

DDC 20版의 特徵과 紹介*

〈서울大學校圖書館〉 朴 宰 熾 譯

*本稿는 DDC 20版 第1卷에 있는 'New features in edition 20'과 'Introduction to the Dewey Decimal Classification'의 抄譯이다.

I. DDC 20版의 特徵

20版의 目的은 한마디로 利用者의 便利를 圖謀하기 위한 것이라 할 수 있겠다. 즉 記號의 意味를 설명하고 관련된 分類부분을 연결시켜주는 많은 指示事項(Instruction)과 註釋, 다양한 概要表 등을 통해 더욱 편리해진 檢索, 분류자의 안내를 위한 便覽의 導入 등을 들 수 있다.

◇편람의 도입

DDC 20版에서 가장 두드러진 변화는 분류표의 효율적인 적용을 위한 편람의 도입을 들 수 있다. 이 편람은 1982年 DDC 19版의 이용을 위해 따로 출판되었던 것으로, 어려운 분야의 분류에 대한 조언을 제공하고 관련된 분류번호 사이의 선택방법을 설명해주는 註記, 그리고 附錄 등으로 이루어져 있다.

◇일반적인 體裁의 변동

1) 다양한 概要表의 設定: 개요표는 본래 분류의 知識構造와 階層構造를 잘 보여주고 있는데 20版에서는 크게 세가지 형태로 나타난다.

- ① 본표의 전체적인 개요(第2卷 앞에)
- ② 單단계 개요표(Single-level summaries)는 보통 2페이지 이상의 세구분(Subdivision)을 갖는 분류번호의 개요를 말한다.
- ③ 多단계 개요표(Multi-level summaries)는 보통 8개 이상의 綱(division)에 대한 개요로서, 두개의 계층구조를 서로 병합한 새

로운 유형으로 보다 효과적으로 一瞥할 수 있도록 하였다. e.g.

370

2) 본표 및 보조표에 대한 註記의 증가: 새로운 형태의 註의 도입은 물론 숫적으로도 획기적인 증가가 있었다(Introduction to the Dewey Decimal classification, 7.7-7.25 參照)

3) 보조표의 略語化: 보조표에 있어서 7개의 表를 T1, T2, T3……T7로 약어화하여 두고 있어, 예컨대, 미국을 위한 지역번호는 T2-73, 문학에 있어서 Faust는 T3c-351로 표시할 수 있게 했다.

◇상관색인의 변동

20版의 상관색인은 부적당한 항목과 참조주(See reference)를 없애버렸기 때문에 약간 축소되었다.

◇내용의 변동

내용의 변동은 크게 4가지 형태로 구분할 수 있다.(구체적인 것은 주요개정부분표 參照)

1) 完全改訂(Complete revision): 19版까지는 피닉스표(Phoenix)라는 용어로 사용되어 왔었다. 이는 단지 特定類의 記號에 새로운 의미가 부여되었음을 의미하는 것으로 本表의 780(음악)과 보조표 지리구분 중의 '711 British Columbia' 등 두 곳이 있다.

2) 部分改訂(Partial revision): 극단적인 변동이 없는 改訂

3) 展開部分(Expansion): 하위주제를 수용하기 위한 改訂

4) 再配置部分(Relocation): 學際的인 主題(Interdisciplinary subject)의 畧점을 변동시키기 위한 改訂.

II. 듀이十進分類法の 紹介

◇序

1.1 本稿는 초보자나 분류업무를 처음 시작하는 사람들을 위하여 쓰여진 것으로 숙련된 분류자도 그 내용을 다시 검토해 본다는 점에서 도

움이 될 것이다.

1.2 本稿는 Glossary와 Manual을 관련지워 서술하였다. Manual은 초보자나 숙련된 분류자 모두에게 흥미있을 것이다. 여기에는 분류표 사용에 관한 상세한 정보를 수록하고 있으며 어려운 분야의 분류를 하는데 필요한 조언을 제공하고 있다. 또한 연관된 번호 중에서 어느 것을 택할 것인가를 설명하고 있다. Glossary에 대한 것은 본문에서 설명하기로 한다.

◇분류표

2.1 분류표는 목적·개념 또는 기록 등의 자료들을 조직하기 위한 체계를 부여한다.

2.2 기호법(Notation)은 어떤 분류체계내에서 선택된 분류를 나타내기 위하여 사용되는 기호체계이다. DDC에 있어서 그 기호는 아라비아 숫자로 되어 있다. 기호는 일단 분류된 그 자체의 의미와 다른 분류와의 관련성을 제공한다. 즉 검색자로 하여금 찾고자 하는 특정한 항목이 속해있는 분류와 그와 관련된 분류를 찾게 해준다. 어떤 단어로 그 주제를 표현했는지 기호는 그 자료에 해당하는 주제와 분류를 일치시켜 준다.

2.3 도서관에서는 도서분류의 체계적 조직에 따라서 장서를 배열해 놓고 있다. 개개의 도서는 청구기호가 주어지는데 그 청구기호는 분류기호와 함께 도서기호 또는 기타의 방편들로 구성된다. 청구기호는 서가상에서 “所在”로서 도서관 대출기록의 유지와 점검업무를 위한 記號로 사용하는 유일한 고유기호이다.

2.4 주제목록(Subject catalog)은 도서관 장서의 내용에 대한 색인으로 저작과 저작의 부분, 총서속에 있는 중요한 수필이나 문학작품들을 주제에 따라 목록한 것이다. 단어의 알파벳순으로 배열되어 있으면 알파벳순 주제목록(북미지역에서 지배적인 목록형태), 도서관 분류기호로 배열되어 있다면 분류목록(유럽에서 지배적인 형태)이다. 분류목록은 도서가 配架되는 분류기호를 제공해주면서 그 저작속에 담겨있는 다른 주제에 대한 기호도 제공해 준다.

◇DDC의 沿革과 採用실태

3.1 DDC는 세계에서 가장 널리 채용되고 있는 분류체계이다. 미국 전체의 공공도서관과 학교도서관의 95%, 단과대학 및 종합대학 도서관의 25%, 특수도서관의 20%가 DDC를 사용한다.

3.2 DDC는 1873年 Melvil Dewey에 의해 고안되어 그 해 처음 출판되었다. 초판은 모두 44面으로 되어있는데 앞뒤 본문 14面, 개요표와 본표 12面, 색인 18面이다. 20판은 4권으로 늘어났다.

3.3 DDC는 L.C의 십진분류부(Decimal Classification Division)에서 개발·유지·적용되고 있는데 여기서 매년 10만건의 분류기호가 도서관에 수입된 도서에 부여된다. DDC번호는 MARC record에 편입되었고 컴퓨터 테이프, CIP 데이터, L.C.카드의 형태로 도서관에 보급되었다. DDC번호는 12개국에서 MARC record에 표시되었고 인도네시아, 요르단, 케냐, 파키스탄, 짐바브웨 등의 국가서지에 이용되었으며, 미국 등 여러지역에서의 다양한 서지유틸리티와 봉사는 온라인 檢索, 출판물, 카드목록생산 등을 통해 도서관에서의 DDC 이용을 가능하게 하였다.

◇개념적인 체계

4.1 DDC에 있어서 기본적인 분류는 전통적인 학문분야 또는 연구분야로 조직되어 있다. DDC의 가장 기본적인 원칙은 분류표의 구성이 주제에 의지하지 않고 학문에 의하여 전개되어 있다는 것이다.

4.2 이러한 원칙의 결과로 하나의 주제는 DDC의 어느 한 곳에만 있는 것이 아니라는 말이 성립된다. 예컨대 '결혼'은 여러가지 학문 즉 음악·철학·사회학·법학 등에 분류된다. 즉 결혼식 음악은 781.587(음악), 결혼의 윤리적인 면은 173(철학), 결혼의 사회적인 연구는 306.81(사회학), 결혼의 법적인 문제는 346.016(법학)에 분류된다. 상관색인은 한 주제의 학문적인 측면을 한 곳에 모아놓은 것이다.

◇기호법

4.3 개괄적으로 보면 DDC는 10개의 主類(Main class)로 나누어져

있는데 그것은 모든 지식을 網羅하고 있는 것이다. 이 주류는 각각 10개의 綱(division)으로 나누어져 있으며 각 綱은 또한 10개의 目(Section)으로 나누어져 있는데 綱과 目的 번호가 다 사용되고 있지는 않다.

4.4 主類(省略)

4.5 主類에서 000은 가장 일반적인 분류로서 백과사전, 신문, 일반 연속간행물 등과같이 어떤 특정한 학문에 국한되지 않은 저작에 사용된다. 이 분류는 또한 일반적으로 지식과 정보를 다루는 학문, 즉 정보학, 도서관학, 컴퓨터학, 저널리즘, 서지학 등 어떤 특정학문에 이용되기도 한다.

4.6 위의 열거된 번호 중에서 첫자리가 主類를 가리킨다. 각각의 번호가 세자리를 갖고 있으나 오직 첫째자리만 의미가 있으며 나머지 "0"들은 세자리 구성에 필요한 것이다.

4.7 각 主類는 0부터 9까지의 숫자로 된 10개의 綱으로 이루어져 있다. 여기서 의미있는 자리수는 두개로 두번째 자리는 綱을 말한다. 600은 응용과학에서 일반적인 저작에 사용되고, 610은 의학에, 620은 공학, 630은 농학에 사용된다.

4.8 個個의 綱은 10개의 目を 갖고 있으며 역시 0부터 9까지의 숫자로 구성된다. 세자리의 숫자 중에서 세번째의 숫자는 目を 가리킨다. 위의 例와 같이 630에서 0은 농학에서의 일반적인 著作을, 631에서 1은 농업기술부분을, 632에서 2는 농작물피해, 633은 작물재배에 관한 저작에 적용된다.

4.9 소숫점은 세자리 다음에 오며, 소숫점아래에서도 원하는 대로의 분류를 계속한다.

◇계층의 원리

4.10 DDC의 계층은 기호(Notation)와 구조(Structure)로 표현되었다.

4.11 기호계층(Notation hierachy)을 십진수의 길이로 표현된다. 다

음 例에서 보여주는 바와 같이 주어진 단계에 있는 어떤 숫자든지 그 숫자는 한자리 앞의 숫자에 종속되고, 같은 자릿수의 번호끼리는 서로 동등하며, 한두자리 긴 번호를 지배한다(종속·동위관계). 아래의 例에서 밑줄친 자리는 이 기호계층의 관계를 보여주는 것이다.

<u>600</u>	Technology (Applied sciences)
<u>630</u>	Agriculture and related technologies
<u>636</u>	Animal husbandry
<u>636.7</u>	Dogs
<u>636.8</u>	Cats

4.12 'Dogs'와 'Cats'는 'Animal husbandry'보다 세분되는 것이며, 그들은 서로 대등하며 'Animal husbandry'는 'Dogs'와 'Cats'보다 덜 세분된다.

4.13 기호계층을 벗어나는 주제들간의 관계는 註와 기타 다른장치로 지시된다. 中央標記(A Centered entry)는 가끔 이 기호계층을 벗어나는 주요한 부분이다(번호, 표목, 註가 페이지 중간에 나타나 있기 때문에 '中央標記'라 부른다). 중앙표기는 단일번호가 아니라 한두개 이상의 번호에 걸쳐있는 주제를 나타낼때 이용된다. DDC에 있어서 중앙표기는 세줄로(Number column)에 ">"의 부호로 나타난다.

4.14 구조계층(Struchral hierachy)은 10개의 주류를 제외하고 모든 주제는 그 위에 있는 모든 포괄적인 주제에 종속되거나, 일부분이 된다는 것을 의미한다. 무엇이든지 전체에 적용되면 부분에도 적용된다. 이 주요한 개념은 '階層力'(Hierachical force)이라 불리운다. 분류의 속성에 대한 註는 모든 종속된 분류(논리적으로 종속된 주제가 대등한 위치의 번호에 분류되는 것을 포함하여)에도 적용된다. 이때문에 그러한 註는 가장 높은 단계에서 한번만 주어지는 것이다. 예컨대 '700'에 있는 범위주는 730, 736, 736.4에도 적용된다. 따라서 'Description, critical appraisal...'이라는 말은 736.4(木刻)에서도 또한 적용되어 木刻에 대한 비판적인 평가를 포함한다.

◇DDC분류의 실제

◆주제의 결정

5.1 문헌분류란 다루고 있는 저작의 주제를 정확하게 결정해주는 작업으로서 다음과 같은 여러 情報源을 적절히 이용해야 한다.

- ① 서명, ② 내용목차, ③ 장별표목(Chapter headings), ④ 소개의 글(Introduction), ⑤ 머리말(Preface), ⑥ 서지, 서지주기, 인용문헌, ⑦ CIP 데이터, ⑧ 서평, ⑨ 참고문헌 및 전문가의 의견

다만, 위의 단계는 기술적, 과학적, 역사적인 문제(실제적인 문제)를 다룬 문헌을 분류할 때 필요한 것이며, 상상력으로 쓰여진 문헌을 분류할 때는 좀처럼 도움이 되지 않는다. DDC에 있어 이런 문헌은 일반적으로 주제에 의해서 보다는 문학적인 저술형태에 의해 분류한다.

◆학문분야의 결정

5.2 분류자는 그 문헌에 해당하는 고유한 학문이나 연구분야를 선택해야 한다. 왜냐하면 학문분야는 문헌분류에 있어서 가장 먼저 고려해야 하며 그 분야에서 함께 이용될 문헌이 함께 발견되도록 해야하기 때문이다.

5.3 DDC의 기본원칙은 바로 그 문헌이 淵源된 학문보다는 그 문헌이 의도하는 바의 학문에 분류되어야 한다. 예컨대, 동물학자가 농업해충의 방제에 관한 책을 썼다면 그것이 생물학적 데이터에 초점이 맞춰져 있지않는 한 그것을 농업에 분류한다.

5.4 일단, 주제가 결정되면 그 학문에 관한 정보를 얻어 유능하고 해박한 분류자는 본표로 눈을 돌릴 것이다. 第2卷, ix페이지에 나오는 개요표는 초보자를 위한 정신적인 항해에 훌륭한 길잡이가 되며, 상관색인은 그 주제가 다루어지는 학문분야를 제시해주므로 도움이 된다.

5.5 상관색인을 사용하든 안하든 간에 분류자는 그 문헌을 정확하게 분류하기 위해 분류표와 다른 여러가지 도구를 철저하게 활용해야 한다. 가장 믿을 수 있는 상관색인 Citation도 결국 본표에서 확인해야

한다. 왜냐하면 본표는 그 번호에 대한 범위와 이용에 대한 모든 정보를 찾아볼 수 있는 유일한 곳이기 때문이다.

◆ 두개 이상의 주제가 포함하고 있는 경우

5.6 한 문헌에 두가지 이상의 주제를 포함하고 있는 경우는 다음 지침에 따른다.

- ① 상호관련된 주제를 다루고 있는 문헌은 현재 영향을 받고 있는 주제에 분류하라. 이것은 이른바 'rule of application'이라 하는데 다른 어떤 원칙보다 앞선다. 예를들면, 'Keats에 미친 shakespeare의 영향'을 다룬 비평서는 'Keats'에 분류한다.
- ② 두가지 주제를 다루고 있는 문헌은 더 많이 다루고 있는 주제로 분류한다.
- ③ 만일, 두 주제를 똑같이 다루고 있고 다른 설명이나 소개가 없다면 DDC 본표에서 먼저 나오는 번호의 주제에 분류한다. 이것은 'First of two rules'라 하는데 예를들어 미국과 일본을 똑같이 다루고 있는 역사책을 미국을 먼저 다루고 또 서명에서도 미국이 앞에 오더라도 952가 957 앞에 있으므로 일본역사에 분류한다. 그러나 간혹 본표에 먼저 나오지 않은 번호를 이용하라는 특별한 지시가 있는 경우도 있다. 예컨대, 새(598)와 포유동물(599)은 599에 분류하는데 이것은 '온혈척추동물'이라는 포괄적인 번호이기 때문이다. 또한 'First of two rules'의 원칙이 무시될 때가 있는바 이것은 바로 두가지 주제가 어떤 한 주제의 주요한 小主題일 때이다. 예컨대 Water supply(628.1)와 Waste control(628.4)을 함께 다룬 것은 이 두주제가 모두 628(위생공식)에 속한 것이므로 이는 628에 분류한다.
- ④ 세가지 이상의 주제를 다루고 있는 경우에는 그것을 모두 포함할 수 있는 가장 높은 단계에 번호를 준다.(Rule of three) 예컨대, 포르투갈역사(946.9). 스웨덴역사(948.5) 그리스 역사(945.5)는 유럽역사에 분류한다.

◆ 두개 이상의 학문분야를 포함하고 있는 경우

5.7 두개 이상의 학문의 관점에서 한 주제를 다루고 있는 것은 한

학문분야에서 여러가지 주제를 다루고 있는 것과는 다르다.

5.8 만일 그럴 경우에 본표나 상관색인에 있는 學際的인 번호(Interdisciplinary number)를 이용하라. 이때 신중히 고려해야할 것은 그 문헌에 學際的인 번호에 해당되는 학문에 관한 중요한 자료가 포함되어있어야 한다는 것이다. 예컨데, 305.231(사회학번호)은 아동발달에 관한 學際的인 저작에 부여된다. 그러나 아동발달에 관한 學際的인 著作이 사회발달에 관한 것은 강조하지 않고 아동의 심리적·육체적 발달(155.4와 612.65)에 대해서 크게 강조했다면 그것은 155.4(First of two rules)에 분류한다. 결국 學際的인 번호는 절대적인 것은 아니다. 다만 적용될 수 있을 때만 이용해야한다.

5.9 한 주제에 치우쳐 다루고 있는 학문에는 學際的인 번호를 주지 않는다. 예컨데, 전기역학의 과학적·공학적 원리를 다룬 문헌이 만일 공학적인 측면을 例示的인 목적으로만 소개하고 있으면 537.6에 분류한다. 그러나 기초과학적 이론이 저자의 공학적 이론과 실제에 대한 설명 중에서 서론적일 뿐이었다면 621.31에 분류한다.

5.10 學際的인 著作을 분류할 때 主類 000(총류)의 가능성을 看過해서는 안된다. 예컨데, 여러분야에 걸친 저명인사들의 面談集은 080에 분류한다.

5.11 때로는 앞에서 언급한 '두개 이상의 주제를 포함한 문헌을 분류할 때'의 방법이 똑같이 적용되기도 한다.

◆ 다른 방법이 없을 경우

5.12 다루고 있는 저작물에 대한 분류 번호가 여러가지로 제시될 때 다음과 같은 점을 再考하면 유익할 것이다.

5.13 Rule of Zero : 0으로 시작되는 細區分(Subdivision)은 만일 기호계층에 있어서 같은 자리에 0과 1~9사이에서 선택해야 하는 것이 있으면 피해야 한다. 마찬가지로 00으로 시작되는 細目에 00에서 0사이 선택을 하는 경우는 피해야만 한다. 예컨데, 중국에 있는 미국 감리교 선교사에 대한 傳記는 260(선교)에 분류된다. 그 문헌의 내용은 다음과 같이 세가지 번호로 표현된다.

- 266.0092 biography of a missionary
 266.02373051 foreign mission of the United States in
 China
 266.76092 biography of a United Methodist Church
 missionary

마지막 번호는 4번째 자리에 '0'이 없기 때문에 이용되었다.

5.14 최후 수단표: 다른 어떤 규칙도 적용할 수 없을 경우에는 다음 사항을 순서대로 주의해서 이용한다.

- ① 사물의 종류에 분류한다.
- ② 사물의 부분에 분류한다.
- ③ 사물이나 종류나 부분이 이루어지는 자료에 분류한다.
- ④ 사물·종류·부분 또는 자료의 속성에 분류한다.
- ⑤ 사물·종류·부분 또는 자료내에서의 과정에 분류된다.
- ⑥ 사물·종류·부분 또는 자료에 대한 작용에 분류한다.
- ⑦ 사물·종류·부분 또는 자료에 대해 작용을 하는 수단에 분류한다.

예컨대, '국경순찰대에 의한 감독'은 국경순찰대(363.285)나 순찰과 감독(363.232)에 분류될 수 있다. 국경순찰대는 일종의 경찰 봉사업무이며, 반면에 순찰과 감독은 경찰봉사에 의해 수행되는 과정이므로 363.285에 분류한다. 그러나 그것이 저자의 의도나 저자가 강조하는 것에 어긋나면 이 표를 적용하지 못한다.

◇DDC의 編成體裁

6.1 DDC는 다음과 같이 4권안에 6가지 주요부분으로 이루어져 있다.

第1卷

- ① 머릿말: 이용자에게 DDC를 소개하고 그것을 어떻게 이용하는가에 대한 내용이 있다.
- ② 보조표: 7개의 보조표는 좀더 세분된 주제를 나타내기위해 본표

의 분류번호에 부가될 수 있는 번호를 제공한다.

- ③ 19판과 20판에 대한 비교표 : 재배치표와 축소표

第2卷 및 第3卷

- ④ 000-999까지의 모든 지식이 체계화되어 있다.

第4卷

- ⑤ 상관색인 : 본표와 보조표에 있는 주제의 알파벳순 색인으로 동의어와 관용어가 포함되어 있다.

- ⑥ 편람 : 어려운 분야의 분류를 하는데 필요한 조언과 아울러 L. C.의 십진분류부의 정책과 실무를 서술하고 있다. 편람에 있는 내용은 본표와 보조표에 있는 번호순대로 되어 있다.

◇본표와 전개표의 주요 특징

◆개요표 (Summaries)

7.1 개요표는 본래 분류표의 지식구조와 기호구조의 개관을 잘보여 주고 있는 바 DDC의 본표, 전개표에서 세가지 형태로 나타난다.

- ① 본표의 전체적인 개요표는 第2卷에 있는 본표앞에 있다.
 ② 單단계 개요표 (Single-level summaries)는 두 페이지 이상의 細目을 갖고 있는 분류(主類제외)의 개관을 보여준다. e.g. 649.1
 ③ 多단계 개요표 (Multi-level summaries)는 8개이상의 주요 綱目 (disvision)에 대한 개요와 유럽과 북미에 대한 지리구분표에 나타나는 바, 예컨대 370을 들 수 있다.

◆標記 (Entries)

7.2 본표와 보조표에 있는 표목은 왼쪽 가장자리의 세로행에 DDC번호로 구성된다. (간혹 註도 나타난다)

7.3 본표의 첫세자리(類綱目)숫자는 한번만 나오고, 그 綱目이 계속 나오는 페이지의 꼭대기에 반복해서 나온다.

7.4 보조표의 번호는 보조표 세로행에 주어지며 결코, 단독적으로 이용될 수 없다. 그것은 단지 본표에서 추가하거나 덧붙이도록 지시될 때에만 사용된다. 본표의 지시가 없어도 어떤 번호에나 부가될 수 있는 第1表를 제외한 나머지 보조표들은 본표의 지시대로 부가되어야 한다.

(7개의 보조표에 대해서는 8.3-8.14에 상세히 언급하고 있음)

7.5 종속주제가 어떤 번호의 주요한 부분일 경우에 때때로 표목의 일부로 주어진다.

예) -72	Middle America	Mexico
610	Medical sciences	Medicine

7.6 본표와 보조표의 어떤 번호는 각괄호와 원괄호로 되어 있다. 각괄호되어 있는 번호는 다른 곳에 재배치되었거나 아직 할당되지 않은 것을 나타낸다. 각괄호된 번호는 결코 이용해서는 안된다. 원괄호된 번호나 註는 양자택일을 허용하는 것이다.(選擇(option)에 대해서는 11.1-11.4에 상세히 언급되어 있다.)

◆ 註(Notes)

7.7 註는 기호체계에 있어서나 규칙, 구조, 종속관계, 기타와 관련된 표목이 명백하지 않은 정보를 제공하기 때문에 매우 중요하다. 註는 다음과 같이 4가지로 설명할 수 있다.

- A) 분류나 세목에 있는 것을 명확히 해주고,
- B) 전개가능성이 있는 주제를 확인시켜주며,
- C) 다른 분류번호에 있는 것을 알려주며,
- D) 본표나 보조표의 변경사항을 설명해 주는 것이다.

다른 註는 번호구성篇(8.1-8.17)과 우선순위, 인용순서, 선택篇에서 다루고 있다.

7.6 A)와 C)의 범주에 있는 註는 階層力(Hierachical force)을 갖고 있으며 B)의 범주에 있는 것은 階層力(Hierachcal force)을 갖고 있지 않다.

A) 해당 분류에 대한 설명 註

7.9 정의 및 범위주(Definition and scope notes)는 분류의 의미와 범위를 지시한다.

Input, output, storage devices that work with a computer but are not part of its central processing unit of internal storage

7.10 구표목주(Former heading notes)는 새로운 標目이 종전 것에 비해 크게 달라졌을 때만 주어진다. 그 분류번호의 의미는 보통 변함이 없다.

597.51 *Elopomorpha
Former heading : Apodes(Morays and true eels)

7.11 유사어주(Variant name notes)는 類似語에 이용된다.

332.32 Savings and loan associations
Variant names : building and loan associations, home loan associatiosn, mortgagage institutions

7.12 관점주(General aspects notes)는 보조표1의 표준구분에 나타나 있지 않은 面을 하나 하나 열거한다. 그러나 특수한 번호의 모든 細目에 적용된다.

690 Buildings
General aspects : planning, analysis, engineering design, construction, destruction of habitable structres and their utilities

7.13 이곳분류지시주(Class here notes)는 그 범위가 비록 표목보다 넓거나 좁다든가, 표목이 겹치는 주제를 나열한다. 또한 똑같은 자료를 다른 방법으로 보는 것을 지시한다.

363.7 Environmental problems and servies

class here environmental protection.

환경보호는 363.7과 겹치며 또한 그 일부가 된다. 실제로 363.728(오물처리)는 환경보호에 매우 중요한 서비스이다.

7.14 이곳분류지시주는 또한 2개이상의 관련학문의 관점에서 다른 저작(學際的인 著作)과 포괄적인 저작(Comprehensive)이 분류되어진 곳을 지시하는데 이용된다: DDC에서 學際的인 著作은 2개이상의 학문의 관점에서 한 주제를 다루는 것을 의미하며, 포괄적인 저작은 한 학문내에서 여러가지 관점으로 주제를 다루는 것을 말한다.

- 391 Custume and personal appearance
 Class here interdisciplinary works on cus-
 tume, clothing, fashion
- 025.213 Censorship
 Class here comprehensive works on library
 policies and practices relating to intellectual
 freedom.

B) 전개여지註

7.15 전개여지註(Standing room notes)는 그 註가 있는 분류번호에 전개될 여지가 있는 주제를 확인시켜준다. 전개여지(Standing room) 번호는 그 주제로 쓰여진 저작이 아직 많지 않으나 앞으로 많이 나올 주제의 위치를 제공하는데 나중에 고유한 번호가 할당될 것이다. 표준 細區分은 전개여지가 있는 主題에는 부가될 수 없으며 또한 다른 분류 번호 구성에도 적용되지 않는다.

7.16 포함주(Including notes)는 명확하게 그 번호의 일부가 되지 않는 주제를 열거한다.

- 940.44 Air operations [of World War I]
 Including antiaircraft defenses

對空防禦(Aircraft defence)는 엄격하게 항공작전의 일부는 아니나

논리적으로 같은 분류번호내에 분류된다. 940.44는 8개의 細目を 갖고 있는데 그 중에서 940.444는 '1914年の 사건'이다. 그러나 1914年の 對空防禦에 대한 저작을 나타내는 포함주는 940.444가 아니고 940.44에 분류된다.

7.17 구성요소내포주(Contains notes)는 그 자체의 細目を 갖고 있지 않은 분류번호의 주요한 모든 구성요소를 열거한다.

583.976 Fagales
 Contains Fagaceae(oak family), Betulaceae
 (birch family), Corylaceae

7.18 예시주(Example notes)는 내용이 명백하지 않을때 요약된 범주의 내용을 서술한다.

623.829 Hand-propelled and towed craft
 Examples : barges, canoes, coracles, life-boats, rafts, rowboats, scows, towed canal-boats

7.19 관용명칭주(Common name notes)는 단지 생물학에만 이용된다. 라틴어의 학명분류를 定義하는 전형적인 例들을 영어형의 용어로 기술했다. 영어형의 용어가 대부분의 라틴학명분류를 커버할 수 있을 때 그 지시는 階層力을 갖게 된다.

595.7644 *Cantharoidea
 Common names : fireflies, glowworms, soldier beetle

C) 다른 분류내에 있는 지시주

7.20 타처분류지시주(Class elsewhere notes)는 특정한 주제 혹은 그에 관련된 주제가 분류되는 곳을 가리키는 지시주이다. "Class"라는

단어로 시작되는 모든 주는 "Class here"를 제외하고는 모두 타처분류 지시주이다.

341.73 Peace and disarmament
Class peaceful settlement of disputes in 341.52

7.21 참조주(See reference)는 'for'로 시작된다. DDC에 있는 See reference는 바로 '~로 참고되는 주제는 ~로 부터 참고하려는 주제이다.'라는 것을 의미한다.

--4115 Highland Region
Class here *Scottish Highlands
For districts of Highland Region, see
--4116-4119

7.22 상호참조주(See also reference)는 그 분류에 연관된 주제를 참고한다. 그것은 단어와 문맥상으로는 큰 차이가 없으나 분류에 있어서 큰 차이를 나타내는 주이다.

641.22 Wine
Class here grape wine
See also 641.23 for sake(rice wine)

D) 본표 및 보조표의 변경사항註

7.23 개정주(revision notes)는 前版에 비해 그 분류의 細目에 변동이 있는 것을 알린다. 780(음악)에서와 같이 완전한 개정이 있었음을 설명하는 註부터, 第2表의 83에 인쇄되어 있지않은 '1973年の 칠레의 재조직'에 있는 사소한 변화까지를 설명해주는 註에 이르기 까지 다양하다. 改訂註는 항상 영향을 받는 분류의 표목아래 첫 註가 된다.

7.24 使用中止註(Discontinued notes)는 前版의 分類가 더이상 이용되지 않는다거나, 그 번호의 주제의 일부가 상위계층주제로 옮겨졌다는

것을 가리키는 註이다.

523 Specific celestial bodies and phenomena

Use of this number for comprehensive works on
descriptive astronomy discontinued ; class in 520

7.25 재배치주(relocation notes)는 그 번호에 해당되는 내용의 전부
나 일부가 다른 번호로 옮겨진 것을 언급한 註이다.

362.293 Narcotics

Cocaine relocated 362.298

재배치주는 항상 새로운 번호로 표목이나 적당한 주아래에 다시 언급
된다.

362.298 Cocaine [formerly 362.293]

◇분류기호구성(Number building)

8.1 분류자는 때때로 그 문헌에 정확한 분류번호를 주기위해 본표에
나와있지 않은 기호를 구성하거나 합성할 필요가 있다는 것을 느끼게
될 것이다. 이때는 매우 심도있는 내용분석이 필요하다. 그러나 이러한
기호는 구성의 본표에서 지시가 있을 때만 가능한 것이다.

8.2 기본적으로 분류번호를 구성하는데에는 4가지 방법이 있다.

A) 표준구분(第1表)을 이용한다. B) 다른 보조표(第2表 내지 第7
表)를 이용한다. C) 본표의 다른 부분을 이용한다. D) 본표의 부가표
(附加表)를 이용한다.

A) 보조표 第1表의 표준구분을 첨가

8.3 第1表의 표준구분에 있는 번호는 다른 지시가 없는한 본표에
있는 어떤 번호에도 부가될 수 있다. 표준구분은 일정한 물리적형태(사
전·연속간행물·색인)와 연구법(역사·연구)을 대표하여 나타내므로

모든 주제와 학문에 적용될 수 있다.

150.5	Periodical on psychology
203	Dictionary of Christianity
340.02573	Directory of American lawyers

O(zero)숫자는 항상 본표에 표시되어 있는 바 그렇게 하라는 지시가 없으면 표준구분을 적용하는 하나의 O(Zero)이외에는 사용해서는 안된다.

8.4 표준구분에 대한 가장 큰 한계는 그 분류의 주제를 모두 또는 거의 다루고 있는 저작에만 부가해야 된다는 것이다. 예컨대, '캘리포니아의 흑거미에 관한 문헌은 595.44(거미)에 분류되어야 한다(캘리포니아에 있는 거미 595,4409794가 아닌). 흑거미가 캘리포니아에 있는 모든 거미를 차지하고 있는것이 아니기 때문에 분류자는 '캘리포니아'를 구체적으로 거론해서는 안된다. 第1表에 대한 좀더 상세한 지시는 第1表의 처음 부분과 便覽의 第1表 부분에 있다.

B) 第2表 내지 第7表로 부터의 첨가.

8.5 분류자는 본표에 있는 기본번호와 보조표에 있는 번호에 第2表 내지 第7表에 있는 번호를 첨가하라는 지시를 받게된다. 각 보조표의 사용방법을 요약하면 다음과 같다.

8.6 第2表 지리·역사·사람구분: 第2表의 번호는 第1表의 표준구분중의 하나(025, 071, 09 etc)를 이용함으로써 부가된다. 예컨대 '오스트레일리아의 국민학교의 독서'는 372.40994(372.4 국민학교독서+09 第1表의지리·역사·사람구분+94 第2表의 오스트레일리아)

8.7 지리구분번호는 때때로 본표의 번호에 직접 부가되는 때도 있다(그러나 註에 명시되어있을 때만 부가된다).

8.8 第3表 문학형식구분: 이 형식구분은 지시된 대로 800내에서만 적용된다. 810-890에 있는 특정한 언어에 대한 번호뒤에 온다(便覽 第3表 參照).

8.9 第4表 언어공통구분: 이 형식구분은 400내에서 지시한대로만 이용되며 420-490에 있는 특정한 언어에 대한 번호뒤에 온다.

8.10 第5表 인종·민족·국적구분: 第5表的 번호는 第1表的 표준구분 089를 이용해서 부가된다. 예컨데, '전세계에 있는 중국인의 세라믹 예술가'는 738.089951(738세라믹예술+089인종·민족·국적구분+951 第5表 중국)으로 구성된다.

8.11 第5表的 번호는 또한 본표의 번호에 직접 부가되기도 한다(다만註에 명시되어 있을때에 한한다).

8.12 第6表 언어구분: 이 번호는 490(第4表的 번호가 간혹 부가되기도 한다)의 어떤 특정한 언어번호를 구성하는데 기초를 제공하며, 또한 890(第3表的 번호가 간혹 부가되기도 하지만)의 어떤 특정한 문학번호를 구성하는데 기초를 제공한다. 이 번호는 또한 第2表的 175(특정한 언어가 지배하고 있는 지역)나 본표의 다양한 관점에서 이용되기도 한다.

8.13 第7表 사람의 보조기호: 이 번호가 많이 이용되는 곳은 第1表(특정한 부류의 이용자를 위한 특정한 주제의 취급을 나타내는)의 표준구분 024의 이용을 통해서이다. 예컨데 '목수를 위한 산술'(513.024694)은 513(산술)+024(第1表 특정한 부류의 이용자)+694(第7表 목수)로 구성된다.

8.14 또한 사회학의 '직업구분'에도 이용된다. 어떤註는 第7表的 번호가 본표 번호에 직접 부가되는 것을 명시하고 있다.

305.909-.999 Persons by occupation

Add to base number 305.9 notation 09-99 from Table 7, e.g., persons occupied with religion 305.92, postal workers 305.9383.

第7表에 있는 사람의 보조기호는 표준 구분 088(특정한 직업 및 종교집단)의 이용을 통해 또한 나타나기도 하는데, 예컨데, 미국역사상의

농부는 973.088631(973 미국역사)+088(직업 및 종교집단)+631(농부)이다.

C) 본표의 다른 부분으로 부터의 첨가

8.15 본표의 다른 부분의 번호를 직접 부가하기위한 많은 지시가 있다. 예컨데

809.935 [Literature] Emphasizing subjects
Add to base number 809.935 notation 001-999,
e.g. religious works as literature 809.9352,
biography and autobiography as literature
809.93592

이 예에서 809.9352에 있는 '2'는 200(종교)에서 오는 것이며, 809.93592에 있는 '92'는 920(전기)에서 온 것이다.

8.16 여러 경우 있어서 그 번호의 일부가 지시에 따라 부가되기도 한다. 예컨데,

373.011 Secondary education for specific objectives
Add to base number 373.011 the numbers
following 370.11 in 370.112-370.118, e.g.,
education for social responsibility 373.0115

이 예에서 '5'는 370.115(사회책임에 관한 교육)에서 온 것이다. 때때로 번호는 본표의 한 곳 이상에서 따온 것도 있다. 그런경우 두번째 첨가를 위한 절차는 첫번째와 동일하다.

D) 본표 중의 부가표로 부터의 첨가

8.17 본표중에 있는 부가표는 선정된 본표번호(脚註에 의해 알 수 있는)에 부가되기위한 번호를 제공한다. 이 부가표는 다만 지시된대로만 이용되어야 한다. 예컨데, 616.1-616.9에 있는 보조표는 다만 별

표(*)가 붙어있는 '病'이나 별표가 붙어있는 표목아래에 있는 분류지시 주에서만 이용된다. 061(drug therapy) 같은 보조 표의 번호 616.521(Eczema : 별표가 있는)에 이용되나 hives(616.51 포함주는 있으나 별표(*)가 없는)에는 이용되지 않는다.

◇분류번호구성 : 選擇順序와 優先順位

9.1 분류번호의 선택순서는 분류하는데 주제의 복합적인 양상이나 특성(연령·지역·姓·시대·종족)에 직면하거나, 단일저작에서 여러 특성들을 다루고 있을 때 필요하게 된다.

◆選擇順序

9.2 선택순서는 분류자로 하여금 지시註에 명시되어 있는대로 복합적인 양상이나 특성을 이용하여 분류번호를 구성하거나 합성하게 한다. DDC번호를 성공적으로 구성하기위해서 그 특성을 적용할 때에는 그 순서를 결정해야한다.

9.3 선택순서는 번호구성 지시에 상세하게 되어 있다. 예컨대

330.91-99 Geographical treatment(Economic geography)
Add to base number 330.9 notation 1-9 from Table 2, e.g., economic situation and conditions in' France 330.944 : then add 0(except 00 for North and South America) and to the result add historical period numbers from appropriate subdivisions of 930-990, e.g., economic situation and conditions in France under Louis XIV 330.944033, in the United States during Reconstruction period 330.97308, in South America in 20th century 330.98003.

분류번호구성 지시는 번호구성의 한계를 명확히 한다. 위의 예에서 분류자는 그 지시가 허용하지 않는 한 역사적 시대적 구분 이상으로 더 자세히 번호를 구성할 수 없다.

◆우선순위

9.4 만일 복합적인(두개 이상의) 양상이나 특성을 나타내는 어떤 지시가 없으면 우선순위를 따라야 한다(여러가지 특성 중에서 하나를 선택해야만 하기때문에). 우선순위註는 지시나 우선순위표를 제공한다. 우선순위의 예는 305.9에 있다.

305.9 Occupational and miscellaneous groups

Unless otherwise instructed, class complex subjects with aspects in two or more subdivisions of 305.9 in the number coming last, e.g., unemployed bibliographers 305.9091(not 305.90694)

이 경우에 기본적인 주제는 '사람의 보조기호'이다. 두가지 특성은 고용상태와 직업적인 상황이다. 분류계층상으로는 서지학자의 직업(305.9091)이 고용상태(305.90694)뒤에 온다. 그러나 지시註에 따르면 선택되는 특성은 서지학자이다.

9.5 우선순위표의 예는 800에 있다. 특별한 지시가 없는 한, 아래의 우선순위표를 살펴 분류한다. 예컨대, 2개 이상의 문학에서 詩로 쓰여진 희곡집은 詩集(808.81)에 분류하지 않고 희곡집(808.82)에 분류한다.

Drama
Poetry
Fiction
Essays
Speeches
Letters
Miscellaneous writings
Satire and humor

이 표는 시로 쓰여진 소설은 시에 분류한다는 것을 의미한다. 그러나 유모어 소설은 소설에 분류한다.

◇상관색인

10.1 상관색인은 주제를 학문분야에 관련시키기 때문에 그렇게 불리운다. 본표에서 주제는 학문분야안에 분배되어 있다. 다루어진 분야와 관계있는 용어가 그 주제아래 알파벳순으로 다시 배열되어 있다.

Hospitals	362.11
accounting	658.832 2
animal husbandry	636.083 2
architecture	725.51
armed forces	355.72
Civil War (United States)	973.776
:	:
Vietnamese War	959.704 37
War of 1812	973.527 5
World War I	940.476
World War II	940.547 6

어떤 경우에는 학문분야를 정하기 보다는 용어가 부여된다. 위에서 “armed force”는 군사학 분야를 의미하고 “Vietnam war”는 역사학 분야를 의미한다.

◆상관색인의 사용방법

10.2 일단, 상관색인을 통해, 다루고 있는 책의 주제를 결정하고 찾아보려면 그 주제용어 아래에 있는 학문분야와 DDC번호를 검토하는 일이 아주 편리하다는 것을 알게될 것이다. 모든 경우에 학문분야와 DDC번호는 본표와 보조표에서 조사되어야 하고 그 번호에 대한 완전한 정보가 어디 있는지, 그것이 무엇을 포함하고 있는지를 본표와 보조표에서 알아낼 수가 있다.

10.3 상관색인은 원래 DDC의 용어에 대한 색인이다. 만일 용어가 발견되지 않으면 분류자는 보다 상위개념의 용어로 찾아야 한다. 예컨대, 목축업이 없으면 농업으로 찾아야 한다.

◆상관색인의 체제와 배열

10.4 색인항목은 語順別 알파벳순으로 배열되어 있다. 예컨대

Birthorder가 Birthday 앞에 있고 New York은 Newark 앞에 있다. 주요표목 아래에서 안으로 들어가 인쇄되어 있는 용어는 그것이 학문분야가 혼합되어 있는 것이건, 항목의 부표목이건 또한 주표목과 결합될 때 句나 逆句를 이루는 단어이건간에 한 그룹안에서 알파벳순으로 배열되어 있다. 괄호안에 단어로 한정된 용어는 그렇게 제한되지 않은 단어 다음에 배열된다. 예컨대, Air transportation insurance(Inland marine)는 Air transportation insurance 앞에 배열된다.

10.5 분류번호는 읽기 쉽고 옮겨쓰기 쉽도록 세자씩 짝을 지어 인쇄되어 있다. 공백은 분류번호의 한 부분이 아니며 분류번호를 생략하기 위한 곳을 나타내는 것이 아니다.

10.6 직접기입과 간접기입 모두가 색인에 사용되었다.

Adult education
Cemeteries
World War II
Programs
television broadcasting

10.7 상호참조주(See also reference)는 동의어와 보다 광범위한 용어를 참고할때(그러나 셋 이상의 새로운 번호가 넓은의미의 용어에서 발견될때만), 또 관련된 용어를 참고할때(하나 또는 두개의 새로운 번호를 제공할때) 사용되었다.

10.8 보조표 第1表 내지 第7表에서 채택된 번호는 T1-T7로 표시된다.

◆번호의 배열순서

10.9 색인기입에 나타난 첫번째 분류번호는 學際的인 저작에 대한 번호이다. 만약 그 용어가 보조표에도 그 보조표 번호가 다음에 나오고 그 용어의 다른 면들이 그 뒤를 따른다.

Young adults	305.235
	T1-083 5
	T7-055
etiquette	395.123
health	613.043 3
home care	649.125

◆學際的인 번호

10.10 다음 세가지 경우에는 색인에 學際的인 번호가 나오지 않는다.

(1) 안으로 들어가 인쇄되지 않은 용어가 애매할때

Liquid phases	
liquid-state physics	530.424

(2) 안으로 들어가 인쇄되지 않은 용어가 학문적인 초점을 갖고있지 않을 때

Collecting	T1-075
biological specimens	579.6
descriptive research	001.433
museology	069.4
recreation	790.132

(3) 學際的인 학문을 잘못 안내하기 쉬운 것 일때

Poodle	
animal husbandry	636.72
see also Dogs	

문헌이 동물학에서 Poodle에 대한 學際的인 번호를 정당화할 수 없기 때문에 색인에 Poodle에 대한 가축업 번호만 주어졌다. 學際的인 번호에 대한 구체적인 것은 5.8-5.12를 보라.

◆상관색인에 포함되어 있는 용어

10.11 상관색인은 표목에 있는 용어와 본표와 보조표에 있는 註, 동

의어, 일반적으로 사용되는 것 중 선택된 용어들을 포함한다.

10.12 보조표 第2表 지역구분에서 다음 종류의 名稱들이 색인에 포함된다.

- A) 국가名稱
- B) 대부분 국가의 주와 지역名稱
- C) 미국의 지방名稱
- D) 수도와 다른 주요 도시名稱
- E) 어떤 중요한 지리적 지형名稱

10.13 상관색인에는 또 다음 그룹의 사람들도 포함된다. 역사적인 시대를 구분하는데 이용되는 국가의 수령 e.g. Louis XIV, 종교창시자 Muhammad, 사상학파의 창시자 Adam Smith.

10.14 일반적으로 지역명칭과 다른 고유명사들은 L.C전거파일에 기록된 명칭에 기초를 둔 AACR2에 의해 상세한 형태로 주어져 있다. 그 명칭이 기록된 형태를 認知할 수 없는 지역은 편자가 AACR2형식으로 규정했다. 다만, 다음 언어들만 구별해두었다.

Amharic, Chinese, Czech, Dutch, Finnish, French, German, Greek, Italian, Japanese, Portuguese, Spanish, and Urdu.

◆상관색인에 포함되어있지 않은 용어

10.15 색인에 포함되어있지 않은 용어는 다음과 같다.

(A) 국가와 언어의형용사적 형태로 시작되는 어구(주로 예술에서) e. g. American short stories, French cooking, Italian architecture

(B) Education, Statistics, ... 과 같이 표준구분에 나타나는 일반적인 개념을 포함하는 어구 e.g. Art education, Educational statistics, Medical laboratories, and Bank management.

◇선택조항(options)

11.1 이 판에서는 DDC의 영어 사용자에게 권해지는 표준기호법

(Standard notation)이 제공된다. 본표에 있는 많은 지역에서 기본조항으로 그들의 요구가 채워지지 않는 도서관에서는 선택조항이 주어진다.

11.2 선택조항은 괄호안에 있고 그들이 어떤 특정한 註에 적용될때 선택조항은 註아래에 들어가 있다. 국제적인 이용자들은 선택조항이 특히 도움이 된다는 것을 발견하게 된다. 이런 이용자들을 위한 몇몇 중요한 선택조항은 특정한 나라의 종교, 문학, 언어를 눈에 띄게 하기위해서 보다 짧은 기호법을 사용하거나 문자를 끼워 넣기도 한다. 그런 예가 기독교 이외의 종교인 292-299에 있는데 다음과 같다.

(option : 특정한 종교를 우선적으로 처리하거나 간단한 번호를 주려면 다음 중 하나를 이용하라)

(option A : 230-280에 종교를 분류하고 그 자료는 220에 총괄적인 著作은 200에 분류하라 ; 그 경우에 성경과 기독교는 298에 분류한다.)

(option E : 문자나 다른 기호(symbol)를 사용하여 앞에 둔다. 예컨대, Hinduism 2HO(이전에 220) 혹은 29H(이전에 291 혹은 292) ; 파생된데에다 기초번호를 다음에 붙인다. 예컨대, shivaism은 2H5.13 이나 29H.513으로 한다.)

선택조항이 DDC에 있어도 그것은 L.C에서 제공되는 중앙집중식의 분류봉사에는 사용되지 않는다(C340법)에서 둘째자리와 傳記를 제외하고). 단지, 이따금씩 다른 종류의 중앙집중봉사에 의해 공급된다.

11.4 알파벳순과 연대순 정리註는 괄호안에 있진 않지만 사실상 선택조항이다. 그것은 단지 제외일 뿐이다. 자료는 알파벳순이나 연대순으로 정리될 필요가 없다. 알파벳순 정리 註의 예는 특정한 프로그램 언어인 005.133에 있다. 프로그램 언어명의 알파벳순으로 정리하라. e. g. COBOL

◇세분류와 개괄분류

12.1 DDC기호법의 두드러진 특징 중의 하나는 細分類와 概括分類에 따라 적용할 수 있는 것이다. 세분류란 한 저작의 내용이 가능한 범위까지 충분히 기호에 의해 지정되는 것을 뜻한다. 개괄분류란 기호법이 그 저작을 더 짧은 기호를 사용하여 개괄분류에 두는 것을 의미한다.

예컨대, 프랑스요리에 대한 저작이 세분류되어 641.5944로 분류되고(지역에 따른요리 641.59+보조표 第2表 프랑스 44), 개팔로는 641.5(요리)에 분류된다. 세분류는 그에 관한 작품이 많은 경우에 권장한다. 특정 도서관의 분류를 얼마나 세분화하거나 개괄적으로 하는가는 그 장서의 규모와 다양성에 달려있다.

12.2 분류자는 번호를 그 도서관의 이용자에게 유용한 분류로 알맞게 축소해야 한다. 예컨대, 캐나다 사회에서 씨족의 가족행위에 관한 저작이 사회학 장서가 많은 연구도서관에서는 대부분 306.8750971로 세분된 완전한 번호로 분류되고, 큰 공공도서관에서는 306.875(씨족관계)로, 고등학교 도서관에서는 306.87(가족내의 관계)로 분류된다. DDC번호를 줄이는데 한가지 도움이 되는 것은 L.C의 십진분류부와 다른 중앙 목록작성서비스에서 제공한 절단방식이다. 이 방식의 보다 상세한 기술은 第4卷 便覽의 부록에 있다.

12.3 분류자는 기호(분류번호)를 세자리 이하로는 줄일 수 없다(도서관장서가 아무리 적어도). 소숫점 오른쪽으로 어디든 0으로 끝나게 분류번호가 줄어들 수 없다.

12.4 요약판은 ready-made를 근거로 하여 축소번호를 제공해주는데 이것은 작은 도서관에서 사용하기 편리하다. 요약 12판은 보통수준의 장서를 갖고있는 학교도서관과 공공도서관을 위해 마련되었다. 편집자들은 ALA주제분석위원회의 소위원회 도움을 받아 요약한 번호의 길이와 주제를 삽입하였다.

◇도서기호

13.1 대부분의 도서관에서는 DDC분류 아래에서 어떤 종류의 하위배열을 하는 것이 특정한 저작을 효과적으로 배열하고 검색하는데 필요하다는 것을 알게된다.

13.2 작은 도서관을 위한 공통적 정리방법은 책등에 기본기입(주로 저자)의 세글자를 주는 것이다.

이런 도서관은 또 주제와 저자로 세글자의 도서기호를 각각 사용하면
서 모든 전기는 'B', 소설은 'F'에 분류한다. 후자의 경우 저자 앞에 한
글자로 서명을 표시할 수도 있다.

B A biography of Lincoln
Lin
F David Copperfield by Dickens
DICd

13.3 보다 큰 도서관과 성장이 기대되는 도서관에서는 Cutter
-Sanborn표를 사용하는 것이 글자만 사용하는 것보다 더 낫다. 이 표
에서 나온 숫자는 같은 성을 가진 여러저자가 같은 주제에 대해 책을
썼을때, 같은 사람에 대한 여러가지 傳記가 입수되었을 때, 똑같은 이
름을 가진 여러 사람이 한 작가에 대해 썼을때, 혹은 같은 사람이 한
작가에 대해 여러번 책을 썼을때 부득이 하게 일어나는 갈등을 해소하
는데 상세하게 쓰일 수 있다.