

建議書

- ◎ 일 자 : 2002. 9. 11.
- ◎ 수 신 : 교육인적자원부 장관
- ◎ 참 조 : 인적자원정책국장
- ◎ 제 목 : 국립대학도서관 사서직 증원요청서 제출

국립대학도서관 사서직 증원요청

1. 필요성

국립대학교도서관은 지난 10년간 매년 장서가 9%, 이용대상자가 3% 증가하여 평균 2배의 성장을 가져왔고, 각종 정보기술의 급격한 발전과 더불어 기존의 인쇄매체 중심에서 점차적으로 전자매체자료로 급격히 증가함에 따라 교수와 학생들은 다양한 유형의 인터넷 기반 전자정보원을 효율적으로 활용할 수 있는 체제로의 변화를 요구하는 등 새로운 형태의 업무를 포함하여 도서관업무의 양적 증가를 가져왔습니다.

이러한 추세에 따라 각 국립대학교의 도서관에서는 어려운 여건속에서도 교육연구를 제고하기 위하여 자료운영방식을 대부분 이용자 중심체제로 전환과 학문주제영역에 따라 주제분관이 매년 늘어나고 있습니다. 그러나 이용자가 원하는 각종 학술정보자료를 다양한 방법으로 신속·정확하게 제공해주느냐에 따라 학술연구를 증진할 수 있으나 이를 지원할 전문인력인 사서직은 구조조정, 공무원 증원동결 등의 이유로 오히려 1992년부터 매년 0.8%씩 줄어들고 있습니다. 따라서 매년 증가하는 장서량, 이용자수, 다양한 정보제공요구, 주제분관 신설 등에 대비한 사서인력 충원이 시급한 실정입니다.

이에 국공립대학도서관협의회에서는 외국대학도서관에 비하면 턱없이 부족한 사서인력을 「도서관법시행령(대통령령 제13,342호)」과 국내외 학자들의 적정사서수 산출기준을 토대로 사서직을 증원하여 국립대학도서관이 역할과 기능을 충실히 이행할 수 있도록 요청합니다.

2. 도서관 업무의 변화양상

업 무	과 기	현 재	향 후
수서업무	<ul style="list-style-type: none"> ◎자료수집과 장서구성 위 주 ◎예산배정(도서)학술지 ◎독자적인 자료수집 ◎연간 장서 등록량(소규모) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎장서개발 및 관리기능의 강화 ◎예산배정(도서 < 학술지) ◎분담수집 또는 협동수서로 확대, 발전 ◎연간 장서 등록량 증가 ◎기증자료 등록량 증가 ◎비도서자료 구입의 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ◎다양한 매체에 대한 주제전 문화된 자료개발업무 ◎연간 장서 등록량의 지속적인 증가 ◎비도서자료 구입의 지속적인 증가
자료 교환	<ul style="list-style-type: none"> ◎한정된 예산으로 다양한 도서관 자료를 확보하기 위한 방안으로 활용 	<ul style="list-style-type: none"> ◎각 대학에 맞는 다양한 방법으로 자료교환 계획을 수립하여 국내의 각 기관과 자료 교환의 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ◎인력의 충원되면 교환기관 확대(외국기관포함) ◎방문, 협의를 통한 적극적 교환 방안 모색
정보원 확충	<ul style="list-style-type: none"> ◎개인이나 단체로부터 회귀, 절판자료 등을 확충하기 위한 기증활동 전개 	<ul style="list-style-type: none"> ◎이용자의 다양한 이용요구에 부응하기 위하여 개인·단체 등이 소유한 회귀, 절판 자료수집을 위한 기증 활동 추진 ◎지역사회 연구를 위한 지역, 향토자료수집의 필요성을 인식하고 구체적인 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ◎질 높은 서비스를 위하여 개인, 단체소장의 회귀, 절판, 귀중자료 등을 지면, 방문, 면담 등을 통하여 수집할 수 있는 여건 조성 ◎지역, 향토자료는 대부분 비매품이며 고유한 정보원이므로 방문, 협의 등 적극적 인 수집활동의 필요성 대두
자료정리 (DB구축 업무)	<ul style="list-style-type: none"> ◎수작업에 의한 목록카드 작성 ◎카드목록화 ◎독자적인 목록시스템 구축 ◎서지 DB 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ◎서지DB(Bibliofile)나 OCLC 등의 서지유틸리티를 통한 목록정보의 다운로드 ◎목록의 데이터베이스화(OPAC) ◎분담목록시스템 지향 ◎서지 DB 구축 ◎정기간행물 기사색인 구축 ◎학위논문 원문DB 구축 ◎교수연구업적논문 DB 구축 ◎VOD/AOD 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ◎다양한 메타데이터 DB구축 ◎교내간행물 원문DB 구축 ◎세미나자료 DB구축

업 무	과 거	현 계	향 후
열람봉사 업무	<ul style="list-style-type: none"> ◎수작업 대출·반납시스템 ◎폐가제 위주의 수동적 봉사 ◎카드목록, 장서목록, 색인 초록지를 이용한 서지정보의 제한적 검색 ◎보존중심의 소극적 봉사 ◎질의응답 중심의 참고봉사 업무 ◎엄격한 개관시간 준수 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 자동대출 - 무인 반납시스템 ◎ 개가제 중심의 능동적인 봉사 ◎ OPAC, CD-ROM, 인터넷을 이용한 서지 및 전문정보의 검색, 저장, 출력, ◎이용자중심의 적극적인 참고/정보봉사 <ul style="list-style-type: none"> - 주제 전문화된 참고봉사 업무 - 온라인 참고봉사 실시 ◎신착도서안내, 학술지 목차제공 ◎최신정보주지봉사 ◎지정도서제 운영 ◎대출/반납 및 장서관리 업무의 증가 ◎통합검색시스템 개발 ◎개관시간의 연장 	<ul style="list-style-type: none"> ◎강의지원시스템 개발 ◎대학원 수학자를 위한 자료 조사 및 논문작성 지원 ◎연구자를 위한 전문적인 정보검색 대행 서비스 지원
상호대차 업무	<ul style="list-style-type: none"> ◎우편방식에 의한 도서위의 상호대차 ◎소극적인 상호대차 	<ul style="list-style-type: none"> ◎도서관협력기관을 통한 상호대차업무 증대 (KERIS, KISTI, 국회도서관...) ◎BL, OCLC를 통한 해외 상호대차업무 증대 ◎국의도서관과의 직접적인 상호대차업무 증가(미국, 일본....) ◎맞춤정보를 이용한 상호대차의 증가 ◎원문소장처 안내 및 검색이용 지도 ◎우편, 팩스, 전자우편을 통한 신속한 상호대차와 원문제공(ILL/DDS) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎도서관 협력기관의 증대로 상호대차업무의 지속적인 증대 ◎해외상호대차 업무의 증가 ◎원문소장처 안내 및 검색이용 지도의 증가

업 무	과 거	현 재	향 후
정보검색 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ◎이용자 질의 응답의 소극적인 서비스 	<ul style="list-style-type: none"> ◎온라인 정보검색서비스 강화 ◎문헌 및 데이터베이스의 검색 대행 ◎미소장 원문자료의 입수 및 제공 ◎웹정보의 검색, 분석, 가공, 제공 봉사 	<ul style="list-style-type: none"> ◎온라인 정보검색서비스 증가 ◎웹정보의 검색, 분석, 가공 제공 봉사
정보화 업무	<ul style="list-style-type: none"> ◎PC관리 ◎서버관리 ◎홈페이지 유지 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ◎PC 증가로 인한 관리업무 증대 ◎서버 증가로 인한 관리업무 증대 ◎홈페이지 유지 관리업무 증대 ◎LAN/인터넷 환경 구축 ◎DB(OPAC, CD-ROM, 온라인 구축, 유지 ◎메일통보, 온라인 참고봉사, 원문복사, 홈페이지서비스개선 ◎다양한 통합검색시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ◎무선네트워크 구축 ◎Mobile Library 구축
이용자 교육	<ul style="list-style-type: none"> ◎소규모 이용자를 대상으로 도서관 이용안내책자, 팸플렛 배포 	<ul style="list-style-type: none"> ◎기초교육 ◎전문교육(전자저널, 학술 DB) ◎수시 방문교육 실시 ◎학과별 도서관 이용안내 제작 및 배포 ◎주제별 전자저널 홍보 ◎광범위한 이용자를 대상으로 한 컴퓨터를 통한 이용교육 	<ul style="list-style-type: none"> ◎이용자교육 횟수 증대 ◎이용자별/주제별 세분화된 교육실시 ◎온라인 네트워크를 통한 원격 교육실시
직원 교육	<ul style="list-style-type: none"> ◎비정기 소규모 세미나 실시 ◎공무원 교육 이수 	<ul style="list-style-type: none"> ◎도서관 전체 세미나 실시 ◎연구과제 수행 및 자료집발간 ◎공무원 교육 이수 ◎해외도서관 견학 ◎장기간의 해외연수 	<ul style="list-style-type: none"> ◎세미나 및 연구과제 지속적인 수행 ◎자료집 발간 ◎해외도서관 견학의 증대 ◎장기간의 해외연수의 증대

업 무	과 거	현 제	향 후
보 존	◎실물보존(수선, 재제본)과 마이크로화	◎실물보존과 매체변환(마이크로화, 디지털화)	◎자료보존의 전자화(마이크로화, 디지털화)
업무개발	◎직무순환을 통한 업무 수행	◎주제전문가, 정보검색자, 정보상담자, 정보중개자, 정보기술자로서의 역할 변화	◎주제전문가, 정보검색자, 정보상담자, 정보중개자, 정보기술자로서의 역할 증대
장 서	◎소장자료	◎학내정보자료 + 외부 정보 자원으로 확대	◎ 학내정보자료 + 외부 정보 자원으로 확대
시 설	◎단일건물 ◎관리중심의 공간 구성 ◎직원중심의 시설 및 비품배치 ◎독서실 기능 포함	◎다기능 복합건물 -일반열람실, 개인독서실, 복사시설, 시청각자료실, 휴게실, 인터넷정보검색실 등 기능의 강화 ◎지역주민의 독서활동 여가생활에 기여 ◎이용자중심의 공간 배치 ◎정보기술과 자동화시스템을 위한 배치 방식 ◎독서실 기능을 탈피한 자료실의 활성화	◎ 다기능 복합건물 ◎ 이용자중심의 공간 배치 ◎정보기술과 자동화시스템을 위한 배치 방식 ◎ 학습공간, 연구공간, 편의 시설 제공

3. 전산화 이후의 개발업무

○ 데이터베이스 구축 현황(건수)

2001. 12. 31현재

대학	구분			전거DB (레코드)	기사색인DB	원문DB (page)
	서저DB 구축					
	단행본	연속간행물	비도서			
서울대	801,928	37,018	11923	205,569	1,400,000	6,654,774
부산대	355,109	14,229	3,870		1,118,735	2,214
경북대	569,032	20,314	4,240		280,216	21,205
충남대	324,622	13,887	2,296		123,350	4,345
전남대	323,127	11,580	1,978			1,978
전북대	356,913	10,761	1,898		11,681	3,816
경상대	306,358	7,571	2,070			2,032

(자료원: 國立大學圖書館報 第19輯, 國立大學圖書館協議會, 2001)

- 시스템 개발 및 수정보완 (종합학술정보시스템 SOLARS와 SOLARS2)
- 전자도서관 시스템 및 콘텐츠 구축
- 상용학술정보 데이터베이스(전자저널, 색인초록DB, TEXT DB)의 도입 및 이용
- 도서관 시스템 및 정보검색에 대한 이용자 교육

4. 대학도서관의 현황

가. 국내대학도서관 현황

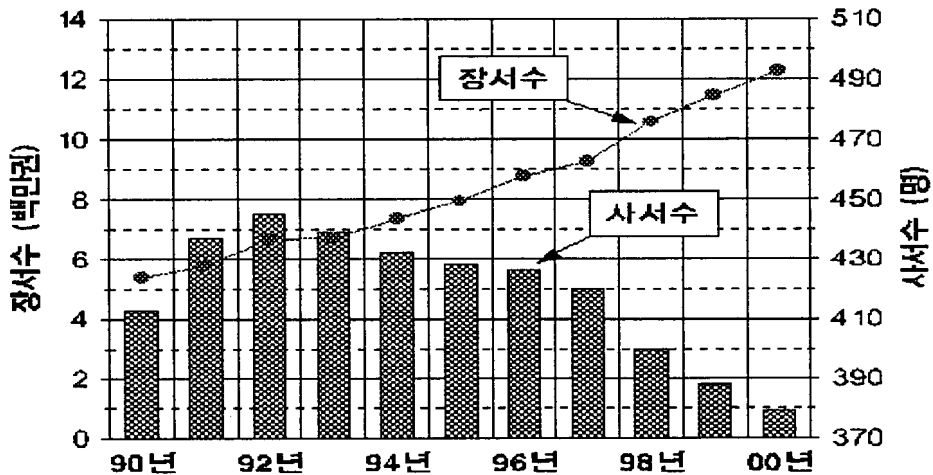
1) 연도별 통계

(단위: 장서수-만권, 이용자수-천명, 사서수-명)

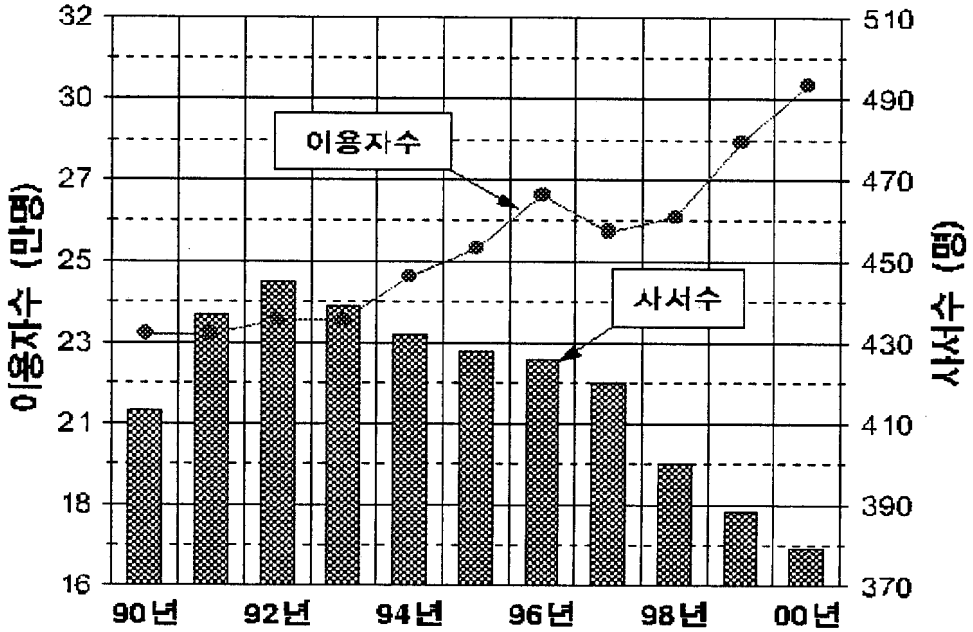
연도 구분	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
장서수	538	579	666	671	738	794	876	927	1,058	1,145	1,225	1,281
이용자수	231	231	235	235	247	255	270	260	264	285	301	307
사서수	413	437	445	439	432	428	426	420	400	388	379	389

※ 18개교(강릉대, 강원대, 경북대, 경상대, 공주대, 군산대, 목포대, 부산대, 부경대, 서울대, 순천대, 안동대, 전남대, 전북대, 제주대, 창원대, 충남대, 충북대) 합산 통계 자료임.

2) 장서수 대비 사서수 분포도



3) 이용자수 대비 사서수 분포도



4) 거점대학도서관 현황

대학명	보유장서수	연간증가량	전문+ 보조사서수	자료구입비	학생수	대학원생수	교수수
서울대학교도서관	2,191,591	96,888	103	5,798,549	22,098	9,083	1,886
부산대학교도서관	1,130,895	55,211	50	3,004,199	18,075	5,156	789
경북대학교도서관	1,682,860	138,908	48	3,554,886	19,240	5,264	802
전남대학교도서관	759,796	48,107	34	1,966,504	16,799	3,799	809
전북대학교도서관	804,390	42,566	34	1,803,905	17,508	3,738	783
충남대학교도서관	1,024,654	53,326	33	2,266,788	17,912	4,937	749
충북대학교도서관	535,470	30,285	34	1,693,890	14,090	2,890	654
경상대학교도서관	664,048	32,916	37	2,126,526	15,160	1,642	675
강원대학교도서관	677,998	28,591	28	1,796,569	14,143	2,332	598
제주대학교도서관	576,876	43,377	21	1,104,948	10,670	599	432

(자료원: 국공립대학도서관협의회, 국립대학도서관보, 제20집, 2002)

나. 외국대학도서관 현황(미국대학을 중심으로)

대학명	보유장서수	연간증가량	전문 + 보조사서수	자료구입비 (US \$)	학생수	대학원생수	교수수
HARVARD	14,685,926	292,140	1,077	23,518,761	18,158	11,091	1,937
STANFORD	7,488,125	193,738	560	17,108,067	12,509	6,057	1,701
INDIANA	6,385,603	94,892	318	10,465,359	31,815	4,763	1,615
PITTSBURGH	4,299,579	143,814	276	10,707,737	31,521	5,908	1,805
MARYLAND	2,897,466	86,223	284	7,008,763	27,844	5,432	3,604
UTAH	2,909,643	85,942	274	7,630,267	16,542	2,757	873
CINCINNATI	2,801,910	87,282	187	7,616,567	19,184	4,492	1,786
COLORADO	3,014,969	100,114	175	7,944,001	22,914	1,985	1,375
TENNESSEE	2,771,642	76,379	244	7,433,969	23,793	5,781	2,204
GEORGETOWN	2,268,879	77,021	204	7,841,581	11,178	4,978	889

(자료원: ARL Statistics, 1999-2000. Association of Research Libraries, 2)

다. 사서1인당 봉사대상 이용자수 현황

대학명 \ 구분	학생수	교수수	사서수	이용자/사서
Harvard	29,249	1,937	1,077	28
Michigan, Ann Arbor	34,271	3,131	459	81
California, Los Angeles	34,694	1,892	427	86
Minnesota	28,887	1,461	314	97
Wisconsin	34,687	1,939	363	101
동경대학교	26,464	2,761	248	118
서울대학교	31,181	1,886	103	321
부산대학교	23,231	789	50	480
경북대학교	24,504	802	48	527

5. 적정 사서수의 기준과 모형

가. 국내의 산출기준과 모형

1) 도서관법 시행령의 배치기준에 의한 적정 사서직원 수 (구법)

- 현행 도서관 및 독서진흥법에는 대학도서관과 관련한 배치기준을 따로 정하고 있지 않고 있으나, 동법 시행령 부칙 제2조 2항에 “도서관법시행령(이하 “중전의 도서관법시행령”이라 한다)의 별표 2 중 대학도서관과 학교도서관에 관한 사항은 다른 대통령령에서 이에 관하여 정할 때까지 그 효력을 갖는다.”고 규정하고 있으므로, 도서관법 시행령상의 대학도서관 배치기준은 아직 유효하다.
- 도서관법시행령 별표 2 중 대학도서관 관련 내용 : 당해 대학의 학생수가 1천인이하인 경우에는 사서직원 4인을 두되, 그 학생수가 1천인이상인 경우에는 그 초과하는 학생수 1천인마다 사서직원 1인을 더 두며 장서가 2만권 이상인 경우에는 그 초과하는 2만권마다 사서직원 1인을 더 둔다.

2) 손정표 교수(경북대)의 배치기준에 의한 적정 사서직원 수

- 사서직원수 = $3.016 + 0.016C - 0.008Ad + 0.031G + 0.069S + 0.043MB$
 C : 총 장서수(단위:1천권) → 1,130,895권
 Ad : 연간 증가책수(단위:백권) → 61,437권
 G : 대학원 등록 학생수(단위:십명) → 5,156명
 S : 학부등록 학생수(단위:백명) → 18,075명
 MB : 자료구입비(단위:천만원) → 2,535,150천원

3) 윤희윤 교수(대구대)의 배치기준에 의한 적정 사서직원 수

- 장서가 5만권 이하이고 재학생수가 1천명 이하일 경우에는 4명의 사서직원을 배치하되 그 이상일 때는 초과하는 학생수 1천명과 장서 3만권마다 각각 1인의 사서를 증원한다.

재학생수	장서수(50만권 기준)	사서직원수(명)	산출 근거
1,000	5만	4	4명(최소 인원)
5,000	25만	14	4명 + (4,000명 ÷ 1,000명) + (20만권 ÷ 3만권)
10,000	50만	28	4명 + (9,000명 ÷ 1,000명) + (45만권 ÷ 3만권)
15,000	75만	41	4명 + (14,000명 ÷ 1,000명) + (70만권 ÷ 3만권)
20,000	100만	54	4명 + (19,000명 ÷ 1,000명) + (95만권 ÷ 3만권)
25,000	125만	68	4명 + (24,000명 ÷ 1,000명) + (120만권 ÷ 3만권)

나. 외국의 산출기준과 모형

각국의 기준명		산출기준의 내용
미 국	대학도서관기준	학생500명당 1명(정규학생수 10,000명까지) 그리고 나머지 학생수에 1명 + 학생1,000명당 1명(정규학생수10,000명 초과시) 그리고 나머지 학생수에 1명 + 장서1만권당 그리고 나머지 장서수에 1면 + 연차증가5,000권당 그리고 나머지 증가량에 1명
영 국	대학도서관기준 (도서관직원)	정규학생수 2,500명 이상 : 학생 330명당 1명 정규학생수 2,500명 이하 : 학생 200명당 1명
일 본	국립대학도서관 개선요향해설	학생 1,000명과 장서 5만권에 직원10명 + 증가학생수 1,000명당 2명 + 증가장서량 2만권당 1명 + 연차증가량 5천권당 1명
	공립대학도서관 개선요향	정리직원: 학생수1,000명과 장서수50,000권에 10명 + 학생1,000명당 2명 + 장서수20,000권당 1명 + 연간정리책수5,000권당 1명
대 만	대학도서관기준	최소한 4명 + 학생150명당 1명
나이제 리아	대학도서관 사서위원회	총 직 원: 등록자 50명당 1명 전문직원: 등록자 200명당 1명

(자료원: 대학도서관경영론, 윤희운 저, 태일사, 2002년)

6. 요구사항

가. 사서직 증원

적정사서직원의 산출기준을 국내와 외국의 경우를 살펴보았지만 비현실적인 배치기준에 집착할 것이 아니라 지식정보화사회에 적합한 산출방식을 모색하여 “대구대 윤희운교수의 배치기준에 의한 적정 사서직원 수”의 산출기준을 적용하였다.

대학명	정원	현원	과부족	산출 근거
서울대학교도서관	108	74	34	4명 + (31,181명 ÷ 1,000명) + (2,191,591권 ÷ 3만권)
부산대학교도서관	64	34	30	4명 + (23,231명 ÷ 1,000명) + (1,130,895권 ÷ 3만권)
경북대학교도서관	84	31	53	4명 + (24,504명 ÷ 1,000명) + (1,682,860권 ÷ 3만권)
충남대학교도서관	60	30	30	4명 + (22,849명 ÷ 1,000명) + (1,024,654권 ÷ 3만권)
충북대학교도서관	37	20	17	4명 + (16,980명 ÷ 1,000명) + (535,470권 ÷ 3만권)
전남대학교도서관	49	26	23	4명 + (20,598명 ÷ 1,000명) + (759,796권 ÷ 3만권)
전북대학교도서관	51	24	27	4명 + (21,246명 ÷ 1,000명) + (804,390권 ÷ 3만권)
경상대학교도서관	42	22	20	4명 + (16,802명 ÷ 1,000명) + (664,048권 ÷ 3만권)
강원대학교도서관	42	21	21	4명 + (16,475명 ÷ 1,000명) + (677,998만권 ÷ 3만권)
제주대학교도서관	34	15	19	4명 + (11,269명 ÷ 1,000명) + (576,876권 ÷ 3만권)
국립대학교도서관 회원교(50개교)	1,435	314	1,121	200명 + (625,053명 ÷ 1,000명) + (18,329,101권 ÷ 3만권)

나. 교육인적자원부에 도서관 전담부서 설치

대학도서관의 육성은 대학발전과 직결되어 있고 국가차원의 제도적 지원 없이는 실현키 어려운 미래 지향적 교육투자입니다. 그러나 교육인적자원부에 소속되어 있는 대학도서관을 비롯하여 학교도서관과 공공도서관 등이 상당히 있음에도 불구하고, 이를 관장하는 전담부서의 부재로 인하여 재정적·행정적 지원체제가 원활히 이루어지지 않아 교육연구 및 학술연구기반의 핵심적 요체로서의 역할을 기대하기 어려운 실정입니다. 따라서 국가차원의 정보공유체제를 확립하고 도서관에 관한 종합적인 발전정책을 수립 추진하기 위해서는 대학교육을 맡고 있는 교육인적자원부내에 도서관업무를 전담하는 부서의 설치가 절대적으로 필요하오니 적극 검토하여 주시기 바랍니다.

○ 도서관 전담부서의 주요업무

- 대학 및 초·중·고등학교 도서관의 운영지원
- 대학도서관의 종합적인 발전정책수립

