

서울의대학술지연혁

서울대학교 의과대학 생화학교실

전용성

목 차

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 1. 창간사 | 4) 배포실적 |
| 2. 연혁 | 5. 발간 조직 |
| 3. 역대 편집진 | 6. 발간 규정 |
| 1) 역대 발행인 및 편집인 | 1) 간행위원회 규정 |
| 2) 역대 편집위원 및 간사 | 2) 서울의대학술지 편집위원회 운영 세칙 |
| 4. 발간실적 | 3) 서울의대학술지 투고규정 |
| 1) 종류별 논문 편수 | 7. 발간 과정 |
| 2) 분야별 논문 편수 | 8. 화보 |
| 3) 교실별 저자수 | |

1. 창간사 (단기 4293년 9월 1일)

明柱完

待望의 “醫大雜誌”가 創刊됨을 裹心으로 慶賀해 마지 않습니다. 晚時之嘆이 없는 것은 아니나, 이제까지 마음 한구석에서 恒常 未練의 對象이 되었던 이 雜誌가 出刊되니 이로 表現할 수 없는 기쁨입니다.

우리 大學이 學問의 殿堂이요, 研究의 機關일 진데, 이제까지 發表誌가 하나도 없었다는 事實은 이 自體가 크나 큰 悲劇이 아닐 수 없었던 것입니다. 研究費 한푼 配當되지 않고 電氣조차 斷電되기가 일수인 環境에서도 研究만은 꾸준히 繼續되어 온 것입니다. 이러한 高價한 犠牲에 대해서 우리는 너무나 無關心했었습니다.

이제 우리의 研究業績을 發表할 수 있는 “醫大雜誌”가 나오고 보니 참으로 感慨無量한 것을禁할 바를 모르겠습니다.

한便 이 雜誌가 確固한 經濟基盤위에 서있는 것이 못되고 있는 까닭에 그 將來가 念慮되기도 합니다마는 勿論 杞憂이기를 바랍니다. 始作이 半이라고도 합니다마는 우리 “醫大雜誌”的 境遇에는 半이 輝씬 넘을 것 같습니다. 如何間 充分한 經濟上의 對策이 早速한 時日內에 確立되기 위해서 오는 老婆心임을 말해 두고자 하는 것입니다.

創刊을 마지막으로 이 雜誌에 對해서 祈願하는 바의 하나는 永遠히 定期的으로 發刊되어야 한다는 點입니다. 輓近 많은 種類의 學術誌가 數號를 發刊한 後에 絶刊이 된 예는 우리 周圍에 드물지 않습니다. 그러나 이 “醫大雜誌”만은 어떠한 環境下에서도 學校의 運命과 함께 永遠히 그 生命을 維持해야 할 것으로 믿습니다.

둘째로 바라마지 않는 點은 이 雜誌의 權威가 기리기로 保存되어야 한다는 것입니다. 權威 있는 雜誌라는 것은 體制보다도 그 內容의 權威에서 나오는 줄로 알고 있습니다. 이 雜誌에 收錄

된 論文은 그야말로 學界에 이바지 할 수 있는 것이라야 되겠습니다. 一種의 虛榮心에서 나오는 雜誌라는 있을 수도 없는 것입니다마는 權威라는 것이 決코 造作된 要因이나 自己宣傳의 道具로부터 생길 수 없다는 事實은 그야말로 하나의 真理가 아닐 수 없는 것입니다. 이러한 意味에서도 우리 “醫大雜誌”의 앞날에 永遠한 權威

가 있기를 祝願하는 것입니다.

끝으로 그間 꾸준히 努力を 아끼지 않았던 編輯委員 諸位에게 謝意를 表합니다. 醫大雜誌가 오늘날 가질 수 있는 榮光을 生覺하면서 우리大學을 代表해서 深甚한 敬意를 表할 수 있음을一身의 幸福으로 믿는 바입니다.

2. 연혁

1960. 9. 1 (통권 1호) 『서울의대잡지(The Seoul Journal of Medicine)』 창간호 발간
1962. 3. 30 (통권 7호) 계간으로 발행
1963. 12. 30 (통권 16호) 총목차 부록 시작
1972. 6. 30 (통권 50호) 통권 50호
1976. 9. 30 (통권 67호) [개교 30주년 기념 의대교직원 업적목록] 특집부록
1977. 3. 30 (통권 69호) 『서울醫大學術誌』로 개명
1981. 3. 30 (통권 85호) 편집 심사의뢰 시작
1984. 12. 30 (통권 100호) 통권 100호 [총색인집 (1960-1984)] 특집부록
1985. 3. 30 (통권 101호) 『The Seoul Journal of Medicine』 영문판
1986. 3. 30 (통권 105호) 편집자문위원회 도입
1990. 9. 30 (통권 123호) Clinicopathologic Conference 개최시작
1990. 12. 30 (통권 124호) 창간 30주년 기념 [총색인집 (1960-1989)] 특집부록
1992. 3. 30 (통권 129호) 투고규정 변경
1995. 12. 30 (통권 144호) 통권 144호 발간후 폐간. 총색인집(1960-1995) 부록 발간

3. 역대 편집진

1) 역대 발행인 및 편집인

권/호/(통권,년도)	발행인	편집인(주간)
1/1 (통권 1호, 1960)	明柱完	康晰榮
1/2 - 2/3 (통권 2-6호, 1960-61)	羅世振	金錫煥
3/1 - 5/3 (통권 7-19호, 1962-64)	羅世振	張起呂
5/4 - 6/2 (통권 20-22호, 1964-65)	李濟九	張起呂
6/3 - 7/4 (통권 23-28호, 1965-66)	李濟九	李寧均
8/1 - 9/2 (통권 29-34호, 1967-68)	李濟九	李英澤
9/3 - 11/1 (통권 35-41호, 1968-70)	韓沁錫	李英澤
11/2 - 11/4 (통권 42-44호, 1970)	權彝赫	李英澤
12/1 - 16/1 (통권 45-61호, 1971-75)	權彝赫	金祐謙
16/2 - 17/1 (통권 62-65호, 1975-76)	權彝赫	金勇一
17/2 - 19/4 (통권 66-76호, 1976-78)	申東薰	金勇一

권/호/(통권,년도)	발행인	편집인(주간)
20/1 - 21/1 (통권 77-81호, 1979-80)	申東薰	石世一
21/2 - 23/4 (통권 82-92호, 1980-82)	徐丙禹	石世一
24/1 - 25/1 (통권 93-97호, 1983-84)	徐丙禹	金昇元
25/2 - 25/4 (통권 98-100호, 1984)	金英均	金昇元
26/1 - 27/1 (통권 101-105호, 1985-86)	金英均	朴贊雄
27/2 - 28/4 (통권 106-112호, 1986-87)	李洸鎬	朴贊雄
29/1 - 31/1 (통권 113-121호, 1988-89)	李洸鎬	朴贊雄
31/2 - 33/1 (통권 122-129호, 1990-92)	金相仁	李純炯
33/2 - 34/4 (통권 130-136호, 1992-93)	金勝煜	李純炯
35/2 - 36/4 (통권 138-144호, 1994-95)	李純炯	池堤根

2) 역대 편집위원 및 간사

권/호(통권, 년도)	편집인	편집간사	편집위원
1/1(통권 1호, 1960)	康晰榮	康晰榮	金錫煥 吳鎮燮 韓沁錫 南命錫 朴鎮泳 康晰榮
1/2 -2/3(통권 2-6호, 1960)	金錫煥	康晰榮	金錫煥 金 喆 張信堯 李聖洙 金洪植 白萬基 康晰榮
3/1 - 5/3 (통권 7-19호, 1962-64)	張起呂	李英澤	張起呂 金 喆 李寧均 白萬基 康晰榮 李英澤
5/4 - 6/2 (통권 20-22호, 1964-65)	張起呂	李英澤	張起呂 李寧均 白萬基 康晰榮 李尙國 李英澤
6/3 - 7/4 (통권 23-28호, 1965-66)	李寧均	李英澤	李寧均 白萬基 康晰榮 李尙國 李英澤
8/1 - 10/1 (통권 29-36호, 1967-68)	李英澤	李英澤	李寧均 白萬基 康晰榮 李尙國 李英澤
10/1 -11/4 (통권 37-44호, 1969-70)	李英澤	李英澤	張信堯 康晰榮 成耆埈 李尙國 林定圭 李熙永 尹東浩 韓東世 李德鏞 李英澤
12/1 - 12/3 (통권 45-47, 1971)	金祐謙	-	金祐謙 高光昱 金道鎮 白萬基 白相豪 吳仁赫 李洸鎬 李熙永 林定圭 車喆煥 洪彰義
12/4 - 16/1 (통권 48-61호, 1971-75)	金祐謙	-	白相豪 韓萬青
16/2 -16/4 (통권 62-64호, 1975)	金勇一	-	-
17/1 - 17/4 (통권 65-68, 1976)	金勇一	-	尹鳳子 趙昇烈
18/1 - 19/4 (통권 69-76호, 1977-78)	金勇一	趙昇烈 李珍鏞 尹鳳子	張友鉉 徐丙禹 羅建榮 盧寬澤 李符永 崔圭完 趙昇烈 李珍鏞 尹鳳子
20/1 -21/1 (통권 77-81호, 1979-80)	石世一	趙昇烈 李珍鏞 尹鳳子	白萬基 石世一 朴贊雄 李符永 張家鏞 趙昇烈 尹鳳子
21/2 -21/4 (통권 82-84호, 1980)	石世一	趙昇烈 李珍鏞 尹鳳子	石世一 白萬基 金鍾煥 李英澤 李德鏞 趙斗英 李珍鏞 趙昇烈 尹鳳子

(계속)

권/호(통권, 년도)	편집인	편집간사	편집위원
22/1 - 22/ (통권 85-88호, 1981)	石世一	金典 李珍鏞 尹鳳子	石世一 白萬基 金鍾煥 李英澤 李德鏞 趙斗英 李珍鏞 尹鳳子 金典
23/1 - 23/4 (통권 89-92호, 1982)	石世一	金典 李珍鏞 尹鳳子	石世一 白萬基 金鍾煥 李英澤 李德鏞 趙斗英 李珍鏞 李純炯 尹鳳子 金典
24/1 - 24/2 (통권 93-94호, 1983)	金昇元	金典 李珍鏞 尹鳳子	金昇元 白萬基 李英澤 李德鏞 趙斗英 李珍鏞 尹鳳子 金典
24/3 (통권 95호, 1983)	金昇元	金典 李珍鏞 尹鳳子	金昇元 白萬基 李英澤 李德鏞 趙斗英 李珍鏞 李純炯 尹鳳子 金典
24/4 (통권 96호, 1983)	金昇元	金典 李珍鏞 尹鳳子	金昇元 白萬基 李英澤 李德鏞 趙斗英 李珍鏞 李純炯 尹鳳子 金典
25/1 (통권 97호, 1984)	金昇元	李正彬 蔡鍾一	金昇元 白萬基 李英澤 李德鏞 趙斗英 李珍鏞 李純炯 尹鳳子 金典
25/2 - 25/4 (통권 98-100호)	金昇元	李正彬 蔡鍾一	白萬基 金昇元 金勇一 金晉煥 尹東浩 尹鳳子 李正彬 李漢九 趙斗英 趙漢翊 蔡種一
26/1-27/2 (통권 101-106호, 1985-86)	朴贊雄	李正彬 蔡鍾一	朴贊雄 李宗郁 池堤根 李正相 李正彬 蔡鐘一
27/3-28/2 (통권 107-110호, 1986-87)	朴贊雄	李正彬 柳槿永	朴贊雄 李宗郁 池堤根 李正相 李正彬 柳槿永
28/3 (통권 111호, 1987)	朴贊雄	蔡鐘一 柳槿永	朴贊雄 李宗郁 池堤根 李正相 蔡鐘一 柳槿永
28/4-30/2 (통권 112-118호, 1987-89)	朴贊雄	蔡鐘一 柳槿永	朴贊雄 李宗郁 池堤根 李正相 李正彬 蔡鐘一 柳槿永
30/3-31/1 (통권 119-121호, 1989-90)	朴贊雄	蔡鐘一 黃德浩	朴贊雄 李宗郁 池堤根 李正相 李正彬 蔡鐘一 黃德浩
31/2-32/2 (통권 122-126호, 1990-91)	李純炯	蔡鐘一 黃德浩	李純炯 池堤根 吳承根 徐廷琪 李正彬 蔡鐘一 黃德浩
32/3 (통권 127호, 1991)	李純炯	蔡鐘一 黃德浩	李純炯 池堤根 吳承根 徐廷琪 James A Foley 李正彬 蔡鐘一 黃德浩
32/4-33/3 (통권 128-131호, 1991-92)	李純炯	蔡鐘一 柳槿永	李純炯 池堤根 吳承根 李正彬 James A Foley 徐廷琪 蔡鐘一 柳槿永
33/4-35/1 (통권 132-136호, 1992-94)	李純炯	柳槿永 全勇成	李純炯 池堤根 吳承根 李正彬 James A Foley 金典 徐廷琪 李明哲 任廷基 蔡鐘一 柳槿永 徐廷旭 全勇成
35/2-36/4 (통권 138-144호, 1994-95)	池堤根	全勇成 徐廷旭	李純炯 池堤根 吳承根 李正彬 James A Foley 金典 徐廷琪 李明哲 任廷基 蔡鐘一 柳槿永 徐廷旭 全勇成

4. 발간실적

1) 종류별 논문 편수

창간후 1995년까지 36년 동안 모두 36권(통권 144호)의 책이 발간되었고, 총 1256편의 논문이 게재되었다. 그중 원저는 1083편, 증례보고 131

편, 단신 25편, 그리고 종설은 17편으로 원저와 증례보고가 대부분을 차지하여 학술연구논문집으로서의 위상을 꾸준히 유지해 왔다.

년도	책수	종 류 별				합계
		종 설	원 저	단 신*	증례보고	
1960 - 1965	24	1	191	0	9	201
1966 - 1970	20	0	80	0	1	82
1971 - 1975	20	0	149	0	1	150
1976 - 1980	20	2	164	0	11	177
1981 - 1985	20	6	232	3	41	282
1986 - 1990	20	7	142	8	42	199
1991 - 1995	20	1	125	14	26	166
합계	144	17	1083	25	131	1256

* Clinicopathologic conference 포함

2) 분야별 논문 편수 (제1저자의 소속교실 기준)

년도	해부	생리	생화학	병리	미생	약리	예방	기생충	법의	의관
1960-1965	37	38	4	12	3	16	28	6	0	0
1966-1970	39	9	2	11	5	1	1	0	0	0
1971-1975	33	25	13	12	5	10	6	10	0	0
1976-1980	9	14	13	28	10	9	9	10	0	0
1981-1985	15	6	4	61	7	15	8	10	1	0
1986-1990	11	7	6	44	0	11	4	9	0	1
1991-1995	9	7	6	34	0	1	5	1	6	0
합 계	153	106	48	202	30	63	61	46	7	1

년 도	내과	일외	산부인	소아	정신	정외	흉부	신외	성형	신경
1960-1965	13	14	7	1	1	0	0	1	0	0
1966-1970	1	3	0	0	1	0	3	1	0	0
1971-1975	4	9	2	4	0	3	3	3	0	0
1976-1980	8	6	5	10	7	3	6	1	4	0
1981-1985	23	11	9	11	10	4	5	7	2	4
1986-1990	14	8	9	16	3	3	4	6	6	8
1991-1995	7	11	11	13	4	2	1	9	0	7
합 계	70	62	43	55	26	15	22	28	12	19

년도	파부	비뇨	이비인	안과	방사선	마취	치방	임병	재활	의공
1960-1965	2	1	6	4	0	0	0	0	0	0
1966-1970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1971-1975	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0
1976-1980	0	6	3	0	0	4	0	1	1	1
1981-1985	3	12	6	5	7	15	0	9	2	8
1986-1990	6	3	1	0	3	2	0	6	0	7
1991-1995	3	3	4	0	3	4	0	4	0	2
합계	14	26	20	11	13	25	0	21	3	20

년도	가정의	핵의학	기타
1960-1965	0	1	6
1966-1970	0	0	4
1971-1975	0	0	4
1976-1980	0	0	9
1981-1985	0	0	2
1986-1990	0	0	1
1991-1995	0	1	8
합계	0	2	34

3) 교실별 저자수

년도	해부	생리	생화학	병리	미생	약리	예방	기생충	법의	의관
1960-1965	50	63	7	25	9	15	37	7	0	0
1966-1970	62	18	4	18	6	1	8	0	0	0
1971-1975	66	60	26	26	17	23	15	31	0	0
1976-1980	31	29	30	69	29	29	24	23	0	0
1981-1985	56	22	13	179	25	54	21	34	4	0
1986-1990	48	31	11	126	4	52	8	36	3	1
1991-1995	29	30	13	113	0	3	12	10	8	0
합계	342	253	104	556	90	177	125	141	15	1

년도	내과	일외	산부인	소아	정신	정외	흉부	신외	성형	신경
1960-1965	29	23	6	3	1	0	2	3	0	0
1966-1970	9	3	2	1	1	0	15	1	0	0
1971-1975	6	18	2	4	0	3	8	8	0	0
1976-1980	30	15	16	19	26	9	12	3	4	0
1981-1985	100	34	32	38	22	9	14	15	3	9
1986-1990	77	34	33	56	8	7	25	25	10	25
1991-1995	54	40	38	49	7	6	2	28	0	26
합계	305	167	129	170	65	34	78	83	17	60

년도	피부	비뇨	이비인	안과	방사선	마취	치방	임병	재활	의공
1960-1965	2	2	5	4	1	1	0	0	0	0
1966-1970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1971-1975	0	1	0	2	0	0	0	6	0	0
1976-1980	0	16	4	0	0	8	1	5	1	1
1981-1985	14	24	13	12	28	53	0	20	4	19
1986-1990	17	5	3	0	18	7	0	22	0	32
1991-1995	11	8	10	0	12	9	0	13	0	11
합계	44	56	35	18	59	78	1	66	5	63

년도	가정의	핵의	기타
1960-1965	0	0	22
1966-1970	0	0	4
1971-1975	0	0	9
1976-1980	0	0	29
1981-1985	0	0	14
1986-1990	0	0	8
1991-1995	0	3	50
합계	0	3	136

4) 학술지 배포실적

서울의대 학술지는 대개 매년 3, 6, 9, 12월에 한 호씩 모두 4호를 발행하였으며, 최근에는 매호 1,500부씩 인쇄하여, 비매품으로 국내외에 무료로 배포하였다.

서울의대 학술지의 배포처는 아래와 같다.

학내 : 300부

각교수

유관기관 : 본부, 도서관

국내 : 650 여부

전국 의과대학 각 교실 의국

전국 의과대학 도서관

전국 종합대학 도서관

보관 : 500부

국외 : 200여부

국제 색인(indices)와 초록지(abstracts)

각 대학 도서관

미국	83	아시아	10
----	----	-----	----

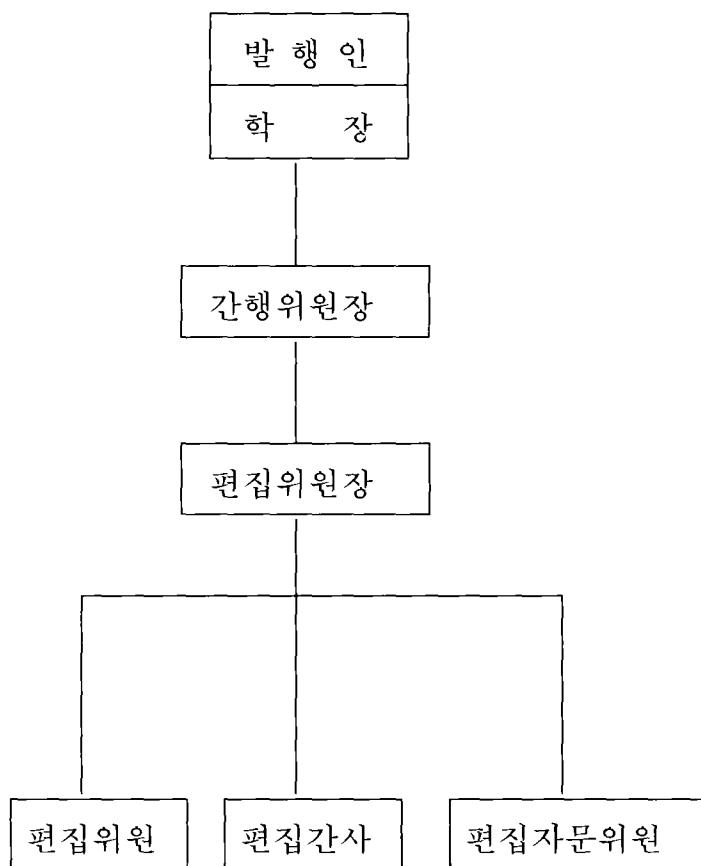
일본	72	남미	1
----	----	----	---

영국	11	오세아니아	8
----	----	-------	---

캐나다	10	북구	12
-----	----	----	----

국내외 구독자에게 모두 우편으로 발송하며, 국외 구독자중 색인지와 초록지에만 항공편으로 발송하였다.

5. 발간 조직



: 11인 : 2인(일반편집) : 19인
1인(영문교정) (도서관장 포함)

6. 발간 규정

1) 간행위원회 규정 (1992. 10. 30)

간행위원회 규정

제 1 조(목적) 이 규정은 서울대학교 의과대학 간행위원회의 구성 및 운영에 필요한 제반사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제 2 조(구성) ① 위원회는 교무담당학장보, 학생 담당학장보, 학과장(연구담당 학장보)와 도서관 의학계 분관장을 포함하여 10인내외의 위원으로 구성한다.

② 위원은 학장이 임명한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 한다.

제 3 조(기능) 본 위원회는 다음 각호의 사항을 결정한다.

- ① 서울의대학술지 간행에 관한 사항
- ② 기타 의과대학에서 발행하는 발간물에 관한 사항

제 4 조(편집위원회) 본 위원회는 서울의대학술지 발간을 위하여 편집위원회를 둔다.

단, 편집위원회 운영에 관한 사항은 별도 세칙에 따른다.

제 5 조(위원장) ① 위원장은 학장이 임명한다.

- ② 위원장은 위원회의 회무를 통괄하며 위원회의 회의를 소집한다.
- ③ 위원장의 유고시에는 위원중에서 호선된 교수가 그 직무를 대행한다.

제 6 조(회의) ① 위원장은 필요하다고 인정될 때 회의를 소집할 수 있다.

- ② 위원회의 회의는 재직위원 3분의 2이상의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 7 조(간사) ① 위원회에 간사 1명을 둔다.

- ② 간사는 위원회의 회의에 필요한 자료를 제출하고 위원회의 사무에 관한 사항을 처리한다.
- ③ 간사는 위원회의 심의내용을 회의록으로 작성하여 보관하여야 하며 위원장은 심의 결과를 학장에게 보고하여야 한다.

부 칙

이 규정은 1984년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1992년 10월 30일부터 시행한다.

2) 서울의대학술지 편집위원회 운영 세칙(1992. 10. 30)

서울의대학술지 편집위원회 운영 세칙

제 1 조(목적) 본 규정은 서울대학교 의과대학 서

울의대학술지 편집위원회의 구성 및 운영에 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(적용범위) 서울의대학술지 편집위원회(이하 “위원회”라 한다)의 설치운영에 관하여 타규정에 따로 정한 것을 제외하고는 이 규정을 따른다.

제 3 조(구성) ① 위원회는 10인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 간행 위원장이 되며 필요에 따라서는 간행위원장이 추천하여 학장이 임명한다.

③ 위원은 편집 위원장의 추천을 거쳐 학장이 임명한다.

④ 위원의 임기는 2년으로 한다.

제 4 조(임무) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

① 투고요령, 편집방침, 및 인쇄

② 서울의대학술지 게재신청 논문의 게재여부

③ 서울의대학술지 운영

④ 기타 서울의대학술지 발간 업무에 관하여 학장이 필요하다고 부의하는 사항

제 5 조(논문 심사위원) ① 위원회는 필요에 따라 게재신청논문의 타당성을 심의하기 위하여 심사위원을 둘 수 있다.

② 심사위원은 위원회에서 위촉한다.

③ 심사위원은 위촉된 논문을 심의하고 의견을 위원회에 제출하여야 한다.

제 6 조(회의) ① 위원회는 원고 접수 마감후 게재 여부 결정을 위하여 정기회의를 소집한다.

② 위원장은 필요에 따라 임시회의를 소집할 수 있다.

③ 회의는 위원 과반수 이상의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제 7 조(간사) ① 위원회에 편집 간사 약간명을 두되 위원중에서 선임한다.

② 간사는 편집 및 발간에 관한 제반 실무를 담당한다.

부 칙

이 규정은 1985년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1992년 10월 30일부터 시행한다.

3) 서울의대학술지 투고규정

Instructions for Contributors

The Seoul Journal of Medicine is published quarterly by Seoul National University College of Medicine. The Journal contains invited and submitted articles on medical science in its broad sense; review articles, original contributions, case reports, brief communications, clinicopathological conference, and letters to the editor. It welcomes contributions from all qualified sources. Manuscripts are accepted on the understanding that they have not been, nor will be, submitted for publication elsewhere.

Submission of Manuscripts : Manuscripts should be submitted to *Editorial Board, The Seoul Journal of Medicine, Seoul National University College of Medicine, 28 Yongon-dong, Chongno-gu, Seoul 110-460, Korea.*

Editorial Style : Manuscript should be prepared in the Vancouver Style (see Br Med J 1991; 302:338-41) and should be less than 3000 words. Manuscripts must be double-spaced throughout, on one side of A4 size with minimum margins of 2.5cm (1 inch) on all sides with a letter-quality printer. All pages should be numbered consecutively. Manuscripts prepared on Korean word processor (한글) or an ASCII file will expedite the publication process. Two original manuscripts with two original illustrations of each manuscript are required.

Form of Manuscript : All manuscripts should be written in English. Manuscript should be in the following sequence: Title Page, Abstract, INTRODUCTION, MATERIALS AND METHODS, RESULTS, DISCUSSION, ACKNOWLEDGEMENT, REFERENCES, LEGENDS FOR FIGURES, and Tables and Figures. Korean abstract is not required, except author(s)'s name(s) and affiliation(s) in Korean. The Title Page should contain the article title, author(s)' name(s), affiliation(s), and the name, telephone number and complete mailing address of the person to whom correspondence for galleys and reprint requests should be sent. Abstract of less than 200 words must accompany each manuscript, describing the purpose, materials and methods, results and conclusion of the study in brief. Key words with less than 10 items and footnotes must be contained in the Abstract. Information concerning the source(s) of financial support(s) should be placed in the footnotes.

Tables and Illustrations : Each tables should be typed on a separate page. Two original typed version of each table rather than a reduced photocopy is necessary for ease in editing and typesetting. Tables should be numbered in the sequence in which they are mentioned in the text. They should be concisely constructed and self-explanatory, with adequate headings and footnotes. Use single top rule, single rule below boxhead, and single bottom rule. Do not use rules within the table body. Table titles should give details on contents of the table. Do not use abbreviation. Capitalize only the first word of the title. For footnotes, use symbols in this order: # @ + † • ¶. Use asterisks (*, **, ***) for p values, if necessary. Preferably, figures should be submitted in duplicate as 12.5×17.5cm(5×7 inches) with maximal size of 20×25 cm (8×10 inches). Graphs should be professionally designed, clear, and self-explanatory.

Photographs should be high-quality prints, suitable for reduction to page size. An overlay should be provided in order to show which area of the photograph requires the great definition, and scale bars should be provided on each photograph. Figure titles and legends should not appear on the prints, but should be types double-spaced together on one page. Color print is acceptable, but full expense will be charged to the author.

References : All statements of scientific fact should be referenced. References to personal, written communications should be inserted in parentheses in the text rather than in the reference list. Information from a manuscript submitted for publication but not yet accepted may be referenced in parentheses in the text. References must be verified by the author(s) against the original documents and must be exact as to author's names, initials, and article title. For articles printed in a language other than English, indicate the language in parentheses after the article title. Type double-spaced. The title of journals should be abbreviated according to List of Journals Indexed in Index Medicus (published by the National Library of Medicine, U. S. A.). For two or more references of the same author(s) should be listed in chronological order. Those which appear in the same year should be distinguished by the suffixes: 1985a, 1985b, 1985c, etc. References should be listed alphabetically with no serial numbers. Examples of correct forms of references are given below.

Examples for standard journal article :

- Kim KK. Clinical features in Korean hemorrhagic fever. Seoul J Med 1985, 26:1-10
Lee SH, Yoo BH, Hong ST, Chai JY, Seo BS, Chi JG. A histopathological study on the intestine of mice and rats experimentally infected by *Fibricola seoulensis*. Korean J Parasit

1985, 23:58-72

7. 발간 과정

Examples for book :

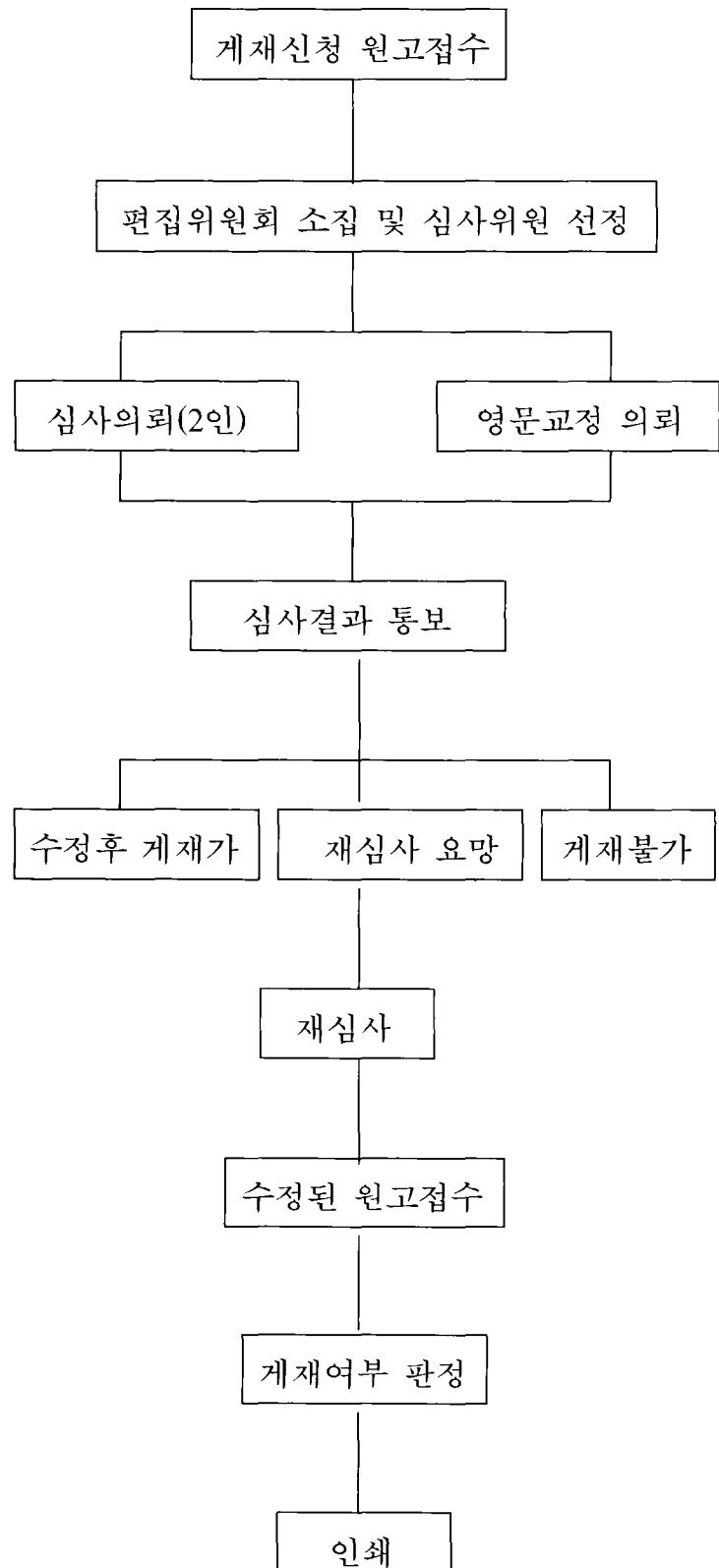
Palay SL, Chan-Palay V. Cerebral cortex. Cytology and organization. Springer, Berlin Heidelberg New York, 1974

Pfaffman C, Bartoshuk LM, McBurney DH. Taste psychophysics. In Beidler LM (Ed) Handbook of sensory physiology, Vol. IV, Part 2. Springer, Berlin Heidelberg New York, 1971 : pp. 75-79

Examples for conference presentation :

Pourier MC. DNA adduct determination in human tissues and blood cell DNA samples. Presented at the Mary Lasker Conference of the American Cancer Society, Sarasota, Florida, April 1991

Reference citation in the text should be placed in parentheses within the sentence. It should be given in chronological order, e.g., (Brown 1963; Bechman 1985; Kim 1985) or (Kim 1985a, b & c), except when the author's name is a part of a sentence, e.g., Kim (1976) reported. For two authors, both should be named, e.g., (Kim and Park 1985), but for three or more names, only the first author's name plus et al. is required, e.g., (Kim et al. 1985).



1) 게재신청 원고 접수

계간(년간 4회)으로 발간되는 서울의대학술지에 게재를 신청하는 논문은 수시로 편집위원회사무실에서 접수하지만, 본 잡지의 투고마감일은 잡지의 발행예정일 약 2개월 전에 【양식 I】에 의하여 학내에 공고된다. 논문접수시에는 제반 투고규정의 이행여부를 간략히 확인하며 동시에 접수규정(완전한 논문 2부와 [한글] 혹은 아스키화일이 담긴 디스크) 준수여부를 확인한 후에 접수확인증【양식 II】을 발급한다.

2) 편집위원회 소집 및 심사위원 선정

본 잡지에 게재를 신청한 원고의 수가 일정수에 달하면 편집위원장은 편집위원회를 소집한다. 편집위원회에서는 ① 전호 편집진행과정 보고와 ② 금번호 원고에 대한 심사위원을 선정하며 ③ 편집위원회 운영에 관한 제반사항을 토의한다. 매 논문마다 본 논문의 주제를 심의하기에 적합하다고 인정되는 전문가 2인씩을 심사위원으로 정하는데 그중 1인은 편집위원 혹은 편집자문위원 중에서, 그리고 나머지 1인은 교내 및 교외 인사중에서 선정한다.

3) 심사의뢰

심사위원이 선정되면 【양식 III】을 이용하여 각 심사위원에게 원 저자의 소속과 이름을 익명으로하여 심사를 의뢰한다. 심사위원의 심사내용 및 결과는 편집위원회 내에서만 거론되며 심사의뢰된 원고는 완성된 논문이 아니므로 심사과정에서 타인에게 누설되어서도 안된다. 따라서 모든 심사위원은 심사 도중에 의문나는 사항이 있더라도 저자와는 상의할 수 없으며 대신 편집위원에게 서면으로나 혹은 전화로 문의할 수는 있다. 심사위원중에서 심사의뢰된 원고의 심사위원으로 본인이 부적합하다고 생각하든지 혹은 출장등의 사유로 기일내에 심사할 수 없다고 판단될 때는 송부한 모든 자료를 즉시 편집위원회로 회송하여 주기를 권유한다. 원고의 게재여부에 대한 판정책임은 편집위원장이 가지며 또한 투고규정 이행여부 및 영문 교열은 편

집위원회에서 별도로 진행되므로 심사위원은 논문의 내용만 심사하면 된다. 심사위원은 의뢰된 원고를 저자가 일차로 수정한 후 심사위원이 원고를 재심사 할 수 있도록 편집위원회에 요청할 수 있다.

4) 영문교정 의뢰

본 잡지에 신청된 모든 논문은 그 게재여부에 상관없이 외국인 편집간사에게 영문교열을 의뢰하며 그 결과는 심사결과 통보시 논문의 저자에게 통보된다.

5) 심사결과 통보

심사결과는 ① ‘현 상태로 게재 가’, ② ‘일부 수정후 게재 가’, ③ ‘재심사 요망’, 그리고 ④ ‘게재 불가’의 네가지로 구분되어 저자에게 통보된다 【양식 IV】. 저자는 심사의견서에 기술된 심사위원의 의견을 참조한 후, 심사위원의 의견에 동의하지 않는 부분에 대해서는 저자의 견해를 피력할 수 있으며 심사위원의 의견에 동의하는 경우에는 지적사항에 대한 저자의 의견과 수정한 내용을 적어 편집위원회로 회신하게 된다. 본 잡지에 게재하기로 채택된 원고에 대하여는 인쇄의 편의를 위하여 [원고수정안내]를 첨부하여 보내준다. [원고수정안내] 문에는 편집 및 투고규정상 맞지 않은 부분을 바로 잡아 보다 완전한 원고를 작성하기 위한 안내사항이 세세히 열거되어 있다. 저자는 기 발간된 잡지의 투고규정을 참조하여 수정하여야 하며 전체적인 체제 이외의 잘못은 편집위원회에서 책임지지 않는다.

6) 게재여부 판정

‘현 상태로 게재 가’의 판정을 받은 논문은 저자수정후 접수된 상태로 편집규정상의 문제만 편집간사가 검토한 후 편집위원장에 의한 최종 게재여부를 기다리게 된다. ‘수정후 게재 가’의 판정을 받은 논문이 저자에 의해 수정된 후 원고가 다시 접수되면 편집간사는 심사위원의 수정요망사항을 저자가 이행했는가를 확인하여 최종 게재여부를 편집위원장과 판정한다.

‘재심사’를 요망한 모든 심사위원에게는 심사 결과가 ‘수정후 게재 가’ 이상의 판정이 내려질 때 까지 계속해서 논문을 재심사 의뢰하며, 2인의 심사위원중 1인이라도 ‘게재불가’ 판정이 나오면 그 논문은 즉시 제3의 심사위원에게 재 의뢰된다. 계속해서 같은 판정이 내려지게 되면 ‘게재 불가’의 최종판정은 편집위원장의 결정에 따른다. 물론 모든 저자는 논문의 판정결과에

대하여 이견이 있을 경우 사유와 함께 편집위원장에게 이의를 제기할 수 있다.

7) 인쇄

편집위원장의 ‘게재 가’ 판정이 확정된 모든 논문은 즉시 편집체제를 단일화하여 완전한 원본과 [한글]로 수록된 디스켓을 인쇄소로 송부한 후 초교 및 재교과정을 거쳐 발간하게 된다.