

# 분담목록시스템을 위한 데이터 표준화( I )

서울대학교중앙도서관  
조수련 · 조순영

## □ 목 차 □

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1. 서 언               | 5. 서지 포맷의 일반적용    |
| 2. 분담목록용 데이터베이스 관리   | 6. 서지 포맷의 tag별 적용 |
| 3. 분담목록을 위한 표준화 기본방침 | 7. 결 언            |
| 4. 분담목록 시스템 개요       |                   |

## 1. 서 언

여러 도서관이 하나의 통합 데이터베이스를 구축하여 이용자는 자원 활용의 극대화를, 도서관은 중복 목록 작업의 최소화를 꾀하는 것이 분담목록의 궁극적 목표이다. 정보의 요구가 급증하는 이 시기에 국공립대학 도서관장협의회에서는 그 필요성을 절감하여 전국 국공립대학 도서관이 하나의 분담목록 시스템을 이루기로 결의하고 본격적인 개발사업에 들어갔다. 아울러 통합데이터베이스 구축시 예상되는 혼란을 줄이기 위해 각 지역 센터대학의 목록실무자들로 구성된 '목록분과위원회'를 발족시키고 데이터베이스 구축과정에서 데이터의 표준화를 이루기로 하였다. 위원회는 각 대학의 참여도를 높이기 위해 10개 지역센터 대학에서 순번제로 개최하고, 각 지역센터에서는 그결의 사항을 소속 단위 대학 도서관에 알림으로써 센터 데이터베이스 구축시에상되는 변환 작업과 혼란을 최소화 시키기로 하였다.

위와 같은 취지 아래 94년 4월 현재 12차에 걸친 회의가 개최되었고, 실제로 많은 사항들이 토의되어 실무에 적극 반영되고 있는 것으로 안다. 이제 분담목록 시스템

가동을 1년여 남짓 남겨둔 시점에서 이미 개발된 시스템의 개요와 운영 방침을 소개하고, 그 간에 결의된 사항들을 내용별로 재차 확인함으로써 이후에 구축되는 데이터베이스 뿐만아니라, 기 구축된 소급 데이터베이스에 대해서도 데이터의 수정과 보완이 함께 이루어져 질적으로 우수한 국공립대학의 통합 데이터베이스가 만들어 지는 계기로 삼고자 한다.

## 2. 분담목록용 데이터베이스의 관리

분담목록을 위한 데이터베이스관리에는 크게 두가지의 방법이 있다. 하나는 참여하는 모든 기관의 레코드를 새로운 레코드로 간주하여 처리하는 병렬형이며, 다른 하나는 기관별로 중복되게 갖고 있는 레코드를 하나의 레코드로 관리하는 공유형이다. 이러한 방법에 대해 각각의 장단점을 나열하면 다음과 같다.

〈표 1〉

	공 유 형	병 렬 형
장 점	1. DB 용량이 줄어든다. 2. 검색효율을 높일 수 있다. 3. 서지레코드의 질을 통제하여 서지정보의 신뢰도를 향상시킨다.	1. 관리가 수월하다. 2. 자관의 실정에 맞는 포맷과 표기법 등을 사용할 수 있다.
단 점	1. 질적통제를 위한 별도의 인원이 필요하다. 2. 기존에 사용하던 체계와 달라져 소급 데이터에 대한 추가작업이 요구된다.	1. DB 용량이 크다. 2. 검색시 별도의 기법을 사용하지 않으면 동일한 서지에 대해 여러 건의 결과를 얻게 된다. 3. DB의 질이 떨어진다.
기관예	OCLC, NACSIS	RLIN, UTLAS

그러나, 최근 들어서 CD-ROM 등의 서지유틸리티의 사용이 증가함에 따라 일정한 규칙에 의해 생성된 레코드의 통합이 수월해 지고 있을 뿐 아니라 중복된 업무(신규목록 작성)를 지양한다는 의미에서 공유형이 보편화되고 있다.

### 3. 분담목록을 위한 표준화 기본 방침

공유형으로 분담목록을 관리하기 위해서는 여러 기관의 자료를 통합하여 하나의 레코드로 유지해야 하므로 통제된 규칙 하에서 데이터를 생성하여 관리하지 않는 한 분담목록은 실현될 수 없다. 따라서, 다음의 사항은 반드시 표준화되어야 한다.

#### 가. 표준화 대상 데이터 및 적용 포맷

##### 1) 서지데이터

복수 MARC를 인정하되 다음과 같은 기준에 따른다.

- 국외서 : (일서, 중국서 포함) USMARC
- 국내서 : KORMARC

##### 2) 전거데이터

복수 서지 MARC를 사용하는 경우에도 동일한 표목은 하나의 표목으로 전거에서 통제하여야 하므로 단일 포맷을 사용한다.

- USMARC Format for Authority Data (KORMARC 전거포맷 개발중)

##### 3) 소장데이터

연속간행물에 한하여 별도의 레코드로 소장데이터를 구성하여 공통이 되는 사항 (Caption & Enumeration)을 공유한다.

- USMARC Format for Holdings Data (KORMARC 소장포맷 미개발)

#### 나. 표목의 표기원칙

- 1) 분담목록 상의 모든 데이터는 전거통제를 받아야하므로 전거 통제를 받는 모든 Tag 에서의 표목을 통일하여야 한다.

2) 로마자 : 그대로 표기

3) 비로마자 : 국제 교류시 표준으로 인정되고 있는 표기방식에 따른다.

-일본어 : 수정Hepburn식 일본음 로마자

-중국어 : Wade-Giles식 중국음 로마자

4) 위의 원칙에 따라 국내에서도 번역본의 목록시 각 표목의 표기원칙을 준수하여 로마나이즈하고 서양서에서도 한국 저자들의 표기는 한글로 한다.

#### 다. 사용문자의 표준화

사용 코드 체계는 KS C5601과 ASCII 코드를 기본으로 하며 본 코드체계에서 표현할 수 없는 문자는 자관의 일정한 규칙에 맞게 풀어서 입력하고 KORMARC의 Tag 890과 USMARC의 Tag 880에 관련 사항을 입력하여 추후 확장코드 사용시 일괄적인 변환이 가능케 한다. 참고로, 개발 시스템 상에서는 본 코드체계에서는 입력이 불가능한 특수문자 가운데 많이 사용되는 문자를 KS C5601의 사용자정의영역에 추가로 개발하였으며 내용은 다음과 같다. (총 114자)

##### 1) 유럽문자 (42자)

-독일어 6자

-프랑스어 11자

-이태리어 2자

-스웨덴어 2자

-스페인어 2자

-라틴어 4자

-불어서수 7자

-우크라이나/백러시아어 6자

-세르비아어 2자

2) 학술기호 (37자)

- 수학기호 10자
- 물리 / 화학기호 27자

3) 로마나이즈문자 (35자)

- 중국어 로마나이즈 13자
- 슬라브어 로마나이즈 16자
- 일본어 로마나이즈 6자

#### 4. 분담목록시스템의 개요

개발 중인 시스템을 데이터베이스별로 나누어 데이터 업로드 시의 처리와 업무흐름에 대해 소개한다.

##### 가. 관리 대상 데이터베이스

- 1) 서지데이터베이스
- 2) 참조서지데이터베이스
- 3) 전거데이터베이스
- 4) 참조전거데이터베이스
- 5) 소장데이터베이스
- 6) 참가기관데이터베이스

: 위 각각의 데이터베이스는 상호연결되어 운영되나 독립적으로 관리 된다.

##### 나. 서지데이터베이스

- 1) 통합서지데이터베이스의 형태

: 중복 서지레코드는 하나만 유지하는 서지공유형을 기본으로 한다.

2) 수록 자료유형의 범위

: MARC에서 정하고 있는 모든 자료유형을 포함한다.  
(USMARC인 경우 7가지 유형)

3) 통합서지데이터베이스의 포맷 및 표목의 표기원칙

가) 복수개의 MARC를 지원한다. (KORMARC, USMARC)

- 국내서 : KORMARC
- 국외서(동양서 포함) : USMARC

나) 비로마자표목의 표기원칙은 다음과 같이한다.

- 일본어 : 수정 Hepburn식 일본음로마자
- 중국어 : Wade-Giles식 중국음로마자

4) 센터 데이터베이스의 검색

: 다음의 검색항목을 사용하여 센터데이터베이스를 검색할 수 있으며 조합 및 제한검색이 가능하다.

- 각종 분류기호 : DDC, KDC
- 각종 서지제어번호
- : LCCN, 국립중앙도서관제어번호, 센터제어번호
- ISBN
- ISSN
- CODEN
- 보고서 번호 (STRN + Report Number)
- 저자명, 서명, 주제명, 출판사
- 저자명, 서명, 주제명 키워드
- 제한검색항목 : 언어, 발행년, 자료유형, 정부간행물부호, 전기, 대학간행물부호, 회의간행물, 기념논문집, 기관명

## 5) 자관데이터의 생성

### 가) Set-Up File의 생성

: 등록된 자관코드, 필수 자관 Tag 및 Subfield(자관청구기호, 등록번호 등 3개 까지 지정 가능)를 입력한다.

### 나) 센터데이터베이스를 이용한 자관데이터 생성

#### 5. 1) 센터데이터베이스의 검색

검색 항목을 이용하여 통합 데이터베이스를 검색하고 경우에 따라 다음의 세가지 기능을 선택하여 작업할 수 있다.

(연속간행물인 경우 소장사항데이터 입력을 위해 Tag 850을 사용하지 않고 별도의 소장레코드를 생성한다.)

#### 5. 1. 1) 수정

- 서지데이터를 수정한다.
- LDR /05를 'c'로 변경한다. (자동)
- set-up file 상의 기관코드를 Tag 040 \$d에 생성한다.(자동)
- set-up file 상의 자관 Tag가 자동적으로 출력되고 입력한 후 해당 터미널에 다운로드받을 수 있다.
- 수정인 동시에 추가인 경우는 Tag 850에 기관코드를 추가할 수 있다.(연속간행물인 경우 제외)
- Tag 040, 850의 데이터는 삭제할 수 없다.
- 수정된 사항에 대하여 history file을 생성하여 유지 한다.

#### 5. 1. 2) 추가

- set-up file 상의 기관코드를 Tag 850 \$a에 생성한다.(자동)
- set-up file 상의 자관 Tag 가 자동적으로 출력되고 입력한 후 해당 터미널에 다운로드 받을 수 있다.
- 자관 Tag 이외의 데이터는 수정할 수 없다.

#### 5. 1. 3) 신규(검색결과가 없는 경우)

- 서지데이터를 생성한다.

- LDR /05를 'n'로 변경한다.(자동)
- set-up file 상의 기관코드를 040 \$a와 850 \$a에 생성한다.(자동)
- set-up file 상의 자관 Tag이 자동적으로 출력되고 입력한 후 해당 터미날에 다운로드받을 수 있다.

5. 2) 검색 후 데이터의 다운로드

- 기관에 따라 LDR /05의 상태를 변경한다.
- 기관에 따라 Tag 850을 삭제한다.
- Tag 001의 센터 제어번호를 Tag 016에 복사하고 Tag 001 에 자관 제어번호를 생성한다.

6) 통합데이터베이스의 구축

상기의 사항에 따라 생성, 추가, 수정된 데이터를 업로드하여 통합 데이터베이스가 구축된다.

가) 데이터 업로드(그림-1)

- 6. 1) 각 기관별 자관 Tag의 내용은 모두 삭제된다.
- 6. 2) 레코드의 상태는 신규, 수정, 추가의 세가지이다.
- 6. 3) '추가'상태인 레코드를 제외한 모든 레코드에 대해 중복조사, 오류데이터 조사, 전거표목과 비교를 한다.
- 6. 4) 중복조사가 끝난 신규레코드에 대해 다음의 처리를 한다.  
(016은 센터제어번호를 위한 Tag임)
- 6. 4. 1) KORMARC 데이터
  - Tag 001에 국립중앙도서관의 제어번호가 있는 경우  
: Tag 012에 복사하고 Tag 001에 자관 제어번호 생성
  - Tag 001에 미 의회도서관의 제어번호가 있는 경우  
: Tag 010에 복사하고 Tag 001에 자관 제어번호 생성
  - Tag 001에 기타도서관의 제어번호가 있는 경우  
: Tag 035에 복사하고 Tag 001에 자관 제어번호 생성



6. 4. 2) USMARC 데이터

- Tag 001에 미 의회도서관의 제어번호가 있는 경우  
: Tag 010에 복사하고 Tag 001에 자관 제어번호 생성
- Tag 001에 기타도서관의 제어번호가 있는 경우  
: Tag 035에 복사하고 Tag 001에 자관 제어번호 생성

나) 기관별 데이터의 수집 규칙

- 센터에서 정한 표준화에 맞는 레코드만 통합이 가능하다.
- 오프라인으로 특정 매체를 이용하거나 온라인으로 수집 시는 레코드 단위 및 화일 단위의 통합이 가능하다.

다) 중복 및 오류조사 기준

중복조사 기준 Tag는 사용MARC나 자료유형에 따라 달리한다.(표-2)

<표 2>

KORMARC		USMARC	
단 행 본	연속간행물	단 행 본	연속간행물
012		010	010
020	Format	020	022
022		027/088	027/088
027/088	미확정	245\$a+260\$b	030
245\$a+260sb			245\$a+260\$b

이상의 모든 기준에 대해 중복조사를 하고 하나라도 중복되는 사항이 있는 레코드는 대응되는 레코드와 함께 중복데이터 화일 및 오류데이터 화일에 수록하여 추후 처리하도록 한다.

6. 1) 중복 및 오류데이터의 처리

6. 1. 1) 중복데이터의 기록 및 처리

중복데이터 화일에는 245 \$a+260 \$b와 그 외의 항목 중 하나 이상 같은 레코드들에 대해 기록하고 추후 센터에서 처리한다.

6. 1. 2) 오류데이터의 기록 및 처리

오류데이터 관리화일에는 245 \$a+260 \$b는 다르고 그외의 항목 중 하나 이상 같은 레코드들에 대해 기록한다. 이 화일에 있는 오류데이터는 반드시 처리되어야 한다.

6. 1. 3) 보고데이터의 기록 및 처리

보고화일에는 245 \$a+260 \$b만 같은 레코드들 가운데 ISBN, LCCN등의 유일 번호를 갖지 않아 중복데이터나 오류데이터로 구분할 수 없는 레코드에 대해 기록한다.

6. 2) 전거표목과의 비교

6. 2. 1) 업로드되는 서지레코드는 다음의 Tag에 대해 전거표목과 비교하여 처리한다. 비교 검색은 완전일치로 처리하며 비교대상 전거레코드는 008/09(레코드 종류)가 'a' (채택표목레코드)인 레코드 만으로 제한한다.(표-3)

6. 2. 2) 비교표목의 처리

6. 2. 2. 1) 검색결과가 없는 경우

'처리대상 전거표목화일'에 기록하고 센터에서 별도 처리한다.

6. 2. 2. 2) '보라표목'과 일치하는 경우

-단일일치

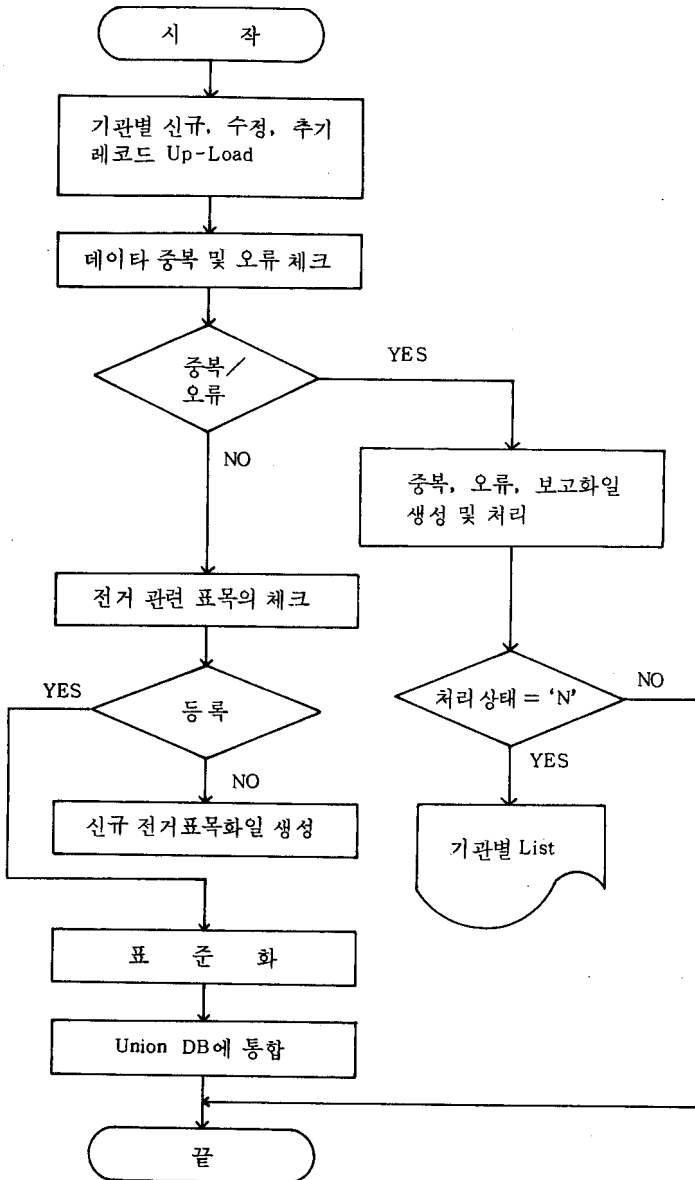
'서지레코드수정보고화일'에 기록하고 센터에서 별도 처리한다.

-복수개 일치

'처리대상 전거표목화일'에 기록하고 센터에서 별도 처리한다.

6. 2. 2. 3) '확정표목'과 일치하는 경우

별도의 처리없이 데이터베이스에 통합한다.



〈그림 1〉 〈Union DB 구축 흐름도〉

〈표 3〉

Tag	MARC 구분	전거구분
1XX	KORMARC /USMARC	NAME
440	KORMARC /USMARC	NAME
507\$a	KORMARC	NAME
6XX	KORMARC /USMARC	SUBJECT
700	KORMARC /USMARC	NAME
710	KORMARC /USMARC	NAME
711	KORMARC /USMARC	NAME
730	KORMARC /USMARC	NAME
8XX	KORMARC /USMARC	NAME
1XX+240	KORMARC /USMARC	NAME
1XX+243	USMARC	NAME

#### 다. 참조서지 데이터베이스

통합서지데이터베이스와 분리하여 운영하며 센터에서 사용빈도가 높은 몇몇 데이터베이스를 선정하여 중앙에서 집중 관리하고 공유한다.

#### 라. 전거데이터베이스

##### 1) 전거데이터베이스의 운영

- 중앙집중식 관리체제를 유지한다.
- 자관에서는 센터의 전거레코드를 다운로드받아 자관의 전거데이터 베이스를 만드는데 사용할 수 있다.
- 자관에서 신규로 작성한 전거레코드를 온라인으로 센터데이터베이스에 업로드하거나 센터데이터베이스의 레코드를 수정할 수 없다.
- 단, '~보라'표목의 추가와 수정은 가능하게 한다.

## 2) 전거 레코드의 유형

### 가) 이름 전거

: 개인명, 단체명, 회의명, 총서명, 통일서명이 포함된다.

### 나) 주제명 전거

: 주제명(개인명, 단체명, 회의명, 통일서명, 일반), 지명이 포함된다.

## 3) 전거 데이터의 포맷 및 표목의 표기원칙

- "USMARC Format for Authority Data" 사용.

- 표목의 표기원칙은 서지레코드와 동일.

## 4) 센터전거데이터베이스의 검색 항목

- 각종 전거제어번호 : 센터제어번호, LCCN

- ISBN

- ISSN

- 이름

- 주제명

- 이름 키워드

- 주제명 키워드

## 5) 센터 데이터베이스를 이용한 자관데이터 생성

### 5. 1) Set-Up File의 생성

등록된 자관코드, 필수 자관 Tag 및 Subfield(자관청구기호, 등록번호 등 3개 까지 지정 가능)를 입력한다.

### 5. 2) 센터 데이터베이스의 검색

검색 항목을 이용하여 통합 데이터베이스를 검색하여 다운로드 받거나 '~보라' 표목의 수정 및 추가가 가능하다.

- LDR /05를 'c'로 변경한다. (자동)
- Tag 040 \$d에 set-up file상의 기관코드를 생성한다. (자동)
- 수정된 사항에 대하여 history file을 생성하고 유지한다.
- set-up file 상의 자관 Tag이 자동적으로 출력되고 입력하여 해당 터미널에서 다운로드받을 수 있다.

5. 3) 검색데이터의 다운로드

- 기관에 따라 LDR /05의 상태를 변경한다.
- Tag 001에 센터의 제어번호가 있는 경우 (자동생성)  
: Tag 016에 복사하고 Tag 001에 자관 제어번호 생성

6) 수정데이터의 업로드

각 기관별 자관 Tag의 내용은 모두 삭제된다.

마. 참조전거 데이터베이스

통합전거데이터베이스와 분리 운영하고 센터에서 사용빈도가 높은 몇몇 데이터베이스를 선정하여 중앙에서 집중 관리하고 공유한다.

바. 통합소장데이터베이스

1) 소장데이터 적용포맷

“USMARC Format for Holdings Data”

2) 운영 및 관리

- 연속간행물인 경우 서지레코드와 분리하여 관리한다.  
(단행본인 경우 서지레코드에서 포함)

- 하나의 서지레코드에 복수개의 소장레코드가 연결될 수 있다.
- 연속간행물 서지레코드인 경우에는 반드시 하나 이상의 소장레코드를 가져야 한다.
- 관련 서지레코드가 없는 소장레코드는 허용되지 않는다.

### 3) 센터 소장데이터베이스의 검색 항목

- 서지레코드통제번호, 소장레코드통제번호
- 서명, 각권서명
- ISSN, STRN, CODEN
- 제한항목 : 물리매체

### 4) 센터 데이터베이스의 검색 및 다운로드

연속간행물 서지레코드, 소장레코드를 독립적으로 다운로드받거나 함께 받을 수 있다.

### 5) 데이터의 신규 생성(검색결과가 없는 경우)

- 연속간행물서지레코드가 없는 경우 서지레코드와 함께 생성한다.
- 입력수준(LDR /17)은 'level 4'에 준한다.
- 입력 Tag 가운데 85X, 86X는 모두 가장 앞에 '\$6기관코드'를 입력하여 기관 구분이 가능케 한다.

## 사. 참가기관데이터베이스

- 참가기관별로 관리되어야 할 사항과 통계작성에 필요한 사항을 유지한다.
- 기관코드로는 '한국도서관부호표'를 사용한다.

## 5. 서지포맷의 일반적용

### 가. 입력 프로그램

국내서는 KOLAS(국립중앙도서관 보급 프로그램)와 MMS(서울대학교 도서관 개발 프로그램), 국외서는 MMS와 Bibliofile의 목록 프로그램 사용시 센터에서 일괄변환을 지원한다.

### 나. 입력수준

대학 도서관의 데이터인 점을 고려하여 종전의 카드체제에서의 목록기술보다 상세한 완전데이터 수준(Leader / 17번째자리 b)으로 입력함을 원칙으로 한다. 또한 다양한 종류의 제한 검색을 지원할 수 있도록 고정장 필드(Tag 008)기입을 누락없이 한다.

### 다. 입력 포맷 채택

분담 목록에서는 MARC에서 정의된 모든 유형의 포맷이 지원되므로 입력포맷은 자관의 관리기준에 상관없이(즉 별치기호에 구애됨이 없이) 그 자료의 성격에 맞는 유형을 채택한다. 예를 들어 자관에서 단행본으로 정리한 경우라도 연속간행물 포맷 사용이 더 적절한 경우에는 연속간행물 포맷을 사용해야만 기관별 정리 방침 차이로 '연속간행물 종합목록' 등에서 누락되는 일이 없게 된다. (연속간행물은 리더 7째자리 서지수준의 's'와 'b'인 레코드를 모두 포함한다)

### 라. 연속간행물 포맷 사용 기준



1) ISSN, CODEN만 부여된 도서

2) 간행빈도가 연간 이상 빈번하면서 각권의 개별 서명이 없는 도서

마. 레코드 단위

자관 소장자료가 다권본의 일부이거나, 총서중에 결호가 있는 경우에도 목록은 정보를 알수 있는한 완전본에 대해 입력하고 각 기관내 소장사 항은 Tag 500에서 'Library has'나 '본관 소장'등의 표출어로 표시한다.

바. 국내서의 통일 표목 채택

각 대학에서 임의로 선정, 사용중인 국내서의 통일서명은 '한국목록 규칙' 2판과 'AACR' 2. ed. 을 근거로 그 적용범위를 다음과 같이 정하고 각 항목에서 하나의 표기를 채택키로함.

1) 법전

구 분	채 택 용 어 (전거 1xx)	보 램 참 조 용 어 (전거 4xx)
법령집 (Collections)	법령집	법규집·법전·법률
개별법규 (Single law)	1. 저작권법 2. 세법 3. 기타 제법규 * 기타 모든 개별 법규는 가장 널리 쓰이는 법률 명칭을 채택함	1. 지적소유권 2. 조세법 3.
조 약 집	조 약 집	
고 대 집	1. 함무라비 법전 2. 기타 * 고대법은 서명기입을 원칙으로 함.	

2) 성서

채택용어 (전거 1xx)	보라참조 (전거 4xx)
성 서	성 경
신 약	신약전서
구 약	구약전서

3) 경전

채택용어 (전거 1xx)	보라참조 (전거 4xx)
불 전	불 경
코 란	
베 다	
탈 무 드	

4) 족보

채택용어 (전거 1xx)	보라참조 (전거 4xx)
족 보	세보, 계보……

ex) 족보·박씨·밀양

5) 음악자료

국악자료 추후 전개 예정

6) 무저자명고전

강도몽유록	계상국전	곽해룡전	권용선전
권익중전	금강취유기	금령전	금산사몽유록
금우태자전	금원전	금향정기	금화사몽유록
권용선전	삼설기	월영낭자전	정현무전
김덕령전	김씨열행록	김인향전	김전전
김진옥전	김취경전	김효승전	김희경전
낙성비룡	낙천등운	당태종전	동선기
두겁전	명주기봉	명주보월빙	명행정의록
목씨룡전	몽옥쌍봉연록	박씨전	박태보전
반씨전	방한립전	배비장전	배시황전

백학선전	벽허담관제언록	변강쇠전	별주부전
보심록	보은기우록	부용사상곡	사각전
사대장전	사수몽유록	삼생기연	삼생록
삼선기	삼설기	쌍미기봉	쌍주기연
쌍천기봉	서대주전	서동지전	서옥기
석태룡전	석화룡전	설소지선	설홍전
성현공숙열기	소대성전	소문록	소현성록
수성공몽유록	숙녀지기	숙영낭자전	숙향전
신미록	신유복전	심청전	안빙몽유록
양기손전	양문충의록	양주봉전	양풍운전
양현문직절기	엄씨효문청행록	여장군전	영영전
오선귀봉	오유란전	옥단춘전	옥란귀연
옥란빙	옥랑자전	옥린몽	옥적기록
옥주호연	옹고집전	완월희맹연	왕원중합록
왕장군전	용문전	운향전	월영낭자전
월하선전	위씨절행록	유록전	유문성전
유선쌍학록	유승상전	유씨삼대록	유이양문록
유충열전	유화기몽	윤지경전	윤하정삼문취록
음양옥지환	이계룡전	이씨세대록	이윤구전
이인전	이진사전	이춘풍전	이태경전
이학사전	이해룡전	이화전	임경업전
이씨삼대록	임진록	임호은전	임화정연
장경전	장국진전	장끼전	장백전
장석전	장익성전	장인결전	장풍운전
장학사전	장한절효기	장화홍련전	재생록전
적성의전	정수경전	정수정전	정을선전
정진사전	정현무전	조생원전	조웅전

취전	진대방전	진성운전	정세비태록
창선감의록	채봉감별곡	천궁몽유록	천수석
청년회심곡	청백운	최고운전	최보은전
최익성전	최연전	춘향전	공취팔취전
토끼전	피생명몽록	하씨선행후대록	하진양문록
한씨보응록	한후릉전	현몽쌍룡기	현수문전
현씨양옹쌍린기	형산백옥	홍계월전	홍백화전
화문록	화산기봉	화산선계록	화옥쌍귀
황월선전	황장군전	효열지	효의정충예행록
홍부전			

(참조 : 김남석. 도서편목법. 계명대학교, 1984)

7) 북한에 관한 단체 표목

채 택 용 어 (전거 1xx)	보 라 참 조 (전거 4xx)	도보라참조(외국어) (전거 5xx)
북 한	조선인민공화국	Korea(North)

사. 표시상수와 표출어의 적용

표시상수는 Tag이 갖는 의미를 누구나 쉽게 알도록 하기 위해서나 코드에 포함되어 있는 서브코드의 자릿수가 일정하여 구분표시를 입력할 필요가 없는 경우, 또는, 목록카드 출력 등의 일정한 표기법이 적용 되는 경우에 데이터 상에 입력하지 않고 출력시 자동적으로 생성되는 상수이며, 표출어는 Tag 만으로는 데이터의 성격을 명확하게 구분할 수 없는 경우 데이터에 입력하여 포함되므로 구분하여 사용하여야 한다.

1) 표시상수

-KORMARC

020, 022, 440, 500( \$z제외 ), 501, 505, 507, 510, 520, 521,  
533, 586, 600, 610, 611, 630, 650, 651, 765, 767, 770, 772,  
773, 775, 776, 780, 785

-USMARC

015, 020, 022, 024, 028, 032, 036, 060, 074, 082, 211, 214,  
222, 240, 242, 243, 245, 246, 247, 362, 440, 490, 505, 508,  
510, 511, 516, 520, 521, 524, 537, 555, 556, 565, 567, 581,  
582, 586, 650, 651, 655, 656, 657, 740, 752, 755, 760, 762,  
765, 767, 770, 772, 775, 776, 777, 780, 785

2) 표출어

-KORMARC

255, 500( \$z )

-USMARC

501, 504

아. Index 생성 규칙

MARC레코드 상에서 색인어가 되는 사항을 참조하여 레코드를 작성한다.(부록 참조)

## 6. 서지포맷의 Tag별 적용

### 가. 입력 도서관명, MARC Format

Tag 001에 도서관명과 레코드의 MARC Format을 표시한다.

9(6) : 도서관 구분코드

(국립중앙 도서관 제정 '한국 도서관 부호표'에 따른다)

X(3) : MARC 구분코드

(KOR, USA)

9(10) : 제어번호

ex) 001211032USA0470123451

#### 나. 발행년 유형코드

KORMARC Tag '008/06'자리에서 발행년 유형코드가 중복적용이 될 때는 USMARC에서 지정한 우선 순위를 따르기로 한다.

##### 1) Single part/multipart items complete in one year

- b B. C. date
- q Questionable date (when Date 1 lacks digits in imprint)
- r Reprint /original
- d Detailed date
- s Single date
- p Distribution /production date
- q Questionable date (except when Date 1 lacks digits)
- c Actual /copyright date

##### 2) Collections/multipart item complete in more than one year

- b B. C. date
- q Questionable date (when Date 1 lacks digits in imprint)
- i Inclusive date
- k Range of dates

- r Reprint /original date
- m Initial /terminal date
- q Questionable date(except when Date 1 lacks digits)
- c Actual /copyright date
- n Unknown date

### 다. 자관 Tag 사용

#### 1) 청구기호

090(반복可) \$6 Tag(연결기호)

\$a 분류기호 (반복不可)

\$b 저자기호 (반복不可)

\$c 카드출력용 권연차기호(반복可)

: 소급데이터베이스구축시 재정리 대상이 많아지게 됨을 고려하고, 분담목록시 소장기관과 함께 화면에 보여줄것을 검토중이다.

#### 2) 분류 중출

092(반복不可) \$a분류기호 (반복可)

: 090의 \$a는 재 입력하지 않는다.

#### 3) 등록번호

093(반복可) \$6 Tag 연결기호 (반복不可)

\$a 등록번호(반복可)

\$v 권차기호(반복可)

\$c 복본기호(반복可)

\$x 별치기호(반복不可)

\$y 분관기호(반복不可)

: Tag 090과 link하여 청구기호 색인을 형성한다.

해당 청구기호가 다른 경우, 별치기호가 바뀌는 경우, 분관기호가 바뀌는 경우에 한하여 Tag 093반복.

ex) 093 \$a590117 \$vv. 1 \$cc. 2 \$a590118 \$vv. 2 \$cc. 2 \$xR \$y의학

#### 4) Tag 9XX의 확장

Tag 900, 910, 911, 930, 940, 960을 지정하여 관련 Tag의 데이터 읽기, 또는 변형된 데이터 중 전거레코드의 4XX에 포함될 수 없는 데이터를 입력한다. 사용 Subfield는 관련 Tag과 동일하게 전개하여 사용한다.

### 라. DDC 판 사항 기입

타 대학이 다운로드시 재분류하는 일이 없도록 DDC사용 도서관에서는 자관 Tag 과 상관없이 Tag 082에 분류기호를 입력하되 자관용 DDC수정 전개표 사용 분야에 대해서는 입력하지 않는다.

### 마. 학위논문주기

학위논문의 이용도가 높은것을 고려하여 USMARC의 Tag 502를 KORMARC 과 같이 확대 적용하여 검색이 가능하게 한다.

1st indicator	0 : 석사
	1 : 박사
	2 : 기타
Subfield	\$a : 학위논문사항
	\$b : 학위수여기관
	\$c : 학과 및 전공
	\$d : 학위 수여년도



ex) 502 ob \$a Thesis (master's)-- \$b서울대학교 대학원 : \$c영어영문학과,  
\$d1989.

#### 바. 총서사항의 권차기호

Tag 4xx, 8xx에서 \$v에 해당하는 총서번호가 여러개 일때 USMARC에서는 첫 번째 번호외에는 모두 etc. 로 처리가 되나, 목록자나 이용자에게 총서가 유용한 검색키로 쓰이는 점을 고려하여 여러개의 번호를 모두 나열하면 그 수만큼 총서 index를 만들어 주기로 한다.

ex) USMARC { 4901b \$a Advances in orgnic chemistry ; \$v v. 3, 6, 9.  
          830b0 \$a Advances in orgnic chemistry ; \$v v. 3,etc.

분담목록-440b0 \$a Advances in orgnic chemistry ; \$v v. 3, 6, 9.

#### 사. 원저자명 주기

KORMARC Tag 507의 \$a원저자명이 개인명, 단체명, 회의명 등으로 구분되지 않아 전거통제에 어려움이 있으므로 원저자명이 개인명인 경우에만 Tag 507 \$a를 사용하고, 단체나, 회의명인 경우에는 Tag710, 711을 사용하기로 한다.

#### 아. ISSN

단행본 포맷 Tag 4xx의 \$x와 연속간행물 포맷 Tag 022가 모두 ISSN index 대상이므로 단행본으로 정리한 도서에서도 ISSN을 누락없이 기입한다.

### 7. 결 언

센터에서 초기 데이터베이스 구축시 상당량의 중복 데이터가 발생하리라는 것을

충분히 예견하면서도 지금 현재 대부분의 도서관에서는 앞다투어 소급 데이터베이스를 구축하고 있다. 분담목록의 성패 여부는 무조건적인 데이터의 양에 달려있지 않다.

우리가 택한 서지 공유형에서는 더말할 나위도 없다. 표준화 작업은 앞으로도 계속되어야 하고 이전 데이터에도 당연히 소급 적용해야 한다. 표준화과정 중에서는 어려움은 시스템 가동 이후 몇배로 보상받을 수 있음을 상기하고 책임질 수 있는 데이터베이스 구축에 노력을 기울여야 할 것이다.