

協議會 消息

□ 會員校에 司書職 34名 增員

각급학교에 두는 공무원 정원에 관한 규정이 1992. 3. 6(대통령령 제13,608호)로 개정되어 서기관 또는 사서서기관 3, 사서사무관 3, 사서주사 6, 사서주사보 9, 사서서기 13명이 증원되었으며, 서기관 또는 사서서기관 3명은 서울대학교에, 사서사무관은 경상대학교, 제주대학교, 한국해양대학교에 각 1명씩 증원되었다.

□ 서울대학교 설치령 개정(1992. 3. 6 대통령령 제13,605호)

제17조 도서관의 조직개편

| 기 존 | 개 정 |
|--|--|
| <p>제17조(도서관) ①도서관에 수서과·정리과·열람과·참고서지과 및 규장각도서관리실을 두며, 각 과장은 서기관 또는 사서관(4급)으로 보하고, 실장은 교수 또는 부교수로 보한다.</p> <p>②수서과는 서무·도서의 주문 및 접수자료 교환·등록 및 제본과 기타 관내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항을 분장한다.</p> <p>③정리과는 도서의 분류, 편목, 도서 목록의 보관 및 출판에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>④열람과는 도서의 열람, 대출, 장서 및 서고의 관리에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>⑤참고서지과는 참고업무, 서지업무, 문헌복사, 문헌속보 및 도서전시에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>⑥규장각도서관리실은 규장각도서의 조사·문헌해제, 정리, 보관 및 공용에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>⑦총장이 필요하다고 인정할 때에는 도서관 분관을 둘 수 있으며, 분관장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다.</p> | <p>제17조(도서관의 조직) ①도서관에 수서정리과·도서관운영과·정보관리과 및 서무과를 두며, 수서정리과장·도서관운영과장 및 정보관리과장은 서기관 또는 사서서기관으로, 서무과장은 서기관으로 보한다.</p> <p>②수서정리과는 도서자료의 선정·구입·등록·제적·폐기·분류 및 편목과 도서관업무 전산화 계획의 수립·추진 및 전자계산기의 관리·운영에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>③도서관운영과는 도서자료의 열람·대출·보관·제본 및 서고관리에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>④정보관리과는 연속간행물등 비도서자료의 선정·구입·등록·정리·보관·제본·제적·폐기 및 이용과 도서관 자료의 교환 및 상호이용에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>⑤서무과는 보안·인사·관인관수·문서·회계·물품관리 및 기타 관내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항을 분장한다.</p> |

□ 國立學校 設置令 改正(1992. 3. 6. 대통령령 제13,604호)

한국해양대학 → 한국해양대학교로 승격 개편(도서관조직이 수서과, 정리과, 열람과로 개편)

□ 本 協議會 會長 更任

本 協議會 第43次 總會에서 會長으로 被選되어 在任하던 慶北大學校 圖書館長인 吳主煥教授가 1992. 3. 31로 그 任期가 滿了되어, 그 후임으로 1992. 4. 1 李炳坤教授가 慶北大學校 圖書館長에 就任하였으며, 따라서 本 協議會 會長職을 自動 繼承하였다.

□ 新規會員 加入

1991. 9. 30. 서울市立大學校, 金烏工科大學, 三陟產業大學, 尙州產業大學, 서울產業大學 圖書館이 新規會員으로 加入함에 따라 會員數는 總 41個館으로 늘어났다.

□ 功勞賞 受賞

第43次 總會시 本 協議會에서 授與하는 功勞賞을 全北大學校 圖書館 整理課長 金元溶 司書事務官이 受賞하였다.

□ 會員校 圖書館長 更任

1991년 6월부터 1992년 5월말까지 會員校 圖書館長들이 다음과 같이 更任되었다.

| 대 학 (교) 명 | | | | 신 입 | | 전 입 | | 일 시 | |
|-----------|-----|----|---|-----|----|-----|----|-----|--------------|
| 경북대 | 북상대 | 대학 | 교 | 李炳坤 | 炳海 | 吳主煥 | 主仁 | 煥 | 1992. 4. 1 |
| 경북대 | 상포대 | 대학 | 교 | 李河池 | 海成 | 薛仁 | 仁 | 揆 | 1992. 5. 1 |
| 목포대 | 포산대 | 대학 | 교 | 池鐘正 | 鍾玉 | 李泰 | 泰 | 根 | 1992. 3. 2 |
| 부서울시립대 | 산립대 | 대학 | 교 | 金正根 | 正根 | 姜渭斗 | 渭斗 | 斗 | 1991. 11. 21 |
| 순천대 | 천대 | 대학 | 교 | 吳炯在 | 炯在 | 韓圭秀 | 圭秀 | 秀 | 1992. 1. 17 |
| 전북대 | 북대 | 대학 | 교 | 金容燦 | 容燦 | 安桂洙 | 桂洙 | 洙 | 1992. 3. 1 |
| 충북대 | 북대 | 대학 | 교 | 吳容燦 | 容燦 | 金鍾冕 | 鍾冕 | 冕 | 1992. 3. 21 |
| 충북대 | 북대 | 대학 | 교 | 高有永 | 有永 | 康順善 | 順善 | 善 | 1992. 5. 16 |
| 금오대 | 오대 | 대학 | 교 | 文永種 | 永種 | 李成厚 | 成厚 | 厚 | 1992. 2. 1 |
| 전남대 | 남대 | 대학 | 교 | 金崔元 | 崔元 | 李正泰 | 正泰 | 泰 | 1992. 4. 27 |
| 부여대 | 여대 | 대학 | 교 | 沈載根 | 載根 | 金永榮 | 永榮 | 榮 | 1991. 8. 21 |
| 한양대 | 양대 | 대학 | 교 | 李載喆 | 載喆 | 丁培 | 培 | 培 | 1991. 12. 1 |
| 한양대 | 양대 | 대학 | 교 | 李相寅 | 相寅 | 崔貞淑 | 貞淑 | 淑 | 1992. 4. 17 |
| 공주대 | 주대 | 대학 | 교 | 李相寅 | 相寅 | 李宇榮 | 宇榮 | 榮 | 1992. 3. 2 |
| 인천대 | 천대 | 대학 | 교 | 李金成 | 金成 | 劉其鎬 | 其鎬 | 鎬 | 1992. 3. 1 |
| 인천대 | 천대 | 대학 | 교 | 李金成 | 金成 | 金基福 | 基福 | 福 | 1992. 3. 1 |
| 인천대 | 천대 | 대학 | 교 | 李金成 | 金成 | 朴福龍 | 福龍 | 龍 | 1991. 9. 1 |
| 인천대 | 천대 | 대학 | 교 | 李金成 | 金成 | 趙爽來 | 爽來 | 來 | 1992. 3. 1 |

□ 司書職 人事發令

| 발령일자 | 소속(직위) | 직 | 급 | 성 | 명 | 발령사항 |
|--------------|---------|-------|---|---|----|----------------------------------|
| 1991. 9. 17 | 한국해양대 | 사서주사 | | 이 | 절자 | 사서사무관에 임함 창원대도서관 열람과장겸 정리과장 |
| 1991. 9. 17 | 강원대 | 사서주사 | | 장 | 성운 | 사서사무관에 임함 강릉대 도서관 정리과장 |
| 1991. 9. 17 | 대전공업대 | 사서주사 | | 권 | 관용 | 사서사무관에 임함 공주대 도서관 열람과장 |
| 1991. 9. 17 | 경상대 | 사서주사 | | 정 | 훈규 | 사서사무관에 임함 안동대 도서관 정리과장 |
| 1991. 9. 17 | 서울대 | 사서주사 | | 고 | 석준 | 사서사무관에 임함 서울대 도서관 근무를 명함 |
| 1991. 9. 17 | 충남대 | 사서주사 | | 김 | 상태 | 사서사무관에 임함 군산대 도서관 열람과장 겸 정리과장 |
| 1991. 11. 11 | 서울대 | 사서주사 | | 김 | 성중 | 사서사무관에 임함 국사편찬위원회 근무를 명함 |
| 1992. 5. 13 | 제주대열람과장 | 사서사무관 | | 진 | 춘배 | 제주대 정리과장 |
| 1992. 5. 13 | 순천대열람과장 | 사서사무관 | | 김 | 건일 | 제주대 열람과장 |

國立大學 圖書館 運營 改善에 관한 建議書

1. 머리말

大學圖書館은 大學의 研究와 教育에 필요한 資料를 蒐集, 整理, 保存, 蓄積하여 利用者에게 提供하는 傳統의인 圖書館 機能 뿐만 아니라 새롭게 創出되는 高度의 傳門의인 知識과 情報資料를 迅速하게 分析·加工하는 學術情報센터로서의 役割을 하고 있습니다.

이러한 大學教育의 重要한 役割을 맡고 있는 機關이면서도 우리 國立大學 圖書館의 現實을 보면 組織面에 있어서는 美國이나 日本 등 先進國과는 比較가 되지 않을 정도로 形편없고 우리나라 私立大學 圖書館이나 公共圖書館보다도 不合理하게 되어 있습니다.

또한 豫算面에서도 資料 購入費의 不足으로 값비싼 外國學術書籍을 만족스럽게 갖추지 못하고 있으며, 藏書數나 學術雜誌 保有도 先進國은 물론 대만이나 싱가포르보다 뒤떨어져 있는 현실입니다.

이에 우리 國公立大學圖書館協議會에서는 1991. 7. 19-20일 順天大學校에서 開催된 第43次 定期總會에서 國立大學圖書館의 懸案 問題인 職制改編, 司書書記官 定員 配定, 綜合大學校 圖書館長 地位 向上, 豫算增額 등을 論議하여 그 改善方案을 建議하오니 善處하여 주시기 바랍니다.

* 本 建議書는 1991年 8月 21日자로 教育部, 大學政策室, 企劃管理, 總務處 組織 2課, 經濟企劃院 豫算室에 提出하였음.

II. 職制改編 및 專門職 補強

1. 서울大學校

가. 整理課長, 閱覽課長, 參考書誌課長을 司書職으로 補任.

1) 問題點

서울大學校 設置令 第17條(도서관) ①항에 보면 도서관에 수서과, 정리과, 열람과, 참고서지과 및 규장각 도서관리실을 두며 각 과장은 서기관 또는 사서관(4급)으로 보하고 실장은 교수 또는 부교수로 보한다고 되어 있어 各 課長을 書記官 또는 司書官(4급)으로 選別的 補任하게 한 것은 問題點이 많습니다.

現在 各 課의 事務 分掌으로 볼 때 收書課를 제외한 整理課, 閱覽課, 參考書誌課의 業務는 圖書館의 固有 業務이므로 이들 部署의 課長은 마땅히 司書職으로 補하는 것이 妥當함에도 불구하고 一般行政 專門職인 書記官으로 補하도록 되어 있는 것은 不合理한 職制입니다.

2) 改編 事由

圖書館 各 課長의 業務 特性을 살펴보면 ① 整理課長은 圖書館에 入手되는 資料의 分析·分類·編目的 計劃, 資料整理의 確認 및 再整理 計劃, 資料組織의 system分析, 分類表 및 目錄規則의 修正·補完, 下位職의 服務監督 등, ② 閱覽課長은 閱覽室 및 資料室 管理 計劃과 運營, 圖書館 利用指導, 利用者의 性向 파악(經驗과 知識 필요), 圖書館 相互貸借業務의 助長, 많은 所藏資料에 대한 配置와 內容에 대하여 깊은 理解. ③ 參考書誌課長은 連續刊行物 및 非圖書資料의 管理, 書評·초록·索引作成의 計劃 및 確認, 參考奉仕에 관한 計劃 및 業務監督 등입니다.

이와 같은 3課의 業務는 一般行政業務와는 다른 圖書館 運營에 關聯된 專門的인 業務이므로 專門성과 能率性を 높이기 위해서는 司書

職이 課長에 補任되도록 職制가 改編되어야 합니다.

나. 收書課와 整理課를 庶務課와 收書整理課로 改編

1) 問題點

서울대학교 설치령 제17조 ②항 중 수서과는 서무·도서의 주문 및 접수자료의 교환·등록 및 제본과 기타 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항을 분장한다고 編制되어 있으나 資料(圖書)의 選定業務는 누락되어 있습니다. 그리고 資料의 選定, 交換, 登錄 및 製本業務가 一般行政 專門職 課長이 管掌하는 收書課에 編制된 것은 問題點이 많습니다.

2) 改編事由

收書政策을 企劃하고 實行함에 있어서 中間 統制 및 調整者는 圖書館 運營에 대한 폭넓은 知識과 實務經驗을 통한 圖書館 利用者들의 資料要求 性向 파악, 資料의 書誌的인 內容 判別과 理解, 資料構成의 理解, 選定·登錄·除籍·廢棄등에 관한 役割을 遂行해야 합니다.

(資料의 交換, 製本은 情報管理課에 分掌)

이와 같은 圖書館 行政의 專門的인 業務는 專門성과 能率性を 높이기 위해 司書職 課長에게 分掌함이 妥當하므로 收書課에 分掌된 圖書의 選定, 登錄業務는 整理課에 分掌하여 收書整理課로 機構를 改編하고, 收書課는 人事, 庶務, 會計, 管理 등의 業務가 中心이 되므로 庶務課로 課名을 變更하는 것이 바람직합니다.

다. 閱覽課와 參考書誌課를 圖書運用課와 情報管理課로 變更

1) 變更事由

閱覽課는 業務 內容으로 보아 圖書閱覽 뿐만 아닌 貸出·保管·製本 및 書庫管理 등 圖書를 運用하는 面이 많으므로 圖書運用課로 課名

을 變更하고, 參考書誌課는 圖書館資料의 交換, 相互利用, 製本 等 最新 情報를 管理하기 때문에 情報管理課로 課名을 變更하는 것이 바람직합니다.

라. 電算課 設置

1) 現在의 問題點

大學圖書館이 多様な 形態의 資料를 網羅的이고도 體系의으로 蒐集·整理하여 利用者에게 迅速하게 提供하기 위해서는 圖書館 業務의 電算化가 필수적이므로 國公立大學圖書館協議會 주관하에 大學圖書館 電算網 構築事業을 各級 圖書館이 추진하고 있습니다.

그럼에도 불구하고 國立大學圖書館에는 獨立된 組織으로 電算課가 法制化되지 않아 電算業務가 一관성있게 積極적으로 推進되지 못하고 있어 業務의 效率性은 물론 利用者 奉仕를 阻害하는 要因이 되고 있습니다.

2) 設置 事由

圖書館業務를 統合시스템 形態로 運營하려면 獨立된 컴퓨터실과 運營要員이 필요하며, 따라서 이를 統轄할 專擔部署인 電算課 設置가 要望됩니다.

마. 서울대학교 설치령 개정(안)

| 현 행 | 개 정 안 |
|--|---|
| <p>제17조(도서관) ①도서관에 수서과, 정리과, 열람과, 참고서지과 및 규장각도서관리실을 두며, 각 과장은 서기관 또는 사서관(4급)으로 보하고, 실장은 교수 또는 부교수로 보한다.</p> <p>②수서과는 서무, 도서의 주문 및 접수, 자료교환, 등록 및 제본과 기타 관내 다른과의 주관에 속하지 아니하는 사항을 분장한다.</p> <p>③정리과는 도서의 분류, 편목, 도서 목록의 보관 및 출판에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>④열람과는 도서의 열람, 대출, 장서 및 서고의 관리에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>⑤참고서지과는 참고업무, 서지업무, 문헌복사, 문헌속보 및 도서전시에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>(신 설)</p> <p>(신 설)</p> <p>⑥규장각 도서관리실은 규장각 도서의 조사, 문헌해제, 정리 보관 및 공용에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>⑦총장이 필요하다고 인정할 때에는 도서관의 분관을 둘 수 있으며, 분관장은 교수, 부교수 또는 조교수로 겸 보한다.</p> | <p>제17조(도서관의 하부조직)①도서관에 수서정리과, 도서운용과, 정보관리과, 전산과 및 서무과를 두며, 수서정리과장, 도서운용과장 및 정보관리과장은 사서서기관, 전산과장은 사서서기관 또는 4급 상당 별정직공무원으로 보하고, 서무과장은 서기관으로 보한다.</p> <p>②수서정리과는 도서자료의 선정, 구입, 등록, 제적, 폐기 및 분류, 편목에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>(삭 제)</p> <p>③도서운용과는 도서자료의 열람, 대출, 보관, 제본 및 서고관리에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>④정보관리과는 연속간행물 및 비도서자료의 선정, 구입, 등록, 정리, 보관, 제본, 제적, 폐기 및 이용과 도서관 자료의 교환 및 상호이용에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>⑤전산과는 도서관업무 전산화 계획의 수립 및 추진과 컴퓨터의 관리 및 운용에 관한 사항을 분장한다.</p> <p>⑥서무과는 보안, 인사, 관인관수, 문서, 회계, 물품관리 및 기타 관내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항을 분장한다.</p> <p>(삭 제)</p> <p>(삭 제)</p> |

2. 綜合大學校(서울대학교 제외)

가. 收書課와 整理課를 庶務課와 收書整理課로 改編

1) 問題點

國立學校 設置令 第13條 ②項 6을 보면 圖書의 購入·交換 및 登錄을 一般行政 專門職 課長이 管掌하는 收書課에 分掌하고 있는 것은 問題點이 많으며 收書業務중 가장 중요한 資料選定 業務는 누락되어 있습니다.

2) 改編 事由

收書政策을 企劃하고 執行함에 있어서 中間管理者는 圖書館運營에 대한 폭넓은 知識과 實務經驗을 통해 圖書館 利用者들의 資料要求性 向과, 資料의 書誌의인 內容 判別과 理解, 資料構成의 理解, 登錄與否의 決定과 廢棄資料의 決定 등에 관한 役割을 遂行해야 합니다.

이와 같은 圖書館 行政의 專門的인 業務는 專門性과 能率性을 높이기 위해 司書職 課長에게 分掌함이 妥當하므로 收書課에 分掌된 圖書의 選定, 登錄業務는 整理課로 分掌하여 收書整理課로 機構를 改編하고 收書課는 人事, 會計, 管理, 庶務 등의 業務가 中心이 되므로 庶務課로 課名을 變更하는 것이 바람직합니다.

나. 閱覽課를 圖書運用課와 情報管理課로 分課改編

1) 問題點

서울大學校와 近年에 昇格된 綜合大學校를 제외한 國立大學校 圖書館 閱覽課 職員數를 보면 釜山大와 慶北大는 30名이 넘고 忠北大學校를 비롯한 11個 大學校의 平均 職員數도 21名이나 되는 大課이며, 業務面에서도 11個 大學校 平均値를 보면 閱覽席 2,300席, 資料室 面積 4,000m², 藏書 36만여권에 대한 管理와 1일 平均 開架資料

室利用 1,200여명, 貸出 500여권, 文獻複寫 3,400여권, 圖書館 相互利用 등의 業務를 한 사람의 課長이 統率하기에는 過重합니다.

2) 改編 方案

閱覽課를 圖書運用課와 情報管理課로 分課하여 圖書運用課는 圖書를 管理하고 利用者에게 提供하는 業務인 圖書의 保管·閱覽·貸出 및 書庫管理 등의 業務를 分掌하고, 情報管理課는 最新情報인 連續刊行物 및 非圖書資料의 管理 및 利用, 圖書館 資料의 相互利用, 情報奉仕 등을 分掌하도록 職制의 改編이 要望됩니다.

다. 電算課 設置

1) 現在의 問題點

大學圖書館이 多様な 形態의 資料를 網羅的이고도 體系的으로 蒐集·整理하여 利用者에게 迅速하게 提供하기 위해서는 圖書館 業務의 電算化가 필수적이므로 國公立大學圖書館協議會 주관하에 大學圖書館 電算網 構築事業을 各급 圖書館들이 推進하고 있습니다.

그럼에도 불구하고 國立大學圖書館에는 獨立된 組織으로 電算課가 法制化되지 않아 電算業務가 일관성있게 적극적으로 推進되지 못하고 있어 業務의 效率性은 물론 利用者 奉仕를 阻害하는 要因이 되고 있습니다.

2) 設置 事由

圖書館業務를 統合시스템 形態로 運營하려면 獨立된 컴퓨터실과 運營要員이 필요하며, 따라서 이를 統轄할 專擔部署인 電算課 設置가 要望됩니다.

라. 국립학교 설치령 개정(안)

| 현 행 | 개 정 |
|--|---|
| <p>제13조(도서관)①도서관에 수서과·정리과 및 열람과를 두며, 수서과장은 행정사무관으로, 정리과장 및 열람과장은 5급인 사서관으로 보한다.</p> | <p>제13조(도서관)①도서관에 서무과·수서정리과·도서관용과·정보관리과 및 전산과를 두며, 서무과장은 행정사무관으로, 수서정리과장·도서관용과장·정보관리과장 및 전산과장은 사서사무관으로 보한다.</p> |
| <p>②수서과는 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보안 2. 관인관수 3. 문서처리 4. 인사 5. 회계 6. 도서의 구입·교환 및 등록 7. 기타 관내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항 | <p>②서무과는 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보안 2. 관인관수 3. 문서처리 4. 인사 5. 회계 <p style="text-align: center;">(삭 제)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 기타 관내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항 |
| <p>③정리과는 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도서의 분류 2. 도서목록의 작성 및 보관 3. 도서자료의 출판 | <p>③수서정리과는 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>도서자료의 선정 및 구입</u> 2. <u>도서자료의 등록 및 제적</u> 3. <u>도서자료의 분류 및 편목</u> 4. <u>목록관리</u> |
| <p>④열람과는 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도서의 열람 2. 서지의 조사 3. 도서의 대출 및 보관 4. 서고의 관리 | <p>④도서관용과는 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>도서자료의 열람 및 대출</u> 2. <u>도서자료의 제본 및 보관</u> 3. <u>도서관 이용 안내</u> 4. 서고의 관리 |
| | <p>⑤정보관리과는 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>연속간행물 및 비도서자료의 선정, 구입, 등록, 정리, 제본, 보관, 제적 및 이용</u> 2. <u>도서관자료의 교환 및 상호이용</u> 3. <u>서지조사 및 작성</u> 4. <u>참고 및 정보봉사</u> <p>⑥전산과는 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도서관 업무전산화의 기획·개발 2. 데이터베이스의 구축 및 관리 3. 전산시스템의 관리 운영 4. 컴퓨터 및 관련기기의 관리·운용 |

3. 單科大學 및 教育大學

가. 問題點

國立學校 設置令 第21條와 第29條에 의하여 各各 附屬施設에 圖書館을 두고 있으나 職制가 없어 內部 部署間의 意見調整이나 效率的인 圖書館管理에 어려움이 있습니다.

나. 改善 方案

規模가 큰 單科大學 및 教育大學의 圖書館에는 圖書館 業務를 企劃하고 調整하며 圖書管長을 補佐할 수 있는 司書事務官 配置가 要望됩니다.

4. 司書書記官 定員 配定

가. 問題點

서울大學校 設置令의 1985年 7月 5日 改正에서 各 課長을 書記官 또는 4級 司書官(現在 司書書記官) 중에서 選擇의으로 補할 수 있도록 法定하였으나 6年이 지난 現在까지 4級 司書官(司書書記官) 定員은 配定되지 않았습니다.

나. 配定の 妥當性 및 改善 方案

別表와 같이 國立 및 公立學校 公務員配定表를 分析해 보면 國立 大學校에 行政職은 5級 276名에 比하여 4級 88名으로 下位職에 비해 31.8%의 定員이 配定되어 있으나 司書職은 전혀 配定되지 않았습니다.

그리고 같은 國家機關인 國立中央圖書館에는 司書書記官 3名으로 司書事務官 9名에 比하여 33%의 上位職이 配定되어 있고, 또한 公共 圖書館은 圖書館振興法의 改正으로 1997年 1월부터는 館長을 司書職

으로 補하도록 法制化되어 있기도 합니다.

學術研究 圖書館인 國立大學 圖書館에는 당연히 司書職의 最上位 職級인 司書書記官 定員이 配定되어야 합니다.

따라서 서울大學校 圖書館 整理課長, 閱覽課長, 參考書誌課長을 一般行政專門職인 書記官으로 補任하고 있는 것은 圖書館行政의 特殊性을 看過한 人事管理이므로 圖書館行政의 專門家인 司書書記官으로 補할 수 있도록 各급 학교에 두는 공무원의 정원에 관한 규정을 改正하여 司書書記官 定員을 配定해 주시기 바랍니다.

별표 7

국립 및 공립학교 공무원 정원표 중 국립대학교 정원 상하위직 비교

| 구 분 | | 행 정 직 | 사 서 직 | 비 고 |
|-------|--------------|--------|-------|-----|
| 4급 | 정 원 | 88명 | | |
| | 5급에 대한 비율 | 31.8% | | |
| 5급 | 정 원 | 276명 | 29명 | |
| | 6급 이하에 대한 비율 | 22.1% | 6.9% | |
| 6급 이하 | 6급 이하 정원 | 1,247명 | 418명 | |

국립중앙도서관 공무원 정원 상하위직 비교

| 구 분 | | 행 정 직 | 사 서 직 | 비 고 |
|-------|--------------|-------|-------|-----|
| 4급 | 정 원 | 3명 | 3명 | |
| | 5급에 대한 비율 | 100% | 33% | |
| 5급 | 정 원 | 3명 | 9명 | |
| | 6급 이하에 대한 비율 | 15% | 8.4% | |
| 6급 이하 | 6급 이하 정원 | 20명 | 106명 | |

Ⅲ. 綜合大學校 圖書館長의 地位 向上一 學長 禮遇

1. 問題點

大學의 目的 達成을 위한 核心機關인 圖書館 業務를 管掌하는 圖書館長의 地位가 附屬施設의 長과 같게 되어 있으므로 인하여 大學 運營의 主要政策을 立案하고 決定하는데 參與할 수 없을 뿐만 아니라 學術情報센터로서의 機能을 원활하게 수행하기 위한 政策建議 및 意思傳達이 제대로 이루어지지 못하는 실정이며, 또한 圖書館의 機能面에서나 役割의 重要性 및 機關의 規模, 業務遂行的인 面에서도 單科大學의 수준을 능가하고 있음을 考慮할 때 圖書館長의 地位는 大學校의 學·處長, 教養課程部長, 附屬病院長 등과 同等하게 處遇하는 것이 妥當하다고 思料됩니다.

2. 改善 方案

公務員 報酬規程[별표 12]중 비고:“4” 항에 보면 “교수 또는 부교수가 대학원장, 대학교의 학장·처장·교양과정부장, … 의과대학 또는 치과대학의 부속병원장으로 겸임할 경우” 機關長으로서 禮遇를 받도록 되어 있으나 圖書館長은 除外되어 있으므로 圖書館長도 같은 處遇를 받을 수 있도록 法制化하여 주시기 바랍니다.

3. 공무원 보수규정(별표 12) 개정(안)

| 현행 | 개정 |
|--|---|
| <p>비고 : 4. 교수 또는 부교수가 대학원장, 대학교의 학장·처장·교양과정부장, 서울대학교의 기획실장, 한국교원대학교 교수부장이나 의과대학 또는 치과대학의 부속병원장으로 겸임된 때에는 그 재직기간중 당해 교수 또는 부교수의 호봉에 불구하고 특3 호봉의 봉급을 지급한다.</p> | <p>비고 : 4. 교수 또는 부교수가 대학원장, 대학교의 학장·처장·교양과정부장·<u>도서관장</u>, 서울대학교의 기획실장, 한국교원대학교 교수부장이나 의과대학 또는 치과대학의 부속병원장으로 겸임된 때에는 그 재직기간중 당해 교수 또는 부교수의 호봉에 불구하고 특3호봉의 봉급을 지급한다.</p> |

IV. 國立大學 圖書館의 豫算 增額

1. 問題點

國立大學 圖書館의 資料 購入費는 學生 1인당 2만원 以上 策定하도록 권장하고, 大學設置基準令에는 總學生定員 1인당 30卷 以上, 매년 總學生定員 1인당 3卷 以上의 追加한 資料를 蒐集하도록 規程하고 있는 바 國立大學의 경우 1990年度 大學豫算에 대한 資料購入費의 比率은 (국고, 기성회계예산을 합함) 平均 1.5%(미국 5%, 일본 4.5%)에 불과하므로 이 豫算으로는 學習圖書館 機能 發揮에 급급할 정도이며, 學術研究 圖書館으로서의 機能을 제대로 發揮하기에는 크게 不足한 실정입니다.

別表 1과 같이 우리나라의 中間 水準인 慶北大學校 圖書館의 藏書數 50만권, 學術雜誌 3천종은 美國의 캘리포니아대학 藏書數 220만권, 學術雜誌 5만 1천종, 日本의 京都大學 藏書數 600만권, 學術雜誌 4만 6천종, 東南亞의 싱가포르대학 藏書數 150만권, 學術雜誌 1만 4천종에 비하면 너무 뒤떨어져 있는 현실입니다.

2. 改善 方案

大學圖書館의 豫算規模에 關하여 國內外 圖書館 關聯機關(별표 2 참조)에서는 大學總經常費중 資料購入費의 適定比率을 4~6%以上으로 제시하고 있으므로 國立大學圖書館이 外國에 비해 절대 부족한 資料를 조속히 擴充하기 위해서는 최소한 大學總經常費의 3%이상 이 策定될 수 있도록 國庫에서 配定하는 資料購入費를 大幅 增額하여 주시기 바랍니다.

별표 1. 각 국 도서관 자료 비교

1. 장서현황

1989년 현재

| 국명 | 대학명 | 자료 보유 현황 |
|-----|---------|----------|
| 미국 | 하바드대 | 1,140만권 |
| | 캘리포니아대 | 220만권 |
| 일본 | 동경대 | 600만권 |
| | 경도대 | 460만권 |
| 동남아 | 대만대 | 170만권 |
| | 싱가포르대 | 150만권 |
| 한국 | 서울대 | 140만권 |
| | 경북대 | 50만권 |
| | 국립대학교평균 | 30만권 |

2. 학술잡지 현황

1989년 현재

| 국명 | 대학명 | 자료 보유 현황 |
|-----|-------------|----------|
| 미국 | 하바드대 | 10만2천종 |
| | 캘리포니아 데이비스대 | 5만1천종 |
| 일본 | 동경대 | 3만9천종 |
| | 경도대 | 4만6천종 |
| 동남아 | 대만대 | 1만9천종 |
| | 싱가포르대 | 1만4천종 |
| 한국 | 서울대 | 6천종 |
| | 경북대 | 3천종 |
| | 국립대학교평균 | 2천5백종 |

별표 2. 각국 대학총경상비에 대한 도서관예산기준표

| 각국 도서관 기준 | 대학총경상비에 대한 적정비율 | 비 고 |
|----------------|-----------------|--------------|
| 미국대학도서관 | 6% 이상 | 미국도서관협회 |
| 영국대학도서관 | 6% 이상 | 영국도서관협회 |
| 일본대학도서관 | 4% 이상 | 일본도서관협회 |
| 일본사립대학도서관 개선요항 | 5% 이상 | 일본사립대학도서관협의회 |
| 중국대학도서관 | 5% 이상 | 중국도서관협회 |
| 한국대학도서관 | 4% 이상 | 한국도서관협회 |
| 한국교육개발원 연구보고서 | 5% 이상 | 한국교육개발원 |
| 경북대도서관 연구보고서 | 4% 이상 | 경북대도서관 |

□ 第17次 圖書館·情報學 學術세미나 開催

1. 일시 : 1991. 8. 9~8. 10
2. 장소 : 충북대학교 도서관
3. 참석자

| 機 關 名 | 參 席 者 |
|-----------------------|------------------------------|
| 江 陵 大 學 校 圖 書 館 | 김진문, 이도수 |
| 江 原 大 學 校 圖 書 館 | 김종필, 채수용, 박정식 |
| 慶 北 大 學 校 圖 書 館 | 이근오, 박정화, 김명애 |
| 慶 尙 大 學 校 圖 書 館 | 황옥자, 한길영 |
| 公 州 大 學 校 圖 書 館 | 이재순, 김성호, 정진희, 전순자, 박순자 |
| 群 山 大 學 校 圖 書 館 | 신종식, 손홍언, 김영철, 이항수 |
| 木 浦 大 學 校 圖 書 館 | 정영균, 김정용 |
| 釜 山 大 學 校 圖 書 館 | 이원자, 김수선, 이수상 |
| 釜 山 水 產 大 學 校 圖 書 館 | 편해찬, 심인숙 |
| 서 울 大 學 校 圖 書 館 | 김성중, 고종근, 황말레, 유은주, 김동희, 유양립 |
| 順 天 大 學 校 圖 書 館 | 허경숙, 김영란 |
| 安 東 大 學 校 圖 書 館 | 구상만, 윤승준 |
| 全 南 大 學 校 圖 書 館 | 임채관, 정연배, 조병찬 |
| 全 北 大 學 校 圖 書 館 | 안채현, 최오순, 정민숙, 안경만 |
| 濟 州 大 學 校 圖 書 館 | 양상숙, 좌종석 |
| 昌 原 大 學 校 圖 書 館 | 윤삼섭, 김창남 |
| 忠 南 大 學 校 圖 書 館 | 정구영, 박춘규, 이연 |
| 忠 北 大 學 校 圖 書 館 | 남윤범, 이영미, 전병직, 전민호 |
| 韓 國 放 送 通 信 大 學 圖 書 館 | 이상준, 권세준 |
| 大 田 工 業 大 學 圖 書 館 | 이수화, 이은숙 |
| 韓 國 教 員 大 學 校 圖 書 館 | 한명환, 권혜정, 강운규 |
| 韓 國 海 洋 大 學 圖 書 館 | 이정희, 박세미 |
| 公 州 教 育 大 學 圖 書 館 | 김성태 |
| 光 州 教 育 大 學 圖 書 館 | 선정숙 |
| 大 邱 教 育 大 學 圖 書 館 | 박명남 |

| 機 關 名 | 參 席 者 |
|------------|----------|
| 釜山教育大學圖書館 | |
| 서울教育大學圖書館 | 박정근, 이호선 |
| 仁川教育大學圖書館 | 한지연 |
| 全州教育大學圖書館 | 송도경 |
| 濟州教育大學圖書館 | |
| 晉州教育大學圖書館 | 배정렬, 송천학 |
| 淸州教育大學圖書館 | 전영숙, 전종길 |
| 春川教育大學圖書館 | 손찬수 |
| 서울市立大學校圖書館 | 전옥진, 원만수 |

4. 特講：대학교육과 도서관의 역할, 이충원(충북대 사대교수)

5. 主題發表

第1主題：외국학술잡지의 효율적인 관리 및 이용에 관하여；신착잡지를 중심으로, 전민호(충북대도서관)

第2主題：대학도서관 문화정착을 위한 도서관의 역할변화, 전병직(충북대 도서관)

第3主題：대학도서관 학술전산망 기본계획 및 추진현황, 김성중(서울대도서관)

□ 第18次 圖書館·情報學 學術세미나 開催

1. 일시：1992. 2. 14~2. 15
2. 장소：경상대학교 도서관
3. 참석자

第 2主題：대학도서관에서의 LAN SYSTEM적용, 이강욱(경상대 도서관)

第 3主題：CD-ROM검색기법에 관한 소고, 류영질(경상대 도서관)

□ 釜山大學校 圖書館 消息

1. 기술세미나 개최

부산대학교 도서관에서는 도서관현장의 업무개선, 도서관 이용의 활성화, 그리고 보다 올바른 도서관활동을 위한 기초조사작업 등 도서관직원들의 전문적인 기술습득과 업무능력을 높이기 위하여 기술세미나를 개최 운영하고 있다. 지금까지 진행된 세미나 내용은 다음과 같으며, 앞으로도 계속 많은 주제가 예정되어 있다.

1월 31일

첫번째 모임 주제 : 정기간행물 업무 어떻게 달라지고 있는가?

소주제 1 : 정기간행물실 업무조직의 개관/유익봉

소주제 2 : 동양자료 구입업무의 개선방안/이수현

소주제 3 : 동양자료 기증 및 교환업무의 개선방안/
이수현

소주제 4 : 서양자료 구입업무의 개선방안/신주영

소주제 5 : 서양자료 기증 및 교환업무의 개선방안/
장향자

2월 21일

두번째 모임 주제 1 : 학부생을 위한 교양·교재 자료 서비스 : 장서규모, 직원규모, 서비스의 위치/박현우

주제 2 : 학부생을 위한 정간자료 서비스 : 장서규모, 직원규모, 서비스의 위치/정순금

주제 3 : 학부생을 위한 참고자료 서비스 : 장서규모, 직원규모, 서비스의 위치/장숙희

2월 21일

세번째 모임 주제 : 부산대학교 도서관의 고전자료 서비스의 활성화 방안/황창제

3월 14일

네번째 모임 주제 : 수서업무 어떻게 달라지고 있는가?

소주제 1 : 현황과 과제/이상재

소주제 2 : 동양자료 구입업무 개선방안/최말희

소주제 3 : 동양자료 기증·교환업무의 개선방안/장화옥

소주제 4 : 서양자료 구입업무 개선방안/손정

소주제 5 : 선택정보자료 제공업무의 개선방안/김미란

5월 2일

다섯번째 모임 주제 : 부산대학교 도서관 연속간행물(서양·일본) 결
호조사작업 결과 분석/김경희

2. 도서관직원의 해외연수교육

본교에서는 도서관담당직원들의 새로운 견문과 전문적 지식의 습득기회를 제공하기 위해 올해부터 도서관직원에 대한 해외연수교육을 시작하기로 하였다. 본교와 자매대학인 캐나다 브리티쉬 컬럼비아 대학교(UBC)와의 합의에 따라 오는 9월경 UBC대학도서관에 두명의 직원이 파견된다. 이들은 본교도서관 발전계획 수립, 자료개발, 전산시스템 구축 등을 살펴보게 된다. 선발된 직원은 다음과 같다.

정리과 : 강태원 과장

전산실 : 김수선 사서

□ 서울大學校 圖書館 消息

1. 대출 시스템 전산화

서울대 도서관에서는 대출업무전산화 시스템을 91년 8월 8일부터 가동하기 시작하였다. 이 시스템은 도서관에서 잠정적으로 사용할 수 있도록 개발한 임시 대출시스템으로 향후 대출업무에 관한 완전한 S/W가 개발되고 데이터 베이스가 모두 구축되면 보다 완벽한 대출시스템이 될 것이다.

이 대출시스템의 가동으로 대출을 원하는 교직원 및 학생들은 신분증에 본인의 신원이 수록된 바코드를 부착 하여야만 대출이 가능하다.

2. 음영(音映) 자료실 개실

도서관 이용학생들의 정서 함양과 휴식공간을 제공하고자 91년 8월 8일 음영자료실을 개실하였다.

이 음영자료실은 (주)인켈에서 출연한 기금 5,000만원으로 설치된 것으로 도서관 4층에 80여평의 공간을 마련하여 CD, 카세트 테이프, 라디오를 청취할 수 있는 Audio세트, 비디오 테이프를 감상할 수 있는 Video세트, TV나 비디오 테이프, Slide 또는 Record 등을 공동으로 시청할 수 있는 공동시청실 등을 갖추고 있다.

3. 5층 신간서고 완전개가제 실시

-출입구 통제시스템 설치로-

92년 4월부터 도서관 라운지 출입구에 출입통제시스템을 가동하게 됨으로써 6층 구간서고와 2층 학위논문실을 제외한 참고열람실과 서지실, 기본도서실, 연속간행물서고와 연속간행물 열람실 및 모든 서고가 완전 개가제로 바뀌게 되었다.

도서관에서는 서고의 개가제에 따라 도서관이용이 쉬워지고 자료선택의 폭이 넓어짐으로 종전에 비해 이용자수가 크게 증가할 것으로 예상하고 봉사에 차질이 없도록 대처하기 위하여 종전에 오후 6시까지 대출하던 대출시간을 2시간 연장하여 오후 8시까지 대출을 하여 주고 있다.

4. 대학도서관 전산화 국제세미나 개최

1. 일 시 : 1991. 10. 17~18(2일간)
2. 장 소 : 서울대 교수회관 본 회의실
3. 참석인원 : 국내외 도서관 및 전산 관련분야의 학회, 교수 및 직원

등 500여명

4. 발표내용

제1부 : 외국의 도서관 전산화 및 네트워크

- ORION 및 MELVYL 시스템 소개 : Gloria Werner(UCLA 도서관장)
- 성공적인 온라인 목록을 위한 대학간의 협조 : 官澤 彰 (NACSIS 교수)
- OCLC 현황 및 활동 : 朴武在(OCLC 아시아 태평양지역조정관)
- 서지데이터의 국제교류 : Jack Cain(UTLAS 개발부장)

제2부 : 국내 대학 도서관 전산화 현황

- 연세대학교 도서관 전산화 현황 : 김상기(연세대 도서관 사서과장)
- 이화여자대학교 도서관 전산화 현황 : 신현식(이화여대 도서관 전산실장)
- 서울대학교 도서관 전산화 현황 및 대학도서관 전산망 : 김성중(서울대 도서관 전산실)

전산장비 등 전시 : 세미나 기간중 같은 장소에서 도서관 장비 전시회가 열렸다. 이날 소개된 장비는 CD-ROM장비, 바코드 장비, PC, 프린터 등 전산장비 및 도서관리소프트웨어 등이다.

5. CD-ROM추가도입

도서관에서는 CD-ROM 11종을 추가도입하여 봉사하고 있으며, 소장 CD-ROM목록은 다음과 같다.

| Title | 내 용 |
|--------------------------------|-----------------------|
| SCI | (과학기술) |
| Books in Print Plus | (단행본) |
| Ulrich's Plus | (정간물) |
| COMPENDEX Plus | (공학 및 기술) |
| Sociofile | (사회학) |
| PsycLIT | (심리학, 행동과학) |
| MathSci | (수학, 컴퓨터, 공학) |
| ERIC | (교육학) |
| Life Sciences Collection | (생명공학) |
| GPO | (미국정부 출판물) |
| MLA International Bibliography | (현대언어, 문학, 민속학) |
| NTIS | (미동자부, 항공우주국 출판물) |
| General | (환경공학, 생물학, 화학, 지구과학) |
| Science Index | (물리학) |

6. 의과대학 연건캠퍼스 전산망(CD-NET) 구축

의과대학은 의학도서관을 중심으로 원활하고 신속한 정보제공을 위하여 연건캠퍼스 전산망(LAN)을 91년 12월 구축하였다. 즉 의학도서관 CD-NET LAN을 통하여 의학 종합 학술정보 DATABASE인 MEDLINE, CANCERLIT을 31개 각 교실(연구실) 및 병원에서 직접 검색하게 됨으로써 종래 도서관에 직접 와서 찾아야 하는 불편을 크게 해소하였다.

7. 「午山 柳東烈 先生 定年記念 圖書館論集」發刊 贈呈

본교 도서관에서 오랫동안 근무해 오면서 도서관 발전에 크게 기여한 柳東烈 書記官의 정년퇴임(91. 12. 31)을 기념하기 위하여 「午

山 柳東烈 先生 定年記念 圖書館論集」을 간행하여 92년 2월 22일 본교 교수회관에서 그 증정식을 가졌다.

8. 「奎章閣 古書」 전시회 개최

규장각도서관리실에서는 개교 45주년을 맞이하여 91년 10. 14~10. 31 까지 「고서와 고지도로 보는 북한」이란 주제 아래 고지도, 고문서 및 탁본 등 규장각 소장자료 70여 점을 전시하였다.

9. 「日省錄」영인본 제22, 23권 발간

도서관에서는 규장각자료 영인사업의 일환으로 「日省錄」 영인본 제22권과 제23권을 간행하였다.

10. 한국 메들라스센터 개관

의학도서관은 미국 국립의학도서관과 상호 의학학술정보를 교환하는 전산망을 구축하고 92. 4. 3일 한국메들라스센터(KOREA MEDLAS CENTER)를 개관하고 그 헌판식을 거행하였다.

11. 해외출장

| 기 간 | 직 급 | 성 명 | 출 장 목 적 |
|----------------------------|----------------|-------------|--|
| '91. 7. 29 ~'92. 1. 31 | 사서주사보 | 조순영 | 미국 UCLA도서관 교환사서 파견 |
| '92. 4. 15 ~'92. 10. 20 | 사서주사보 | 박재혁 | " |
| '91. 7. 1 '91. 7. 7 | 사서주사보 사서주사보 | 박재혁 박현우 | 일본학술정보센터의 전산화 시스템 연수 " |
| '91. 12. 9 ~'91. 12. 20 | 도서관장 사서주사 | 선우중호 이두영 | 미국, 일본의 대학도서관 전산망과 국가 기간전산망과의 통합구성에 따른 운영관계조사 " |
| '92. 1. 12 ~'92. 2. 15 | 사서주사보 | 홍순영 | 미국의회도서관, UCLA 및 USC도서관의 전산화시스템 연수 |

12. 기타사항

- '91. 6. 30 정리과장 서기관 임종대 명예퇴직.
- '91. 12. 31 수서과장 서기관 류동렬 정년퇴직.

□ 全南大學校 圖書館 消息

1. 직원 해외 도서관 견학

본 도서관에서는 일본 오사카대학 도서관 초청으로 학술정보자료의 상호교환협정 및 자매결연을 유도하기 위하여 1992. 2. 3-2. 7(5일)까지 김성수 열람과장, 정연배 사서가 오사카 대학을 방문하여 업무참관 및 상호관심사에 대한 협의가 있었음.

2. '자랑스런 도서관인상' 수상

1991. 12. 31(월)19:00 호텔 신라, 영빈관에서 한국문헌정보연구회에서 시행하는 제1회 '자랑스런 도서관인상'에 본 대학 김성수 열람과장이 선정되어 수상하였음.

□ 忠北大學校 圖書館 消息

1. 교육부장관 표창 수상

도서관 정리과에 근무중인 남윤범 사서주사는 1991. 12. 5 국민교육유공자에 수여하는 교육부장관상을 수상하였음.

□ 釜山工業大學 圖書館 消息

1. 도서관 신축 개관

1989. 11. 1 기공하여 1991. 8. 20(20개월) 신축 도서관이 완공되어 1991. 9. 2 개관을 가졌습니다.

이 신축 도서관은 총 공사비 24억원을 투입하였으며, 9,233㎡(2,790평)의 철근 콘크리트 건물로 지하 1층, 지상 5층으로 건축되었는데 주요자재는 화강석(건식붙임)과 알루미늄 카텐 웰 12m/m 칼라

유리로 외장되었습니다.

이 신축 도서관의 주기능은 제1자료실(개가식)과 제2자료실을 비롯하여 참고, 정기간행물실, 일반열람실, 학부열람실, 교수열람실, 전산실, 세미나실, 휴게실, 복사실로 활용하고 있습니다. 따라서 본 대학도서관은 신, 구관 총면적 3,000여평의 공간과 1,330여석의 열람석 및 8만 여권의 자료를 확보하여 대학도서관으로서의 면모를 갖추게 되었습니다.

圖書館長 協議會 消息

□ 第2次 國立大學圖書館長協議會 總會 開催

1. 일 시 : 1991. 11. 7~8.
2. 장 소 : 내장산 관광호텔(전북 정주시)
3. 주 관 : 전남대학교 도서관
4. 참석자 : 강릉대학교 도서관장외 34명
5. 회의요지
 - 1991학년도 사업계획 및 예산(안) 추인
 - 세계은행 차관사업 추진경과 등 보고
 - 회칙개정

□ 理事會 開催

1. 일 시 : 1991. 9. 14(토) 11:00~12:30
2. 장 소 : 서울대학교 도서관 회의실
3. 참석자 : 서울대학교 鮮于 仲浩도서관장외 9명
4. 회의요지
 - 1991학년도 사업계획 및 예산(안) 심의
 - 총회주관교 결정
 - 신규회원 가입문제
 - 세계은행 차관사업 추진경과 및 전산화 추진방안 협의

□ 第1次 目錄分科委員會 開催

1. 일 시 : 1991. 11. 2(토) 10:00~13:00
2. 장 소 : 서울대학교 도서관 회의실
3. 참석자 : 강원대학교 신승철외 12명
4. 회의요지

가. 데이터베이스 포맷은 국내서는 KORMARC, 서양서는 USMARC로 구축하되 동양서(국내서 제외)는 좀 더 연구·검토후에 추후 결정하기로 함.

나. 하드웨어 도입전이라도 각 대학별로 위에서 정한 포맷으로 데이터베이스를 구축해 나가기로 함.

다. USMARC Concise Formats : For Bibliographic, Authority, and Holding Data를 공동으로 분담번역하여 11. 16일까지 기일을 엄수하여 디스켓 형식으로 서울대 도서관에 제출하기로 함.

라. 목록분과위원회 업무의 효율적인 추진을 위하여 워킹그룹을 구성하여 다음과 같은 사항을 분담하여 연구하기로 함.

ㄱ) Biblio File 등의 Utility Data 사용시 MARC 포맷의 Version-up 등과 관련한 문제점

ㄴ) 일서·중국서의 데이터베이스 구축에 사용할 MARC 포맷 검토

ㄷ) 표목선정에 대한 문제

ㄹ) 로컬태그 사용문제 등

□ 第2次 目錄分科委員會 開催

1. 일 시 : 1991. 12. 6(금) 10:00~16:00

2. 장 소 : 경북대학교 도서관 회의실

3. 참석자 : 강원대학교 신승철외 17명

4. 회의요지

각 워킹그룹에서 연구결과를 보고하고 문제점 토의

① 동양서의 MARC 포맷선정 : 경북대, 전남대, 전북대

② MARC Format : 부산대, 전남대, 충북대

③ 표목선정 및 표준화 : 충북대, 제주대, 경상대

□ 第3次 目錄分科委員會 開催

1. 일 시 : 1992. 2. 14(금) 10:00~16:00
2. 장 소 : 충남대학교 도서관 세미나실
3. 참석자 : 강원대학교 신승철외 18명
4. 회의요지

가. 목록데이터를 입력할 때 아래와 같은 범위내에서 입력프로그램을 선택, 목록 System 개발후 일괄적인 DB구축이 용이하게 한다.

- 국내서 : KOLAS(국립중앙도서관 개발)
MMS(현재 서울대학교 도서관 사용프로그램)중 택일 사용
- 서양서 : MMS(현재 서울대학교 도서관 사용프로그램)

나. 목록분과위원회에서 토의 결정된 사항들은 각기 소속 지역 도서관에 전달, 설명하여 DB구축에 일관성을 유지하도록 노력한다.

□ 第4次 目錄分科委員會 開催

1. 일 시 : 1992. 4. 10(금) 10:00~17:00
2. 장 소 : 부산대학교 도서관 특수자료실
3. 참석자 : 강원대학교 신승철외 14명
4. 회의요지

가. MARC format의 변경사항 검토결과보고-김수진, 이수상

- USMARC : 1, 2, 3차
- KORMARC : 1, 2차

나. AACR 2의 표목 선정규칙의 비교검토 결과보고-김성은

다. 기타 MARC format에 관한 사항