

## 업무 통계

## ■ 수서

	구 분	본관	분 관							합 계	
			사회	경영	법학	의학	치의학	동학	소개		
1998	단 행 본 (책)	구입	52,385	72	864		2,858	425	1,720	5,939	58,324
		수증	25,367	2,064	663		1,756	2,548	1,535	8,566	33,933
		계	77,752	2,136	1,527		4,614	2,973	3,255	14,505	92,257
	연 간 물 (종)	구입	4,605	426	120	441	653	182	772	2,594	7,199
		수증	4,684	82	73	176	410	93	600	1,434	6,118
		계	9,289	508	193	617	1,063	275	1,372	4,028	13,317
	단 행 본 (책)	구입	44,040	1,059	653		5,034	589	1,701	9,036	53,086
		수증	34,733	1,085	1,312		2,649	2,202	1,493	8,741	44,068
		계	78,773	2,144	1,965		7,683	2,791	3,194	17,777	97,154
	연 간 물 (종)	구입	3,605	423	177	436	789	130	742	2,697	6,302
		수증	4,619	80	59	195	410	116	600	1,460	6,079
		계	9,503	507	247	646	1,207	256	1,356	4,219	13,732
2000 (6월 말 현재)	단 행 본 (책)	구입	4,052	35	490		3,190	151	406	4,272	8,324
		수증	17,849	802	644		1,225	381	760	3,812	21,661
		계	21,901	837	1,134		4,415	532	1,166	8,084	29,985
	연 간 물 (종)	구입	2,967	356	197	377	518	115	346	1,909	4,876
		수증	3,495	54	63	204	706	183	600	1,810	5,305
		계	6,462	410	260	581	1,224	298	946	3,719	10,181

## ■ 정리

연도	구 분	본관 (법학 포함)	분 관						합계	
			사회	경영	의학	치의학	농학	소개		
1998	단행본 (책)	동양서	49,186	1,389	491	1,029	1,926	1,870	6,705	55,891
		서양서	42,312	747	1,036	647	645	696	3,771	46,083
		계	91,498	2,136	1,527	1,676	2,571	2,566	10,476	101,974
	연간물 (책)	동양서	6,852			264	94		358	7,210
		서양서	13,787			2,674	308	689	3,671	17,458
		계	20,639			2,938	402	689	4,029	24,668
1999	단행본 (책)	동양서	37,595	1,385	1,336	1,873	946	1,299	6,839	44,434
		서양서	29,115	759	629	831	1,153	778	4,150	33,265
		계	66,710	2,144	1,965	2,704	2,099	2,077	10,989	77,699
	연간물 (책)	동양서	5,676			862	275		1137	6,813
		서양서	11,162			4,117	417	1,117	5,651	16,813
		계	16,838			4,979	692	1,117	6,788	23,626
2000 (6/30 현재)	단행본 (책)	동양서	12,892	254	706	1,399	214	1,129	3,702	16,594
		서양서	5,010	583	428	1,140	99	37	2,287	7,297
		계	17,902	837	1,134	2,539	313	1,166	5,989	23,891
	연간물 (책)	동양서	4,274			42	16		58	4,332
		서양서	1,294			1,834	203	380	2,417	3,711
		계	5,568			1,876	219	380	2,475	8,043

■ 제본

연도	제본	수량	분류			총
			(시회 경영, 법적 표준)	의회	체의회	
1998	자체제본	잡지 합침	2,040			2,040
	수리제본	8,039				8,039
	외주제본	잡지 합침	23,811	3,995	478	2,407
	수리제본	322	125	117	205	447
	계	34,212	4,120	595	2,612	7,327
		잡지 합침	2,473			2,473
1999	자체제본	수리제본	13,545			13,545
	외주제본	잡지 합침	11,204	3,817	518	900
	수리제본	-	73	11	84	84
	계	27,222	3,890	529	900	5,319
	자체제본	잡지 합침	44			44
	수리제본	9,976				9,976
2000년 6월 (현재)	외주제본	잡지 합침	6,141	1,756	182	1,960
	수리제본	-	21			21
	계	16,161	1,777	182	1,960	3,919
						20,080

10  
쪽

## ■ 이용

## 1. 대 출

연도		기 관 일 수	부 관	사 회	경 영	법 회	외 회	체 의회	판	총 계
1998	입 관 자 수	3,093,728		10,110	189,734	905,869	.	359	359	349
	관 외 대 출 책수	777,243	7,723	7,545	27,560	12,416	2,212	12,046	267,124	1,372,837
	관 내 대 출 책수	225,625	5,052	26,782	81,961	5,021	.	25,912	69,502	4,466,665
	기 관 일 수	359	357	358	359	349	.	358	349	846,745
1999	입 관 자 수	3,350,459	54,109	55,644	429,086	1,019,574	112,408	482,913	2,153,734	5,504,193
	관 외 대 출 책수	749,613	7,142	6,883	24,540	15,129	3,163	11,393	68,250	817,863
	관 내 대 출 책수	175,336	2,913	29,460	29,665	5,896	.	22,762	90,696	266,032
	기 관 일 수	182	182	181	182	177	182	176	.	
2000년 6월 (현자)	입 관 자 수	2,312,438	200,000	29,604	252,763	408,931	18,326	211,160	1,120,784	3,433,222
	관 외 대 출 책수	302,003	5,572	3,553	5,909	6,092	1,500	4,396	27,022	329,025
	관 내 대 출 책수	52,730	3,360	5,920	6,398	3,024	.	5,315	24,017	76,747

## 2. 상호대차

년도	기	부	부	부	부	부	부
	의	제	제	제	제	제	제
1998	의	912	7,170	435	503	8,108	9,020
	제	76	3,103	14,552	1,209	389	16,150
	의	1,532	8,153	562	414	9,129	10,661
1999	제	4,917	18,419	2,478	1,207	22,104	27,021
	의	1,126	3,442	168	249	3,859	4,985
(2000년 6월 현자)	제	76	2,690	12,260	2,117	603	14,980
							17,670

## 3. 온라인 서비스

내 용	연 도			비 고
	1998	1999	2000 (6월 30일 현재)	
SOLARS (도서관 소장자료 검색)	DOS	51,439	45,130	10,859
	Windows 95	557,338	671,377	238,002
	Web	478,332	2,036,664	1,022,757
	계	1,087,109	2,753,171	1,271,618
SOLARSnet (도서관 홈페이지)		13,291,754	26,726,097	20,727,270
학위논문 파일 다운로드		291,743	140,748	14,834
해외 데이터 베이스	1,008,850 (8종)	682,155 (8종)	984,422 (13종)	

## 4. 해외 D/B 이용교육

구 分	1998		1999		2000년 6월 현재	
	교육횟수	수강자	교육횟수	수강자	교육횟수	수강자
인 문 과 학	3	53	16	87	12	209
과 학 기 술	2	40	9	45	10	191
방 문 교 육	3	70	5	124	1	8
개 별 교 육	1	2	5	6	1	1
정 보 검 색 론	6	240	6	240	3	120
학 과 특 강	1	39	1	40	1	20
계	16	444	42	542	28	549

주요소식

## 1. 중앙도서관

### ■ 1999.7.26 「교육부 종합감사 수감」

-8.7 교육부 종합감사가 1999년 7월 26일부터 1999년 8월 7일까지 있었으나 특별한 지적사항은 없었다.

### ■ 1999.9.1 「전자결재 시작」

본교의 종합행정정보화 사업의 일환으로 추진중인 정보광장(SIS)가 개통되어 전자결재가 가능해짐에 따라 우리 중앙도서관도 1999년 9월 1일부터 전자결재를 시작하여 정보를 신속 정확하게 유통시킴으로 사무관리의 효율성을 높이게 되었다.

### ■ 1999.10.11 「도서 바코드부착 위치 변경」

종전의 도서 뒤표지 안쪽에 부착하던 바코드 위치를 1999년 10월 11부터 앞 표지 곁쪽으로 변경하였다. 이는 도서 대출·반납시 바코드를 찾는데 걸리는 시간을 단축하고 정서점검 등 업무 자동화를 하는데 더욱 효과적인 것으로 나타났다.

### ■ 1999. 11 「학술정보원 정보화 기획팀 설치」

서울대학교의 정보화사업의 종합적 기획 및 조정기구의 필요성에 따라 학칙 제14조 및 제17조의 2에 의해 1999년 11월에 학술정보원이 설치되었고 이를 근거로 2000년 1월 26일에 정보화 기획팀이 설립되어 사무실을 중앙도서관에 두고 연구처, 중앙도서관, 중앙교육연구전산원 등의 직원 6명을 각각 겸직(무) 발령하였다.

### ■ 1999. 12 「감동을 주는 행정서비스 우수기관 수상」

우리 중앙도서관은 '99년도 공직자 친절운동의 일환으로 본교가 '99년 4월 1

일부터 11월 30일까지 추진한 “감동을 주는 행정서비스” 분야에서 우수기관으로 선정되어 부상으로 벽걸이 시계를 받았다.

■ 1999.12.1 「도서관 건물 전체 금연 건물로 지정」

금연건물에 대한 관련법령이 1999년 12월 1일부터 시행됨에 따라 우리 중앙 도서관의 건물 전체도 금연건물로 지정되었다.

■ 1999.12.23 「IMC 소장 비디오 테잎 인수」

지금까지 IMC에서 소장하고 있던 비디오 테잎(원본: 852개, 복사본: 748개, 자체제작: 664개 총 2,264개)을 1999년 12월 23일 중앙도서관 음영자료실로 이관하여 통합 운영하고 있다

이는 동일 매체자료의 통합으로 이용자의 편의를 도모하고 관리의 이원화를 막기 위한 취지이다.

■ 1999.12.24 「3층 도서반납창구 이전 및 덤휠레이터 증설」

이용자들이 4층까지 올라와 대출도서를 반납해야 하는 불편함을 해소하기 위해 3층 가방보관소에 설치하였던 도서반납대를 1999년 12월 24일에 구 제본실로 이전하고 4-5층간 운행하던 덤휠레이터(부트럭 승강기)를 3층까지 연장 운행 할 수 있도록 증설 하였다. 따라서 3층에 반납된 도서를 부트럭으로 4층 까지 옮겨야 했던 불편함이 없이 3층 반납대에서 5층 서고로 직접 이동이 가능하게 되었다.

■ 2000. 1 「단행본서고 국내서와 외국서 통합운용」

그동안 국내서와 외국서로 분리되어 운용되던 5층 단행본서고의 63만 여책을 혼합배열하고 2000년 1월부터 통합 운용하게 되었다.

이에 따라 그간 사실상 국내서 위주로 운영되던 기본도서실을 폐지하게 되었다.

■ 2000.2.2 「느티골에 인터넷 사용 컴퓨터 설치」

2000년 2월 2일부터 중앙도서관 4층 느티골에 인터넷 사용자를 위한 컴퓨터 40대를 설치 운영하고 있다.

개관 시간은 오전 9시부터 오후 10시까지이며 이용자들이 편리하게 자료를 검색하고 정보 접근을 용이하게 할 수 있어 이용자들로부터 아주 좋은 호응을 받고 있다.

■ 2000. 2-4 「중앙도서관 환경개선」

- 창호 및 유리 교체 (2000년 2월-4월)
  - 1-2층 외부창호를 칼라이중유리로 교체
  - 3-6층 외부창호를 이중창으로 교체
- 제6열람실 보수 (2000년 2월-4월)
  - 천장재, 조명등, 바닥재 교체
  - 흡연실철거, 벽면 도색
  - 실내조명 운용전압 220V로 승압
- 화장실 배기닥트 연결 (2000년 5월)
  - 제1열람실내 화장실 등 8개소 공사

■ 2000. 3 「자료실 일요일도 개방」

중앙도서관에서는 대학의 교육 및 연구활동 지원을 위하여 2000년 3월부터 일요일 및 공휴일에도 자료실을 개방하고, 대출 반납 업무를 수행하여 교수 및 학생들의 자료 이용시간의 편의 및 자료이용의 효율화를 증대시키고 있다. 개관시간은 오후 12시부터 8시까지이며 단행본서고, 참고자료실, 연속간행물 실 등의 자료를 이용할 수 있다.

■ 2000. 3 「학위논문실 5열람실로 이전」

그동안 일반 자료실과 격리 되어 있어 이용자들의 불편을 초래 했던 2층의 학위논문실을 2000년 3월에 5층의 5B열람실과 5A열람실 일부로 이전하여 기존의 자료실과 근접하게 됨으로써 다른 자료실과 연계 이용이 가능하게 되었다. 이에따라 학위논문실을 이용하기 위해서는 4층 출입통제시스템을 완전히 나가 1층으로 가야했던 불편함이 해소 되었다.

또한 5B열람실 한쪽에 칸막이 시설을 하여 운영하던 72석의 박사과정지정좌석 열람실은 이용신청자 감소 등으로 2000년 3월 1일부터 폐실하였다.

### ■ 2000. 3 「개관 시간 연장」

대학의 교육 및 연구활동의 적극적인 지원을 위하여 2000년 3월부터 중앙도서관의 자료실 개관시간 및 대출·반납시간이 대폭 연장됨으로써 교내 연구자에 대한 정보지원은 물론 시간관계로 이용에 제한을 받던 일반인들에게 자료를 이용할 수 있는 기회가 획기적으로 확대되었다.

개관시간은 평일은 오전 9시부터 오후 10시까지, 토요일은 오전 9시부터 5시 까지며 일요일은 12시부터 오후 8시까지이다.

### ■ 2000. 3 「학술지 이용빈도 조사」

중앙도서관에서는 2000년 3월부터 현재 구독중인 학술지에 대한 이용빈도 조사를 실시하고 있다.

이는 이용도를 분석하여 향후 연속간행물 장서개발 정책에 기초 자료로 사용함으로써 이용자들의 정보요구에 대한 보다 적극적인 지원과 자료 구입예산의 효율적인 운용에 기여하고자 하는 취지이다.

### ■ 2000. 3 「도서구입비 배정비율 변경」

본관 및 각 분관에 도서구입비를 배정함에 있어서 기존에 적용하던 예산배정 기준안의 문제점이 많아 새로운 예산배정 기준을 설정하고 2000년도 도서구입비부터 새 기준에 의해 2000년 3월에 배정했다.

#### - 기존 예산 배정 기준

- 학과수: 45%, 교수수: 30%, 학생수: 15%, 연구소수: 10%의 가중치를 적용

#### - 변경 예산 배정 기준

- 교수수 40%, 학생수: 60%
- 대학원생(석·박사과정) 1명을 학사과정생 2명으로 계산
- 공통자료 구입비 일정액 배정 ('99년도 집행액 수준)
- 분관간 예산균형 배정을 위한 조정액: 전체 예산의 20%

### ■ 2000. 3 「안전진단 실시」

도서관의 안전성에 대하여 미리 검사 평가하여 건물의 안전 및 유지관리를 구

체적으로 수행하기 위해서 2000년 3월에 본부의 기술과 시설과에서 안전진단을 실시한 결과 별다른 이상이 없는 것으로 평가 되었다.

■ 2000. 3 「구간서고 열람제도 변경」

그동안 대학원생 이상의 연구자에 대해서 개가제 운영 및 대출을 허용하였던 구간서고를 2000년 3월 1일부터 모든 이용자에 대해서 폐가제로 운영하고 관내 대출만 허용키로 이용제도를 변경하였다. 이는 구간서고에 소장된 장서가 대부분 전적문화재급이며 재구입하기도 불가능하고, 지질의 산화로 보존상태가 악화되고, 자료의 파손 및 훼손이 심해져 취해진 조치이다.

관련 규정 개정(2000. 7. 31)

■ 2000.3.30 「성업공사 관련 기록물 정부기록보존소로 이관」

지금까지 우리 도서관에서 보관 관리하였던 성업공사 기증자료 청산종 결법인 관련 기록물을 정부기록보존소의 이관요청에 따라 2000년 3월 30일에 관리 전환하였고 정부기록보존소에서는 정리 후 보존매체에 수록하고 보존매체의 부분 (마이크로필름 또는 CD)을 우리 도서관에 제공하기로 하였다.

■ 2000. 4. 「관악 캠퍼스내 각 분관으로 도서구입 및 정리업무 이관」

그동안 중앙도서관에서는 관악캠퍼스내 각 분관의 자료구입 및 정리 업무를 일괄 처리 하였으나 2000년 4월부터는 관악캠퍼스내 경영, 법학 및 사회과학 분관에도 자료구입비를 이관함과 동시에 수서 및 정리 업무도 각 분관에서 수행하도록 개선하였다.

따라서 각 해당 대학에서는 도서관에 대한 관심을 더욱 많이 갖게 되고 더 많은 자구노력을 할 수 있게 되어 분관 발전을 기대 할 수 있게 되었다.

■ 2000. 4 「휴대전화 통화 차단기 시험설치 및 설문조사」

중앙도서관에서는 휴대전화의 생활화로 인한 도서관에서의 면학분위기 저해에 대한 이용자의 의식을 조사하기 위해 2000년 4월 1일부터 4월 30일까지 한 달 동안 3B 열람실에 휴대전화 통화 차단기를 시험 설치하고 학생들의 찬반 설문조사를 실시한 결과 설치 찬성 51.8% 반대 48.2%로 조사되었다.

이를 근거로 예산이 확보 되는대로 일부 열람실에 차단기를 설치할 예정이다.

■ 2000. 5 「경기대학교 문헌정보학과생 실습」

실습기간: 2000. 5. 1 - 2000. 5. 19 (3주간)

실습인원: 5명

■ 2000. 6. 「휴대폰을 이용한 도서관 무선 인터넷 서비스 제공」

우리 도서관에서는 2000년 6월부터 도서관 자료검색의 인터페이스의 다양화와 이용자가 공간적 제한 없이 도서관 학술정보 서비스를 받을 수 있도록 학술정보 시스템에서 제공되는 주요 서비스를 휴대폰을 통해서도 제공하고 있다.

이에따라 무선 인터넷이 가능한 단말기를 가진 이용자는 현재 서비스 되고 있는 모든 통신 (011, 016, 017, 018, 109)에서 이용이 가능하며 접속 URL 은 <http://access.snu.ac.kr>이다.

서비스의 제공 기능은 다음과 같다

- 소장자료검색: 중앙도서관 및 6개 분관 소장자료 검색
- 대출상항조회: 대출상항 조회 및 대출기간 연장
- 도서구입신청: 도서의 구입신청을 할 수 있음
- 신청도서조회: 구입신청 도서의 진행상황 조회
- 공지사항조회: 이용자에게 알리는 공지사항 조회
- 연락사항조회: 이용자에게 알리는 연락사항 조회
- 건의사항입력: 도서관에 대한 불편사항이나 건의 사항 입력

■ 2000. 7 「주제별 자료정리」

지금까지 자료정리 업무는 단행본과 비단행본, 그리고 단행본은 자료의 언어 별로 국내서 및 외국서로 구분하여 정리해왔으나 2000년 7월부터는 자료의 형태나 언어에 상관없이 주제별로 팀을 구성하여 자료정리를 하고 있다.

주제별 자료정리팀은 인문과학, 어·문학팀: 순수과학, 응용과학팀: 사회과학, 예·체능, 총류팀 등 3개팀으로 구성 되어 있다.

■ 2000. 7 「마이크로필름실 이미지 DB구축 장비 도입」

마이크로필름으로 제작 보관중인 귀중본 자료를 PDF형식의 원문 이미지 DB 구축을 위한 필름리더기와 관련 장비를 2000년 7월에 도입 설치하였다. 이 장비 도입에는 약 3,500여 만원이 소요 되었으며 이후 마이크로 자료의 이미지 D/B구축에 활용될 예정이다.

■ 2000. 7 「방충소독실시」

- 1999년도: 1999년 8월 2일 - 8월 7일 (6일간)
- 2000년도: 2000년 7월 28일 - 8월 2일 (자료실 6일간, 일반열람실: 4일간)

■ 2000. 8 「유사업무 통합조정」

지금까지 단행본 수입 및 정리업무는 수서정리과에서, 연속간행물 및 비도서 자료의 수입 및 정리업무는 정보관리과에서 하도록 이원화 되어 있던 체제를 업무의 효율적인 운영을 위하여 단행본과 연속간행물 및 비도서자료의 수입 및 정리업무를 2000년 8월부터 수서정리과에서 하도록 유사업무를 통합조정 하였다.

또한 지금까지 수서정리과에서 관장하던 전산업무는 정보관리과로 이관되었는 바 이는 향후 본교 설치령 개정을 전제로 취해진 조치이다.

■ 2000.9.1 「도서반납 연체자 연체료 징수」

대출도서 반납 연체자가 날로 증가하고 있어 현재 대출 책수를 제한하던 방법을 개선하여 2000년 9월 1일 대출자료부터 연체자에 대해 연체료를 징수하기로 했다.

- 연체료 부과 대상: 대출도서 3일 이상 연체자
- 연체료: 1책/1일 100원씩
- 30일 이상 연체시 도서관 출입제한 조치
- 100일 초과 연체시 연체료 10% 가산

■ 2000.9.1 「인터넷을 이용한 무료 공중전화 설치」

INTI PHONE 2000이란 공중전화기가 2000년 9월 1일에 도서관 출입구에

설되었다 이는 세계 최초의 Phone 방식 WEB 전화로 설계된 NA(Network Appliance)로서 PC 없이도 인터넷 전용선을 접속하여 모든 전화를 무료로 사용할 수 있는 기기로써 아주 좋은 호응을 받고 있다.

## 2. 분관

### 가. 의학도서관

#### ■ 1999. 6 자유열람실 설치

열람실내의 이산화탄소량을 줄여 쾌적한 열람 분위기 조성

#### ■ 1999. 7 의학전산교육실 확장

강의와 관련된 실습이나 전산교육 등을 지원하기 위해 컴퓨터 및 좌석 10대를 증설(총40대)하고 액정비전을 설치하였다.

#### ■ 1999. 7 의학도서관 LAN 확장 및 성능 향상

기존의 180여 Port를 206 Port로 확장하고 LAN 속도를 10Mbps에서 100Mbps로 향상 하였다.

#### ■ 1999. 9 무인대출시스템 가동

정규근무시간 이외에 이용자들이 자율적으로 대출 및 반납을 할 수 있도록 무인 대출 · 반납기를 설치하였다.

#### ■ 1999. 11 정보검색실 설치

이용자들이 편리하게 자료를 검색하고 정보 접근을 용이하게 할 수 있도록 의학도서관 3층에 정보검색실을 설치하고 컴퓨터 30대를 구비하였다.

#### ■ 1999. 11 보존서고 설치

부족한 서고 공간을 효율적으로 이용하기 위해 (구)학술진흥재단 청사지하에 모빌렉서가를 설치하여 이용이 낮은 자료나 발행연도가 오래된 자료를 보관하고 있다.

■ 2000. 5 한국의학도서관협의회 제33회 정기총회 개최

가. 일시: 2000. 5. 19 (금) 2000. 5. 20 (토)

나. 장소: 의학도서관 국제회의실

다. 참석인원: 150여명

■ 2000. 8 전국 의학도서관 학술잡지 종합정보시스템(MEDLIS) 가동

의학도서관에서는 의학분야 학술잡지 종합정보시스템(MEDLIS)을 개발하여 2000년 8월부터 본격 가동하고 있다.

MEDLIS는 한국의학도서관협의회 (전국의학관계 157개 도서관)의 협조를 얻어 전국 의학분야 잡지가 어디에 소장되어 있는지 인터넷상에서 알 수 있고 협의회에 가입된 기관은 상호대차 신청까지 할 수 있다. 또한 국내잡지의 기사색인 시스템도 개발하고 2년분 13,000건의 초록도 구축하였다.

나. 농학도서관

■ 2000. 9

그동안 농생명연구정보센터장(1998.11~2000. 8.31)을 맡고 있던 김경욱 교수가 타보직 관계로 센터장직을 사임하고 현재 농학 도서관장인 이형주 교수 가 센터장직을 맡게 되었다.

또한 농생명연구정보센터는 제5차년도 평가에서도 A등급을 받아 5년 연속 A 등급을 달성함으로써 명실공히 농업과학기술의 정보화발전에 일익을 담당하고 있다.

다. 경영도서관

■ 2000. 8 자료실 재배치

2000년 8월 1일부터 10일까지 도서관 각실을 재배치하였다. 1층은 열람실 구역으로 2층은 자료실 구역으로 하였고 2층의 자료실은 연속간행물실, 정보검색실 및 제 1서고로 신설 또는 이전 배치하였다.

라. 법학도서관

■ 2000. 8 법학도서관 열람실 개설

법학도서관은 15동 501호와 502호에 좌석 148석을 갖춘 열람실을 개설하였다

■ 2000. 8 서고 및 자료 이전 재배치

법학도서관은 기존에 운영하던 1층의 정기간행물실과 참고자료실에 연속간행물, 참고자료, 수험자료, 판례집, 법원공보 자료를 이관하였고, 2층의 단행본 서고를 제1서고(분류번호: 000-345.3)와 제2서고(분류번호: 345.4이후 자료)로 나누어 운영하고 있다.

## 직원동정

## ■ 인사발령

일자	소속	직급	일자	발령사항
'99. 7. 1	수서정리과	사서서기보	유 재 아	사서서기에 임함
"	"	전산서기보	김 현 자	전산서기에 임함
"	"	"	문 정 희	"
"	"	사서주사보	박 영 배	6급(사서주사) 대우에 명함
"	의학분관	"	송 준 용	"
"	정보관리과	사서서기	고 윤 혜	7급(사서주사보) 대우에 명함
'99. 7. 19	서무과	서 기 관	김 전 곤	학생처 장학근무를 명함
'99. 7. 29	공과대학	교 수	이 석 호	중앙도서관장 겸보를 명함
'99. 8. 1	농과대학	교 수	이 형 주	농학분관장 겸무를 명함
'99. 9. 1	의과대학	"	황 용 승	의학분관장 겸무를 명함
'99. 9. 15	정보관리과	사서서기판	고 영 채	수서정리과장에 보함
"	수서정리과	"	박 종 근	정보관리과장에 보함
'99. 11. 18	농학분관	사서주사보	장 준 수	도서운용과 근무를 명함
"	수서정리과	"	박 현 우	농학분관 근무를 명함
'99. 12. 1	"	사서서기	김 동 희	사서주사보에 임함
"	도서운용과	"	김 장 원	"
"	수서정리과	"	황 영 숙	"
"	"	사서서기보	장 신 문	사서서기에 임함
"	"	"	정 희 주	"
'99. 12. 20	"	사서서기	한 미 경	사서주사보에 임함
'00. 1. 4	서무과	서 기 관	유 상 철	관리과장에 보함
"	연구진흥과	"	조 현 우	도서관 서무과장에 보함
'00. 1. 19	서울교육대학교	사서주사보	조 선 태	수서정리과 근무를 명함
'00. 1. 28	서무과	서 기 관	조 현 우	학술정보원기획팀장겸직을명함
"	수서정리과	사서주사	조 순 영	학술정보원 겸무를 명함
"	"	사서서기	정 희 주	"
"	"	전산서기	김 현 자	"
'00. 2. 7	도서운용과	사서사무관	류 오 훈	규장각 근무를 명함
'00. 3. 1	사회대학	교 수	왕 한 석	사회과학분관장 겸무를 명함
'00. 4. 7	수서정리과	사서서기판	백 양 기	농학분관 근무를 명함
"	농학분관	사서사무관	김 종 은	수서정리과 근무를 명함
"	정보관리과	"	이 용 수	도서운용과 근무를 명함
"	수서정리과	"	장 석 일	정보관리과 근무를 명함

도서관 소식 제123호

일자	소속	직급	성명	발령사항
'00. 4. 17	"	사서주사보	류 양 숙	사회대분관 근무를 명함
"	"	"	김 옥 수	경영분관 근무를 명함
'00. 5. 26	도서운용과	기능9급	구 창 현	기계원 기능8급에 임함
'00. 5. 26	수서정리과	사서주사보	황 말 례	사서주사에 임함
'00. 6. 12	"	사서사무관	김 종 은	한국교원대학교 근무를 명함
"	의학분관	"	김 성 중	강원대학교 근무를 명함
"	강릉대학교	"	강 우 상	서울대학교 근무를 명함
"	전북대학교	"	신태숙	서울대학교 근무를 명함
'00. 6. 13	서울대학교	"	강 우 상	수서정리과 근무를 명함
"	"	"	신태숙	의학분관 근무를 명함
'00. 6. 16	법과대학	교수	윤 진 수	법학분과장 겸무를 명함
'00. 7. 1	도서운용과	사서주사보	장 준 수	6급(사서주사) 대우에 명함
"	수서정리과	사서서기	이 수 옥	7급(사서주사보) 대우에 명함
'00. 7. 11	도서운용과	서기관	방 천 원	의과대학 행정실장에 보함
"	수서정리과	사서서기관	고 영 채	도서운용과장 겸무를 명함
'00. 7. 15	법학분관	사서주사보	송 화 숙	수서정리과 근무를 명함
"	수서정리과	사서서기	이 태 순	법학분관 근무를 명함
"	"	기능9급	유 순 영	치의한분관 근무를 명함
'00. 8. 3	정보관리과	사서사무관	장 석 일	수서정리과 근무를 명함
"	수서정리과	"	강 우 상	정보관리과 근무를 명함
"	정보관리과	사서주사	이 중 요	수서정리과 근무를 명함
"	"	"	이 령 영	"
"	"	사서주사보	김 삼 례	"
"	"	"	권 광 희	"
"	"	"	정 노 옥	"
"	"	"	신 승 남	"
"	"	사서서기	임 영 희	"
"	"	"	이 성 혈	"
"	수서정리과	사서주사	황 말 례	정보관리과 근무를 명함
"	"	전산주사보	김 도 희	"
"	도서운용과	사서주사보	장 준 수	"
"	수서정리과	사서서기	김 미 향	"
"	"	"	김 화 택	"
"	"	"	박 장 표	"
"	서무과	기성회직	이 재 순	"
"	정보관리과	기능직	윤 연 호	서무과 근무를 명함

## ■ 교육훈련내역

과정명	소속	직급	성명	교육기간	교육기관
도서관문화행사과정	정보관리과	사서주사	이중요	'99.7.19-7.23	국립중앙도서관
도서관 DDC 자료분류과정	도서운용과	"	이두영	'99.10.11-10.15	"
"	"	"	민승관	"	"
"	정보관리과	"	이중요	"	"
도서관정보화 실무과정	도서운용과	"	이두영	'99.10.25-11.5	"
"	"	"	민승관	"	"
자료보존관리과정	"	"	이선실	'99.11.22-11.26	"
"	수서정리과	"	김종순	"	"
"	정보관리과	"	이령영	"	"
선택전문 자료목록과정	도서운용과	"	장정태	2000.5.29-6.2	"
공통전문 정보화실무과정	의학분관	사서주사보	김혁태	2000.5.15-5.26	"

## ■ 국내출장

### ◆ 제32차 도서관 정보학 학술세미나 참석

1. 기간 : 1999.8.19~8.21
2. 장소 : 한국해양대학교
3. 참석자 : 이령영, 김미향, 정혜란, 류능렬

### ◆ 전국도서관 대회 참가

1. 기간 : 1999.9.10~9.18
2. 장소 : 무등파크호텔(광주광역시 소재)
3. 참석자 : 유상철, 방천원, 김옥수, 홍순영,김장원, 황영숙, 전봉년

### ◆ WEB/DB 전자저널 컨소시엄 실무담당자 회의 참석

1. 기간 : 1999.10.14~10.16
2. 장소 : 내장산 관광호텔(전북 정읍소재)
3. 참석자 : 임영희, 문정희

◆ 제 10차 국·공립대학 도서관장 협의회 총회 참석

1. 기 간 : 1999.11.12~11.13
2. 장 소 : 초정스파텔(충북 청원군소재)
3. 참석자 : 이석호 관장, 박종근

◆ 조달 EDI 시스템 2000년 1차 교육 참석

1. 기 간 : 2000.1.17~1.18
2. 장 소 : 조달청 (대전)
3. 참석자 : 정혜란, 김혜년

◆ 국·공립대학 도서관 중견관리자 회의 참석

1. 기 간 : 2000.4.27~4.28
2. 장 소 : 순천대
3. 참석자 : 박종근, 이용수

◆ 제52차 국·공립대학 도서관 협의회

1. 기 간 : 2000.6.29~6.30
2. 장 소 : 강원대
3. 참석자 : 이석호 관장, 박종근, 강우상

■ 국외출장

◆ MEDLARS 센터 교육훈련

1. 기 간 : 2000.1.16~1.23
2. 장 소 : 미국
3. 참석자 : 송준용, 박선희

◆ PRDLA 회원기관 디지털 데이터베이스 학술정보 공유를 위한 회의 참석

1. 기 간 : 2000.4.15~4.20
2. 장 소 : 미국
3. 참석자 : 김도희

◆ HRAF 년례 회의 참석

1. 기 간 : 2000.4.26~5.4
2. 장 소 : 미국
3. 참석자 : 김영애

◆ IHS 훈련 참가

1. 기 간 : 2000.5.22~5.26
2. 장 소 : 미국
3. 참가자 : 신승남

◆ 일본 북해도대학 도서관 시찰

1. 기 간 : 2000.7.3~7.8
2. 장 소 : 일본 북해도
3. 참석자 : 채종병

◆ 제 66차 국제도서관협회연맹 총회 참가

1. 기 간 : 2000.8.11~8.21
2. 장 소 : 이스라엘
3. 참석자 : 이석호 관장, 김종순

◆ 임영희, 해외연수 예정

1. 개 요 : 선진국의 교육정책, 제도 습득을 통한 21세기 지식정보화 사회 기반구축과 직원의 자질향상을 위한 본교 2000년도 일반직 개인과제별 해외연수 계획에 따라 선발 됨.
2. 기 간 : 2000.11.17~2001.5.12
3. 장 소 : 미국 California State University, Fresno 대학 도서관

## ■ 직원일람표

소 속	직 명	성 명	담 당 업 무
중앙도서관	관장	이석호	
수서정리과	과장	고영채	과업무 총괄
	장석일		과업무 총괄 보조
	김종순		정리(인문, 어학)
	유각근		정리(사회, 예·체능)
	이령영		정리(순수·응용과학)
	이중요		연간물수서
사서주사보	권광희		연간물수서
	김동희		정리(사회, 예·체능)
	김삼례		연간물수서
	김선희		정리(순수·응용과학)
	김현준		단행본수서
	박영배		정리(순수·응용과학)
	신승남		정리(사회, 예·체능)
	정노옥		자료교환
	조선태		정리(인문, 어학)
	한미경		단행본수서
	황영숙		정리(인문, 어학)
사서서기	김순우		자료교환
	류양님		자료등록
사서서기	박정주		단행본수서
	유재아		정리(인문, 어학)
	이성렬		자료교환
	이수옥		정리(순수·응용과학)
	임영희		연간물수서
	장신문		정리(인문, 어학)
기능직(9등급)	박애신		정리(사회, 예·체능)
기금사서	강보원		정리(인문, 어학)
	김기숙		정리(순수·응용과학)
	마미경		단행본수서
	최미순		연간물수서
계약직	박효진		단행본수서
	유영남		자료등록
	이미옥		연간물수서
	이은하		정리(사회, 예·체능)

소속	직명	성명	담당업무
도서운용과	과장	이은상	과업무총괄
	사서사무관	이용수	과업무총괄보조
	사서주사	민승관	중앙출납대
		이두영	구간서고
	사서주사보	이선실	학위논문실
		장정태	단행본서고
	사서주사보	김장원	과서무
		박봉금	단행본서고
		박정희	중앙출납대
		양정복	학위논문실
		이정수	단행본서고
	사서서기	김창섭	중앙출납대
		최윤범	구간서고
	기능직(8등급)	구창현	제본실
	기능직(9등급)	김옥도	제본실
		김은식	단행본서고
		류능렬	단행본서고
		유병희	구간서고
	기금사서	함윤호	제본실
	계약직	방근석	학위논문실
		손양호	제본실
		정송주	중앙출납대
정보관리과	과장	박종근	과업무총괄
	사서사무관	강우상	시스템지원실
	사서주사	정계명	참고자료실
		황말례	시스템지원실
	사서주사보	강경숙	연속간행물실
		김근옥	음영자료실
		김도희	시스템지원실
		김만섭	연속간행물실
		임해천	M/F자료실
	사서서기	장준수	참고자료실
		홍순영	전자정보실
		고윤혜	과서무
	사서서기	김미향	시스템지원실
		김영애	국제기구자료실
		김화택	시스템지원실

소 속	직 명	성 명	담당업무
정보관리과		박 장 표	M/F자료실
		문 정 희	시스템지원실(휴직)
	조 교	최 영 희	시스템지원실
	기 성 회 직	이 재 순	전자정보실
		최 동 숙	연속간행물실
	기 금 사 서	황 경 애	전자정보실
	계 약 직	문 혜 란	전자정보실
	계 약 직	김 언 주	이용안내
사무과	과 장	조 현 우	과업무총괄
	행 정 주 사	유 희 봉	사무, 회계
	별 정 직	전 봉 년	사무, 물품
	기능직(9등급)	김 현 미	관장부속실
		김 혜 년	장서기금
		윤 연 호	기성회, 급여
		정 혜 란	국고
법학분관	관 장	윤 진 수	
	사 서 주 사	이 상 빙	과업무총괄
	사서주사보	남 의 숙	연간물수서 및 참고봉사
	사 서 서 기	이 태 순	단행본수서 및 목록
	기능직(9등급)	빙 재 섭	사무 및 대출
경영분관	관 장	안 중 호	
	사 서 주 사	이 제 원	과업무총괄
	시 서 주 사 보	김 옥 수	연속간행물
	기 성 회 직	최 숙 희	행정실
	재 단 직 원	김 윤 정	연속간행물
		박 미 진	전산
		이 정 숙	대출 및 단행본
사회과학분관	관 장	왕 한 석	
	사 서 주 사	김 완 태	과업무총괄
	사서주사보	류 양 숙	자료수서
	조 교	최 지 선	전산실
	기 금 조 교	이 호 범	시스템실
	재 단 직 원	여 정 순	정보지원실

소 속	직 명	성 명	담 당 업 무
사회과학분관		전 경희	자료정리 및 대출
		김 종훈	시스템실
		김 동호	정보검색실
		신 은경	행정실
		박 경호	자료정리
농학분관	관 장	이 형주	
	사서서기관	백 양기	과업무총괄
	사서주사보	류 갑번	참고, 대출
		박 현우	자료정리
		이 주석	연속간행물실
		채 종병	수서, 서무
	사서서기	이 숙희	자료정리
	기능직(9등급)	김 현제	자료대출
		장희철	연속간행물실
		신명범	수서
의학분관	관 장	황 용승	
	사사사무관	신태숙	과업무 총괄
	사서주사보	김 혁태	행정 및 수서
		류운주	단행본 정리 및 대출
		송준용	전산업무
		안장희	연간물 정리 및 관리
		윤문자	상호대차
	사서서기	민세영	단행본 정리 및 대출
		박선희	연간물 정리 및 관리
	기능직(9등급)	배상채	상호대차
치의학분관	재단직원	심선해	한국메들라스센터
	관 장	양재호	
	사서주사	이남주	과업무 총괄
	기능직(9등급)	유순영	연간물 수서 및 정리
	재단직원	김은지	단행본 수서 및 정리

## 본교 교수 기증도서

기증자	저자	서명	출판사	책수	기증일
홍상희		저준위 방사성 폐기물 처리용 공동형 플라즈마 토치의 열플라즈마 특성에 관한 수치해석 및 실험연구	과학기술부	2	'99. 7. 8
이달곤		기초과학기술 연구결과의 산업발전 활용을 위한 효과적 응용전략연구	한국과학재단	1	'99. 7. 8
진교훈		Communications flows 외 20책	Univ. of Tokyo Press	21	'99. 7. 20
김창섭	김창섭	국어어휘자료 처리를 위한 단어와 구의 형태	국립국어 연구원	1	'99. 7. 22
이병기		연구력증강을 위한 주요9개분야 교육과정 개발연구	교육부	1	'99. 7. 23
윤장섭	윤장섭	중국의 건축	서울대출판부	1	'99. 8. 19
이응백	이응백	우리가 사는길 외 3책	미리내	4	'99. 8. 20
권오승	서울대 경제법 연구회	경제법연구, 1999		2	'99. 8. 30
한홍률	박선일 한홍율	수의 임상역학 및 통계	한길아카데미	1	'99. 8. 30
한규섭	한규섭	수혈의학	고려의학	2	'99. 9. 6
이기춘	이기춘	소비자교육의 이론과 실제	교문사	1	'99. 9. 7
홍승호	박순철	도덕이라는 이름의 자본 외 2책	중앙 M&B	3	'99. 9. 9
문용린	문용린	세계속의 한국대학 외 25책	교육과학사	26	'99. 9. 13
김원수	이성시	동아시아의 왕권과 교역 외 336	청년사	337	'99. 9. 14
조영달	조영달	경제수업탐구 외 2책	교육과학사	3	'99. 9. 16
이정호	김철수	영미시론 외 21책	한신문화사	22	'99. 9. 16
김정구		극미세 식각 및 석판 기술개발	과학기술부	1	'99. 9. 27
최병조	최병조	로마법 강의	박영사	1	'99. 10. 5
권오승	권오승	경제법	법문사	1	'99. 10. 5
황적인	황적인	농업법	삼자원	1	'99. 10. 5
박순달	박순달	한국경영과학회 사료	민영사	1	'99. 10. 8
김일철	김일철	종족마을의 전통과 변화	백산서당	1	'99. 10. 8
소광희	소광희	하이데거와 철학자들 외 5책	철학과현실사	6	'99. 10. 27

도서기증

기증자	저자	서명	출판사	책수	기증일
서일원	서일원 선우중호	Hydraulic modeling 외 3책	Water Resources Pub.	4	'99. 10. 28
정인섭	김우진	M&A와 경영권(개정증보판) 외 2책	박영사	3	'99. 11. 13
인문대 영문과	임규찬	왔던길, 가는길 사이에서 외 1책	창자과 비평	2	'99. 11. 16
백낙청	Capote, Truman	A Christman Memory 외 1책	Knopf	2	'99. 11. 16
안병직		韓國研究叢書 외 17책	杭州出版社	18	'99. 11. 22
원윤수	원윤수	스탕달과 낭문주의	믿음사	2	'99. 12. 1
유평로	질베르뒤랑	신화비평과 신화분석	살림	2	'99. 12. 1
임종철		리얼리즘 외 212책	서울대학교 출판부	213	'99. 12. 10
임원택	임원택	한국실학과 경제윤리	한국개발 연구원	1	'00. 1. 8
유남영	유남영	Japanese Sprit and Western Utility		1	'00. 1. 8
김화용		가스用語辭典	한국가스 안전공사	2	'00. 1. 8
양영순	양영순	구조 신뢰성 공학	서울대출판부	2	'00. 2. 14
금장태		Religions of Asia, 외 456책		457	'00. 2. 16
안동만		농촌개발계획지침 외 1책	농림부	2	'00. 4. 7
남세진		사회복지행정론 외 498		499	'00. 4. 25
임종철		The Welfare state 외 520		521	'00. 4. 25
윤정일		교육재정의 이론과 실제 외 1책		2	'00. 5. 23
최창균	최창균	물질과 열의 전달	범한서적	1	'00. 5. 23
이순형	이순형	한국의 명문종가	서울대 출판수	1	'00. 5. 31
이종상	고하수	한국의 꽃예술 외 2책	하수출판사	3	'00. 6. 1
전효택	전효택	희토류원 지구과학	아르케	1	'00. 6. 19

## 개인 및 단체 기증도서

기증자	저자	서명	출판사	책수	기증일
이부경	Hardy, H. Reginald	Acoustiz emission 외 197책	Trans Tech Pub.	198	'00. 6. 9
김정길	Spence, H.	The Pulpit commentary 외 21책	Eerdmans Pub.	22	'00. 6. 19
김도연	Kafka, Franz	Amerika 외 225책	Fischer	226	'00. 6. 24
Sophia Univ.	Kunugí, Tatsuro	Building gloval governance partner-ships amony... 외 40책	Sophia Univ.	41	'99. 8. 25
기획예산처	손영호	과학기술부 경영진단보고서 외 197책	안전회계법인	198	'99. 8. 9
한국문화 예술진흥원	Kim, Chunsu	Poemas 외 20책	Verbum	21	'99. 9. 21
동경학예대학 도서관	亞順藏	原典中國近代思想史 외 498책	岩波書店	499	'99. 11. 4
Pro Helvetia Switzerland	Dean, Martin R.	Monsieur Fune 외 24책	Hanser	25	'99. 11. 19
환경부	환경부	가평·춘천의 자연환경 외 51책	환경부	52	'99. 11. 15
국방군사 연구소	서인한	나당전쟁사 외 139책	국방군사 연구소	140	'99. 11. 27
한국전산원		정보화통계집 외 34책	한국전산원	35	'00. 1. 21
한국원자력 연구소	김광석	의료용 고체레이저 상품과 개발 외 70책	한국원자력 연구소	71	'00. 1. 26
한국전자 통신연구원	양영규	시스템 통합기술개발 외 58	과학기술부	59	'00. 2. 15
Shanghai Library		上海文化年鑑 외 61책	上海文化年鑑 編輯部	62	'00. 2. 25
전국경제인 연합회	김혁진	인터넷정보활용 외 35책	문화관광부	36	'00. 3. 6
고요한소리		Pharmmagiri-Pali-Ganathamala 외 56	Vipassana Res. Institute	57	'00. 4. 1
한국자원 연구소	임순복 외2	분지별 퇴적시스템연구(II) 외 43책	한국자원연구소	44	'00. 4. 19

도서관 방문

- 1999. 7. 2. : Dr.Thomas A Grigalunas, Professor and Director, Univ. of Rhode Island.
- 1999. 8. 11. : Dr. H. Wakui, General Manager, Railway Technical Research Institute
- 1999. 8. 13. : Dr. Fu Sheng Zhu, Northeast Univ. Professor
- 1999. 8. 17 : 서일본 도서관학회 일행 30명 경도대 어학연수단 일행 30명
- 1999. 8. 23 : Dr. Sal K. Vanapalli, Research Fellow, Dept. of Engineering, Univ. of Saskatchewan
- 1999. 8. 30 : Mr. Zhang Freg Li 외 5명 중국 교육부 국가유학기금 관리위원회
- 1999. 9. 1 : Dr. Hiroshi Nishihara 관장, Osaka Univ. Library
- 1999. 9. 2 : 卍納才-교수, 金澤大學 경제학부 외 1명 Dr. Akihito Nagata 교수 외 4명, Akita Univ.
- 1999. 9. 3 : Dr. Sakurai Hiroshi 교수외 1명, Kurume Univ.
- 1999.10. 26 : 吳愛英 외 4명, 중국 산동성 당부서기
- 1999.10. 28 : Mr. Zohan Bassa, 헝거리 사회과학원
- 1999.10. 29 : Ms. Tsogtgeral Yanjntsereu 외 2명, 몽골의회도 서관
- 1999.11. 23 : Zhang J. Shun 부총장 외 1명, 중국 Hudan Univ.
- 1999.12. 8 : Dr. Erkki Pekkila 교수, Univ. of Helsinki / Finland
- 1999.12. 24 : Mr. Wei Jiayu 외 1명, 중국상해도서관 정보조사 연구 센터소장
- 2000. 3. 14 : Prof. Hirose 교수 외 3명, Surugadai Univ. 문학부
- 2000. 3. 15 : 일본 대학생 방한 연수단 일행 20명
- 2000. 3. 24 : Dr. Setsuo Arikawa 관장 외 3명, 구주대학교 도서관
- 2000. 3. 31 : Prof. Wang Qiwan 외 6명, 중국북경대학교 경영학과 교수
- 2000. 4. 17 : Mr. Alan Donovan, World Bank

- 2000. 4. 21 : 2000년 중국 학자 교류 대표단 일행 6명
- 2000. 5. 19 : Prof. Y. C. Cheng 외 2명, Vice-chancellor, The Univ. of Hong Kong
- 2000. 6. 8 : Mark E Hallett, Director of Int'l Stu. Service, 미국대학 국제교육 담당관 일행 3명
- 2000. 6. 12 : Mr. Coppel Charles 외 24명, Univ. of Melbourne
- 2000. 6. 14 : 중국 공산당 당교부교장 王偉光 외 5명
- 2000. 6. 29 : Colvarese, Michelle, Dept. of Geography, Texas A & M Univ. 외 5명
- 2000. 6. 16 : Prof. Imanishi 외 2명, 구주대학교 도서관
- 2000. 8. 17 : Ms. Kathryu Hubbard, Director of Leadership and Service Office, Seattle Univ.
- 2000. 8. 21 : 신입학 외국인유학생 30명 Mr. Tomoko Kurobane, Instructor, International Budo University
- 2000. 8. 30 : Yutaka Okaya, Specialist Officer  
일본, University of Tokyo, Agriculture and Technic
- 2000. 8. 31 : Dra Tati Hendolrti 외 20명  
인도 Membangun Manusia Karta
- 2000. 9. 21 : Prof. Naokisakai, Ph.D.  
Dept. of Asian Studies and Comparative Literature  
Univ. of Cornell, U.S.A.
- 2000. 9. 26 : Li Guilan, 중국 도서관협회비서장 외 2명

## 편집위원

위원장 : 박종근

위원 : 강우상 고영채 고윤혜 김창섭  
이두영 이용수 이중요 장석일  
조순영 (가나다順)

## 서울대학교 도서관보 제123호 <비매품>

발행 : 서울대학교 중앙도서관  
151-742  
서울특별시 관악구 신림동 산 56-1  
전화 : 02) 880-5310  
FAX : 02) 878-2730

발행인 : 도서관장 이석호

발행일 : 2000. 11. 30.

인쇄 : 극동디앤씨(주)

100-282  
서울특별시 중구 인현동 2가 96-1  
전화 : 02) 2274-7800  
FAX : 02) 2266-4427