리기간
신청인	대표자	30일
주소	(전화: )	
교육기관	(전화: )	
교육대상	<input type="checkbox"/> 1급정사서(성원: )명 <input type="checkbox"/> 2급정사서(성원: )명 <input type="checkbox"/> 준사서(성원: )명	
<p>도서판법시행규칙 제 7 조제 2항의 규정에 의하여 사서자격 교육기관 지정을 신청합니다.</p>		
년	월	일
신청인		지인
문교부장관 귀하		
첨부서류: 교육에관한계획서 1부 (필필서지, 시설, 설비, 교수요원확보, 교육과정편성, 운영, 수지 예산, 정관, 학습비경수에 관한 사항은 포함할 것)		

25256-05111 원  
88.12.23. 승인  
190mm X 268mm  
(신문용지 54g/m<sup>2</sup>)



[별지 제 8 호 사세]

교 육 과 정 이 수 증

체 호

성 명 :

주민등록번호 :

자격과정 :

교육기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

이 수 학 령 :

위와 같이 도서편법시행규칙 제 8 조의 규정에 의한 사서자격 교육과정을 이 수하였음을 증명합니다.

년 월 일

교 육 기 관 장

25256-05211 인 190mm x 268mm  
88.12.23. 승인 (인쇄용지(특급) 120g/m²)

[별지 제 9 호 사세의 1]

도서편법담당본서(도서)

담당관 부 호

번호	도서번호	도서명	인원	도서명	인원	도서명	인원	도서명	인원	도서명	인원	도서명	인원

위 자료부 도서편법 제 17 조 제 2 항의 규정에 의함의 담본합니다.

년 월 일

담당자 수 소 :  
성 명 : 서명 또는 날인

국립중앙도서관 귀하  
25256-05411 인  
88.12.23. 승인

268mm x 190mm  
(인쇄용지(특급) 348g/m²)

[별지 제 9 호서식의 2]

도서관자료납본서(연속간행물)

납본번호: 제 호

연	년	표	제	명	출	판	사	명	연	출	일	권	호	부	간	별	규	격	정	가	적	수	보	상	청	구	여	부	비	고

계: 총 책

위 자료를 도서관법 제17조제 2항의 규정에 의하여 납본합니다.

년 월 일

주소:

납본자

성명:

서명 또는 날인

국립중앙도서관 귀하

25256-05611일  
88.12.23.승인

268mm×190mm  
(인쇄용지(복합) 34g/m<sup>2</sup>)

[별지 제 9 호서식의 3]

도서관자료납본서(비도서)

납본번호: 제 호

연	년	표	제	명	제	자	자	명	제	자	년	월	일	형	식	사	항	질	정	가	적	수	보	상	청	구	여	부	비	고

계: 총 점

위 자료를 도서관법 제17조제 2항의 규정에 의하여 납본합니다.

년 월 일

주소:

납본자

성명:

서명 또는 날인

국립중앙도서관 귀하

25256-05811일  
88.12.23.승인

268mm×190mm  
(인쇄용지(복합) 34g/m<sup>2</sup>)

[별지 제10호서식의 1]

도서관 자료 납본 필증(도서)

납본번호: 계 호

연도	구체표준 도서번호	서명	저자명	권차	판차	출판사명	출판년월일	구적	면수	정가	색수	보상청구여부	비고

계: 중 책

위 자료를 도서관법 제17조제 2항의 규정에 의하여 납본하였음을 증명합니다.

년 월 일

국립중앙도서관  장

취급자

※취급자 날인이 없는 필증은 무효임.

귀하

25256-05911 인  
88. 12. 23. 승인

268mm×190mm  
(신문용지 54g/㎡)

[별지 제10호서식의 2]

도서자료납본필증(연속간행물)

납본번호: 계 호

연도	구체표준 연속간행물번호	지명	출판사명	출판년월일	권호종류	간별	구적	정가	색수	보상청구여부	비고

계 중 책

자료를 도서관법 제17조제 2항의 규정에 의하여 납본하였음을 증명합니다.

년 월 일

국립중앙도서관  장

취급자

※취급자 날인이 없는 필증은 무효임.

귀하

25256-06011 인  
88. 12. 23. 승인

268mm×190mm  
(신문용지 54g/㎡)

[별지 제10호서식의 3]

도시관리공단본관(미도시)

담권번호: 제      호

연	년	표	제	년	월	일	일	년	월	일	수	보	상	구	구	부	비	고

계:      양      면

본 지포함 도시관리법 제17조제 2항의 규정에 의함은 담권취득을 함에 임합니다.

년      월      일  
 국립중앙도서관      장  
 취급자

귀하      ※조각과      남인이      없사      면은      부호인.

25256-05911인  
 88.12.23.승인

268mm X 190mm  
 (신문용지 54g/m<sup>2</sup>)

[별지 제11호서식]

남분포상성정구서

담권번호 제

지	표	제	년	월	일	비	고

도시관리법 제17조제 3항의 규정에 의하여 남분한 지포에 대한 보상을 위하여 같이 청구합니다.

년      월      일

청구인

서명 또는 날인

청구인 1) 출판사 또는 제작사:

·장 수 소:

- 3) 전 화:
- 4) 주민등록번호(청구인):
- 5) 거래금융기관명:
- 6) 계좌번호:

국립중앙도서관장 귀하

25256-06011 인  
 88.12.23. 승인

190mm X 268mm  
 (신문용지 54g/m<sup>2</sup>)

(별지 제12호서식의 1)

국세표준자료번호부여신청서(도서)

발행처	명칭	대표자명	( <small>합동</small> )	
	소재지	(전화: )		
	등록번호	등록연월일		
도서명	저자명	판사	년월일	출서명
	권차	면, 크기	cm	
서구격				

위의 자료에 도서관법 제18조제1항의 규정에 의한 국세표준번호를 부여하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

서명 또는 날인

국립중앙도서관장 귀하

25256-06111 인  
88.12.23. 승인

190mm X 268mm  
(신문용지 54g /㎡)

(별지 제12호서식의 2)

국세표준자료번호부여신청서(연속간행물)

발행처	명칭	대표자명	( <small>합동</small> )	
	소재지	(전화: )		
	등록번호	등록연월일		
연속간행물 (총서포함)	서명	간찰일	권호	등록번호
		□권호 □기타( )	□권호 □기타( )	
	간별	□년간 □기타( )	□계간 □주간 □주간	
	자료번호 지정일	년	월	일(권호)부터

위의 자료에 도서관법 제18조제1항의 규정에 의한 국세표준연속간행물번호를 부여하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

서명 또는 날인

국립중앙도서관장 귀하

25256-06211 인  
88.12.23. 승인

190mm X 268mm  
(신문용지 54g /㎡)

[별지 제13호서식]

**도서편공복신청서**

신청자	성 명	(전화: )	
	주 소		
명	칭		
소 제 기	지		

도서편입 제24호, 제38호제 3항의 규정에 의하여 ( )도서편공복을 신청합니다.

년      월      일

신청인      서명 또는 날인

교육(구칭)장 귀하

25256-063111지  
86.12.23.승인

190mm X 268mm  
(신문용지 54g/㎡)

[별지 제14호서식]

**도서편사첨명세**

도서편의종류	부 기	권 적	분서작성인구	명
시 선	권	권 적		㎡( 권)
	권	권 적		㎡( 권)
	권	용도별 권 적		
	권	과 서 수		서
	권	일합권법 과 서		
	기	기 계 · 기 구		
	도	도 서		권
	연	연 속 간행물		중
	시	시 청 과 자 도		중
	기	기 타 자 도		
지	원	원 인	명	명
			사서직원 일반직원	명

25256-064111지  
86.12.23.승인

190mm X 268mm  
(신문용지 54g/㎡)

[별지 제15호서식]

도서관 폐관신고서

명 칭						
소재지						
설립자	성명	(전화번호)				
	주소					
시설규모	부지	m <sup>2</sup>	건물	m <sup>2</sup>	열람석	석
자료구분	도서	권	연속물 간행물	점	기타	점
폐관사유						
<p>위와 같은 사유로 도서관을 폐관하고자 도서관법시행령 제26조의 규정에 의하여 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 서명 또는 날인</p> <p>교육(구청)장 귀하</p> <p>첨부서류 : 시설 및 자료처리계획서</p>						

25256-06511민  
88. 12. 23. 승인

190mm × 268mm  
신문용지 54g/m<sup>2</sup>